



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-650/10-B

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola, Hevlín,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** 671 69 Hevlín 225  
**Identifikátor:** 600 127 559  
**IČ:** 75 023 415  
**Místo inspekce:** Hevlín 225 a 361  
**Termín inspekce:** 4. – 6. května 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků v oblasti čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Hevlín, příspěvková organizace (škola) byla zřízena obcí Hevlín, 671 69 Hevlín 224. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 45 dětí, základní školy (ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 225 žáků, školní družiny (ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků, školní jídelny (ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 190 stravovaných a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 45 stravovaných.

Škola vznikla jako jeden právní subjekt 1. ledna 2003. Její činnost probíhá na dvou pracovištích. Základní vzdělávání je poskytováno na adrese Hevlín 225, kde sídlí ZŠ a ředitelství školy. Místem předškolního vzdělávání je Hevlín 361.

**MŠ** využívá pro svoji činnost starší jednopatrovou budovu, která se nachází v nedaleké blízkosti ZŠ. V uplynulém pětiletém období prošla rozsáhlou rekonstrukcí, která se týkala přestavby třídy a jednoho sociálního zařízení. Úplata za předškolní vzdělávání ve školním

roce 2009/2010 byla stanovena ve výši 180,- Kč pro celodenní a polodenní docházku a pro děti s omezenou docházkou na 120,- Kč na příslušný kalendářní měsíc.

MŠ vzdělává děti podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“). Zapojila se do mezinárodního projektu s názvem *Interkulturní vzdělávání dětí a dospělých 2009 – 2012*, který je financovaný z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu České republiky.

V uplynulých třech letech byla MŠ pouze jednotřídní, z důvodu nárůstu počtu dětí má od školního roku 2008/2009 dvě třídy. Jedna z nich má polodenní provoz od 7:30 do 12:30 hodin a jsou v ní zařazeny většinou děti tří a čtyřleté. Další třída je věkově smíšená a její provoz je od 6:15 do 16:15 hodin. Od 1. září 2009 došlo k navýšení kapacity MŠ, a to z 39 na 45 dětí. Ve školním roce 2009/2010 je zcela naplněna. Ke dni inspekce z celkového počtu dětí měly 3 odklad povinné školní docházky, 9 zahájí k 1. září 2010 povinnou školní docházku, 12 bylo přijato k polodennímu vzdělávání a 2 děti jsou „čtyřhodinové“. MŠ neviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

**Základní vzdělávání** probíhá v 8 třídách 1. – 9. ročníku, přičemž každoročně 2. a 3. ročník bývá spojený. V tomto školním roce probíhá vzdělávání žáků v 1. - 3., 6. - 8. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Od hraní k vědění (ŠVP ZV)*, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16847/96-2. V posledních dvou letech klesl počet žáků pod nejmenší průměrný stanovený počet žáka na třídu (17). Ke dni inspekce se vzdělávalo 113 žáků. V roce 2006 byla ukončena rekonstrukce půdní vestavby a výuka všech ročníků probíhá pouze v jedné budově. K významnějším změnám v činnosti ZŠ v uplynulém pětiletém období nedošlo.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele. Celkové roční neinvestiční výdaje školy činily v roce 2007 8.629 tis. Kč, v roce 2008 8.795 tis. Kč a v roce 2009 9.756 tis. Kč. Dotace ze SR z této částky se postupně snižovaly – ze 72% v roce 2007 až na 64% v roce 2009 a narůstal podíl financí od zřizovatele. Prostředky ze SR byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky SR poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek na podporu ŠVP a na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR a mimo příspěvku na provoz od zřizovatele využívala z dalších zdrojů financování pouze dotace ze SR na jednotlivé projekty. V roce 2007 obdržela neinvestiční dotace ze SR na *Státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ)* ve výši 15 tis. Kč. V roce 2008 to byly finanční prostředky SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 47 tis. Kč. V roce 2009 obdržela ze SR finanční prostředky na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 415 tis. Kč, na projekt *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* 48 tis. Kč a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územně správních celků v rámci programů *Hustota a Specifika* celkem 16 tis. Kč. Další dotaci obdržela na projekt *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* ve výši 9 tis. Kč. V roce 2009 rovněž čerpala vlastní investiční prostředky na přístavbu a modernizaci školní jídelny ve výši 470 tis. Kč.

