



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-224/11-S

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Roztoky, Havlíčkova 1024,
okres Praha-západ**

Sídlo: Havlíčkova 1024, 252 63 Roztoky

IČO: 71 001 603

Identifikátor: 600 052 982

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Zdenou Kulhánkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: město Roztoky

Místo inspekční činnosti: Havlíčkova 1024, 252 63 Roztoky

Termín inspekční činnosti: 11. a 12. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy v období školních roků 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Roztoky, Havlíčkova 1024, okres Praha-západ vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávací nabídka mateřské školy (dále též škola, MŠ) odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Krok za krokem celým rokem*. ŠVP je obohacen o program pro předškolní děti a nadstandardní aktivity: výtvarný kroužek a seznamování s anglickým jazykem, které jsou vhodně organizovány v odpoledních hodinách. Pro podporu zdravého vývoje dětí škola zařazuje celoroční ozdravný program.

Nejvyšší povolený počet 75 dětí v mateřské škole byl ve sledovaném období zcela naplněn. Do tří tříd mateřské školy s celodenním provozem od 7:00 do 17:00 hodin dochází ve školním roce 2010/2011 celkem 75 dětí, z nich 42 před předpokládaným zahájením povinné školní docházky včetně čtyř s povoleným odkladem povinné školní docházky. Do tříd jsou děti rozdělovány podle věku. V posledních třech letech vzrůstá počet nepřijatých dětí. Pro školní rok 2010/2011 nebylo přijato celkem 100 dětí. Dle sdělení ředitelky plánuje zřizovatel rozšíření MŠ.

Realizaci ŠVP zajišťuje šest pedagogických pracovníků s celkovým úvazkem 5,4. V lednu 2011 došlo k dílčí změně v pedagogickém sboru.

MŠ tvoří čtyři samostatné pavilony s vlastními vchody, které jsou vzájemně propojeny. Celý komplex je umístěn uprostřed prostorné oplocené školní zahrady. Materiální podmínky se zlepšily. Budova školy byla částečně zrekonstruována, byla provedena oprava střechy a malba fasády. Ve všech pavilonech byly místnosti doplněny novým nábytkem a pomůckami, zakoupeny lůžkoviny. Pro vytvoření herních koutů došlo ve dvou třídách k vybudování dřevěné patrové sestavy. Na školní zahradu přibýly nové herní prvky. Zřizovatel zařídil dovybavení kuchyně nerezovým zařízením. Některé didaktické pomůcky MŠ přijala jako sponzorský dar.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí běžně dostupnými prostředky. V souladu se školským zákonem jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Při přijímání dětí neměla ředitelka k dispozici doklady o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Ty byly doloženy až při zahájení docházky dětí do MŠ. U tří dětí byly tyto doklady dodány v průběhu inspekční činnosti.

Škola má nastaven systém podpory pro úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu. Novým dětem je usnadňována adaptace na prostředí MŠ pozvolným nástupem, v případě potřeby i za přítomnosti rodičů. Učitelky sledují úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí, záznamy o dětech však neobsahují doporučení vzdělávacích postupů pro další období. Využíváním logopedické i speciální odbornosti některých pedagogických pracovníků jsou sledována možná rizika školní neúspěšnosti (školní nezralost, vady řeči). Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou podporovány přípravou na vstup do základní školy prostřednictvím programu *Skřítek školní*. Pedagogické pracovníce poskytují rodičům v případě potřeby poradenství či doporučují návštěvu

u odborníků. V minulých letech průzkum řečového vývoje dětí zajišťovala klinická logopedka. Užší spolupráce s odborníky v současné době neprobíhá.

Inspekční tým vykonal hospitace ve všech třídách. V průběhu dne byly spontánní a řízené aktivity v rovnováze. Individuální přístup byl využíván zejména v době ranních her. Při didakticky zacílených řízených činnostech se využívané metody a formy vzdělávání v jednotlivých třídách lišily. V některých třídách převažovala organizace s jednotnou volbou aktivit pro všechny děti najednou. Děti postupovaly podle pokynů, měly menší možnost volby a aktivního zapojení. V jiných třídách měly děti příležitost do programu zasahovat, volit si nabídku, tím byla podporována schopnost samostatně se rozhodovat. Převažovalo zde prožitkové a činností učení. Nejstarší děti byly netradičním způsobem vedeny k sebehodnocení. Motivace k činnostem byla účinnější ve třídách s promyšleným integrujícím programem. V bezkonfliktním prostředí probíhala otevřená komunikace mezi dětmi, na učitelky se obracely s důvěrou.

