



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIL-571/10-L

Název školy:	Základní škola Poniklá, okres Semily
Sídlo:	512 42 Poniklá 148
IČO:	72 743 077
Identifikátor:	600 099 199
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Zdeňkem Vinklářem
Zřizovatel:	obec Poniklá
Místo inspekční činnosti:	Poniklá 148
Termín inspekční činnosti:	4. – 6. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Malá škola – péče o každého“ a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Základní škola Poniklá, okres Semily (dále škola), byla zřízena na dobu neurčitou. Zřizovatelem školy je obec Poniklá.

V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2010/2011 se v šesti třídách vzdělává 80 žáků. Povolená kapacita školy 180 žáků je aktuálně využita ze 44,4 %. Počet žáků základní školy za poslední tři roky klesl o dvacet devět. Na prvním stupni se žáci učí ve dvou třídách (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3., 4. a 5. ročník). Deset žáků dojíždí do školy z obcí Jestřabí, Roudnice a Hradsko, ostatní jsou místní.

Vzdělávání ve všech ročnících kromě pátého probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Malá škola – péče o každého“, v pátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

Výuku zajišťuje odborně kvalifikovaný pedagogický sbor.

Ve spolupráci se zřizovatelem proběhla rozsáhlá rekonstrukce školy a přístavba tělocvičny. Škola se svou činností zaměřuje na rozvoj osobnosti žáků, zdravý životní styl a environmentální výchovu. Funguje jako hlavní sběrné místo pro tříděný odpad v obci.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými předpisy, splňuje podmínky správního řízení. Termín zápisu k plnění povinné školní docházky je prokazatelným způsobem oznamován a zveřejňován. O své vzdělávací nabídce škola informuje na webových stránkách a v místním zpravodaji.

V letošním školním roce eviduje škola v 1. – 9. ročníku jednoho integrovaného žáka. Ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem (dále SPC) pro něj vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP), který projednala se zákonnými zástupci a zainteresovanými pedagogy. Organizace se školskými poradenskými zařízeními dle potřeby spolupracuje, jejich doporučení respektuje, individuální péči pro šetřené žáky zabezpečuje. Ve sledovaném období nebylo diagnostikováno mimořádné nadání u žádného žáka. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje, průběžně realizuje opatření pro vytváření podmínek pro jejich úspěšný rozvoj a k minimalizaci jejich neúspěchu. Zohledňuje vnější prostředí, přijímá opatření k omezení rizikového chování.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli žáci seznámeni. Preventivní strategii pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů pro aktuální školní rok škola k termínu konání inspekce nerozpracovala v minimálním preventivním programu. Škola průběžně sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Celkové klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků.

Školní vzdělávací programy v nabídce školy odpovídají zápisu oborů školy do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání dodržuje strukturu stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem, provedenou komparační analýzou byl opakovaně zjištěn nesoulad se zásadami RVP ZV (zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, začlenění průřezových témat, názvy některých vyučovacích předmětů, vzdělávací obsahy volitelných předmětů, kritéria hodnocení žáků a autoevaluace

školy), čímž došlo k porušení § 5 odst. 1 školského zákona. ŠVP ZV je koncipován s ohledem na místní sociální, dále pak na finanční, materiální a personální podmínky školy. V zaměření školy je patrná orientace na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu a ochraně životního prostředí, které prolínají do života školy i do nabídky mimoškolních aktivit. Zpracování ŠVP ZV předcházelo zhodnocení výchozího stavu a podmínek školy SWOT analýzou. Vzdělávací obsah jednotlivých vzdělávacích oblastí i aktivity a činnosti, které ve škole probíhají, přispívají k utváření a rozvoji klíčových kompetencí.

Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2007/2007 nevyvolalo potřebu zásadně změnit ŠVP ZV.

Organizační uspořádání školy s delegováním rozhodovacích pravomocí zejména na výchovnou poradkyni a metodika prevence je vzhledem k počtu tříd a žáků uspokojivé a funkční. Poradní orgán, pedagogická rada, projednává prokazatelně všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Plánování ředitele školy ve vztahu k inovacím strategií a plánů pro realizaci ŠVP ZV nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu, omezuje se na rozvoj materiálních podmínek a plánování školních akcí většího rozsahu.

Řízení školy má oporu v kvalitně zpracovaném školním řádu, který uvádí práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Dodržování pravidel ředitel školy v součinnosti s pedagogickou radou pravidelně monitoruje a vyhodnocuje.

Škola pravdivě vykazuje údaje o své činnosti.

Ředitel školy přijal účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí v uplynulém období v oblasti podpory rozvoje čtenářské gramotnosti, v hodnocení souladu ŠVP ZV s RVP pouze částečně.

