



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Tisová,  
okres Ústí nad Orlicí**

**Tisová 87, 566 01 Vysoké Mýto**

**Identifikátor školy: 600 104 559**

**Termín konání orientační inspekce: 19. – 21. květen 2003**

<b>Čj.:</b>	105 242/03-2083
<b>Signatura:</b>	oj5zw109

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Základní škola Tisová, okres Ústí nad Orlicí, je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 17. března 2003, čj. 15 573/03-21, sdružuje mateřskou školu (MŠ), základní školu (ZŠ), školní družinu (ŠD) a školní jídelnu (ŠJ).

V základní škole je ve dvou třídách vyučován 1. – 3. ročník (1. ročník je samostatný, 2. a 3. spojený). Podle Výkazu o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 jsou ve školním roce 2002/2003 do ZŠ zapsáni 22 žáci. Škole byla dne 29. března 2002 udělena výjimka z počtu žáků pro školní rok 2002/2003 pod čj. 16 378/02-22. Do 4. a 5. ročníku žáci dojíždějí do Základní školy v Českých Heřmanicích, od příštího školního roku plánují ponechání těchto ročníků ve škole. ZŠ si pro svou činnost zvolila vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2.

Součástí základní školy je jednotřídní MŠ. Dle výkazu o mateřských školách Škol (MŠMT) V 1-01, bylo ke dni 30. září 2002 přijato 13 dětí, z toho dvě děti na 5 dnů v měsíci dle zákona č. 117/1995 Sb., a jeho pozdějších novel, zejména zákona č. 271/2001 Sb., o státní sociální podpoře a 1 dítě jako integrované se zdravotním postižením. V současné době je zapsáno 15 dětí. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:30 hod. Stravování obou zařízení zabezpečuje školní jídelna v mateřské škole, do základní školy se jídlo převáží. Činnost školní jídelny nebyla předmětem inspekce.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k přijatému Školnímu vzdělávacímu programu MŠ,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému Školnímu vzdělávacímu programu MŠ,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a výtvarná výchova,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému programu MŠ.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE**

Výchovně-vzdělávací činnost v ZŠ zajišťují 3 pedagogické pracovnice. Ředitelka a učitelka splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na 1. stupni, vychovatelka školní družiny má střední pedagogické vzdělání. Od 1. května došlo z důvodu úsporných opatření ke změnám v rozvrhu hodin, přičemž ředitelka vyučuje 18 hodin a vychovatelka má pouze částečný úvazek ve školní družině (0,75). Všechny 3 pedagogické pracovnice jsou zkušené, mají praxi ve výchově a vzdělávání na malotřídní škole.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se schází pravidelně na začátku školního roku a dále pak ve čtvrtletích. Zápisy z jednání jsou vedeny pečlivě a přehledně. Metodické orgány ve škole ustaveny nejsou, všechny aktuální problémy jsou však denně konzultovány s pedagogickým sborem. Fungují též nepravidelné (přibližně 1x za 2 měsíce) neformální schůzky s vyučujícími z okolních malotřídních škol, kde dochází ke vzájemným metodickým konzultacím. Pedagogické pracovnice mají zájem o další vzdělávání, podle možností školy se zúčastňují akcí Pedagogického centra Pardubice, přičemž upřednostňují vzdělávání konané v Ústí nad Orlicí. Ve školním roce 2002/2003 se zúčastnily šesti akcí, ředitelka navíc absolvovala vícedenní školení pro vedoucí pracovníky.

Informace rodičům žáků jsou předávány při informativních třídních schůzkách 4x ročně, podle aktuálních potřeb mohou rodiče do školy přijít kdykoliv. Přehled o prospěchu a chování svých dětí získávají průběžně prostřednictvím žákovských knížek a notýsků.

