



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1221/17-B

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Viničné Šumice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Viničné Šumice 42, 664 06</b>
E-mail	<b>o.ruzickova@skolavinicesumice.cz</b>
IČ	<b>49458884</b>
Identifikátor	<b>600110991</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Olga Růžičková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Viničné Šumice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Viničné Šumice 42, 664 06</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. – 9. listopad 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Viničné Šumice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 120 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s nevyšším povoleným počtem 34 dětí, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 60 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 200 stravovaných. Počet žáků se od poslední inspekční činnosti v roce 2012 výrazně zvýšil (ze 77 na 111 žáků), proto došlo k navýšení kapacity ZŠ, ŠD i školní jídelny.

Činnost MŠ probíhala ve dvou smíšených třídách s kapacitou 22 a 12 dětí. Z celkového počtu 34 dětí bylo v době inspekční činnosti 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 3 ji měly odloženu. MŠ neevidovala žádné dítě mladší tří let. Její provoz byl zajištěn od 6:30 do 16:15 hodin. Úplatu za celodenní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 stanovila ředitelka školy ve výši 250 Kč, za polodenní 200 Kč měsíčně. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV).

V době inspekční činnosti se v 5 třídách 1. – 5. ročníku ZŠ vzdělávalo 111 žáků, z toho 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 2 mimořádně nadaní. Pro 9 žáků škola vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP) a pro 2 žáky plán pedagogické podpory. Školu navštěvovali kromě místních také žáci z Kovalovic, výjimečně z Pozořic a Mokré – Horákov, 3 žáci byli vzděláváni v zahraničí. ZŠ realizovala vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Viničné Šumice* (dále ŠVP ZV).

Zájmové vzdělávání v ŠD bylo poskytováno pro žáky 1. - 5. ročníku ve dvou odděleních. V době inspekční činnosti ŠD navštěvovalo 60 žáků. Její činnost probíhala podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny, školní družina při Základní škole a Mateřské škole Viničné Šumice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace* (dále ŠVP ŠD). Úplata za ŠD byla stanovena ve výši 70 Kč měsíčně. Provoz ŠD probíhal po ukončení vyučování od 11:40 do 16:00 hodin.

Škola se nacházela ve zrekonstruované budově uprostřed obce. MŠ byla umístěna v přístavbě budovy a měla samostatný vchod. V její bezprostřední blízkosti bylo školní hřiště a zahrada s ovocnými stromy, travnatou plochou a vhodnými venkovními prvky pro pohybové a relaxační aktivity dětí a žáků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2009, v roce 2014 v ní byla znovu potvrzena. Splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Ve svých koncepčních záměrech na období 2014-2018 jasně formulovala reálnou strategii rozvoje školy, kterou podrobněji rozpracovala v ročních plánech a plnění stanovených cílů pravidelně monitorovala. Školu řídila promyšleně, konkrétně vymezila kompetence a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců, vnímala jejich podněty a připomínky a využívala je při plánování další práce. Kladla důraz na spokojenost žáků, jejich zákonných zástupců i vyučujících. Z dotazníkového šetření, které si v minulém školním roce provedla, vyplynula spokojenost všech zúčastněných s klimatem a vzdělávacími činnostmi ve škole. Tuto skutečnost potvrdilo i dotazníkové šetření realizované Českou školní inspekcí (dále ČŠI) v průběhu inspekční činnosti. Zavedený dobře fungující vnější informační systém (webové stránky, nástěnky, letáčky, třídní schůzky, hovorové hodiny a individuální konzultace s učitelkami) poskytoval rodičům i veřejnosti podrobné informace o vzdělávání dětí a žáků i o životě

školy. Pravidelná kontrolní činnost, kterou ředitelka vykonávala, obsáhla všechny oblasti a byla účinná. Hodnocení průběhu vzdělávání prováděla formou četných hospitací, vytvářela pedagogům prostor i pro realizaci vzájemných hospitací, které jsou funkčním nástrojem pro jejich sebehodnocení a zkvalitnění vzdělávacího procesu. Zákonem požadovanou dokumentaci vedla správně, při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií.

