



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-590/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Jabloňany, okres Blansko
Sídlo	Jabloňany 38, Skalice nad Svitavou, 679 01
E-mail právnické osoby	zs.jablonany@seznam.cz
IČO	75024161
Identifikátor	600106357
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdenkou Markovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Jabloňany
Místo inspekční činnosti	Jabloňany 38
Termín inspekční činnosti	29. a 30. duben a 7. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele *Základní školy Jabloňany, okres Blansko* (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“). Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 35. Ke dni 30. září 2013 se ve škole vzdělávalo ve dvou třídách 30 žáků prvního až pátého ročníku. Škola poskytuje podporu celkem 5 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále



„ŠVP“), pro 1 z nich zpracovala individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). ZŠ realizovala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Malá škola“. Školu navštěvuje kromě místních celkem 16 žáků z okolních obcí (Boskovice, Obora, Lhota Rapotina).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy vychází z realizovaného ŠVP ZV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Ředitelka školy vydala ke dni 2. září 2013 dodatek ŠVP ZV, který obsahuje požadované inovace platné od školního roku 2013/2014. Disponibilní časovou dotaci škola vhodně využila k navýšení počtu hodin vybraných předmětů (český jazyk, matematika, vzdělávací oblast člověk a jeho svět).

Ředitelka školu řídí 22 let. Pro školní rok 2013/2014 zpracovala organizační řád, ve kterém konkrétně vymezila kompetence a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců. Informační systém založila vzhledem k velikosti školy na každodenním kontaktu pedagogických pracovníků. Průběh vzdělávání žáků a zásadní organizační záležitosti školy byly řešeny na jednáních pedagogické rady. Zpracovaný provozní řád školy není plně v souladu s plánem práce pro školní rok 2013/2014 a zjištěnými skutečnostmi při inspekční činnosti (nedodržování délek vyučovacích hodin a přestávek, rozdíl počtu hodin bruslení apod.). Ve vedené dokumentaci školy byly zjištěny nedostatky (absence údajů o zdravotní způsobilosti, popřípadě zdravotních obtížích žáků ve školní matrice, vedení třídních výkazů 1. a 2. ročníku ve dvojích vyhotoveních), které škola odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti, stejně tak i nedostatky ve školním řádu (chybějící část „ochrana žáků před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí“). V souvislosti s těmito zjištěními byly shledány nedostatky v kontrolní činnosti ředitelky školy. Hospitační činnost realizuje na základě plánu hospitační činnosti, ve kterém si stanovila priority sledovaných oblastí. Součástí záznamů z hospitačních činností ředitelka školy vyvozuje závěry a doporučení.

Vzdělávání žáků zajišťovaly 3 učitelky včetně ředitelky školy. Dvě vyučující jsou zaměstnány na částečný úvazek. Pouze dvě pedagogické pracovníce splňovaly odbornou kvalifikaci pro vzdělávání žáků na 1. stupni ZŠ. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je v tomto školním roce funkční až od druhého pololetí. Ředitelka školy vypracovala pro školní rok 2013/2014 plán dalšího vzdělávání, ve kterém není vzdělávání pedagogických pracovníků školy konkrétně stanoveno. Jeho cílené zaměření bylo stanoveno až v lednu 2014. Méně čtené vzdělávání pedagogů bylo v posledních dvou letech zaměřeno především na práci s PC, metodiku předmětů a řízení školy. Zcela chybělo vzdělávání pedagogů v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vzhledem ke zjištěním z hospitační činnosti by bylo žádoucí zúčastnit se vzdělávání zaměřené na metody a formy práce ve výuce.