Kontrolní činnost ředitelky probíhá formou hospitační činnosti, kontrolou vedení pedagogické dokumentace a sledováním žákovských prací. Ve školním roce 2002/2003 provedla podle předložených zápisů 11 hospitací u pedagogických pracovnic školy. Mimo tyto formy se však ředitelce osvědčily neformální rozhovory s pracovníci a se žáky při každodenních setkáních ve škole.

Ředitelka má zpracovaný dokument „Koncepční záměry ZŠ Tisová pro období 2002 – 2005“, kde jsou vytyčeny dlouhodobé hlavní úkoly školy: udržet naplněnost ZŠ, bránit odlivu žáků do městských škol, kvalitní příprava žáků, tvořivá atmosféra školy, klima partnerských vztahů a vzájemné spolupráce a další. Roční „Plán práce ve školním roce 2002/2003 ZŠ Tisová“ obsahuje hlavní oblasti činnosti školy: výchovu a vzdělávání (využívání nových metod práce, zavedení počítačů do výuky, uplatňování nových technik ve výtvarné výchově a praktických činnostech), další vzdělávání pedagogických pracovníků (využití všech zkušeností ze vzdělávacích akcí), materiálně-technické vybavení školy (chybí žaluzie, vybavení školní zahrady), spolupráce se zájmovými organizacemi v obci a zapojení školy do kulturního života obce. Měsíční plány práce obsahují přehled akcí s termíny a dalším zajištěním. Kontrola plnění plánu práce probíhá průběžně, často neformálním způsobem – po uskutečněné akci následuje její vyhodnocení.

Většinu pravomocí má ponechány ředitelka školy. V souvislosti s přechodem na právní subjektivitu vypracovala k 2. lednu 2003 pro jednotlivé pracovnice konkrétní pracovní náplně s vymezením jejich zodpovědností. Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka. Pro objektivní určení výše osobního hodnocení a odměn má ředitelka zpracovaná „Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků“, která obsahují podmínky stanovení nenárokových složek platu. Pracovnice s nimi byly seznámeny.

Organizace vyučování a přestávek je v souladu se stanovenou normou. Rozvrh hodin je vypracován uvážlivě, zohledňuje pravidla psychohygieny. První přestávka je svačínová, téměř všichni žáci mají koupeny svačinky ve školní jídelně. Velká přestávka je pravidelně věnována pobytu žáků v tělocvičně, případně na školní zahradě. Vnitřní řád školy je doplněn o „Řád naší školy“, který je pozitivně laděný, zaměřený na vzájemné ohleduplné chování žáků.

Ve škole pracují 2 zájmové kroužky: 1x týdně počítačový a nepravidelně (podle aktuálního nácviku programů) se schází kroužek dramatický.

Škola se snaží o dobrou spolupráci s obcí, kde funguje školská komise a zájmovými složkami obce (tělovýchovná jednota, hasiči). V průběhu školního roku připravuje řadu akcí a vystoupení žáků při různých příležitostech – vítání občánků, vánoční besídka, netradiční zápis prvňáčků, besídka ke Dni matek, vystoupení žáků pro důchodce a při výroční schůzi hasičů, pořádání školy v přírodě a další. Spolupracuje i s okolními školami a zúčastňuje se akcí

a soutěží, které pořádají. Dobré výsledky v nedávné době žáci prokázali na „školympiádě“ – v lehkooatletických disciplínách ve Vysokém Mýtě.

***Personální podmínky základní školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V mateřské škole zajišťuje výchovně-vzdělávací práci s dětmi vedoucí učitelka, vzděláním splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a pracovnice bez odborné a pedagogické způsobilosti s úvazkem 3 hodiny denně. Vzhledem k nízkému počtu dětí má vedoucí učitelka celý úvazek a sníženou míru přímé výchovné práce na 30 hodin týdně, 1 hodina je určena k výkonu administrativy. Vedoucí učitelka byla pověřena řízením a organizací provozu MŠ. Skladbu rozvrhu služeb učitelek řešila tak, že k souběžnému působení nedochází, vedoucí učitelka má pouze ranní službu. Tato situace negativně ovlivňuje spolupůsobení učitelek, zajišťování dozoru při účasti na některých akcích i účast pracovnic na dalším vzdělávání. Mohou sledovat nové trendy převážně pouze z dostupné literatury.