Přínosem pro plnění vzdělávacích záměrů ŠVP PV byla účast na společných akcích a aktivní spolupráce MŠ a ZŠ. Na vedoucí učitelku ředitelka školy přenesla kompetence spojené s řízením MŠ. To bylo založeno na její přirozené autoritě a mnohaletých zkušenostech, na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci a na vytváření příjemného prostředí pro vzdělávání dětí. K plánování a organizování chodu MŠ přistupovala vedoucí učitelka velmi zodpovědně, aktivně spolupracovala s ředitelkou školy. Všichni pedagogové se na řízení školy podíleli prostřednictvím pedagogické rady společné pro ZŠ i MŠ, kde ve vztahu k ZŠ pečlivě projednávali všechny zásadní oblasti, které ovlivňují vzdělávání žáků. Velkou pozornost zde věnovali podrobné analýze potřeb žáků se SVP. Naopak ve vztahu k MŠ zde byla více řešena organizace vzdělávání a akce MŠ, méně však vzdělávací průběh a výsledky dětí.

Vzdělávání v MŠ poskytovaly v době inspekční činnosti 3 plně kvalifikované zkušené učitelky, se kterými spolupracovala 1 školní asistentka. Učitelky se zúčastňovaly dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), ale při jeho plánování nebyl příliš zohledňován vývoj a změny v oblasti nových přístupů a metod práce s dětmi předškolního věku. To se odráželo na uplatňovaných metodách a formách vzdělávací činnosti, které více vycházely z tradičního pojetí a méně využívaly individualizaci. Personální podmínky ZŠ se ve vztahu k odborné kvalifikaci od poslední inspekční činnosti výrazně zlepšily a byly velmi dobrým předpokladem pro naplňování cílů stanovených v ŠVP ZV. Plně kvalifikovaný pedagogický sbor tvořilo kromě ředitelky 6 učitelek, 3 asistentky pedagoga, z nichž jedna pracovala na částečný úvazek jako vychovatelka ŠD, a 1 vychovatelka ŠD. Všechny pedagogické pracovnice ZŠ navzájem spolupracovaly, své zkušenosti sdílely na metodických sdruženích. Přistupovaly zodpovědně ke svému profesnímu růstu, kromě ředitelkou organizovaného týmového vzdělávání se aktivně účastnily celé řady vzdělávacích akcí a získané poznatky dokázaly uplatnit při vzdělávání.

Úzká spolupráce mezi jednotlivými pedagogy se výrazně pozitivně promítla i do činnosti školního poradenského pracoviště (dále ŠPP). Tvořila ho ředitelka školy (výchovná poradkyně a současně speciální pedagožka), školní metodička prevence a další speciální pedagožka. Jednotlivé členky ŠPP byly v neustálém kontaktu, společně s třídními učitelkami řešily s ohledem na věkové složení žáků především jejich individuální vzdělávací potřeby, popř. občasné výchovné problémy. Využíváním vhodných diagnostických nástrojů se škole dařilo včas identifikovat žáky se SVP a eliminovat u nich rizika školní neúspěšnosti. V souladu s doporučeními školských poradenských zařízení jim byla poskytována individuální či skupinová pedagogická intervence, reedukační péče, podpora asistentek pedagoga a další účinná podpůrná opatření. ŠPP se při své činnosti opíralo o pravidelnou spolupráci s rodiči a závažnější problémy konzultovalo s odborníky.

Pro vzdělávání dětí a žáků zajišťovala škola bezpečné prostředí. Její prostory, běžně přístupné dětem a žákům, byly v době inspekční činnosti z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vhodně zajištěny a jejich fyzickou prohlídkou nebyla zjištěna žádná rizika. Školní úrazy byly evidovány v souladu s platnými právními předpisy, jejich počet měl v ZŠ klesající tendenci, v MŠ kolísavou. K úrazům v ZŠ došlo převážně v tělocvičně sokolovny a při aktivitách na hřišti, v MŠ převážně ve třídě. V rámci předcházení

rizikového chování žáků škola pořádala vhodné aktivity přiměřené věku a složení žáků (např. Kočičí zahrada, Druhý krok, Emušáci aj.).