Personální složení pedagogického sboru školy je z hlediska odborné kvalifikace na velmi dobré úrovni. S požadovanou odbornou kvalifikací je odučeno 94,4 % hodin týdně. Věková struktura pedagogického sboru je optimální, zastoupeni jsou zkušení i mladší učitelé. Z celkového počtu devíti pedagogických pracovníků jedna pracuje na částečný úvazek. Do tří let praxe ve škole v současné době působí dva pedagogové, kterým škola poskytuje prvotní podporu. Personální rizika ředitel sleduje a vyhodnocuje, přijímá opatření k jejich odstranění.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází (dále DVPP) z plánu, z vnitřní situace školy, nabídky akcí vzdělávacích institucí a finančních možností. Podmínkám a možnostem organizace vyhovuje zčásti. Prioritou se stalo vzdělávání v oblasti kurikulární reformy, managementu a výchovného poradenství, v předchozím období probíhalo vzdělávání v informační gramotnosti. Plán DVPP se nezaměřuje na rozšiřování specializací pedagogických pracovníků. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitel celkově podporuje.

Materiálně–technické a prostorové podmínky vytvářejí standardní předpoklady pro zajištění přiměřené názornosti výuky. Škola však nedisponuje funkčními, účelně vybavenými odbornými učebnami. Ředitel má vytvořenu představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav tříd, vnitřních i venkovních prostor a objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje. Škola v součinnosti se zřizovatelem provedla přístavbu prostorné, plně funkční tělocvičny včetně odpovídajícího zázemí, čímž došlo k uvolnění učebny a ke zlepšení prostorových podmínek pro běžnou výuku. Obnova inventáře školních sbírek včetně ICT a vnitřního vybavení pro realizaci ŠVP probíhá postupně, v delším časovém horizontu.

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za kalendářní roky 2007 až 2009.

Hospodářský výsledek vykazoval v letech 2008 a 2009 ztrátu, která byla způsobena zvýšením cen energií a větší energetickou náročností. Ztráta byla kryta z rezervního fondu. Porovnáním celkových zdrojů v jednotlivých letech a analyzováním jejich struktury vyplývá, že podíl financování školy ze státního rozpočtu (dále SR) byl ve sledovaných letech v průměru 82 %. Zřizovatel se na financování školy podílel 11%. Ostatní zdroje tvořily v letech 2007, 2009 šest procent a v roce 2008 osm procent.

Platy a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny v jednotlivých letech ze SR. Na úhradě učebních pomůcek se podílel SR 82 %.

Ke zlepšení finanční situace organizace přispěly ve sledovaném období prostředky čerpané v rámci Národních rozvojových programů: v roce 2007 na realizaci projektů v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům a v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy, školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a projekt na podporu řešení dopadu mezeročního snížení žáků a zaměstnanců (Hustota).

Ředitel vytvořil podmínky pro vznik a činnost školské rady, spolupracuje s ní, umožňuje přístup k informacím a dokumentaci a přijímá opatření na základě jejích podnětů. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním provoz organizace, realizaci projektů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti, poskytuje poradenskou pomoc. Základní informace zveřejňuje na webových stránkách. V rámci individuální integrace žáků škola je v kontaktu s pedagogicko-psychologickou poradnou a SPC. Organizace je otevřená rodičům žáků, veřejnosti i dalším partnerům, jejich názory akceptuje. Škola spolupracuje s místním Sokolem a jednotkou hasičů a KRNAP. Při vytváření vzdělávací nabídky škola využívá služeb Základní umělecké školy v Jablonci nad Jizerou, která zajišťuje pro žáky výuku v oboru výtvarném a hudebním.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Učební plány ŠVP ZV a dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola jsou naplňovány podle schválených vzdělávacích programů a v souladu se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využívá disponibilních hodin v souladu s cíli a profilem ŠVP ZV. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami organizuje vhodnými formami odpovídající vzdělávání. V průběhu výuky zohledňuje potřeby a možnosti žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům.

Škola svou činností usiluje o naplňování cílů vzdělávání. Pomáhá žákům rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s jejich reálnými možnostmi. Vzhledem k počtu žáků ve třídě mohli pedagogové individualizovat vzdělávání na základě vzdělávacích potřeb žáků. V průběhu inspekčních hospitací využili učitelé různé vzdělávací styly, při výběru metod a forem práce převládá stereotyp, naopak v menší míře použité aktivizující metody práce kladně ovlivnily průběh i výsledek vzdělávání.

Hodnocení žáků při výuce bylo vždy zdůvodněné a mělo motivační účinek. Převažovalo pozitivní hodnocení. Sebehodnocení a prvky sebereflexe žáků jako nástroj ke zlepšování jejich osobních výsledků se pedagogové nenaučili efektivně využívat.

V záležitostech týkajících se vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných respektují pedagogové všeobecně závěry a doporučení externích zařízení, jejich rady promítají ve vlastním hodnocení.

Vzdělávací obsah předmětů a školou stanovené výchovné a vzdělávací strategie jsou východiskem pro rozvoj klíčových kompetencí žáků. Kontrolní systém ředitele školy prozatím neobsahuje kritéria a nástroje k ověření dosažené úrovně klíčových kompetencí žáků, pravidelně je monitorováno dodržování osnov a úroveň dosažení očekávaných výstupů.

Rozvoj klíčových kompetencí je podpořen zapojením žáků do mimoškolní činnosti, kterou organizuje škola a ZUŠ z Jablonce nad Jizerou. Výsledky vzdělávání žáků ovlivňuje zapojení žáků v ekologických, sportovních a výtvarných aktivitách.