Při vedení kolektivu se vedoucí učitelka opírá o dlouholeté zkušenosti a pozitivní interpersonální vztahy stabilního kolektivu. Denní kontakt všech pracovnic umožňuje operativní předávání informací, ostatní je projednáváno na pedagogicko-provozních radách. Ze zápisů je zřejmá vyváženost obsahové náplně programu řešící organizačně-provozní záležitosti MŠ i pedagogickou problematiku - diagnostiku, individuální plán, analýzu výchovně-vzdělávací práce, účast na vzdělávání nebo zajímavé a přínosné informace z osobního studia. Kontrolní a hospitační činnost vychází ze specifických podmínek malého zařízení. Písemné záznamy mají spíše popisný charakter, závěry byly prokazatelně projednány. Hospitace ředitelky ZŠ v MŠ nebyla ještě provedena.

Kriteria odměňování učitelky a provozních pracovnic vycházející z podmínek MŠ vypracovala vedoucí učitelka. Kriteria byla se všemi pracovnicemi projednána, motivují je k plnění úkolů nad rámec běžných povinností a zohledňují náročnost práce.

Základní pravidla činnosti školy jsou stanovena kompetencemi pracovnic a pracovními náplněmi, organizační řád chodu ZŠ a jejích součástí (ŠD, MŠ, ŠJ) vypracovaný ještě není. Interní pravidla provozu MŠ jsou zakotvena ve Školním řádu MŠ, jsou zde informace o přijímání dětí do MŠ, povinnosti a práva rodičů, bezpečnostní opatření. Informace rodičům jsou předávány hlavně při denním kontaktu, schůzkách i prostřednictvím propagačních materiálů na nástěnkách, kde jsou seznamováni s programem činností, s výsledky dětských prací a činnostmi školy. Vzhledem ke společnému zařízení ZŠ a MŠ je úzká vzájemná spolupráce při realizaci společných akcí.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE**

Budova základní školy je jednopatrová, v přízemí se nachází jedna kmenová třída, školní jídelna, výdejna jídel a sociální zařízení. V chodbě jsou umístěny šatny žáků. V patře je malá ředitelna, druhá učebna s vedlejší místností, upravenou na učebnu výpočetní techniky a školní družina, která využívá prostory bývalého školního bytu. V mezipatře jsou renovovaná sociální zařízení žáků a učitelů. Na půdě je umístěn kabinet a školní knihovna. Obě kmenové učebny

jsou prostorné, světlé, vybavené moderními stěnami, klasickými lavicemi a místem pro pohybovou relaxaci žáků. Škola denně využívá přilehlou velkou tělocvičnu obecního úřadu, která je se školou propojena chodbou. Pro činnost žáků je dále k dispozici školní zahrada, která zatím není příliš vybavena a obecní hřiště.

Při vyučování žáci používali platné učebnice a učební texty. Pro předměty český jazyk, matematika a prvouka mají k dispozici pracovní sešity. Žáci 1. ročníku na začátku školního roku obdrželi potřebné učebnice a základní školní potřeby. Škola je vybavena standardními učebními pomůckami a běžnou didaktickou technikou. Nově byly zakoupeny nástěnné obrazy, mapy a didaktické soubory. Výpočetní technika je zastoupena 4 počítači, získanými v projektu „Internet do škol“ (3 pro žáky, 1 pro učitele) a 2 staršími počítači, umístěnými v učebnách.

