



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-408/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-77/24 J

Název	Mateřská škola Pavlov, příspěvková organizace
Sídlo	Pavlov 100, 594 44 Radostín nad Oslavou
E-mail	mspavlov@seznam.cz
IČO	71 009 931
Identifikátor	600 129 276
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Kateřina Němcová, DiS.
Zřizovatel	Obec Pavlov
Místo inspekční činnosti	Pavlov 100, Pavlov
Inspekční činnost na místě	7. – 8. 3. a 11. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Pavlov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v jedné třídě školy vzdělávalo 24 dětí, z nichž sedm plnilo povinné předškolní vzdělávání, z čehož jedno dítě mělo odklad povinné

školní docházky a jedno dítě bylo mimořádně nadané. U jednoho dítěte s přiznanými podpurnými opatřeními působila asistentka pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) ve své činnosti vychází z Koncepce dalšího rozvoje. Při plnění stanovených cílů se škole dařilo postupně zlepšovat materiální podmínky a zkvalitňovat oboustrannou informovanost mezi školou a zákonnými zástupci dětí. Řízení školy spočívá především oblastech plánování, každodenní komunikaci ředitelky se všemi zaměstnanci a okamžité zpětné vazbě. Jednání pedagogické rady jsou účinnými prostředky vzájemné informovanosti a hodnocení vzdělávacího procesu. Ředitelka nenastavila jednoznačná pravidla kontrolní a hospitační činnosti ve škole, výsledky kontrol jsou však prozatím málo efektivní. Zpětná vazba pedagogům je spíše formální, výstupy postrádají analýzu kvality práce, na jejímž základě by docházelo k identifikaci vzdělávacích rizik a přijímání opatření vedoucích ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Pedagogický sbor tvoří celkem dvě učitelky, včetně ředitelky. Pedagogický sbor doplňuje asistentka pedagoga, jejíž účast ve vzdělávacím procesu je velmi přínosná. Realizovaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování školního vzdělávacího programu a zohledňuje potřeby jednotlivých zaměstnanců. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků však nemělo v době inspekční činnosti z důvodu nedávné obměny pedagogického sboru prozatím hlubší dopad na průběh vzdělávání. Vnitřní i venkovní prostory školy jsou vhodně uspořádané, esteticky upravené a dobře vybavené. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení školy a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, herní prvky, hračky a další materiál. Školní zahrada poskytuje vhodné podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí i pro jejich relaxaci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem vzdělávání byla pečlivě připravená vzdělávací nabídka činností, tvůrčí prostředí a vlnná atmosféra ve třídě, která pozitivně ovlivňovala jeho průběh. Empatický přístup učitelů měl výrazně příznivý dopad především na sociální učení a přátelské vzájemné vztahy mezi dětmi. Ve sledovaných činnostech bylo sdělení cíle spíše formální a týkalo se především obsahu nebo předpokládaného průběhu vzdělávání. Chyběl diferencovaný přístup s ohledem na potenciál jednotlivých dětí. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení, které by poskytlo dětem zpětnou vazbu, ve většině hospitovaných činností chybělo. Hodnocení učitelů v závěru zpravidla postrádalo ověření splnění vzdělávacího cíle, většinou se jednalo o pochvalu několika dětí, někdy i celé třídy, nemělo však formativní charakter.

Nabídka ranních činností v průběhu vzdělávání byla rozmanitá a navazovala na aktuální zájmy dětí. Pro spontánní aktivity byl poskytnut dostatečný časový prostor, děti si volily konstruktivní či námětové hry a efektivně využívaly širokou nabídku hraček, včetně digitálních, didaktických pomůcek i tělovýchovných prvků. Hlavní řízené činnosti navazovaly na aktuální téma, kvalita jejich realizace byla vyrovnaná. Podporovala se práce ve skupině, vytváření pozitivních vztahů, učení se vzájemné spolupráci či respektu k druhým. Učitelky dokázaly dát dětem dostatečný prostor pro vyjádření vlastních myšlenek a názorů, což společně se zařazováním aktivizujících chvil a pečlivě připravenou nabídkou rozmanitých pomůcek efektivitu vzdělávání zvyšovalo. Vhodně volené

problémové otázky nebo předkládané hotové poznatky odpovídaly vědomostem a zkušenostem dětí, což příznivě podporovalo průběh vzdělávání. Optimální pozornost byla věnována fantazii, představivosti a kreativitě.

