



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIA-560/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola – Pro Family s. r. o.
Sídlo	Novoborská 371, 190 00 Praha 9 - Prosek
E-mail právnické osoby	info@profamily.cz
IČO	615 079 62
Identifikátor	600 000 311
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Bc. Eugenií Hamplovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Bc. Eugenie Hamplová, Novoborská 371, 190 00 Praha 9
Místo inspekční činnosti	Točitá 1752, 140 00 Praha 4 - Krč
Termín inspekční činnosti	4. a 5. března 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 61/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle §174 odst. 6 školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola - Pro Family s.r.o., jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s právní formou společnost s ručením omezeným. MŠ s kmenovým pracovištěm Novoborská 371, Praha 9 – Prosek, postupně rozšířila místo poskytovaného předškolního vzdělávání na další detašovaná pracoviště, přičemž od 1. září 2013 bylo do rejstříku škol a školských zařízení nově zapsáno pracoviště Točitá 1752, Praha 4. Kapacita školy byla celkově navýšena o 28 dětí v MŠ Točitá na 128. Činnost školy je realizována v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

V době konání inspekční činnosti se na detašovaném pracovišti Točitá vzdělávalo 28 dětí (v souladu se školským zákonem a na základě výjimky povolené zřizovatelem). Z celkového počtu jsou 3 děti v posledním roce před zahájením školní docházky, jedno má odklad povinné školní docházky (dále „OPŠD“) a tři mají cizí státní občanství.

Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) na pracovišti Točitá zajišťují celkem tři kmenové pedagogické pracovnice. Pro další aktivity školou organizované dochází do MŠ lektorka anglického jazyka a pedagog.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy s několika detašovanými pracovišti vyžaduje zkušenosti s řízením, což ředitelka školy splňuje. Má dlouholetou pedagogickou řídicí praxi. V předcházejících letech absolvovala vysokoškolské studium. Část svých pravomocí delegovala na svoji zástupkyni a vedoucí jednotlivých pracovišť. Ostatním pedagogům i dalším zaměstnancům školy vymezila jasné kompetence. Ředitelka provádí kontrolní a hospitační činnost, která slouží pedagogům jako zpětná vazba. Pedagogický kolektiv je plně kvalifikovaný. Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů, výběr vzdělávacích aktivit odpovídá potřebám školy a současným trendům v předškolní výchově. Ředitelka zřídila pedagogickou radu, která kromě organizačních otázek řeší zásadní pedagogické dokumenty, týkající se vzdělávání a přijímá opatření ke zjištěnému stavu. Účelně je rozvržena přímá vyučovací povinnost pedagogů, kdy v dopoledních hodinách pracují s dětmi vždy dvě pedagogické pracovnice, při výuce anglického jazyka se děti dělí na další skupinu. Efektivní součinné působení pedagogů se pozitivně odráží na průběhu i výsledcích vzdělávání. ŠVP PV byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o dílčí informace, kniha úrazů neodpovídala požadavkům vyhlášky o evidenci úrazů dětí, ale v průběhu inspekční činnosti zavedla ředitelka školy operativně novou. Ostatní povinná dokumentace odpovídala požadavkům školského zákona. Vnitřní informační systém je založen na předávání informací směrem od ředitelky k zaměstnancům prostřednictvím vedoucích pracovišť, vnější systém směrem k rodičům je funkční. Většinu informací rodiče získávají na webových stránkách školy. Informace týkající se organizace jsou vyvěšovány v šatně na nástěnce, informace o individuálním pokroku ve vzdělávání při osobním každodenním jednání s učitelkou.

Škola je umístěna v typizované účelové budově, kterou má pronajatou od Městské části Prahy 4. Materiálně technické podmínky provozu pracoviště Točitá mají velmi dobrou úroveň. Budova po rekonstrukci je moderním předškolním zařízením. Vybavení nábytkem, didaktickými pomůckami i hračkami je přizpůsobeno potřebám dětí předškolního věku a odpovídá současným trendům. Místnosti určené k pobytu dětí jsou vzhledem k jejich počtu dostatečně prostorné a účelně zařízené. Velikost sedacího nábytku odpovídá aktuálně výšce dětí. Přilehlá školní zahrada splňuje požadavky na pobyt, relaxaci i fyzický a motorický rozvoj dětí. Zahrada je nově vybavená funkčními zahradními prvky.



Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pozitivní vstřícná atmosféra vůči dětem provázela sledované vzdělávání. Učitelky podle potřeby věnovaly pozornost podpoře nejistým, nebo nezadaptovaným dětem. Cíleně je vedly k dodržování stanovených pravidel chování a rozvíjely sociální dovednosti. Učitelky vytvářely širokou nabídku vzdělávacích aktivit pro spontánní hry, které probíhaly v celém prostoru. Se zaujetím se děti převážně věnovaly námětovým hrám, konstruktivním aktivitám i výtvarným dovednostem. Pozitivně byl hodnocen i následný ranní kruh, kde se děti seznámily s programem celého dopoledne.