***Materiálně-technické podmínky základní školy jsou velmi dobré.***

### **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Mateřská škola byla původně zřízena jako žňový útulek, od roku 1950 byla ustanovena jako jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem. V roce 1977-79 rozsáhlou rekonstrukcí byla zvýšena kapacita na 40 dětí a provoz rozšířen na dvě třídy. V současné době je v provozu pouze jedna třída. Budovu obklopuje pečlivě udržovaná zahrada. Je zde pískoviště, průlezky se skluzavkou, zahradní domek určený k uskladnění nářadí a hraček. Uspořádání zahrady i dostatečné množství zařízení a hraček slouží k aktivnímu pohybovému vyžití dětí po celý rok.

Třída MŠ je prostorná, obložená dřevem, zařízená původním nábytkem rozmístěným tak, že vytváří podél stěn přirozené koutky pro námětové hry, vybavené podnětnými doplňky. Stolky a židličky vyhovují antropometrickým požadavkům. Nabídka pomůcek, materiálu, stavebnic

a her je pestrá, plně přístupná dětem, čímž je i motivuje a zároveň respektuje podmínky bezpečnosti. Zabezpečení MŠ pomůckami, didaktickým materiálem, tělovýchovným nářadím a náčiním, dětskou nebo odbornou pedagogickou literaturou odpovídá věkovým zvláštnostem dětí. Jeho pořizování je efektivní, vypovídá o znalosti nabídek trhu a vychází ze záměrů školního programu. V průběhu výchovně-vzdělávací práce byly pomůcky plně využívány.

Místnost bývalé druhé třídy je využita jako jídelna, vzhledem k úsporným důvodům ale pouze v měsících, kdy se netopí.

***Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE**

**Realizace vzdělávacích programů**

***Výuka probíhá v souladu s učebními dokumenty.***

***Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.***

***Systém kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a výtvarná výchova**

Kvalitu sledovaných hodin pozitivně ovlivnila zkušenost a odborná i pedagogická způsobilost obou vyučujících. Hodiny byly připravené, jejich témata navazovala na předcházející výuku.

Učitelky užívaly motivace žáků v úvodních částech písničkami, říkankami, soutěžemi a vyprávěním s jarní tematikou. V průběhu pak střídáním činností, aktualizací učiva s uplatňováním znalostí žáků a možností jejich vyjádření. Hodnocení žáků mělo, až na výjimky, charakter pozitivní motivace.

Organizace hodin byla většinou promyšlená s jasně stanovenými výukovými cíli. Vyučující srozumitelně formulovaly své pokyny a otázky. Volily metody a formy práce jak klasické, tak některé netradiční – doplňovačky, dramatizace textu, vyprávění se žáky či práce ve skupinách na koberci. Nové informace sdělovaly žákům v návaznosti na probrané učivo, přičemž jejich náročnost byla přiměřená. V hodinách českého jazyka žáci procvičovali a upevňovali probrané jevy formou společných i samostatných činností. Zvláště v hodinách čtení byla rozvíjena slovní zásoba a vyjadřování žáků. Učitelky věnovaly dostatek času přípravě textu s vysvětlováním méně známých slov a slovních spojení, žáky podněcovaly k přemýšlení o vzájemných souvislostech. Při psaní vedly žáky k pečlivosti a úpravě písemného projevu. V hodinách matematiky usilovaly o všestranné procvičení učiva s aktivním přístupem žáků. Střídalý činnosti, zařazovaly práci ve skupinách a soutěživé matematické hry. Žáci byli vedeni k uplatňování logického uvažování a samostatnosti. V některých hodinách byla výuka podložena názornými pomůckami. V hodinách prvouky převažovaly smysluplné činnosti s množstvím předávaných informací, které převážně vycházely ze znalostí žáků. Učivo bylo doplněno obrázky, zajímavostmi a dalšími informacemi, které měly souvislosti s obcí a blízkým okolím. Ve výtvarné výchově, která byla vyučována v prostorách školní družiny, žáci malovali květinu podle živé ukázky. Učitelka upřesnila pracovní postup, upozornila na barevnost a tvary. Dostatek času věnovala objasnění techniky práce a míchání barev. V závěru nechyběla výstava všech prací, pozitivní zhodnocení jednotlivých výkresů a pochvala žáků za snahu a úsilí.