Významně je podporován zdravý vývoj dětí. Do činností MŠ jsou denně zařazovány pohybové aktivity, pravidelný pobyt na školní zahradě či v okolí školy, po obědě dentální hygiena. Celoroční ozdravný program spočívající v otužování, pobytu v infra saunách umístěných ve třídách, plavání a zdravé stravě má dle sdělení ředitelky školy příznivý dopad na zdravotní stav dětí. Pitný režim je zajištěn, do dvou tříd byly zakoupeny nádoby s kohouty, ve třídě nejmladších dětí je nápoj umístěn mimo dosah dětí. Tento stav přetrvává od poslední inspekce. K částečnému zlepšení došlo ve využívání ložnic, ve kterých jsou trvale rozložena lehátka. Dětem je umožněno využívat část těchto místností ke spontánním hrám. Po obědě děti odpočívají na lůžku, po relaxaci je odpolední odpočinek u starších dětí diferencován dle potřeb jednotlivců. Jsou jim nabízeny klidové činnosti: poslech pohádek, slovní hry, vyprávění zážitků, opakování písní a básní.

Škola cíleně rozvíjí vědomosti, dovednosti a postoje dětí. Čtenářská gramotnost je přiměřeně podporována zejména volným přístupem ke knihám a zařazováním rozmanitých aktivit: vyhledávání v encyklopediích, vypracovávání grafických listů, procvičování jemné motoriky a předčítání. Rozvoj matematické gramotnosti byl zaznamenán ve všech třídách. Do programu jsou přirozeně začleněny činnosti upevňující elementární matematické pojmy a operace např. počítání, třídění, porovnávání, pravo-levá orientace. Práce s chybou a problematické otázky vedou děti ke správnému řešení. Aktuálním tématem *Zvířata a ptáci v zimě* a úzkým kontaktem s přírodou je podporována přírodovědná gramotnost. Kroužek anglického jazyka a aktivity spojené s užíváním španělského jazyka zajišťují prvotní seznamování s cizími jazyky. Škola není vybavena počítači pro děti, schopnost vyhledávat informace je vytvářena prací s encyklopediemi. Sociální gramotnost je přirozeně rozvíjena při každodenním soužití dětí. Ty umí spolupracovat, vzájemně si naslouchat, mají základní společenské dovednosti. V bohatě komunikativním prostředí se děti dobře orientují, nastavená pravidla plně respektují. MŠ vytváří dostatečně podnětné prostředí pro rozvíjení funkčních gramotností.

Pedagogické pracovnice sledují znalosti a dovednosti jednotlivých dětí, v případě potřeby vyrovnávají dílčí oslabení vhodným individuálním přístupem. Dle zpětné vazby ze základní školy, jsou výsledky vzdělávání dětí před zahájením povinného vzdělávání na kvalitní úrovni. Škola je úspěšná ve výtvarných soutěžích, výsledky vzdělávání dětí prezentuje vydáváním kalendářů, účastí na sportovních hrách.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, byla jmenována na základě výsledku konkurzu. Mateřská škola realizuje vzdělávání podle ŠVP, který byl aktualizován na základě hodnocení provedeného Českou školní inspekcí v září 2010. Zjištěné nedostatky byly odstraněny. Na veřejném místě ve škole byly umístěny pouze části ŠVP, v průběhu inspekční činnosti byl zveřejněn celý programový dokument. ŠVP nyní splňuje požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují projednávání pedagogických postupů, tvorby ŠVP a tvorby třídních vzdělávacích programů, seznámení s hodnocením předcházejícího školního roku, přenášení informací z absolvovaných školení. Kompetence všech pracovníků jsou jasně vymezeny. Ředitelka jmenovala svou zástupkyni. Vedení školy má vypracovaný kontrolní systém na celý školní rok včetně kritérií hodnocení pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců, který realizuje zejména hospitačními vstupy. Ředitelka vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. Třídní knihy obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Zpráva o vlastním hodnocení školy je funkční, vychází z koncepčních záměrů školy, obsahuje oblasti dle platné legislativy, uvádí závěry pro další činnost školy. Dílčí nedostatky byly zjištěny v úplnosti údajů ve školní matrice. Školní řád, zveřejněný na přístupném místě ve škole, neobsahoval podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí. Další negativní zjištění se týká povolení výjimky z nevyššího počtu dětí ve třídě ve školním roce 2010/2011. V průběhu inspekce ředitelka operativně přijala opatření k odstranění výše zmíněných nedostatků.

