

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 066 699/98-4031
Signatura: af7os301

Oblastní pracoviště č. 06
Okresní pracoviště Ústí nad Labem

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / zařízení:	Soukromé speciální školy Gabriely Pelechové Horní Poustevna 40
Identifikátor ředitelství:	600 023 206
IZO:	110 013 107
Ředitel školy zařízení:	Mgr. Miroslav Marek
Zřizovatel:	Babkova společnost (občanské sdružení)
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Děčín
Termín inspekce:	18. 11. 1998
Inspektoři:	Mgr. Milena Sýkorová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.): Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zřizovací listina registr. č. 3/1996, zařazení do sítě škol čj. 20 44/97-60, plán práce školy včetně příloh, výroční zpráva školy, vzdělávací programy a individuální plány, učební plány, rozvrh hodin, tematické plány, pravidla hodnocení pracovníků školy, školní řád a další povinná dokumentace.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

V letošním školním roce bylo zřízeno ve třech různých obcích pro žáky ve věku 7 až 24 let 6 tříd Soukromé speciální školy Gabriely Pelechové s 39 žáky.

Tři třídy jsou v samostatné budově v blízkosti Ústavu sociální péče (ÚSP) v Horní Poustevně, jedna v pronajaté třídě v budově základní školy (ZŠ) v Dolní Poustevně, jedna v pronajaté třídě v budově ZŠ ve Vilémově a jedna třída přípravného stupně pomocné školy je umístěna ve Vilémově v objektu ÚSP.

Ve všech třídách se společně vzdělávají čtyři žáci *základní školy*, čtyři žáci *zvláštní školy (ZVŠ)*, žáci *přípravného stupně pomocné školy* a žáci nižšího, středního a pracovního stupně *pomocné školy (PŠ)*. Z osmi žáků *přípravného stupně pomocné školy* jsou tři zbaveni povinnosti docházet do školy a z celkového počtu žáků nižšího stupně je zbaven povinnosti docházet do školy jeden žák.

Z uvedeného počtu žáků, kteří jsou vyučováni dle vzdělávacích programů odpovídajících jejich zařazení, jsou čtyři žáci bez postižení a s izolovaným mentálním postižením je 9 žáků. Ve větší míře je zastoupena kombinace mentálního a tělesného nebo smyslového postižení, někdy i s vadou řeči - 26 žáků.

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry zpracované ředitelem školy (ŘŠ) a schválené členy občanského sdružení vychází z odmítnutí výchovy a vzdělávání monolitních skupin. Od ranného věku realizují společné vzdělávání žáků odlišných tělesně i mentálně (uvádí ŘŠ) tak, jak jsou odlišní lidé ve společnosti. Realizace probíhá postupně a systematicky, podle individuálních plánů. Příprava na budoucí uplatnění v běžném životě probíhá formou aktivního seznámení s různými druhy prací. Ve volném čase v odpoledních hodinách se žáci účastní pracovních odpolední na kozí farmě Babkovy společnosti v blízké obci.

Na zpracování výhledového *ročního plánu* se podíleli vyučující. Kontrolu plnění provádí ředitel školy průběžně. Hodnotící nástroje jsou vytvořeny, pracovníci s nimi byli seznámeni, funguje zpětná vazba.

Četnost pedagogických rad a provozních porad je optimální. Zápisy z pedagogických rad jsou podrobné a mají velmi dobrou administrativní úroveň. Provozní porady se konají pravidelně za 8 týdnů a řeší aktuální problematiku školy.

Záměry školy jasné, plánování je systematické. Pravidla jsou stanovena, zpětná vazba funguje. V této oblasti je škola hodnocena jako nadprůměrná.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola pracuje podle MŠMT ČR schválených vzdělávacích programů. Jsou to:

⇒ *vzdělávací program PŠ a přípravného stupně pomocné školy č. j. 24 035/97-22*

⇒ *vzdělávací program zvláštní školy č. j. 22 980/97-22*

⇒ *vzdělávací program základní školy č. j. 16 847/96-2.*

Všichni žáci se vyučují *podle individuálních plánů*, které jsou sestavovány kolektivem pracovníků školy, v některých případech i s odborníky ze SPC Liberec a SPC Praha (žákyně se zbytky zraku).

Ve všech třídách probíhá výuka v kratších časových celcích nebo v blocích, při zachování celkové týdenní dotace jednotlivých vzdělávacích nebo výchovných předmětů. Relaxace a pohybové aktivity jsou zařazovány nenásilně, zejména při pozorované únavě a nesoustředěnosti žáků.

Každý den během dopoledního vyučování v odborných pracovních během týdne postupně tři učitelé individuálně rozvíjí výuku jednotlivých žáků. Zařazuje se „doučování“ žáků ZŠ a ZVŠ z přírodopisu, dějepisu, matematiky, a zeměpisu. Dvě učitelky jsou absolventkami kurzu a provádí nácvik alternativní a augmentativní komunikace - zejména v přípravném ročníku pomocné školy, odborně připravení speciální pedagogové se věnují logopedii.