Prostory školy jsou stísněné. Výuka probíhá ve kmenových třídách, v jedné z nich jsou v zadní části umístěny žákovské počítače. Druhá kmenová učebna je využívána zároveň i jako cvičebna. Učebny jsou vybaveny sice novým, avšak výškově nenastavitelným nábytkem, což se negativně odrazilo díky nesprávně přidělenému nábytku na nesprávném sezení některých žáků. Nejmenší místnost slouží jako herna, v případě rozdělení žáků do tří vzdělávacích skupin jako učebna. V jedné ze tříd jsou okna zastíněná názorným materiálem a uloženými předměty na parapetech oken. Do místnosti jde nedostatek světla, po celé dopoledne bylo zapnuto umělé osvětlení. Z důvodu nedostatku úložného prostoru bylo ve třídách i na chodbě velké množství



materiálu, ne všechny byly srovnané. Celkově třídy působí neuspořádaným dojmem. Rovněž uložení věcí žáků před šatnou a v šatně při prohlídce školy nesvědčilo o tom, že jsou žáci důsledně vedeni k pořádnosti a estetickému vnímání. Pro výuku tělesné výchovy je využíván travnatý prostor u školy a Sportovní areál v Luhu Jablonoňany, na jehož využívání má škola sepsanou smlouvu.

Žáci jsou vyučujícími v průběhu školního roku prokazatelně poučováni o bezpečnosti. Z knihy úrazů vyplývá jejich minimální úrazovost. Ředitelka se cíleně nezabývala vyhodnocováním rizik pro žáky, tudíž k nim nemohla přijmout opatření. Při prohlídce školy byla zjištěna rizika ovlivňující bezpečnost žáků. Ve třídách bylo zjištěno poškozené lino. Při realizaci tělesné výchovy v kmenové třídě, i v případě vyklizení žákovského nábytku na chodbu či na okraj stěn, tak jak je uvedeno v provozním řádu školy, hrozí žákům vzhledem k chybějícímu krytí oken, topení a osvětlení a velkému množství materiálů na stěnách, parapetech, podlaze apod. nebezpečí. Rovněž výzdoba třídy je pro žáky v hodinách tělesné výchovy možnou příčinou úrazu. Pravidelné využívání travnatého prostoru sousedícího se školou pro výuku tělesné výchovy nemá ředitelka školy smluvně ošetřeno s majitelem pozemku (obcí). Při prohlídce byly v travnaté ploše cihly a kameny, což je další možný zdroj úrazů žáků. Rizikem pro žáky je rovněž nedodržování dozorů vyučujícími na chodbě dle zpracovaného rozpisu ředitelkou školy, a to z důvodu nedodržování přestávek stanovených rozvrhem hodin. Škola má dostatek finančních prostředků pro realizaci ŠVP ZV. Pro svoji činnost využila v roce 2013 finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši 1,418 mil. Kč, z příspěvku od zřizovatele a z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost na akci „EU peníze školám“. Škola získala vlastní aktivitou částku 4050,- Kč za papírový odpad.

ŠVP ZV je zpracován v souladu s RVP ZV. V řízení školy a vedení dokumentace byly zjištěny nedostatky, některé z nich byly ředitelkou odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Personální podmínky jsou na běžné úrovni. Materiální podmínky včetně zajištění bezpečného prostředí žáků vykazují rizika, která vyžadují odstranění.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O přijímacím řízení žáků vedla ředitelka školy příslušnou dokumentaci v souladu s právními předpisy. Školní matrika byla vedena v listinné podobě (katalogové listy). Neobsahovala však všechny požadované údaje (zda je žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, neobsahovaly rovněž údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání). Školní matriku v průběhu inspekční činnosti ředitelka doplnila.

Oblast výchovného poradenství zajišťuje ředitelka školy, která shromažďuje dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na vyhledávání žáků se ŠVP a následné realizaci doporučení školského poradenského zařízení se podílejí všichni vyučující. Zpracovaný IVP pro integrovaného žáka neobsahoval veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy (závěry speciálně pedagogických, popř. psychologických vyšetření, údaje o obsahu, rozsahu, průběhu a způsobu poskytování individuální speciálně pedagogické nebo psychologické péče žákovi včetně zdůvodnění). V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy provedla nápravu a IVP doplnila. Při samotné výuce bylo zjištěno, že škola zajišťuje integrovanému žáku rovné příležitosti.