Ředitelka školy vyhodnocovala stav materiálních podmínek pro vzdělávání a v součinnosti se zřizovatelem intenzivně usilovala o jejich zkvalitnění. Od poslední inspekční činnosti byla zateplena budova školy, vyměněny okna a oploceno hřiště. Dále došlo k rekonstrukci kabinetu a šaten ZŠ i MŠ, zahrada byla vybavena novými herními prvky a schody se zábradlím pro zvýšení bezpečnosti dětí a žáků. Byla pořízena nová podlahová krytina, nábytek do jídelny, kuchyňské spotřebiče (konvektomat, myčka, chladničky), keramická pec, didaktická technika do ZŠ i MŠ aj.

MŠ měla dostatečně velké, čisté, promyšleně a účelně vybavené prostory, vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Tematické herní kouty vyhovovaly potřebám a zájmům dětí. Dostatečné množství hraček a učebních pomůcek vhodně umístěných v dosahu dětí vytvářelo optimální podmínky k naplňování vzdělávacích cílů daných v ŠVP PV. Nábytek ve třídách svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, podporoval správný způsob sezení.

Také prostory ZŠ vytvářely motivující prostředí pro vzdělávání žáků. Škola měla dostatečné množství učeben s kvalitní didaktickou technikou (interaktivní tabule, počítače) a různorodými učebními pomůckami, které učitelky dokázaly při hospitovaném vzdělávání vždy účelně využít. Zřízením relaxačního čtenářského koutu, průběžně doplňovaného knižními novinkami, ZŠ u žáků dobře podporovala čtenářskou gramotnost. Činnost ŠD probíhala v kmenových třídách, které byly vhodně vybaveny koberci pro relaxační či vzdělávací činnosti žáků. Pro výuku tělesné výchovy ZŠ využívala místní sokolovnu a za příznivého počasí školní hřiště. Omezené prostorové možnosti pro ukládání učebních pomůcek, které přetrvávají od inspekční činnosti v roce 2012, ředitelka školy plánuje vyřešit realizací půdní vestavby.

Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období (rok 2016) hospodařila, jí umožňovaly velmi dobře naplňovat školní vzdělávací programy. Využívala příjmy z více zdrojů, a to dotaci ze státního rozpočtu 7 mil. Kč (včetně rozvojového programu - Zvýšení platů pracovníků regionálního školství), dotaci od zřizovatele 0,7 mil. Kč a vlastní výnosy (stravné, úplata za MŠ a ŠD) ve výši 1 mil. Kč. Další finance škola čerpala z doplňkové činnosti za kroužky a pronájem (prostor školy a antény kabelové televize). Od Jihomoravského kraje získala finanční prostředky na podporu včelařského kroužku mládeže a od Úřadu práce na pracovní místo pomocná kuchařka. Pro MŠ obdržela sponzorské dary na pořízení hraček, knih a výtvarných potřeb.

Stravování dětí a žáků škola zajišťovala ve vlastní jídelně. Pro zlepšení stravovacích návyků žáků ZŠ využívala alternativní nabídku v rámci projektu MŠMT „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“. MŠ byla zapojena do výukového programu „Zdravá 5“, který kladl důraz na zdravý životní styl zejména v oblasti zdravého stravování. Děti byly hravou formou seznamovány se zásadami zdravého stravování a motivovány pro přijetí zásad zdravé výživy a jejich přirozenou implementaci v rámci životního stylu. V MŠ byl trvale dostupný pitný režim.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

ŠVP PV byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a vycházel z dlouhodobé koncepce rozvoje MŠ. Škola si v něm stanovila strategii a cíle svého dalšího posunu v oblasti předškolního vzdělávání. Integrované bloky zpracované v ŠVP PV byly podkladem k třídnímu plánování, které vedlo k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v RVP PV. Naplňování záměrů podporoval otevřený, vstřícný a empatický přístup učitelek i ostatních zaměstnanců k dětem i k sobě navzájem.

Klidné, příjemné klima i partnerská komunikace vytvářely podmínky pro spontánní sociální učení a přirozený rozvoj pozitivních vztahů mezi dětmi.