Celkový počet žáků na škole měl mírně vzrůstající tendenci. Celý tento nárůst byl u žáků mateřské školy, v základní škole stav mírně klesal. V roce 2007 celkem 149 dětí a žáků – 121 ZŠ a 28 MŠ, v roce 2008 to bylo 154 dětí a žáků – 115 ZŠ a 39 MŠ a v roce 2009 celkem 158 dětí a žáků – 113 ZŠ a 45 MŠ. Počet žáků ZŠ poklesl na 50% kapacity školy, což znamenalo nedostatek financí ze SR a tyto chybějící prostředky musel doplňovat zřizovatel – od mezd, přes učební pomůcky až po školení a vzdělávání.

Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků byl stálý cca 14,2 pracovníků.

Na realizaci ŠVP musel finanční prostředky SR doplňovat zřizovatel. O zájmu zřizovatele na bezproblémovém fungování školy svědčí i fakt, že poskytoval škole nejen chybějící finanční prostředky na realizaci ŠVP, ale i další finance na postupné zlepšování materiálních podmínek vzdělávání a také na rekonstrukci a modernizaci prostor školy (2006 dokončena rekonstrukce budovy školy, 2009 přístavba školní kuchyně).

## Hodnocení školy

### Základní škola

Škola vytváří v souladu s platnou legislativou podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Informuje o způsobu přijímání žáků a o vzdělávací nabídce prostřednictvím vlastních webových stránek, oznámení v mateřské i základní škole a na veřejných místech v obci. Při přijímání žáků postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy. V letošním školním roce je evidováno 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z toho 4 jsou individuálně integrováni v běžných třídách. Pro tyto žáky vyučující zpracovali podrobné individuální vzdělávací plány, které konzultovali s odborníky školského poradenského zařízení. Účinná je rovněž i poradenská pomoc jejich rodičům. Potřebnou podporu dostávají žáci i prostřednictvím dyslektického kroužku. Výchovná poradkyně vede pečlivě požadovanou dokumentaci, zabývá se též kariérním poradenstvím a profesní orientací žáků končících základní vzdělávání. I když ve sledovaných hodinách se vyučující žákům se SVP věnovali individuálně, diferencované úlohy jim nezařadili vzhledem k jejich možnostem a potřebám. Škola neprovádí systematickou kontrolu způsobu výuky těchto žáků, což nepříznivě ovlivňuje kvalitu jejich vzdělávání, i když jsou vyučující odborně vedeni ze strany výchovné poradkyně a školským poradenským zařízením.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. srpna 1999 na základě konkurzního řízení a splňuje požadavky pro její výkon. K řízení školy přistupuje velmi zodpovědně a povinnosti stanovené školským zákonem si plní v základní škole. Určité rezervy byly shledány ve vedení mateřské školy (důslednější kontrola v činnosti MŠ).

Na řízení školy se podílí ředitelka a její statutární zástupce, kteří vytvořili fungující systém řízení. Vede k cílevědomému rozvoji školy a zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Založili ho na kompetencích a odpovědnosti jednotlivých pedagogických pracovníků stanovených ve vnitřních směrnících. Vedení školy úzce spolupracuje s funkčními poradními a metodickými orgány školy. Zápisy z jejich jednání mají potřebnou vypovídací hodnotu.

Dokumentaci stanovenou příslušným ustanovením školského zákona vede škola přehledně. Při kontrole jejího obsahu byly zjištěny drobné nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. ŠVP ZV byl ČŠI posouzen před inspekční činností. Dodržuje stanovenou strukturu *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV)*, ale chybí v něm informace týkající se vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a údaje o dlouhodobých vzdělávacích projektech.