Ve výuce uplatnili vyučující činnosti na podporu funkčních gramotností žáků. Znalosti žáků odpovídaly jejich individuálním schopnostem a výstupům ŠVP ZV.

Škola sledovala úspěšnost žáků prostřednictvím testů CERMAT a SCIO. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je pravidelně sledováno na jednáních pedagogické rady, částečně je tato problematika postihnuta ve vlastním hodnocení školy.

Ředitel zpracovává každoročně výroční zprávu o činnosti školy za školní rok, po schválení školskou radou ji zasílá zřizovateli a zveřejňuje na webových stránkách školy. Zpracování výroční zprávy odpovídá struktuře vymezené prováděcí vyhláškou. Výroční zpráva obsahuje údaje o výsledcích vzdělávání žáků. Systém je doplněn vlastním hodnocením školy za první období, návrh struktury vlastního hodnocení školy na další období tří školních roků projednal ředitel s pedagogickou radou v řádném termínu.

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje rizikové chování a neúspěšnost žáků, přijímá nezbytná preventivní opatření v rámci školy, informuje rodiče a ostatní zainteresované partnery.

Školní výsledky jsou prezentovány na webových stránkách školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Předpoklady školy pro vzdělávání žáků lze hodnotit jako standardní, rizikem je opakované zjištění nesouladu ŠVP ZV s RVP ZV. Tím došlo k porušení § 5 odst. 1 školského zákona.

Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni. ČŠI nezjistila neúčelné využívání zdrojů a prostředků školy. Finanční podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP ZV.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV odpovídají standardu. Výuka respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců, rozvíjí funkční gramotnosti, a tím přispívá k utváření klíčových kompetencí žáků. Mírou jejich dosažení se nezabývá žádný z hodnotících dokumentů školy. Aktivizující formy a metody práce a prvky hodnocení a sebehodnocení žáků byly ve sledované výuce využity méně často. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům RVP ZV. Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků, v současné době převládá vlastní hodnocení výsledků vzdělávání nad externím.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 30. června 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 3. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Helena Čerovská, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Jan Vrabc, školní inspektor

v. r.

Ing. Soňa Vavrušková, kontrolní pracovnice

v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Poniklé dne 19. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeněk Vinklář, ředitel školy

v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny schválená Zastupitelstvem obce Poniklá dne 31. 8. 2009 s platností od 1. září 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Poniklá, okres Semily se sídlem Poniklá 148, jejímž zřizovatelem je Obec Poniklá se sídlem Poniklá 65, jako další účastník řízení, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 3 409/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 5. 3. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele č. j. 126/2004-451.0 s účinností ke dni 1. ledna 2005
4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, číslo osvědčení 06-08-17-01/27, NIDV ze dne 02. 05. 2007
5. Učební plán ZŠ Poniklá pro školní rok 2010/2011
6. Rozvrh hodin 2010/2011 platný v daném školním roce
7. Výroční zpráva o činnosti školy – 2006/2007 ze dne 4. 9. 2007
8. Výroční zpráva o činnosti školy – 2007/2008 ze dne 4. 9. 2008
9. Výroční zpráva o činnosti školy – 2008/2009
10. Vlastní hodnocení školy – 2005/2006, 2006/2007, nedatováno
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – „Malá škola – péče o každého“ ze dne 31. 8. 2007, č. j. 85/2007
12. Individuální vzdělávací plán žáka 7. ročníku ze dne 10. 9. 2010
13. Školní řád č. j. 49/2005, s účinností od 1. 9. 2005
14. Školní program EVVO, školní rok 2009-2010, ze dne 1. 9. 2009
15. Plán DVPP 2010-2011, nedatováno
16. Kniha úrazů vedená od 7. 11. 2007 do 3. 6. 2010
17. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od 23. 1. 1997 do 10. 9. 2010
18. Roční plán školy – školní rok 2010/2011, nedatováno
19. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2010/2011
20. Rozhodnutí ředitele školy vydaná ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
21. Plán DVPP 2010 – 2011, nedatováno
22. Individuální vzdělávací plán platný ve školním roce 2010/2011 – 1x
23. Třídní knihy hospitovaných tříd
24. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 7. 5. 2010, <http://www.msmt.cz>]
25. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2007
26. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008
27. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2009
28. Účetní osnova – Základní škola Poniklá
29. Hlavní kniha účetnictví 13/2007
30. Hlavní kniha účetnictví 13/2008
31. Hlavní kniha účetnictví 13/2009
32. Výkaz zisku a ztráty 12/2007 ze dne 4. 2. 2008
33. Výkaz zisku a ztráty 12/2008 ze dne 6. 2. 2009
34. Výkaz zisku a ztráty 13/2009 ze dne 15. 2. 2010

Příloha: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

35. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 12. 1. 2009, za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 9. 1. 2010
36. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. 10. 2007, podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 3. 10. 2008 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 15. 10. 2009

Zpracovala:

V Liberci dne 5. listopadu 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Helena Čeřovská, školní inspektorka

v. r.

Převzal:

V Poniklé dne 19. 11. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeněk Vinklář, ředitel školy

v. r.