Organizace vzdělávání ve třídách poskytovala dostatečný čas pro spontánní i řízené činnosti dětí. Ty však většinou probíhaly odděleně formou ranních her a společné řízené činnosti, což nebylo zcela v souladu s požadavky RVP PV na integrované a individualizované vzdělávání. Také organizace činností ve třech za sebou umístěných průchozích místnostech příliš nepřispívala k jejich plynulosti a provázanosti. Přesuny dětí přes prostory, kde probíhalo vzdělávání jiné skupiny, působily rušivě a negativně ovlivňovaly pozornost a soustředění dětí.

Spontánní činnosti si děti volily dle vlastního zájmu, využívaly pestrou nabídku her, hraček a pomůcek. Volný přístup k nim přirozeně podporoval jejich samostatné rozhodování, schopnost spolupráce a uplatňování fantazie. Učitelky nenásilnými vstupy přispívaly k uspokojení herních potřeb dětí, posilovaly navazování sociálních vazeb mezi nimi. Řízené činnosti byly plánovány prostřednictvím třídních programů. Vzdělávací nabídka byla pestrá, zvolené činnosti však výrazně směřovaly především k motivačnímu tématu. Jejich výběr jen okrajově zohledňoval individuální vzdělávací potřeby dětí. I při plánování úkolů a činností pro nejstarší děti v rámci jejich přípravy na vstup do základního vzdělávání byly úkoly zadávány převážně jednotně, proto nebyly dostatečně účinné pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich individuálním vývoji. Pravidelné pohybové aktivity zdokonalovaly hrubou motoriku dětí, podporovaly jejich fyzickou zdatnost a pohybovou obratnost. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými pomůckami získávaly děti dostatek dovedností a reálných zkušeností důležitých pro pokračování ve vzdělávání i další praktický život. Ne vždy však bylo dbáno na správné držení tužky, lžice a příboru. Při všech činnostech byly děti povzbuzovány a důsledně vedeny k dodržování společně nastavených pravidel.

Také ŠVP ZV byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola v něm kladla důraz na všestranný rozvoj osobnosti každého žáka. Velkou pozornost zde věnovala podpoře cizích jazyků (anglický jazyk zaveden již od 1. ročníku), osobnostní a sociální výchově, oblasti ekologické a dramatické. V souvislosti s tím vhodně použila disponibilní časovou dotaci k navýšení počtu vyučovacích hodin v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, přírodověda a vlastivěda. Při plánování organizace vzdělávání škola reagovala na individuální potřeby žáků. Zejména 1. ročník s vyšším počtem žáků byl rozdělen v některých vyučovacích předmětech do dvou skupin.

Vzdělávání v ZŠ bylo na velmi dobré až výborné úrovni. Pozitivně ho ovlivňovala pracovní tvůrčí atmosféra a přirozené, respektující vystupování vyučujících k žákům. Ti dodržovali nastavená pravidla chování, pouze výjimečně nedostatečná práce s komunikačními pravidly ze strany učitelky zapříčinila vyšší hlučnost žáků, která snížila efektivitu vzdělávání. Všechny vyučovací hodiny byly zodpovědně připraveny a bylo v nich patrné osobní zaujetí vyučujících. Ty volily vhodnou motivaci formou rozhovoru a her, často demonstrovaly učivo na příkladech ze života a účelně využívaly mezipředmětové vztahy. Výuku vhodně prokládaly relaxačními prvky a pohybovými aktivitami, a tak předcházely únavě žáků. K pozitivnímu posunu došlo v uplatňovaných metodách a formách výuky. Učitelky zařazovaly pestré metody činnostního učení a kooperativní formy práce, při nichž žáci měli možnost navzájem spolupracovat a rozvíjet své komunikační dovednosti. Často pracovali ve skupinách nebo ve dvojicích, ze strany vyučujících jim byl dáván dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a zhodnocení své práce, čímž byli dobře vedeni k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Žákům se ŠVP učitelky při samostatném plnění zadaných úkolů poskytovaly individuální podporu, ověřovaly správné pochopení probíraného učiva. Výrazným pozitivem bylo působení

asistentek pedagoga, které aktivně pomáhaly žákům se SVP i všem, kteří jejich podporu potřebovali. Podíleli se s učitelkami na vzdělávacích činnostech ve třídě a jejich přirozená vzájemná spolupráce byla přínosná pro všechny žáky.