Rozvrh hodin je zpracován v souladu s učebními plány jednotlivých výše uvedených vzdělávacích programů.

Práce v *přípravném stupni PŠ* tvoří přípravnou etapu pro zařazení žáka do PŠ. *Pojetí a rozsah učiva PŠ* je zaměřen na rozvíjení rozumových schopností žáků, na vytváření dovedností a návyků nezbytných pro osvojení základů čtení, psaní a počtů a rozvíjení pracovních dovedností žáků, jejich motoriky, praktických zkušeností a základy rodinné výchovy. Předepsané *osnovy ZVŠ* určují maximální rozsah probíraného učiva. *Osnovy ZŠ* jsou v individuálních plánech jednotlivých žáků rozpracovány.

Učivo osnov mají všichni vyučující zpracované v tematických plánech, které ředitel školy vyžaduje. Zápisy v třídních knihách nejsou v rozporu s učebními osnovami.

Vyučující školy vedou v odpoledních hodinách kroužky ve kterých se žáci učí tkát, šít panenky, hrát divadlo, rozvíjet výtvarné dovednosti. Žáci využívají široké nabídky a učí se znakovou řeč, různé ruční práce, dospělí žáci se mohou doučovat. Některé soboty nebo neděle chodí se svými učiteli na výlety.

Učební plány a schválené učební dokumenty jsou plněny. Pozitivně lze hodnotit nabídku výuky pro těžce mentálně postižené žáky, individuální logopedickou péči, výuku žákyně s těžkou poruchou zraku i nabídku výuky pro místní žáky základní a zvláštní školy. Škola je ve sledované oblasti hodnocena jako vynikající.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy má jasně určená pravidla. V době nepřítomnosti ředitele školy, který vyučuje v elokované třídě v jiné obci, je pověřena zastupováním vyučující, která má vymezené kompetence pro řízení i kontrolu. Metodické sdružení pracuje neformálně, řeší konkrétní úkoly.

Písemně zpracované povinnosti učitelů vycházejí z pracovního řádu MŠMT ČR a ze školního řádu. Po projednání s ředitelem školy je vyučující stvrzují podpisem. V řádu školy převažují příkazy. Bylo by vhodné školní řád doplnit o ustanovení z Úmluvy práv dítěte a zapracovat práva žáků i rodičů a zákonných zástupců.

3.2 Personální struktura

Ředitel školy byl zřizovatelem jmenován statutárním zástupcem. Funkci vykonává od 1. 1. 1996. Zároveň je třídním učitelem.

Z osmi vyučujících, včetně ředitele školy, má předepsanou pedagogickou a odbornou způsobilost 37,5%. Ostatní vyučující (62,5%) jsou bez pedagogické a odborné způsobilosti pro speciální školy - jedna vyučující má pedagogickou způsobilost pro výuku v 1. - 5. ročníku ZŠ, jedna studuje dálkově na Pedagogické fakultě 1. stupeň. Dvě učitelky z uvedeného počtu, které jsou na mateřské dovolené, zde pracují na částečný úvazek.

Provoz školy pečlivě zajišťuje školník-uklízeč, který vytváří žákům i vyučujícím dobré podmínky pro jejich činnost.

Mezi zaměstnanci školy panují dobré mezilidské vztahy.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy umožňuje vyučujícím účast na vzdělávacích akcích a kurzech, zajišťuje odbornou literaturu a časopisy a jedné studující vytváří podmínky pro dálkové studium. Projevený zájem o další studium by měli ostatní vyučující (věkový průměr 29 let) realizovat.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla, kompetence jsou adresně delegovány na jednotlivé pracovníky. Metodické orgány pracují neformálně. Pracovníci školy mají vytvořeny příznivé podmínky pro práci. Ředitel školy i občanské sdružení podporují odborný růst zaměstnanců. Celkově je odborné a pedagogické řízení efektivní.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolu plnění uložených úkolů provádí průběžně systematicky ředitel školy ve spolupráci s pověřenou zástupkyní. Hospitační činnost uskutečňuje pouze ŘŠ podle plánu. Z písemných hospitačních záznamů je patrné, že poznatky z hospitací, včetně uložených úkolů a opatření, jsou s pedagogickými pracovníky projednávány. Pracovníci jsou seznámeni s kritérii *hodnocení* jejich práce. Kvalita a iniciativa je oceňována v nadtarifních složkách platů a je stimulem pro ostatní.

Hodnocení žáků probíhá průběžně a je prováděno formou širšího slovního hodnocení. Pravidelně po osmi týdnech je zhodnocován u každého žáka vývoj schopností, výsledky práce a plnění výukových plánů.

