



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-950/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Hlinsko, okres Chrudim
Sídlo	Adámkova třída 1116, 539 01 Hlinsko
E-mail právnické osoby	ddm-hlinsko@xaz.cz
IČ	43 500 111
Identifikátor	600 090 833
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miroslavou Pšornovou, ředitelkou
Zřizovatel	město Hlinsko
Místo inspekční činnosti	Adámkova třída 1116, 539 01 Hlinsko
Termín inspekční činnosti	15., 16. a 19. 10. 2015

Inspekční činnost byla v Domě dětí a mládeže Hlinsko, okres Chrudim (dále "DDM") zahájena předložením pověření k výkonu inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a posouzení jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

DDM je zřízen městem Hlinsko. Poskytuje zájmové vzdělávání pro různé věkové skupiny z Hlinska a blízkého okolí (od dětí předškolního věku až po dospělé), přičemž největší podíl mají účastníci ve věku 6 až 15 let. DDM provozuje činnosti pravidelné, příležitostné, táborové, individuální a spontánní. Pravidelná zájmová činnost probíhá formou zájmových



útvarů (dále ZÚ) s různým zaměřením (sportovním, uměleckým, technickým, estetickým) v době od konce září do května. Ke dni inspekční činnosti (k 19. 10. 2015) DDM nabízel 41 ZÚ s celkem 586 zapsanými účastníky. Z toho počtu bylo přihlášeno 37 dětí, 505 žáků, 7 studentů a 19 ostatních. Mezi účastníky ZÚ nejsou žádní cizinci.

Činnost DDM je realizována podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP DDM“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školské zařízení splňuje formální podmínky vzdělávání podle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině DDM a v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

DDM sídlí ve starší třípodlažní vile u rušné ulice. V budově, která je v majetku zřizovatele, využívá dvě podlaží, třetí podlaží je pronajato soukromé osobě. Ve čtyřech učebnách, z toho dvou průchozích, střídá svoji činnost celkem 17 ZÚ, což není zcela optimální jak z hlediska přenášení materiálu a pomůcek, tak i s ohledem na narušování probíhající činnosti. Další ZÚ jsou organizovány v prostorách a tělocvičnách místních škol, v Plaveckém bazénu Hlinsko, v místním lyžařském areálu a v Multifunkčním centru města (dále MFC). Na táborové základně ve Svatouchu, která je majetkem města, se každoročně uskutečňuje letní tábor. V prostorách DDM byly dosud prováděny pouze nejnutnější opravy a průběžná údržba (výměna oken, malování). Nevyhovující je stav sociálních zařízení pro účastníky. V prvním podlaží jsou dvě toalety společné pro všechny účastníky (nerozlišené pro dívky, chlapce), ve druhém pouze jedna společná toaleta.

Činnost DDM zajišťují tři interní pedagogické pracovnice, z nichž dvě jsou odborně kvalifikované, třetí (přijata nově v tomto školním roce na dobu určitou jako zástup za rodičovskou dovolenou) studuje vyšší odbornou školu pedagogickou. Dále je zde aktuálně zaměstnáno 18 externích pedagogů volného času, část z nich je kvalifikovaná. Někteří již absolvovali požadované čtyřicetihodinové vzdělávání pro tyto pracovníky, další plánují účast v tomto školním roce. Ředitelka v lednu 2015 a dále v srpnu 2015 zveřejnila na webových stránkách a na Úřadu práce požadavek přijetí kvalifikovaného pedagoga pro činnost DDM, následně přijala několik vedoucích ZÚ. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) má vypracovaný plán DVPP, který se ve školním roce 2014/2015 ne zcela podařilo naplnit (například z důvodu zrušení akce či nemoci pedagogické pracovnice).

Řízení DDM zajišťuje ředitelka s požadovanou kvalifikací, ve své funkci působí čtvrtý rok. Velmi úzce spolupracuje s oběma pedagogickými pracovníci. Pedagogické rady svolává dvakrát ročně, měsíčně probíhají provozní porady, na nichž je řešena zejména organizace konkrétních akcí. Kontakt s externími pedagogy zajišťují interní pedagogické pracovnice podle potřeby. Pravidelně, často neformálně, sledují činnost jednotlivých ZÚ, každý měsíc provádějí kontrolu deníků ZÚ. Hospitační činnost u všech pedagogických pracovníků zajišťuje ředitelka, o jejím provedení pořizuje zápisy do deníků ZÚ.