Komunikace obou učitelek se žáky byla založena na jejich přirozené autoritě, kladném vztahu k dětem a pedagogických zkušenostech. Vytvářely prostor pro vzájemnou diskusi a vyjádření žáků, respektovaly jejich osobnost. Při všech činnostech byli žáci vedeni k toleranci, slušnosti, kamarádství a vzájemné ohleduplnosti. V některých hodinách byly patrné rezervy v možnostech individuální pomoci slabším žákům, jejich chyby či přeřeknutí byly zbytečně zdůrazňovány.

***Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

Hodnocení práce školy je každoročně prováděno prostřednictvím výroční zprávy školy. Výsledky vzdělávání a výchovy se pravidelně zabývá pedagogická rada při svých čtvrtletních jednáních. Ředitelka sleduje úroveň výuky při hospitacích a vzájemných zástupech, při kontrole žákovských knížek a žákovských sešitů. Zajímá se o výsledky žáků ve spádových školách, kam žáci odcházejí do vyšších ročníků. Při setkáních s vyučujícími z okolních malotřídních škol konzultují a porovnávají výsledky svých žáků.

***Celkově je průběh vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a výtvarná výchova hodnocen jako velmi dobrý.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

MŠ pracuje dle Školního vzdělávacího programu s mottem „Když sluníčko hřeje, pořád se něco děje“ (dále jen program) přijatého 30. srpna 2002 na pedagogické radě pro školní rok 2002/2003. Je zpracován dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Základní koncepcí je rozvoj zdravého sebevědomého dítěte cestou přirozené výchovy. Obsah vychází ze čtyř ročních období, určuje hlavní témata a specifické cíle zaměřené na všechny oblasti rozvoje dítěte, odráží život na vesnici se zaměřením na ekologickou výchovu. Je patrná promyšlenost, posloupnost a provázanost témat.

***Realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Kontrolovaná povinná dokumentace (evidence docházky dětí a evidenční listy dětí) je průkazně vedena. Pedagogická dokumentace (přehledy výchovné práce, záznamy o dětech, individuální plán) přehledně vykazuje realizaci vzdělávání i pravidelné zařazování činností zabezpečující rozvoj všech oblastí vývoje dítěte.

***Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem v souladu s právní normou.***

***Pedagogická dokumentace průkazně zaznamenává průběh výchovně-vzdělávací práce.***

Způsob kontroly a hodnocení realizace výchovně-vzdělávací práce je stanoven v programu. Zahrnuje kontroly pedagogické dokumentace, hospitace, pedagogické a provozní porady, průběžné hodnocení vlastní práce nebo jednotlivých dětí si učitelky vedou s cílem předat si informace a sjednotit vzájemné působení. Ročně je prováděna analýza výchovně-vzdělávacího procesu celé MŠ zároveň s ohledem na materiálové vybavení. Je východiskem pro stanovení zásadních cílů na nový školní rok.

***MŠ si vytváří postupně systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích cílů.***

Organizace průběhu dne vychází z podmínek MŠ a potřeb dětí, střídání činností je vyvážené. Děti mají dostatek času a prostoru pro spontánní hru, pohybové vyžití ve třídě i venku. Při stolování jsou vedeny k samostatnosti a základním kulturním návykům. Ve třídě měly k dispozici nápoj v průběhu dne, k návyku pití jsou systematicky vedeny.