K ocenění dobrých výsledků a úspěchů žáků v soutěžích a k motivaci ostatních využívají pochvaly, diplomy a věcné ceny.

Plánovaný kontrolní a hodnotící systém lze charakterizovat jako vzorně fungující. Výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány k další práci. Hodnocení žáků má motivující funkci a napomáhá rozvoji osobnosti. V této oblasti lze hodnotit školu jako vynikající.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Škola má propracovaný a účinný vnitřní i vnější informační systém. Způsob předávání informací má jasná pravidla. Žáci i pracovníci se informace dovídají včas a mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím.

Škola pravidelně podává informace rodičům nebo v případě klientů ÚSP zákonným zástupcům žáků. Informace podává dle potřeby nebo vyžádání zřizovateli, PPP, SPC Liberec a Praha a dalším subjektům, např. ŠÚ v Děčíně nebo Městskému zastupitelstvu v Dolní Poustevně.

Důvěrné informace jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Škola se připravuje a pořádá besídky, kterých se mohou zúčastnit zájemci z veřejnosti. V tisku svou činnost neprezentují.

Škola zajišťuje častou, včasnou a dobrou informovanost. Tato oblast je dobře propracovaná. Systém lze hodnotit jako nadprůměrný.

6. Vedení povinné dokumentace

Po kontrole povinné dokumentace lze konstatovat, že je vedena řádně, funkčně a v souladu s právními normami.

Povinná dokumentace je vedena úplně, na platných tiskopisech, velmi dobře.

7. Výroční zpráva

Předložená výroční zpráva za školní rok 1997/1998 postihuje všechny oblasti dle zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění zákona č. 139/1995 Sb. § 17e, odst. 2, 3 a 4. Obsah, který vychází z analýzy výše uvedeného

školního roku, odpovídá zjištěným skutečnostem. Závěrů využívá ředitel školy při plánování pro další školní rok.

Výroční zpráva je dobře zpracována, projednána a schválena poradou pracovníků školy. Její kvalitu lze hodnotit jako nadprůměrnou.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Činnost v oblasti využití finančních prostředků je plánovitá, ředitel školy si čerpání průběžně sleduje. Finanční prostředky jsou využívány efektivně ve prospěch žáků a výchovně vzdělávacího programu.

Poslední prověření čerpání státní dotace poskytované soukromým školám provedl ŠÚ Děčín dne 4. listopadu 1998. Kontrolou bylo zjištěno, že poskytnutá státní dotace byla čerpána na mzdy zaměstnanců včetně zákonných odvodů, spotřební materiál, služby a učební pomůcky. Speciální škola se řídila v období září 1997 až srpen 1998 podle vládního nařízení č. 324/1996 Sb., kterým se stanoví podmínky a výše poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením.

Občanské sdružení Babkova společnost, ve které je členem i ředitel školy, získalo svou aktivitou zahraničního sponzora, který po zpracování projektu českým odborníkem dodal celé vybavení školy, včetně nadstandardního nábytku, podlahových krytin apod.

Finanční prostředky jsou využívány efektivně ve prospěch žáků a výchovně vzdělávacího programu. Další prostředky získané darem jsou rovněž využity pro potřeby školy.

ZÁVĚRY

Plánování je systematické, koncepce školy je stanovena a úspěšně realizována. Pravidla kontroly a hodnocení jsou stanovena, funguje zpětná vazba. Učební plány a osnovy jsou realizovány v souladu se schválenými vzdělávacími programy. Jako vynikající lze hodnotit nabídku výuky i pro těžce mentálně postižené žáky, individuální logopedickou péči, výuku žákyně s těžkou vadou zraku a širokou nabídku zájmových kroužků.;

Škola se řídí stanovenými pravidly, která umožňují bezproblémové odborné a pedagogické řízení školy a fungující systém kontroly a hodnocení. Oblast týkající se informovanosti probíhá přirozeně, protože většina žáků je z Ústavů sociální péče a s řediteli ÚSP existuje spolupráce. Povinná dokumentace je vedena na platných tiskopisech, v souladu s právními normami. Výroční zpráva postihuje všechny oblasti a je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, ve prospěch žáků a výchovně vzdělávacího programu. Úspěšná je činnost občanského sdružení při získávání sponzorských darů, které jsou rovněž využity pro potřeby školy.

Celkově hodnotím školu ve sledované oblasti jako nadprůměrnou.

V Ústí nad Labem dne 30. 11. 1998

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu

razítko

.....

členové týmu

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne28.12.1998.....

razítko

Podpis ředitele školy ...Mgr. Miroslav Marek v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	18.1.1999	066 44/99-4031
Školský úřad:	18.1.1999	066 44/99-4031
Rada školy: ----	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Č.j. ČŠI	Text
		nepodal připomínky