Průběh vzdělávání v ŠD byl na očekávané úrovni, docházelo při něm k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP ŠD. U žáků byly při řízených aktivitách i individuálních zájmových činnostech rozvíjeny požadované klíčové kompetence.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Celkové výsledky vzdělávání dětí v MŠ byly na dobré úrovni. Děti byly při činnostech aktivní a nezávislé, přirozeně se do nich zapojovaly. Chovaly se zdravě sebevědomě, uplatňovaly své nápady a samostatně je rozvíjely, dobře komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Dokázaly organizovat jednoduché činnosti, spolupracovat a domlouvat se. Znaly pravidla soužití ve třídě, rozuměly jim a většinou se jimi řídily. V pracovních dovednostech prokazovaly samostatnost a obratnost, schopnost řešit problémy. Při stolování se chovaly kulturně, přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu a dokázaly se postarat o své věci. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající úroveň poznatků i dovedností potřebných pro zvládnutí přechodu na základní školu. Při plnění zadaných úkolů byly nezávislé, poměrně dlouhou dobu se dokázaly soustředit a uplatnit dříve získané zkušenosti. Přechod do ZŠ jim usnadňovalo organizování edukačně-stimulačního programu pro děti a jejich rodiče. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola zavedla systém pedagogické diagnostiky, který v obecnější rovině hodnotil úspěšnost dítěte při plnění vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Byly získávány a zaznamenávány souhrnné informace o vzdělávacích pokrocích každého dítěte, a to především v oblastech a dovednostech důležitých pro nástup do základního vzdělávání. Případné problémy však byly pouze popsány, ale nebyly vždy cíleně využívány pro individualizaci pedagogického procesu s ohledem na vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Škola se soustavně zabývala hodnocením výsledků vzdělávání žáků, které probíhalo v souladu s pravidly nastavenými ve školním řádu. Průběžné výsledky vzdělávání žáků projednávala pedagogická rada na svých jednáních. Celkové výsledky byly zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Z údajů uvedených v tomto dokumentu vyplývá, že v uplynulém školním roce ze 107 žáků prospělo 97 s vyznamenáním, což je téměř 91 %. Zákonní zástupci byli informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. Škola dlouhodobě využívala k ověřování znalostí a dovedností žáků komerční testování a systém InspIS SET pro školní testování. Podrobně se zabývala naplňováním očekávaných výstupů žáků 3. a 5. ročníku, smysluplně měla vypracovanou strategii prevence školní neúspěšnosti žáků. Žáci se pravidelně zapojovali do školních kol olympiád, úspěšní byli zejména v matematických. V minulém školním roce v okresním kole získal jeden žák jako jediný ze zúčastněných plný počet bodů. Žáci měli možnost smysluplně trávit volný čas a rozvíjet své nadání v různorodých volnočasových aktivitách (angličtina, hra na zobcovou flétnu, Věda nás baví, keramika, Včelařici), které jim škola nabízela. Při hospitovaném vzdělávání žáci dosahovali dobrých výsledků zejména v oblasti matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti a při osvojování kompetencí k učení, k řešení problémů, pracovních a komunikativních.

Škola aktivně rozvíjela partnerskou spolupráci. Jejními stěžejními partnery byli zřizovatel, zákonní zástupci dětí a žáků a školská rada, přínosná byla i spolupráce s místními organizacemi a spolky. Do života obce a jejího okolí se škola zapojovala pořádáním různých kulturních akcí. Kvalitu vzdělávání příznivě ovlivňovaly kontakty s okolními základními školami při organizaci společných sportovních soutěží, kurzů a seminářů.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti v roce 2012 se vzhledem ke zvyšujícímu se počtu žáků navýšily kapacity ZŠ, ŠD a ŠJ, což také odráží zájem zákonných zástupců o vzdělávání v této škole,
- výrazné zlepšení personálních podmínek vzhledem k odborné kvalifikovanosti pedagogů se příznivě projevilo v průběhu vzdělávání žáků,
- zřízením školního poradenského pracoviště se zefektivnila práce školy v zajišťování poradenských služeb,
- výrazně se zkvalitnily materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků,
- při vzdělávání žáků v ZŠ došlo k pozitivnímu posunu v častějším využívání aktivizujících metod a forem práce, které rozvíjejí komunikativní dovednosti žáků a jejich vzájemnou spolupráci.