***Organizace průběhu dne je v souladu se specifickými cíli předškolní výchovy.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

#### **Spontánní a řízené činnosti**

Vedoucí učitelka klidným a vyrovnaným přístupem vytvářela prostor pro dostatečnou spontaneitu dětí, emocionální prožitek i tvořivé rozvíjení her. Děti si samostatně volily různé činnosti, kamarády a živě spolu komunikovaly. Měly možnost využít i hru v soukromí. Pomocí větších kostek si vytvořily prostor, kde si samy určovaly pravidla a střídání rolí. Hry byly tvůrčí, smysluplné. Nerozhodné děti motivovala nabídkou výtvarně-pracovní činnosti (modelování, navlékání korálů). Podporovala samostatnost při jejich realizaci a individuálně se věnovala dětem, které projevíly zájem nebo tuto péči potřebovaly. Měla přehled o všech dětech, dokázala vždy reagovat na okamžitou situaci.

Řízené činnosti vycházely z motivačního rámce týdne. Vzhledem k věkovému složení kolektivu učitelka začala pracovat se skupinou starších dětí, mladší se účastnily dle vlastní volby. Použila vstupní motivaci, metody frontální, didaktické a pohybové hry. Radostné prožívání bylo zřejmé

při pohybových aktivitách využívajících přirozenou touhu dětí závodit. Jejich cílem bylo procvičení již známého prvku. Zapojily se všechny i integrované dítě, společně se učili přirozenou cestou toleranci a ohleduplnosti. Zvolené téma rozvoje poznávání a komunikativních dovedností se opíralo o přímé zkušenosti a zážitky dětí z předchozích činností, připravený materiál a doplňky byly účinným podnětem k realizaci záměru. Diferencované otázky, kladené učitelkou, průběžná motivace dětí k verbálním projevům i závěrečná hra účelně naplňovaly vytyčený pedagogický záměr.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový vývoj dětí odpovídal věkovým zvláštnostem, starší děti projevovaly velkou zručnost, odvalu. Grafomotorika, manipulační dovednosti (držení tužky, lžice), sebeobslužné, hygienické a zdvořilostní návyky byly velmi dobré.

Komunikační schopnosti mladších dětí odpovídají fyziologickému vývoji, starší děti měly již většinou správnou výslovnost a jejich projevy odpovídaly kompetencím předškolních dětí.

V průběhu spontánních činností spolu starší děti vzájemně kooperovaly, určovaly si role, aplikovaly získané zkušenosti, projevovaly fantazii v námětových i konstruktivních hrách. Z jejich projevů bylo zřejmé, že jsou schopné spolupracovat a vzájemně si pomáhat.

Úroveň výsledků výtvarně-pracovních dovedností, podporu tvořivosti dětí dokladuje výzdoba interiéru školy.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Zřizovací listina školy ze dne 14. srpna 2002, čj. 33-2002/64, vydaná obcí Tisová, je v souladu s Rozhodnutím o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školních zařízení ze dne 17. března 2003, s účinností od 1. ledna 2003, čj. 15 573/03-21.
- Údaje o počtech žáků v třídních výkazech 1. – 3. ročníku souhlasí s daty uvedenými ve Výkazu o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 k 30. září 2002.
- V MŠ je integrované dítě na základě doporučení SPC při zvláštní škole a pomocné škole Kamínek Ústí nad Orlicí. Individuální program byl zpracován pracovnící SPC, která je pravidelně sleduje a je v úzkém kontaktu s pracovníci MŠ. Pobyt v MŠ dítěti prospívá a péče o ně je hodnocena velmi dobře.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina školy ze dne 14. srpna 2002, čj. 33-2002/64
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školních zařízení s účinností od 1. ledna 2003, ze dne 17. března 2003, čj. 15 573/03-21
3. Udělení výjimky z počtu žáků ZŠ Tisová pro školní rok 2002/2003 ze dne 29. března 2002, čj. 16 378/02-22
4. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2002