Při pobytu venku děti rozvíjely přirozené pohybové dovednosti a procvičovaly znalosti o přírodě. Při stolování byl kladen důraz na samostatnost dětí a jejich sebeobsluhu. Organizace odpočinku po obědě byla vhodně přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Těm s nižší potřebou odpočinku byla nabídnuta náhradní klidová činnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V rámci tematických celků jsou rozvíjeny gramotnosti a klíčové kompetence. Vhodné zázemí vytváří podmínky pro rozvoj tvořivosti, manipulace či experimentace. V souladu s cíli školního vzdělávacího programu jsou efektivně podporovány prosociální vztahy mezi dětmi. Zejména nejstarší děti prokázaly velmi dobré vzdělávací výsledky. Byly aktivní, samostatné, tvořivé a uplatňovaly základní společenské návyky. Projevily rovněž velmi dobré komunikační i verbální dovednosti a respektovaly pravidla soužití. Při plnění zadaných úkolů prokázaly soustředění, trpělivost i dovednost kooperace. Nejmladší děti byly na nové prostředí díky empatickému přístupu učitelek již zadaptovány a uplatňovaly velmi dobře návyky hygieny a sebeobsluhy. Komunikovaly na úrovni dané jejich věkem, disponovaly přiměřenou slovní zásobou a zapojovaly se do nabízených činností.

Pedagogická diagnostika byla vedena v podobě formulářů vhodně zasahujících do všech vzdělávacích oblastí a postihujících celkový vývoj dítěte. Rozvojové a vzdělávací pokroky každého jednotlivce jsou zaznamenávány průběžně a obsahují záměry pro další pedagogické působení. V nízké míře jsou však využívány při plánování vzdělávací nabídky právě směrem k možnostem jednotlivých dětí.

Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími místními institucemi. Organizovány jsou různé besídky či společná setkávání. Škola vyhledává a podporuje zejména projekty utužující komunitní soudržnost v malé obci. Informace jsou rodičům předávány prostřednictvím individuálních konzultací s ředitelkou nebo učitelkou probíhajících v rámci každodenních rozhovorů nebo po domluvě. V případě potřeby doporučují pedagožky zákonným zástupcům dětí odbornou péči. K rozvoji environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě přispívá okolní prostředí školy. Zdravý životní styl je podporován např. pravidelným pobytem venku.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžné zlepšování materiálních podmínek.

Silné stránky

- Tvořivá a přívětivá atmosféra pozitivně ovlivňující průběh vzdělávání (3.3).
- Vysoká úroveň osobnostně sociálních dovedností dětí (4.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nízká četnost příležitostí poskytovaných dětem k vlastnímu hodnocení a hodnocení ostatních (4.3).
- Méně efektivní práce s cíli vzdělávacích činností a jejich vyhodnocováním (4.3).
- Absence diferenciací vzhledem k potenciálu jednotlivých dětí (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvářet příležitosti dětem pro vlastní sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
- Zefektivnit práci s cíli vzdělávacích činností.
- Zaměřit se na diferenciaci vzdělávání s ohledem na rozvoj potenciálu jednotlivých dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2023
2. Koncepce dalšího rozvoje, 2020 – 2024
3. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2022/2023
4. Závěrečné hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, školní rok 2022/2023
5. Pololetní hodnocení, školní rok 2023/2024
6. Evaluace integrovaného bloku, školní rok 2023/2024
7. Hodnoticí listy výchovně vzdělávacího procesu, školní rok 2023/2024
8. Školní matrika
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024
10. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Zápisy z pedagogických a provozních rad, školní rok 2023/2024
12. Třídní kniha, školní rok 2023/2024
13. Pedagogická diagnostika
14. Dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření
15. Minimální preventivní program mateřské školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladan Urbánek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

17. 4. 2024