Škola dlouhodobě spolupracuje s řadou partnerů. Partnerství s rodiči založené na vzájemné důvěře je podporováno četnými společnými akcemi. Zákonní zástupci jsou informováni o aktivitách školy i o výsledcích vzdělávání dětí prostřednictvím rozhovorů a nástěnek. Pro snadnější adaptaci na prostředí základní školy jsou pořádány návštěvy v prvním ročníku, společné sportovní závody. Místní základní umělecká škola realizuje pro MŠ koncerty a průzkum hudebnosti, kdy pedagogové vyhledávají talentované děti. K obohacování ŠVP přispívá také spolupráce s domem pečovatelské služby, s místní policií a hasičským sborem. MŠ maximálně využívá své polohy v centru města k rozvíjení partnerských vztahů s řadou institucí, k exkurzím a tematickým procházkám, což příznivě podporuje rozšiřování poznatků dětí.

Vzdělávací proces je zajištěn téměř plně kvalifikovaným pedagogickým sborem. Přestože jedna učitelka má maturitní zkoušku ze speciální pedagogiky, nespĺňuje potřebnou kvalifikaci. Stanovení přímé pedagogické činnosti u jedné učitelky bylo ve sledovaném období září 2008 až prosinec 2010 rozvrženo v rozporu s platným právním předpisem (nenaplňování počtu hodin přímé pedagogické činnosti v závislosti na velikosti pracovního úvazku stanoveného v příloze nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků). V průběhu inspekce ředitelka přijala opatření k odstranění tohoto rizika také v souvislosti se změnou v pedagogickém sboru. Začínající učitelce zajišťují metodickou podporu ředitelka a kolegyně ve třídě. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá zejména formou studia odborné literatury. Shodně jako při předcházejícím inspekčním hodnocení byla zjištěna menší účast pedagogů na seminářích. Kladně lze hodnotit doplnění pedagogické knihovny o nové odborné tituly.

Materiální vybavení je dle finančních možností průběžně rozšiřováno a obnovováno. Děti mají k dispozici dostatek didaktických pomůcek a hraček, které jsou v průběhu dne účelně

využívány. Ředitelka školy má další plány ve zlepšování materiálních podmínek školy, zejména v zateplení budovy a v zakrytí bazénu na školní zahradě. Jednou z priorit MŠ je stále zajišťování bezpečného prostředí. Ze zápisu třídních knih vyplývá, že jsou děti pravidelně poučovány o dodržování pravidel bezpečnosti. Služby učitelek zabezpečují dostatečnou péči ve třídách a při pobytu venku. Ředitelka přijímá účinná opatření vycházející ze závěrů pravidelných revizí, preventivní opatření k omezení bezpečnostních rizik jsou účinná, úrazovost je nulová.

Na financování školy se v hodnoceném období (kalendářní roky 2008, 2009 a 2010) podílely především dotace ze státního rozpočtu poskytnuté v souladu se školským zákonem na přímé náklady na vzdělávání a dále účelové dotace poskytnuté v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT. Od zřizovatele škola obdržela finanční prostředky na zabezpečení provozu školy. Dalšími zdroji v hodnoceném období byly příjmy z úplaty za školné a úroky z účtu školy. Vedení školy se ve sledovaném období podařilo zajistit věcné dary od sponzorů – rodičů dětí. Zřizovatel přispěl na četné opravy budovy školy, zajistil vybavení tříd a školní jídelny. Vedení školy určuje priority podle rozpočtových možností a sleduje dílčí výdaje školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola umožňuje dětem rovný přístup ke vzdělávání. Daří se jí zajišťovat bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj.

