



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-87/10-Z

Název školy:	Mateřská škola Martinice, okres Kroměříž
Adresa:	Martinice 16, 769 01
Identifikátor:	600 118 258
IČ:	75022485
Místo inspekce:	Martinice 16, 769 01
Termín inspekce:	11. a 12. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika školy

Mateřská škola je jednotřídní a s celodenním provozem. Sídlí v přízemí budovy, ve které je umístěn obecní úřad. Děti mají k dispozici samostatnou hernu a třídu, hygienické zařízení, školní jídelnu – výdejnu, šatnu a úložnou místnost. Kapacita je 30 dětí. V období posledních tří let byla provedena rozsáhlá sanace zdiva budovy a rekonstrukce, následovalo vymalování a úprava interiéru. Součástí areálu školy je rozlehlá školní zahrada, která je velmi dobře upravena a vybavena pro rekreační a relaxační činnosti dětí. V letošním školním roce je z celkového počtu 28 zapsaných dětí 10 dětí v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě s odkladem povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání zabezpečují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice, včetně ředitelky. Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Objevuji svět a hledám si cestu, zpracovaného podle platného dokumentu Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (MŠMT č.j. 32405/2004-22). V rámci doplňkových programů škola nabízí dětem nadstandardní aktivity zaměřující se na úspěšný přechod dětí do základní školy (např. Metoda dobrého startu, zdravé pískání, plavecký výcvik, logopedická péče apod.). Škola je zapojena do projektu města Kroměříž „Zdravý úsměv“. Vzdělávací nabídka plně respektuje specifika předškolního věku a

nabízí dětem nejen vhodné vzdělávací prostředí, ale i různé doplňkové aktivity (kulturní akce, výlety a tematické vycházky a další. Kapacita mateřské školy je využita na 93%. Počet dětí je dlouhodobě stabilní.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel		2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem		1 317 949	1 175 985	1 270 059
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem		1 007 908	989 239	1 092 774
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem		721 461	715 979	795 590
Výdaje na učební pomůcky celkem		27 040	30 184	7 717
z toho:	ze státního rozpočtu	23 569	5 338	7 717
Školení a vzdělávání celkem		1 870	11 640	18 500
Z toho:	DVPP ze SR	1 870	0	7 500
Průměrný počet dětí		28	28	28
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok		35 997	35 330	39 028
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců		3	3	3
z toho:	pedagogických zaměstnanců	2	2	2
	provozních zaměstnanců	1	1	1

Škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (2008, 2009) a posílení úrovně odměn nepedagogických pracovníků (2009). Škola neprovozuje doplňkovou činnost.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informovala o své vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání dětí prostřednictvím školního vzdělávacího programu zveřejněného pro rodiče na hlavní nástěnce na chodbě a na rodičovské zahajovací schůzce na začátku školního roku. V době zápisu dětí do mateřské školy byly informace zveřejňovány ve vstupní chodbě budovy a na úřední desce před obecním úřadem. Vzdělávací nabídka je vcelku dostatečně rozšířena o aktivity podporující specifické zájmy a rozvoj jednotlivých dětí.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka podle stanovených kritérií a v souladu se zákonnými ustanoveními. Školní matrika obsahovala všechny povinné údaje vyplývající z ustanovení příslušného paragrafu školského zákona.

Škola v době inspekce nevykazovala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Zohledňování individuálních potřeb a možností při předškolním vzdělávání bylo dostatečně prokazatelné, protože učitelky pracovaly podle písemně zpracovaného individuálního

vzdělávacího plánu, který pravidelně vyhodnocovaly a konzultovaly s odborným poradenským zařízením a tím podporovaly prokazatelně všestranný rozvoj těchto dětí. Systematické sledování a vyhodnocování pokroků všech dětí a jejich individuální rozvoj bylo rovněž prokazatelné, pedagogické pracovnice vedly individuální diagnostické, grafomotorické a výtvarné záznamy o dětech. Logopedická péče u dětí s vadami řeči je zajišťována kmenovými učitelkami s odbornou garancí příslušného speciálního pedagogického centra. O realizované logopedické péči jsou prokazatelně vedeny podrobné záznamy.

Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytovaly učitelky zákonným zástupcům při běžném denním kontaktu, na pravidelných odpoledních akcích školy a rodičovských schůzkách. Zákonní zástupci mohli dále využívat školou doporučená poradenská zařízení.

Zajišťování rovnosti příležitostí ke vzdělávání je na požadované úrovni.

Vedení školy

Mateřská škola pracovala v době inspekce podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Objevuji svět a hledám si cestu“. Do doby inspekce byly nedostatky zjištěné při komparaci odstraněny, dokument byl doplněn a chybějící oblasti dopracovány, takže v době inspekce byl školní vzdělávací program hodnocen, že je plně v souladu se zásadami Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Inovace obsahu odpovídá platnému školskému zákonu a zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Kvalita tohoto dokumentu je pozitivně ovlivněna spoluúčastí všech zaměstnanců a rodičů při jeho tvorbě. Koncepční záměry a dlouhodobé úkoly v rozvoji školy byly stručně stanoveny v písemně zpracované Koncepci rozvoje školy a konkrétnější cíle byly definované v ŠVP PV a směřovaly ke zkvalitňování jednotlivých oblastí činnosti školy. Funkčnost plánování dokazovala průběžně realizovaná obnova nejen věcného, ale i vzdělávacího prostředí, reflektující přijatá opatření na základě provedených analýz v hodnotících zprávách.