Motivované zdravotně preventivní cviky formou ranní rozcvičky splnily svůj účel. Vhodně zvolené cviky s důsledným opravováním ze strany učitelky bylo účinné a spojené s prožitkem. Režimové činnosti byly zařazeny plynule, bez nadměrného organizování dětí. Realizace stravování, kdy ranní přesnídávka probíhá průběžně při spontánních hrách, umožňuje respektovat individuální tempo dítěte. Děti mají možnost zvolit si velikost porce. Zdravý vývoj podporují výjezdy do škol v přírodě a to několikrát ročně.

Další řízené aktivity, měly formu skupinových činností. Učitelky vhodně zvolenou motivací dokázaly získat všechny pro stanovený úkol. Téma zdraví a zdravá výživa souviselo s celým vzdělávacím blokem. Zvláště motivující byl zařazený příběh, kdy učitelka vhodně volenými otázkami navozovala uvědomění si vlastních pocitů. Pozitivně bylo hodnoceno i následné výtvarné ztvárnění a osobní zdůvodnění dítětem. Zařazená část seznamování s cizím jazykem měla promyšlenou strukturu, tematicky korespondovala s realizovaným integrovaným blokem. Využité metody a formy práce vedly děti k aktivnímu zapojení. Celkově probíhaly řízené činnosti dětí v malých skupinách, čímž byl významně podpořen individuální přístup k jednotlivcům.

Vzdělávací nabídku škola doplňuje o kroužky keramiky, plavání, juda, které umožňují přihlášeným dětem rozvoj pohybových dovedností, talentu a tvořivosti.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Děti zpravidla respektovaly dohodnutá pravidla chování pro soužití ve třídě. Zvláštní pozornost byla v rámci vzdělávání věnována vytváření základních hygienických návyků, upevňování získaných dovedností spojených především se sebeobsluhou a samostatností. Nejmladší děti byly zadaptované, prioritně byly vedeny k vyjádření vlastní potřeby či přání. Učitelky respektují individuální zvláštnosti dětí. Průběžně zaznamenávají jejich vzdělávací pokroky, podle potřeby si stanovují pedagogické záměry pro další individualizaci vzdělávání. Stanovené cíle se zaměřením osobnostního rozvoje dětí se škole daří naplňovat. Promyšlená organizace vzdělávání velmi pozitivně podporuje jeho výsledky.

Spolupráce s rodiči probíhá standardně. Sdružení rodičů je pro ředitelku fungujícím partnerem. V průběhu školního roku MŠ organizuje pro rodiče akce, které napomáhají ke zlepšení vzájemné spolupráce a komunikace na partnerské úrovni. Řady mimoškolních akcí spojených s pobytem, se rodiče účastní. MŠ poskytuje zákonným zástupcům poradenskou činnost v oblasti řešení školní zralosti jejich dětí a využívá i pomoci z řad odborníků. Individuálně jsou rodičům při každodenním kontaktu předávány informace



o dosažených výsledcích ve vzdělávání. Logopedickou prevencí zajišťuje 1x týdně ředitelka školy.

Výsledky vzdělávání jsou ve vztahu ke vzdělávacím programům na velmi dobré úrovni.

Závěry

- a) *V řízení školy se pozitivně odráží mnohaletá zkušenost ředitelky školy s vedením soukromého zařízení. Vzdělávací metody a formy uplatňované v MŠ plně kvalifikovaným pedagogickým sborem respektují specifika předškolního vzdělávání. Velmi dobré materiálně technické podmínky umožňují bezproblémové vzdělávání podle ŠVP PV. Škola vytvořila pro pobyt dětí bezpečné prostředí.*
- b) *ŠVP PV byl v průběhu inspekční činnosti doplněn v oblasti vzdělávací nabídky a v kapitole evaluace. Byla založena nová kniha úrazů.*
- c) *Nově vzniklé pracoviště Točítá 1752 má velmi dobrou úroveň vzdělávání i materiálně technického zajištění.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. prosince 2012 č. j. S-MHMP 1252942/2012
2. Osvědčení o registraci vydané finančním úřadem pro Prahu 9 ze dne 8. června 1999 č. j.: 122213/99/009901/4256
3. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 30066 ze dne 21. listopadu 2001
4. Kniha úrazů vedená od 1. září 2012 a kniha úrazů založená dne 4. března 2014
5. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 1. září 2013
6. Třídní kniha vedená od září 2013 k termínu inspekční činnosti
7. Matrika (evidenční listy) pro 28 dětí vedená k termínu inspekční činnosti
8. Školní řád vydaný dne 30. července 2007 a platný od 1. září 2007
9. Školní vzdělávací program Mateřská škola Pro Family s. r. o., platný od 1. září 2013 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy o individuálním rozvoji dětí vedené k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
12. Personální dokumentace tří pedagogů
13. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, případně prostřednictvím datové Česká



školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6 schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, předškolní pedagog

L. Tláskalová v. r.

V Praze 27. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Eugenie Hamplová

Hamplová v. r.

V Praze 28. 3. 2014

Připomínky ředitelky školy

18. 4. 2014

Připomínky nebyly podány.