Vzdělávací proces je charakteristický převahou vhodných metod vzdělávání. Příležitost k rozvoji má škola ve využívání rozmanitějších organizačních forem a v diferenciaci činností dle možností dětí při řízených didakticky zacílených aktivitách. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí, zjišťuje a hodnotí úroveň jejich individuálních výsledků vzdělávání. Nejstarší děti dosahují vzdělávacích výsledků na požadované úrovni.

Nedostatky v ŠVP zjištěné komparační analýzou v září 2010 škola odstranila, tím tento program uvedla do souladu s RVP PV. ŠVP nyní splňuje požadavky školského zákona. Ředitelka přijala opatření k dílčím nedostatkům zjištěným v průběhu inspekční činnosti.

Poskytnuté finanční prostředky byly využity ke zlepšení personálních a materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním dětí. Normativní způsob financování postačoval ve sledovaných letech na základní činnost školy. Nad rámec těchto prostředků byly využity finanční prostředky poskytnuté MŠMT na rozvojové programy a prostředky z vlastní činnosti. Zřizovatel přispíval nejen na zabezpečení provozu, četné opravy, ale i na vybavení školy pomůckami. Zdroje financování, s nimiž v hodnoceném období škola disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, Mgr. Ladislava Halvová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 31. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová, v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Roztokách dne 3. 2. 2011

(razítko)

Zdena Kulhánková, ředitelka školy

Kulhánková Z., v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Roztoky, Havlíčkova 1024, 252 63 Roztoky, okres Praha-západ, vydaná Městem Roztoky se sídlem náměstí 5. května 2, 252 63 Roztoky, ze dne 29. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003, bez čj., s dodatkem.
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 13. listopadu 2007, s účinností od 1. ledna 2008, čj. 166 893/2007/KUSK
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 13077/2006/ŠKO, ze dne 1. dubna 2006, s účinností od 1. dubna 2006
4. Jmenování ředitelky ze dne 24. února 1993 čj. 4830/92/K s účinností od 1. července 1993
5. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ ze dne 23. června 2010, čj. 1784/10/taj/Sz
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Krok za krokem celým rokem*
7. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2009, bez čj.
8. Koncepce Mateřské školy Roztoky, Havlíčkova 1024, 252 63 Roztoky, okres Praha-západ ze dne 28. srpna 2008
9. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1859/07-02
10. Personální dokumentace – vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, další vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Hodnocení MŠ a výchovné práce za školní rok 2007/2008, 2009/2010
12. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2008/2009 - 2010/2011 ke dni inspekce
13. Kniha úrazů a poranění včetně záznamů o úrazech dětí za školní roky 2008/2009 - 2010/2011 ke dni inspekce, od 1. září 2006
14. Školní matrika - evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2010/2011
15. Preventivní program primární protidrogové prevence bez datace
16. Třídní knihy (Přehledy výchovného práce) za školní roky 2008/2009 - 2010/2011 ke dni inspekce
17. Kritéria pro přijímání dětí školní rok 2010/11 ze dne 10. ledna 2010
18. Rozhodnutí o povolení výjimky v počtu dětí pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
19. Záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2010/2011
20. Přehledy docházky dětí ve školních rocích 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
21. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2010/2011 (v celkovém počtu 24)
22. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2010/2011 (v celkovém počtu 100)
23. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 09. 2010
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 09. 2010
25. Plán práce a kontrolní činnosti ředitelky bez datace
26. Záписы z třídních schůzek s rodiči
27. Protokol o provedení odborné technické kontroly sportovního zařízení a vybavení
28. Protokoly o kontrolním zjištění KHS
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet vždy k 15. 11. 2008, 2009, 2010

30. Kniha účetnictví – redukována za kalendářní roky 2008, 2009 a 2010
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2008, 2009 a 2010
32. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2008, 2009 a 2010
33. Finanční vypořádání dotací za kalendářní rok 2008 ze dne 19. 1. 2009; za kalendářní rok 2009 ze dne 12. 1. 2010 (za kalendářní rok 2010 nebyl předložen)

Zpracovala

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

V Praze dne 31. ledna 2011

Převzala

Zdena Kulhánková, ředitelka školy

Kulhánková Z., v. r.

V Roztokách dne 3. 2. 2011