Personální obsazení v ZŠ není zcela příznivé pro plnění cílů základního vzdělávání, včetně specializovaných činností. Z inspekčních hospitací bylo patrné, že tato skutečnost nemá negativní dopad na kvalitu vzdělávání. Z 11 pedagogů nesplňují 2 předpoklady pro výkon učitele ZŠ, jeden odbornou kvalifikaci studiem získává. Vedení školy dlouhodobě řeší personální zajištění výuky německého jazyka, z důvodu fluktuace učitelů. Potřebné vzdělávání k výkonu specializovaných činností dosud nikdo z učitelů nezažijil. Novým zaměstnancům je poskytována dostatečná metodická i kolegiální pomoc. Důležitá pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá systematicky. Při jeho plánování je přihlíženo jak k potřebám a rozpočtu školy, tak i ke studijním zájmům pedagogů. Většina pedagogů se aktivně do DVPP zapojuje.

Současné materiální podmínky školy jsou dobré. Prostředí je estetické, na jeho výzdobě se podílejí svými pracemi sami žáci. Prostory jsou čistě udržované, učebny jsou zejména v půdní vestavbě prosvětlené. Škola disponuje k počtu žáků dostačujícím počtem tříd (8 kmenových). Všechny jsou velmi vkusně i účelně zařízené. Z odborných učeben vlastní pouze počítačovou učebnu, kde je 16 žákovských + 1 učitelský PC a menší tělocvičnu. Vedení školy nedávno zakoupilo 4 velké LCD monitory s připojením k internetu, které učitelé ve sledované výuce vhodně využívali. Pro dokonalejší sledování není ještě dořešeno zastínění oken. Žáci mají možnost pravidelného vypůjčování knih ve školní knihovně.

Škola poskytuje ucelené informace žákům o bezpečnosti a ochraně jejich zdraví. Školní řád, v souladu s ustanovením školského zákona, obsahuje příslušnou kapitolu zabývající se problematikou bezpečnosti. V období tří let bylo vykázáno v průměru 9 úrazů na 100 žáků, což je běžný stav. Více jak 60% těchto úrazů vzniklo v rámci tělesné výchovy. Škola se problematikou BOZ zabývá pravidelně na svých poradách a přijala opatření při dozoru v rizikových oblastech (např. silniční přechod do jídelny).

Organizace vzdělávání vychází z potřeb žáků, respektuje personální, materiální a finanční podmínky školy. Rozvrhy hodin jsou sestaveny podle učebních plánů realizovaných vzdělávacích programů, dodržují psychohygienické zásady. Disponibilní hodiny byly vhodně využity k posílení časové dotace převážně pro výuku českého jazyka a literatury, matematiky a volitelných předmětů na 2. stupni.

V hospitovaných hodinách českého a německého jazyka a přírodopisu byly účelně zařazeny metody a formy vedoucí k aktivnímu osvojení poznatků a dovedností. Převažovala frontální výuka, která byla střídána samostatnou prací žáků s dobrou materiální podporou. Pravidla pro hodnocení žáků jsou ve škole jasně stanovena, vycházejí ze ŠVP ZV a jsou součástí školního řádu. Hodnocení žáků ve sledovaných hodinách bylo odůvodněné, aktivovalo je k činnostem, což se pozitivně projevilo ve zvýšení zájmu o probírané učivo. Částečně plnilo i diagnostickou funkci a motivovalo ke zlepšení osobních výsledků. V menší míře byli žáci vedeni k sebehodnocení a sebereflexi.

V hodinách výtvarné výchovy bylo patrné, že žáci rozumí zadání i pokynům vyučující a umí samostatně pracovat. Byla podporována jejich tvořivost a originalita. V hudební výchově se žáci aktivně zapojovali do činností. Vyučující používali vhodné metody a pomůcky, které podporovaly a rozvíjely kreativitu žáka. Hodiny se vyznačovaly střídáním činností, dobře plnily nejen svoji výchovně vzdělávací, ale i relaxační funkci.