Oblast prevence rizikového chování žáků v ZŠ zajišťovala jedna z vyučujících. Pro školní rok 2013/2014 zpracovala minimální preventivní program, ve kterém jsou stanoveny konkrétní preventivní aktivity školy. Činnosti školní metodičky prevence jsou zaměřeny na prevenci odpovídající věkovému složení žáků. V posledních dvou školních letech se dle sdělení ředitelky ve škole rizikové chování žáků nevyskytlo.

Ředitelka školy zpracovala pro školní rok 2013/2014 rozvrh hodin v souladu s platným právním předpisem. V době konání inspekční činnosti však nebyl vyučujícími dodržován. Žáci tak neměli mezi vyučovacími hodinami dostatečný prostor pro odpočinek. Počty hodin v jednom sledu a počty žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům. Organizace vzdělávání v ZŠ se řídí vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondují s učebním plánem. Vzhledem k tomu, že v I. třídě jsou vzdělávání žáci 1., 2. a 3. ročníku, pro zvýšení efektivity vzdělávání se žáci 3. ročníku v předmětech matematika a jedné hodině v předmětu český jazyk vzdělávají samostatně a zbývající hodiny českého jazyka přecházejí do II. třídy. Vzhledem k malému prostoru pro výuku tělesné výchovy se jeví jako nevhodné vzdělávání všech žáků společně. Z důvodu informovanosti žáků a zákonných zástupců o probíraném učivu škola zpracovala pro všechny ročníky týdenní plány, které obsahují učivo českého jazyka, matematiky a vzdělávací oblasti člověk a jeho svět. Tyto materiály slouží zároveň pro žáky k procvičování, plní v nich připravené úkoly. Vyučující pro ně pravidelně připravují tematicky zaměřené projektové dny. Škola nezřizuje žádné zájmové útvary, nabídka zájmových útvarů je zajišťována Domem dětí a mládeže Boskovice.

Součástí školy není školní jídelna, proto dle sdělení ředitelky škola vyhověla žádosti zákonných zástupců a umožnila žákům dovážení obědů. Nezajistila jim však vhodné podmínky pro jejich konzumaci. Aby žáci jedli jídlo teplé, obědvají již o přestávce po 3. vyučovací hodině (od 10:15 – 10:25). Obědvají jídlo z ešusů, ve třídě v lavicích, při jezení používají pouze lžíce. Žáci nejsou vedeni ke správnému stolování.

Hospitované hodiny ve třídách s více ročníky byly vyučujícími řízeny frontálně. Vyučující měly promyšlené činnosti tak, aby mohly v průběhu výuky pracovat se všemi ročníky. Frontální činnosti byly střídány samostatnou prací žáků. Ojedinele byly vhodně doplněny soutěží či vyhledáváním informací na počítači. V nižších ročnících vyučující s žáky formou rozhovoru navozovaly komunikaci, což se jim velmi dobře dařilo. Ve vyšších ročnících však byl prostor pro vyjádření názoru žáků vytvářen minimálně. Žáci nebyli v hodinách vedeni ke spolupráci mezi sebou. V nižších ročnících prokazovali velmi dobré znalosti, na kladené otázky vyučujícími správně reagovali. Ve vyšších ročnících reagovali na otázky vyučující minimálně. K jednotlivým činnostem byli převážně vhodně motivováni. Učitelky cíleně volily aktivity zaměřené především k osvojování a rozvoji poznatků a dovedností. Pro větší názornost, prezentaci a procvičování učiva používaly obrazový materiál, zařazovaly práci s učebnicí a pracovními sešity. U žáků se SVP si většinou ověřily pochopení zadaného učiva, dle potřeby jim upravily zadání úkolu. Žáky vedly k opravení si zjištěné chyby. Velký prostor vyučující věnovaly sebehodnocení žáků. Schopnost žáků hodnotit svoji práci v hodině byla v nižších ročnících odpovídající jejich věku, ve vyšších ročnících byla na nižší úrovni. Průběžné a závěrečné hodnocení žáků mělo motivační charakter.