### Silné stránky

- vstřícný a empatický přístup všech zaměstnanců k dětem a žákům byl základem k zajištění optimálních psychosociálních podmínek vzdělávání,
- získávání financí i z jiných zdrojů, díky kterým se škole daří vytvářet estetické a podnětné prostředí pro vzdělávání,
- promyšlený a účinný systém podpory žáků se SVP, založený na úzké spolupráci speciálních pedagožek, třídních učitelek a asistentek pedagoga,
- účinná eliminace rizik školní neúspěšnosti žáků díky využití vhodných diagnostických metod a spoluprací s rodiči.

### Slabé stránky

- organizace vzdělávání a užívané formy a metody v MŠ ne zcela podporující individualizaci ve vzdělávání předškolních dětí.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- promyslet organizaci vzdělávání v MŠ vzhledem k provázanosti spontánních a řízených činností, s ohledem na zajištění klidu a pohody při přechodech dětí třídami,
- DVPP v MŠ zaměřit na nové trendy v předškolním vzdělávání, zejména na oblast individualizace.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní škola a Mateřská škola Viničné Šumice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace ze dne 15. září 2009 včetně Příloh a Dodatků č. 1 - 4 poslední ze dne 29. června 2011
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Viničné Šumice ze dne 11. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
3. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a Mateřské školy starostou obce Viničné Šumice od 1. září 2014 na dobu šesti let ze dne 27. srpna 2014
4. Osvědčení o způsobilosti k výkonu řídicí činnosti ze dne 26. září 2012

5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 102179859), Mateřská škola (IZO 102014132), Školní družina (IZO 118300687), Školní jídelna (IZO 103079777) ze dne 6. listopadu 2017
6. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 4. října 2017
7. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 4. října 2017
8. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 8. listopadu 2016
9. Z-017-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 7. listopadu 2016
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 187/17 s účinností od 1. září 2017 včetně Dodatku č. 1 č. j. 118/17 s účinností od 1. ledna 2017
11. Dlouhodobá koncepce rozvoje Mateřské školy Viničné Šumice č. j. 169/16 ze dne 31. srpna 2016
12. Školní řád mateřské školy č. j. 198/2017 s účinností od 31. srpna 2017
13. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na školní rok 2017/2018 (2 ks), Měsíční plán MŠ vedený ve školním roce 2017/2018
14. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ ze dne 1. září 2017
15. Test školní připravenosti – Pedagogická baterie (14 ks) vedené ve školním roce 2017/2018
16. Kronika MŠ vedená od roku 1990
17. Uspořádání dne - režim dne platný ve školním roce 2017/2018 (2 ks)
18. Rozpis pracovní doby – pedagogičtí zaměstnanci MŠ
19. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018 (2 ks)
20. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2017/2018 (po 34 ks): Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (včetně potvrzení o očkování), Dohoda o docházce
21. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2017/2018 – Evidenční list (34 ks)
22. Hodnotící zpráva mateřské školy za školní rok 2016/2017 ze dne 21. července 2017
23. Plán pedagogické podpory pro dítě s odkladem povinné školní docházky (3 ks) ve školním roce 2017/2018
24. Doporučení ke vzdělávání vydané PPP Brno, Hybešova 15, (2 ks) ve školním roce 2017/2018, Zpráva z poradenské služby vydaná PPP Brno, Hybešova 15, (1 ks) ve školním roce 2017/2018
25. Úplata za předškolní vzdělávání č. j. 129/12 ze dne 31. 8. 2012, Dodatek č. 1 ze dne 30. června 2017
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Viničné Šumice s účinností od 1. září 2007 včetně dodatku č. 1 (účinnost od 1. září 2016) a dodatku č. 2 (účinnost od 1. září 2017)
27. Školní řád čj. 116/15 platný od 31. srpna 2015, aktualizovaný pod čj. 254/17 s účinností od 8. listopadu 2017
28. Koncepce rozvoje školy 2014 – 2018 ze dne 29. srpna 2014, Plán výchovně vzdělávacího procesu ve školním roce 2017/2018 čj. 193/17 ze dne 31. srpna 2017
29. Deník kontrolní činnosti 2017/2018 ze dne 31. srpna 2017
30. Hospitační činnost a cíle hospitace včetně plánu hospitační činnosti pro školní rok 2017/2018 ze dne 31. srpna 2017
31. Hospitační záznamy včetně záznamů ze vzájemných hospitací vedené od školního roku 2016/2017
32. Organizační řád školy č. j.: 1/2010 včetně organizačního schéma k 1. září 2017