Vzdělávací proces směřuje k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání. Důraz je kladen především na rozvoj komunikativních kompetencí k řešení problémů, které jsou rozvíjeny většinou prostřednictvím skupinové či kooperativní výuky. Soustavná pozornost je věnována rozvoji čtenářské gramotnosti. Na její podporu v tomto školním roce probíhají tyto aktivity – *Den knihy* (prezentace přečtených textů), výstava knih, dílna čtení, tvorba absolventských prací žáků 9. ročníku, beseda se spisovatelem. Pro rozvíjení komunikačních dovedností mají žáci možnost navštěvovat dramatický kroužek.

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka, především projektové vyučování, exkurze a poznávací zájezdy, zapojení žáků do soutěží a olympiád.

Škola běžně spolupracuje se zřizovatelem a školskou radou. K formování jazykových kompetencí žáků přispívá mezinárodní spolupráce s Volkshule Laa an der Thaya. Každý rok pořádají společné kulturní a sportovní aktivity za účasti žáků, rodičů i široké veřejnosti. Škola se vhodně zapojuje do života obce Hevlín společnou činností s Hasičským záchranným sborem, Sokolem a Policií ČR. Partnerství standardně přispívá k rozvoji podmínek pro vzdělávací činnost.

Úspěšnost žáků sleduje škola po celou dobu vzdělávání, jehož výsledky jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. Učitelé si úroveň znalostí žáků ověřují ve vyučovacích předmětech běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Výsledky žáků byly ve sledovaném období na přibližně stejné úrovni. V rámci externího hodnocení využívá škola standardizované testy, v nichž je úspěšnost žáků na celorepublikovém průměru.

### **Mateřská škola**

Nastavený organizační řád umožňuje účinně řídit MŠ. Její autonomii posílila ředitelka školy jmenováním vedoucí učitelky, které svěřila veškeré kompetence týkající se celé organizace činnosti MŠ včetně její kontroly. Pro zajišťování tak náročných úkolů jí přiměřeně nesnížila úvazek přímé pedagogické činnosti u dětí. Přesto vedoucí učitelka přistupuje k řízení MŠ s plnou zodpovědností. Povinnou dokumentaci včetně přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vede přehledně, v souladu s právními předpisy. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Jedním ze zdrojů informací uvnitř MŠ je pravidelně konaná pedagogická rada. Z organizačních důvodů probíhá odděleně pro MŠ a ZŠ. Protože kvalitou vzdělávání se zabývá velmi málo, svoji funkci neplní. Účinnost hospitační činnosti je hodnocena na průměrné úrovni vzhledem k nižší efektivitě zpětné vazby ve vzdělávacím procesu.

Riziko bylo shledáno ve zpracovaném ŠVP PV. Nerespektuje hlavní zásady jeho tvorby formulované v *Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV)*, dále vzdělávací obsah a podmínky dané RVP PV. Dokument neobsahuje jasné záměry v rozvoji MŠ a promyšlený systém vnitřní evaluace. Nepodává jasný a ucelený obraz o způsobu a formách práce MŠ. Nepracuje s konceptem klíčových kompetencí. Na úrovni třídy nevytváří plánování ucelenější systém osobnostního rozvoje dítěte. Přestože při plánování učitelky deklarují snahu směřovat k postupnému naplňování cílů stanovených RVP PV, při výběru konkrétních cílů se inspiroují publikací „Barevné kamínky“ (2002). Analytický přístup k plánování, který MŠ uplatňuje, nesměruje k rozvoji spontaneity a osobnostních dovedností dětí. Vlastní hodnocení vzdělávací práce vzhledem k jejich individuálním potřebám se zatím nedaří.

Své aktivity postavila MŠ na velmi dobré spolupráci s rodiči. Soustavnou komunikací s nimi i nabídkou mimoškolních akcí, pomáhá významným způsobem ke zkvalitnění vzájemných vztahů. Netradičními formami jako je angažovanost rodičů při různých školních akcích, poznávají rodiče neformálním způsobem práci MŠ i učitelek. Poradenská služba má nadstandardní úroveň. Stěžejní spolupráce je s klinickou logopedkou v oblasti poskytované logopedické prevence a odborné péče. Přínosná je spolupráce učitelek MŠ s učiteli 1. stupně ZŠ, která podporuje minimalizaci adaptačních potíží dětí v prvním ročníku.