V průběhu výuky škola věnovala odpovídající pozornost především matematické, čtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti. Silnou stránkou školy byla schopnost žáků samostatně pracovat, k čemuž jsou vzhledem k typu školy cíleně vedeni. Vyučující je učí sledovat události kolem sebe a hledat vzájemné souvislosti. Volenými aktivitami vedou žáky k třídění odpadů a ekologickému myšlení. Žáci na úrovni svých



znalostí rozuměli vztahům v přírodě. Vzhledem k voleným formám a metodám práce byl rozvoj sociální gramotnosti pozorován v menší míře. Žáci měli velmi dobře osvojena pravidla chování.

Škola při vzdělávání naplňovala cíle školního vzdělávacího programu, vedla žáky k osvojování klíčových kompetencí a k rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytovala informace o vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím výročních zpráv, v místním tisku a dalších forem prezentace na veřejnosti. Oblast spolupráce s partnery školy je na běžné úrovni. Ředitelka kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem a školskou radou. Při diagnostice žáků se speciálními vzdělávacími potřebami kooperuje se školským poradenským zařízením. Škola se do života obce zapojuje například prostřednictvím vystoupení žáků při různých příležitostech. Významnými partnery pro školu jsou dle sdělení ředitelky okolní školy, a to především při organizování společných akcí. Vzhledem k zaměření školy na ekologii pozitivně hodnotí spolupráci s Lipkou, účastní se jejich ekologických programů. Škola je rovněž zapojena do ekologického projektu „Každé dítě sbírá v Sitě“. Za významné partnery škola považuje zákonné zástupce, které informuje o průběhu vzdělávání na třídních schůzkách.

Škola sleduje úspěšnost žáků při vzdělávání. Využívala k tomu především vlastní nástroje, které považuje z hlediska svých potřeb za nejpřínosnější (čtvrtletní, pololetní, orientační písemné práce a ústní zkoušení). Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že škola nedostatečně informuje zákonné zástupce o průběhu vzdělávání žáků ve výchovných předmětech. Dosahované individuální výsledky žáků a jejich případné neúspěchy byly analyzovány na jednáních pedagogické rady. Škola získává zpětnou vazbu při přestupu žáků do spádové školy, prospěch žáků je hodnocen pozitivně. Škola se rovněž účastní ověřování znalostí žáků z matematiky, které provádí v rámci projektu jedna z boskovických základních škol. Tím získává zpětnou vazbu o tom, zda mají žáci srovnatelné znalosti s žáky ostatních škol.

Výsledky vzdělávání žáků ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu byly na požadované úrovni. Negativním zjištěním bylo neinformování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků ve výchovných předmětech. K rozvoji školy výrazně pozitivně přispívala systematická spolupráce a komunikace s partnery.

Závěry

- a) **Žáci jsou vedeni ke kladnému vztahu k přírodě a ekologii, což lze považovat za silnou stránku školy.**
- b) **V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy odstranila formální nedostatky ve školní matrice, školním řádu a IVP integrovaného žáka. Zdvojeně vedené třídní výkazy 1. a 2. ročníku ve školním roce 2013/2014 byly skartovány. Další zjištěné nedostatky, které je potřeba odstranit se týkají:**
 - 1) **zajištění bezpečnosti žáků při výuce tělesné výchovy ve třídě,**
 - 2) **zajištění bezpečnosti žáků při výuce tělesné výchovy ve venkovních prostorách,**



3) dodržování dozorů nad žáky na chodbě o přestávkách.