Ředitelka má dlouholetou pedagogickou praxi a absolvováním kvalifikačního studia pro ředitele škol splňuje požadavky pro výkon funkce. Přestože je ve funkci krátkou dobu, své právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní svědomitě, odpovědně a je organizačně schopná. Zajišťuje podporu realizace ŠVP zahrnutou ve vnitřních dokumentech, které mají dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Do doby inspekce pedagogická rada prokazatelně projednávala zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Realizovaná hospitační a kontrolní činnost podávala ředitelce adekvátní zpětnou vazbu o naplňování ŠVP a plnění stanovených povinností jednotlivých zaměstnanců. Na jednáních pedagogické rady byly projednávány všechny zásadní dokumenty a chod celé školy.

Ředitelka zabezpečila dodržení stanovených závazných ukazatelů a efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojového programu využila ředitelka školy ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Vedení mateřské školy má požadovanou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Snahou ředitelky je dlouhodobě vytvářet příznivé podmínky pro vhodnou organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V rámci organizačních a finančních možností se v dostatečné míře obě pedagogické pracovnice zúčastňují vzdělávacích aktivit.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu. Ředitelka využívala finančních prostředků k motivaci zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců – finanční zdroje byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP.

Mateřská škola využívá ke své činnosti budovu, která je v majetku zřizovatele – obce. Vnitřní prostředí školy je udržované. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 82 % celkových výdajů. Prostředky ze SR byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Mzdové prostředky ze státního rozpočtu jsou dostačující, umožňovaly i vyplacení motivačních složek platu v rozmezí 13 – 23%. Na krytí výdajů na učební pomůcky byly použity i prostředky z dotace zřizovatele.

Finanční i materiálové zdroje jsou dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Ve sledovaném období se škola v potřebné míře a odpovědně zabývala bezpečností a ochranou zdraví dětí. Pravidelně sledovala a vyhodnocovala bezpečnostní rizika. Školní řád obsahoval všechny požadované oblasti vyplývající z ustanovení příslušného paragrafu školského zákona. Povinná dokumentace pro tuto oblast měla dobrou administrativní i obsahovou úroveň.

Materiálním podmínkám věnovalo a věnuje ředitelka školy od nástupu do funkce zvýšenou pozornost. Všechny prostory MŠ byly v době inspekce efektivně uspořádány a vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám předškolních dětí. Umožňovaly dětem celodenní zapojení do pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Starší nábytek a herní sestavy ve třídách byl průběžně vyměňován za moderní dětský nábytek. Zásoba didaktických pomůcek a hraček byla pro potřeby jednotlivých vzdělávacích oblastí na standardní úrovni. Vybavení školy sportovním nářadím a náčiním bylo rovněž na standardní úrovni. Celkové prostředí pro děti bylo upravené, podnětné a bezpečné.

V době inspekce výrazně podporovala zdravý psychický vývoj dětí klidná vstřícná atmosféra a důsledné respektování jejich biologických i psychických potřeb. Prevence patologických jevů byla zakomponována do dokumentu Školní řád a do vzdělávacího obsahu v ŠVP. Příznivým důsledkem je zjištění, že v posledních třech letech nebyly zaregistrovány úrazy dětí

Personální a psychohygienické podmínky školy jsou na požadované úrovni. MŠ zajišťuje v budově i v areálu školy dětem dostatečně bezpečné prostředí ke vzdělávání. Materiální podmínky pro činnost školy jsou na požadované úrovni a spolu s finančními zdroji jsou pro realizaci ŠVP dostačující.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a umožňoval různorodost a kreativitu činností, volnost a přiměřenou svobodu dětí. V denním programu byla respektována potřeba pohybových aktivit, úměrná byla také doba pobytu venku. Pitný režim byl zaveden a dětmi využíván. Očekávané kompetence dětí i cíle vzdělávání vycházely z třídního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná. Spontánní činnosti byly celkem aktivně rozvíjeny, byl jim vymezen dostatek času, děti měly možnost vybrat si prostor, kamarády, hry a činnosti. V hospitovaných řízených činnostech byly frontální a skupinové činnosti vyvážené. Vzhledem ke stanoveným cílům učitelka zvolila vzhledem ke věkovým zvláštěm předškolních dětí adekvátní metody slovní, praktické i demonstrační, méně využívala přirozených a modelových situací. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, dohodnutá pravidla vzájemné komunikace byla respektována. Děti byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením učitelek, děti však nebyly v potřebné míře vedeny k sebehodnocení vzájemnému hodnocení.

Průběh a kvalita vzdělávání byly na požadované úrovni.