Personální obsazení MŠ je velmi dobré, neboť všechny 3 učitelky mají odbornou kvalifikaci pro pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Jedna má zkrácený pracovní úvazek.

Rozvržení přímé práce učitelek u dětí je efektivní vzhledem k postupnému provozu jednotlivých tříd. Méně vyhovuje organizaci pedagogického procesu, neboť nástupy učitelek na odpolední službu nejsou optimálně nastaveny k danému režimu dne.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je méně efektivní, neboť ve vzdělávání příliš nepodporuje zavádění účinných pedagogických přístupů a metod. Dvě učitelky se účastnily kvalitních akcí týkajících se předčtenářské gramotnosti.

Budova MŠ je obklopena velmi dobře udržovanou zahradou. Vzrostlé dřeviny spolu s velmi dobrým vybavením tvoří prostor, který umožňuje a podporuje rozvoj přirozených pohybových dovedností dětí. Šatny dětí jsou velmi stísněné a byly přebudovány z úklidové místnosti a z průchozí chodby. Jejich vybavení nevhodnými šatními skříňkami je velmi zastaralé a navíc je pro děti zcela výškově nevhodné. Prostředí tříd je estetické, funkčně upravené, výzdoba se váže ke vzdělávání a je zřejmé, že je podle potřeby aktualizovaná. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu dětí ve třídách odpovídající. Vybavenost MŠ velkým množstvím knih, encyklopedií, časopisů umožňuje zajistit dostatečnou podporu rozvoje předčtenářské gramotnosti. Hračky, didaktický materiál a různé stavebnice měly děti v dostatečném množství k dispozici a jejich snadná dostupnost přispěla k rozvoji spontánních aktivit. Dětský sedací nábytek vyhovuje odlišnému vzrůstu dětí. MŠ vytváří dětem bezpečné zázemí. Prohlídkou MŠ bylo zjištěno, že na radiátorech v jídelně chybějí kryty a ve třídách nejsou při větrání místností dostatečně zabezpečena okna. Na tyto skutečnosti byla ředitelka školy v průběhu inspekce upozorněna.

Rizika byla zjištěna v organizaci vzdělávání, která neodpovídala psychohygienickým zásadám. Neumožňovala přirozené střídání spontánních a řízených aktivit. Při režimových momentech byl nevhodně uplatňován hromadně organizovaný způsob přecházení dětí. Při něm docházelo k jejich zbytečnému napomínání, časovým ztrátám a velkým prostojeům. Příčinou jednotně nastaveného režimu dne pro obě třídy byla kumulace dětí ve společné jídelně a po obědě v umývárně. Toto hromadění nepřispívalo k jejich pohodě, klidu a navíc omezovalo rozvoj sebeobslužných dovedností. Celková úroveň stolování byla nízká. Dále v jídelně neměly všechny děti zajištěná místa k sezení, proto musely některé z nich jíst ve třídě. Z hlediska respektování jejich přirozených potřeb bylo zcela nevhodné dlouhodobé statické zatěžování (návěs besídky pro maminky). Rovněž zařazení logopedické prevence bezprostředně po obědě dětí bylo s ohledem na dodržování psychohygienických zásad nepromyšlené. Pitný režim byl zavedený, ale dětmi méně využíváný. Hygienické a zdvořilostní návyky včetně společensko-kulturních dovedností měly nižší úroveň. Délka odpočinku ne vždy vycházela z individuální potřeby dětí. Lehárna nevytváří dětem s nižší potřebou spánku podnětné věcné zázemí pro jejich vzdělávání.