33. Záznamy z provozních porad a jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2016/2017, 2017/2018
34. Záznamy z metodických sdružení vedené od školního roku 2016/2017
35. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí vedené od školního roku 2016/2017
36. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Základní školy a Mateřské školy Viničné Šumice, okres Brno – venkov, přísp. organizace – školní rok 2017/2018 ze dne 31. srpna 2017
37. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2017/2018
38. Rozpis dohledů nad žáky ve školním roce 2017/2018
39. Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2017/2018 (5 ks)
40. Školní matrika (listinná) ZŠ vedená ve školním roce 2017/2018
41. Třídní výkazy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2017/2018
42. Žákovské a pracovní sešity vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
43. Žákovské knížky, záznamníčky žáků platné pro školní rok 2017/2018 (vzorek)
44. Školní poradenské pracoviště ze dne 31. srpna 2016 včetně hodnocení jeho práce za školní rok 2016/2017 a zápisů ze schůzek vedených od školního roku 2016/2017
45. Minimální preventivní program ze dne 24. srpna 2017
46. Strategie prevence školní neúspěšnosti žáků ze dne 31. srpna 2017
47. Individuální vzdělávací plán zpracovaný pro školní rok 2017/2018 (9 ks)
48. Plán pedagogické podpory zpracovaný pro školní rok 2017/2018 (2 ks)
49. Dokumentace žáků se SVP vzdělávaných školou ve školním roce 2017/2018
50. Rozhodnutí vydaná ředitelkou ve správním řízení pro školní rok 2017/2018 (27 ks)
51. Zápisy z třídních schůzek vedené od školního roku 2016/2017
52. Zápisy z konání školské rady vedené od roku 2016
53. MUP – mapy učebního pokroku ve školním roce 2016/2017
54. Výsledky testování školy, Výběrové zjišťování výsledků žáků 2016/2017 – 5. ročník
55. Dotazníkové šetření, školní klima 2016/2017
56. Analýza komerčního testování, srovnání 2009/2010 až 2016/2017, ze dne 31. srpna 2017
57. Souhrnná evaluační zpráva 2015/2016, Třídní evaluace – projekty, akce školní rok 2016/2017
58. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017 ze dne 21. září 2017
59. Školní vzdělávací program školní družiny, školní družina při Základní škole a Mateřské škole Viničné Šumice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, platný od 1. září 2017
60. Vnitřní řád školní družiny platný od 29. srpna 2014, aktualizovaný s účinností od 8. listopadu 2017
61. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2016/2017 (60 ks)
62. Přehled výchovně vzdělávací práce vedený ve školním roce 2017/2018 (2 ks)
63. Dokumentace k BOZ - Revizní zpráva - tělocvičné nářadí ZŠ a MŠ a dětské hřiště ze dne 3. října 2017, Knihy evidence úrazů ZŠ založené k 1. září 2009 a k 1. září 2017, Kniha evidence úrazů v MŠ založená k 1. září 2012, Záznamy o úrazu poslední ze dne 25. 9. 2017, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ze dne 11. dubna 2012, Analýza a prevence rizik revize 28. srpna 2017
64. Dokumentace ke kontrole školního stravování
65. Rozvaha - bilance a Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh k 31. 12. 2016 z 2. února 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům

k datu 31. 12. 2016 ze dne 12. ledna 2017, Přehledy účetních dokladů, Účtový rozvrh roku 2016, Hlavní kniha ze dne 2. února 2017  
66. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-167/12-B ze dne 13. března 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Mgr. Jiří Brauner, školní inspektor

Mgr. Jiří Brauner v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 24. listopadu 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Olga Růžičková, ředitelka školy

Mgr. Olga Růžičková v. r.

V Brně 11. prosince 2017