5. Výroční zpráva ZŠ Tisová za školní rok 2001/2002
6. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2000/2001, 2001/2002, 2002/2003
7. Organizační řád ZŠ Tisová ze dne 1. ledna 2003
8. Provozní řád ZŠ Tisová ze dne 11. března 2002
9. Vnitřní řád školy ze dne 4. září 2002
10. Řád naší školy ze dne 4. září 2002
11. Koncepční záměry ZŠ Tisová pro období 2002 – 2005 ze dne 1. září 2002
12. Plán práce školy pro šk. rok 2002/2003 ze dne 1. září 2002
13. Měsíční plán práce – květen 2003
14. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2002
15. Úvazky pracovníků ZŠ Tisová ze dne 1. května 2003
16. Organizace vyučování v ZŠ Tisová ze dne 1. září 2002
17. Třídní knihy 1. – 3. ročníku pro školní rok 2002/2003
18. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 3. ročníku
19. Výběr žákovských knížek žáků 1. – 3. ročníku šk. rok 2002/2003
20. Inspekční zpráva ze dne 22. května 2000, čj. 105 173/00-2083
21. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ke dni 30. září 2002
22. Vnitřní řád Mateřské školy - část pro rodiče s platností od 1. září 2000
23. Školní řád mateřské školy na školní rok 2002/2003
24. Přehledy výchovné práce za období září 2002 - květen 2003
25. Evidence docházky dětí od září 2002 - květen 2003
26. Evidenční listy pro děti v mateřské škole na školní rok 2002/2003
27. Dokumentace pro zařazení integrovaného dítěte do MŠ
28. Zmocnění rodičů k odvádění dětí jinou osobou na školní rok 2002/2003
29. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2002/2003
30. Potvrzení od lékaře u dětí mladších tří let na školní rok 2002/2003
31. Školní vzdělávací program na školní rok 2002/2003
32. Záznamy pedagogických rad na školní rok 2002/2003
33. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti na rok 2002/2003
34. Inspekční zpráva čj. 101 145/98-1402 ze dne 1. října 1998
35. Denní režim
36. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

## ZÁVĚR

*Personální podmínky základní školy z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti jsou příznivé, pedagogický sbor je kvalifikovaný a stabilizovaný. Výrazným pozitivem personálních podmínek mateřské školy je osobní zainteresovanost a odpovědnost vedoucí učitelky, iniciativní přístup celého kolektivu při zajišťování péče o děti a jejich výchovu a vzdělávání.*

*Základní i mateřská škola mají velmi dobré podmínky pro svou činnost. Uspořádání interiéru, pořizovaný materiál, učební pomůcky a hračky umožňují realizaci zvolených programů v obou zařízeních.*

*V základní škole probíhá výuka jednotlivých předmětů v souladu s realizovaným vzdělávacím programem, učební plány a učební osnovy jsou plněny. Žákům jsou nabízeny 2 zájmové kroužky, škola se zapojuje do kulturního dění obce.*

*Mateřská škola si svůj vzdělávací program postupně vytváří. Promyšlenost a orientace na specifické podmínky života na vesnici, ochota využívat nové prvky předškolního vzdělávání vedou k rozvoji osobnosti dítěte a uspokojování jeho potřeb.*

*Od předcházející inspekční činnosti v základní škole dne 22. května 2000 došlo ke snížení počtu žáků až pod limit stanovený MŠMT ČR. Tato skutečnost, spojená s přispíváním obecního úřadu na mzdy učitelů, vedla k úsporným finančním opatřením, která mají za následek značné zvýšení počtu hodin vyučovaných ředitelkou a na druhé straně snížený úvazek vychovatelky.*

*Doporučení z poslední inspekce v mateřské škole ve vztahu ke kontrolní činnosti byla akceptována.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektorky</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Marta Hunalová	Hunalová, v.r.
Členka týmu	Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v.r.

V Ústí nad Orlicí dne 13. června 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. června 2003

Razítko

Ředitelka školy:

Podpis

Mgr. Eva Růžičková

Růžičková, v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Pardubice, odbor školství	2003-07-08	105 255/03-2083
Obec Tisová	2003-07-08	105 256/03-2083

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.