V průběhu vzdělávání byly vytvářeny podmínky převážně pro frontální činnosti. Vzdělávání probíhalo klasickým způsobem, kdy při činnostech většinou převládala dominantní role učitelek. Zvolené metody byly více zaměřené na výkon dětí a plnění pokynů učitelek, než na podporu dětské aktivity, samostatnosti, tvořivosti včetně prožitkového a situačního učení. Připravená vzdělávací nabídka byla pestrá k tématu týdenního plánu, ale ne ke stanovenému cíli. Nároky, které byly na děti kladené, nebyly dostatečně diferencované. Děti byly hodně chváleny, ale oceňování a vyhodnocování jejich projevů a výkonů bylo ojedinělé. Z důvodu preferování řízených aktivit probíhaly spontánní činnosti v omezené míře. Při nich se mohly děti seberealizovat a uplatnit spontaneitu. Mezi sebou vstřícně komunikovaly, rozvíjely společné činnosti, při kterých spolupracovaly. Učitelky však nedocenily význam hry pro přirozené dětské učení. Jejich ukončování neprobíhalo přirozeně a pružně. Partnerství v komunikaci mezi učitelkami a dětmi se ze strany učitelek zatím nedaří, čímž jsou méně rozvíjeny komunikativní kompetence. Naopak věkově smíšená třída výrazně posiluje sociální

kompetence dětí. MŠ zatím neumí účinně využít nastaveného průběžného hodnocení dětí pro další jejich individuální vzdělávací rozvoj.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Finanční prostředky, se kterými ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených s realizací školních vzdělávacích programů a podle předložených dokladů byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Všem žákům ZŠ zajišťuje bezpečné prostředí a rovné podmínky přístupu ke vzdělání při realizaci ŠVP. Pravidla pro hodnocení žáků jsou stanovena ve školním řádu a vycházejí ze ŠVP. Účelně volené metody a formy práce, individuální přístup a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivce napomáhají formování klíčových kompetencí. Menší rezervy jsou ve způsobu výuky žáků se SVP.*

*V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny v poskytovaném předškolním vzdělávání nedostatky, pro jejichž nápravu jsou nutné zásadní změny. Příčinou tohoto stavu je nízká úroveň plánování včetně zpracovaného ŠVP PV, který není v souladu s RVP PV. Dále nepromyšlená organizace vzdělávání z hlediska dodržování psychohygienických zásad dětí. Tyto skutečnosti nepřispívají k podpoře rozvoje jejich osobnosti.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Úplné znění Zřizovací listiny, pro Základní školu a Mateřskou školu, Hevlín, příspěvkovou organizaci s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatku č. 1 s účinností od 1. listopadu 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. dubna 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. srpna 1999
4. Potvrzení jmenovacího dekretu na funkci ředitelky Základní školy Hevlín ze dne 23. října 2010
5. Školní řád a vnitřní řád školy platný od 3. listopadu 2008
6. Pravidla pro hodnocení a výsledků vzdělávání žáků platné od 1. října 2010
7. Organizace ZŠ a MŠ ze dne 25. srpna 2008
8. Provozní řád ZŠ platný ze dne 21. října 2008
9. Struktura vlastního hodnocení základní školy pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 31. srpna 2007
10. Hodnocení činnosti základní školy ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
11. Koncepce rozvoje školy 2007-2012 schválená pedagogickou radou dne 25. září 2007
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2009 ze dne 3. března 2009
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2010 ze dne 11. února 2010
14. Roční plán činnosti 2009/2010
15. Organizace školního roku 2009/2010
16. Rozhodnutí o přestupu žáka základní školy do jiné základní školy (5 kusů)
17. Rozhodnutí o přijetí k povinné školní docházce (11 kusů)
18. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (3 kusy)
19. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2009/2010 – 16 žáků
20. Individuální vzdělávací plán (4 kusy)
21. Školní matrika – elektronická podoba
22. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2009/2010