- c) *Pro zlepšení stavu školy ČŠI navrhuje vzhledem k nevhodným prostorám pro výuku tělesné výchovy nevzdělávat všechny žáky v tomto předmětu současně. Rovněž doporučuje zajistit žákům důstojnější podmínky stolování při obědvání. Bylo by vhodné zavést účinnější systém informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků. Přínosné by bylo v průběhu výuky zařazovat formy vzdělávání rozvíjející komunikativní dovednosti žáků.*
- d) *Škola odstranila rizika zjištěná při poslední inspekční činnosti v roce 2008. V posledních třech letech bylo provedeno zateplení budovy školy. Třídy byly vybaveny novým, výškově nenastavitelným žakovským nábytkem. V rámci projektu EU škola pořídila nové počítače.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bodu 3) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bodu 1) a 2) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. „Zřizovací listina“ příspěvkové organizace obce Jabloňany, č.j.:331/09 ze dne 8. října 2009
2. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 600106357, tisk ze dne 17. dubna 2014
3. Žádost Obce Jabloňany o změnu zápisu údaje vedeného v rejstříku škol a školských zařízení pro již zapsanou školu ze dne 30. dubna 2014
4. „Výkaz M3 o základní škole“ podle stavu k 30. září 2013
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Jabloňany, okres Blansko, s účinností od 1. prosince 2002 ze dne 28. listopadu 2002
6. „Plán práce na školní rok 2013/2014“, „Akce na školní rok 2013/2014“
„Školní řád“ platný od 1. září 2012 a od 6. května 2014
7. „Pravidla pro hodnocení žáků (klasifikační řád)“ platný od 1. září 2012 a od 6. května 2014
8. „Provozní řád – školní rok 2013/14“
9. „Organizační řád školy – školní rok 2013/14“ ze dne 24. srpna 2013
10. „Rozhodnutí“ o přijetí žáků ředitelkou školy v roce 2013 a 2014
11. „Plán hospitační činnosti“ na školní rok 2013/2014, Plán hospitací ze dne 22. srpna 2013
12. Hospitační záznamy provedené ve školním roce 2013/2014
13. Plán práce třídního učitele – školní rok 2013/14



14. „Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2014“ ze dne 6. ledna 2014
15. „Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014 ze dne 26. srpna 2013
16. Třídní kniha (2 ks), třídní výkaz (2 ks) a katalogové listy (30 ks) vedené ve školním roce 2013/2014
17. Zápisy z jednání školské rady ze dne 8. září 2011, 20. června 2012, 12. září 2012, 13. června 2013 a 5. května 2014
18. „Výroční zpráva o činnosti školy“ za školní roky 2010/2011 - 2012/2013
19. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ ve školním roce 2013/2014 a osvědčení o dalším vzdělávání vedená od šk. roku 2011/2012 do data inspekce
20. Žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2013/2014 (vybraný vzorek)
21. Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2011/2012
22. „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Malá škola“ platný od 1. září 2012
23. Dodatek č. 2 ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání „Malá škola“ platný od 2. září 2013
24. „Rozvrh hodin podle tříd“, „Rozvrh hodin“ podle vyučujících ve šk. roce 2013/2014
25. „Dozory: chodba, herna“ ze dne 1. prosince 2013
26. Řád učebny při výuce tělesné výchovy
27. „Rozhodnutí“ o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání vydané v roce 2013 (6 ks) a 2014 (4 ks)
28. Osobní dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2013/2014
29. „Individuální vzdělávací plán“ žáka se SVP pro školní rok 2013/2014 (1 ks)
30. „Minimální preventivní program – školní rok 2013/2014“ ze dne 29. srpna 2013
31. „Kniha úrazů“ vedená ve školních letech 2011/2012 – 2013/2014
32. „Revizní zpráva“ zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí ze dne 13. května 2014
33. Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik (pouze zaměstnanci školy) – školní rok 2013/14
34. Zápis z ústního jednání s ředitelkou školy ze dne 30. dubna 2014
35. Dokumentace týkající se spolupráce se subjekty ve školním roce 2013/2014
36. Provozní řád sociálního zařízení Sportovního areálu v Luhu Jabloňany ze dne 1. listopadu 2013
37. Zpráva o hospodaření v roce 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v.r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v.r.

Hana Linhartová, kontrolorka

Hana Linhartová v.r.

V Brně dne 16. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdenka Marková, ředitelka školy

Zdenka Marková v.r.

V Brně 22. května 2014



Připomínky ředitelky školy

.....

Připomínky byly/nebyly podány.