Partnerství

Prioritou vedení je rozvoj spolupráce s rodiči. Při každodenním kontaktu s rodiči jim pedagogické pracovnice poskytují informace o úspěšnosti jejich dětí, o průběhu a výsledcích vzdělávání i o jejich individuálních pokrocích. Nabízejí rodičům poradenský servis, zprostředkovávají kontakty se specializovanými pracovišti a tím vytvářejí podmínky pro společné postupy podporující osobnostní rozvoj dětí.

Na základě partnerské spolupráce se zřizovatelem se ve sledovaném období podařilo škole zkvalitnit materiálně technické vybavení budovy, třídy i zahrady a tím vytvořit příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání. Škola se dlouhodobě aktivně podílí na kulturních akcích v obci, což doložila předložená fotodokumentace. Efektivní je spolupráce školy i s ostatními organizacemi v rámci obce (myslivecké sdružení, hasiči apod.)

Spolupráce se základní školou je bezprostřední a operativní. Vedení obou škol vcelku koordinuje svou činnost, na společných akcích pro děti řeší problematiku obou druhů škol (např. úspěšnost přechodu dětí z MŠ do ZŠ a další). Také děti z mateřské školy se pravidelně setkávají se žáky ZŠ v době zápisu do 1. třídy a při vzájemných návštěvách. Pro obohacení vzdělávací nabídky MŠ realizuje společná setkávání s okolními MŠ.

Otevřenost školy vůči rodičovské veřejnosti byla v době inspekce na požadované úrovni a umožňovala rodičům participovat na životě školy. Úroveň spolupráce MŠ a ZŠ probíhá standardně a je efektivní. Spolupráce s ostatními subjekty a organizacemi je pro školu přínosná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací nabídkou učitelka vedla děti k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Rozvíjením klíčových kompetencí průběžně u dětí vytvářely základy pro další vzdělávání. Děti prokázaly adekvátně ke svým věkovým a individuálním schopnostem zvláštnostem samostatnost v sebeobslužných oblastech, odpovídající orientaci v prostředí MŠ i okolí a elementární znalosti o světě. Některé se dokázaly ve skupině prosadit, učily se spontánně i vědomě a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Projevy dosahování klíčových kompetencí u dětí byly v době inspekce na odpovídající úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především podporou záměrně zařazovaných zdravotních cvičení. Jemnou motoriku děti systematicky procvičovaly v průběhu spontánních i cíleně řízených činností. Sebeobslužné úkony týkající se oblékání a umývání děti zvládaly velmi dobře. Při stolování neměly děti dostatek příležitosti se samostatně obsloužit a rovněž nebyla v žádoucí míře využívána pomoc starších dětí mladším. Používání příboru měly nejstarší děti zatím dostatečně zvládnuto. Ve sledovaných cílených činnostech byly děti celkem aktivní v komunikaci mezi sebou, spontánněji se projevovaly ve hrových činnostech. Rozvoji poznatků, myšlenkových schopností a operací, fantazie a představivosti byla na individuální úrovni věnována cílevědomá péče.

Výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Rovný přístup ke vzdělávání a zohledňování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola zajišťovala na požadované úrovni. Školní vzdělávací program byl v době inspekce plně v souladu se zásadami RVP PV a obsahoval všechny potřebné informace.

Škola zajišťovala žádoucím způsobem bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporovala jejich fyzický i psychický vývoj. Škola má odpovídající materiálně technické zázemí pro realizaci ŠVP, účelně využívá finanční prostředky a zdroje ke zkvalitňování vzdělávání.

Rozvoj osobnosti dětí probíhal v klíčových vzdělávacích oblastech i s podporou funkčních gramotností na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 4. 10. 2002
2. Dodatek.č.1 ke ZL ze dne 22.9. 2009
3. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 11188/09 ze dne 16.2.2009
4. Třídní kniha pro školní roky 2006/2007 – 2009/10
5. Organizační řád příspěvkové organizace platný pro školní rok 2009/2010
6. Organizační schéma příspěvkové organizace pro šk. rok 2009/2010
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce -
8. Jmenovací dekret ze dne 8. 12. 2008 s účinností od 1. 1. 2009
9. Pracovní doba pedagogických pracovníků k 1. 9. 2009
10. Vnitřní platový předpis k 1. 9. 2009
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
12. Školní řád platný pro školní rok 2009/2010
13. Třídní vzdělávací program platné ve školním roce 2009/2010
14. Provozní řád školy platný pro školní rok 2009/2010
15. Rámcová struktura pro zpracování Vlastního hodnocení činnosti školy za období 2009 - 2012
16. Koncepce rozvoje školy platná pro školní rok 2009/2010
17. Pracovní doba všech zaměstnanců pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
18. Směrnice pro přijímání dětí do MŠ platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
20. Záписy z třídních schůzek – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
21. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
22. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2009/2010
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010
24. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
25. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
26. Záznamy hodnocení individuálního pokroku dětí ve školním roce 2009/2010
27. Závažné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
29. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
30. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
31. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, 2008, 2009

- 32. Rozvaha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
- 33. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
- 34. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009
- 35. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2007, 2008, 2009

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v.r

V Uherském Hradišti dne 22. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Martinicích dne 31. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Anna Horáčková	Anna Horáčková v.r

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.