23. *Katalogové listy*
24. *Třídní výkazy*
25. *Žákovské knížky (vzorek)*
26. *Rozvrhy hodin pro školní rok 2009/2010*
27. *Testy Kalibro, Scio 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
28. *Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
29. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2009/2010 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP, pracovní náplně)*
30. *ŠVP pro ZŠ „Od hraní k vědění“ platný od 1. září 2007*
31. *Výroční zpráva školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
32. *Vzorek absolventských prací žáků ve školním roce 2008/2009*
33. *Školní vzdělávací program MŠ Hevlín platný pro školní rok 2009/2010*
34. *Režim dne v MŠ ze dne 1. září 2008*
35. *Rozvržení přímé pedagogické činnosti ze dne 1. září 2009*
36. *Pracovní náplň vedoucí učitelky platná pro školní rok 2009/2010 včetně Jmenování do funkce ze dne 6. ledna 2003*
37. *Školní řád Mateřské školy v Hevlíně ze dne 1. září 2008, Vnitřní řád Mateřské školy – bez datování, Provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2008*
38. *Plán pedagogických rad a Plán provozních porad na školní rok 2009/2010, Pracovní porady*
39. *Kontrolní činnost ředitelky (Plán hospitační činnosti v průběhu roku, Záznamový arch pro hospitaci, Evaluace průběhu vzdělávání a stanovení závěrů pro další práci ze dne 17. ledna 2007)*
40. *Přehled docházky dětí 1. a 2. třídy vedený v září 2009 a dubnu 2010*
41. *Třídní kniha vedená v 1. a 2. třídě ve školním roce 2009/2010, Přehled výchovné práce vedený od školního roku 2006/2007 do 2008/2009*
42. *Třídní vzdělávací program 1. a 2. třídy vedený ve školním roce 2009/2010, projekty Společně přejdeme hranice, Vánoční výstava, Zdravá MŠ*
43. *Hodnotící list, Evaluace MŠ 2009/10 – Záznam evaluace školního vzdělávacího programu (ŠVP) – 1. část, Záznam evaluace školního vzdělávacího programu (ŠVP) – 2. část 1. a 2. třídy provedená ve školním roce 2009/2010, Diagnostika dítěte v MŠ, Sběr informací pro evaluační činnost, Záznam evaluace denní vzdělávací činnosti, Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy v Hevlíně zpracovaná ve školním roce 2008/2009*
44. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole v Hevlíně ze dne 16. dubna 2007*
45. *Vnitřní směrnice - Úplata za předškolní vzdělávání v Mateřské škole č.j. 143/09 – Ka ze dne 16. června 2009*
46. *Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 pro 45 dětí – Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
47. *Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2009/2010 – Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Dohoda o docházce dítěte do Mateřské školy v Hevlíně*
48. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od roku 2006*
49. *Dokumentace týkající se BOZ vedená ve školním roce 2009/2010 – Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 1. listopadu 2007, Informace pro děti z hlediska BOZP a PO bez datování, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od školního roku 2007/2008, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních platná od 13. ledna 2006*



50. Žádost o povolení výjimek ze dne 3. června 2009
51. S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009
52. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. ledna 2008
53. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 12. ledna 2009
54. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 11. ledna 2010
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2008
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2008
57. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 31. prosince 2007
58. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007 ze dne 5. března 2008
59. Hlavní kniha (analytická) za rok 2007 tisk ze dne 21. ledna 2008
60. Náklady – detailní výpis dle účelových znaků za rok 2007 tisk 28. dubna 2010
61. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)
62. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 31. prosince 2008
63. Hlavní kniha (analytická) za rok 2008 tisk ze dne 10. února 2009
64. Náklady – detailní výpis dle účelových znaků za rok 2008 tisk 28. dubna 2010
65. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)
66. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 27. ledna 2010
67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2010
68. Hlavní kniha (analytická) za rok 2009 tisk ze dne 10. února 2010
69. Náklady – detailní výpis dle účelových znaků za rok 2009 tisk 28. dubna 2010
70. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2009)

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jiří Brauner	Jiří Brauner, v.r.
Mgr. Ivana Jarcová	Ivana Jarcová, v.r.
Mgr. Marie Koutná	Marie Koutná, v.r.
Mgr. Renata Sedláková	Renata Sedláková, v.r.
Ing. Jiří Koc	Jiří Koc, v.r.

**V Brně dne 28. května 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Hevlíně dne 8. června 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Soňa Kaňová	.....

### **Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>