Při přijímání účastníků postupuje ředitelka v souladu s platnými předpisy, rovnost při přijímání účastníků je zajištěna. Přijímání probíhá na základě vyplněných přihlášek, které si účastníci či jejich zákonní zástupci mohou vyzvednout přímo v DDM, v základních školách ve městě a v okolí či prostřednictvím Facebooku. Aktuální nabídka ZÚ je zveřejněna na webových stránkách DDM, vyvěšena v městské knihovně, v základních školách, v MFC a v prostorách Plaveckého bazénu Hlinsko.



Povinná dokumentace školského zařízení je vedena podle požadavků školského zákona. Matriku DDM ředitelka vede v listinné formě, pro potřeby výkaznictví částečně v elektronické. V době inspekční činnosti obsahovala všechny požadované údaje. Přihlášky byly vyplněny pečlivě, počty účastníků souhlasily s údaji v denících ZÚ. Ředitelka vydala vnitřní řád, s jeho obsahem byli všichni účastníci zájmového vzdělávání seznámeni na úvodních schůzkách ZÚ. Jeho nedílnou součástí byly podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Kniha úrazů je vedena, úrazovost účastníků byla v posledních dvou letech minimální (dva úrazy ve školním roce 2014/2015, které se staly na letním pobytovém táboře).

DDM hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady a dále z vlastních zdrojů (příspěvky účastníků, sponzorské dary, vstupné z akcí). Výše úplaty je v jednotlivých ZÚ rozdílná, a to z důvodu různé finanční náročnosti (pronájem prostor, materiální zabezpečení).

Personální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP. Materiální a prostorové podmínky vykazovaly nedostatek v neoddělených sociálních zařízení pro chlapce a dívky a jejich malém počtu pro účastníky. Způsob řízení je funkční, založený na častém kontaktu s pracovníky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informovanost veřejnosti o nabízené zájmové činnosti DDM je zajišťována prostřednictvím informační vitríny, letáků do škol, městského úřadu, místní knihovny, MFC. Dále pak také na vlastních webových stránkách, které v době inspekční činnosti dostatečně neprezentovaly činnost DDM, byly nevýrazné, málo upoutávající. Na obdobné úrovni byl dokument „Hodnocení činnosti ve školním roce 2014/2015“, který obsahoval množství úspěchů účastníků ZÚ i aktivit nabízených DDM, jeho zpracování však tato pozitiva zvýrazňovala pouze částečně. Školské zařízení prezentuje svoji činnost také v regionálním a místním tisku, z větších akcí a úspěchů účastníků místní kabelová televize zpracovává reportáže.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, je srozumitelný, vychází z vize a strategie rozvoje DDM. Vytýčuje hlavní cíle jeho činnosti, např. akce pro veřejnost, příležitostné akce, zájmovou a prázdninovou činnost. Zaměření ZÚ odpovídá aktuálním požadavkům uchazečů o aktivní naplnění volného času. Dlouholetou tradici má šachový kroužek, stálý zájem účastníků je o keramiku, taneční a sportovní obory. DDM každoročně nabízí několik nových kroužků. V tomto školním roce bylo nově nabídnuto celkem osm ZÚ, z nichž se pět podařilo naplnit (Airsoft, Malí kutilové, Angličtina pro nejmenší, Dramatický kroužek, Výtvarný kroužek), z důvodu malého zájmu neprobíhají Mažoretky, Zdravotnický kroužek ani Ukulele. Školské zařízení věnuje individuální péči také nadaným a talentovaným žákům, kterým nabízí individuální plány (šachisté, lyžaři). Podle zájmu základních škol ve městě a v okolí nabízí tzv. „Dílničky“ pro žáky s různou náplní (oblíbené jsou keramika, malba horkým voskem).

Organizace zájmových činností se uskutečňuje podle stanoveného rozvrhu. V rámci hospitační činnosti bylo navštíveno několik ZÚ. Jejich činnost probíhala v odpovídajících prostorech, až na výjimky v nich převládala klidná atmosféra s porozuměním a vzájemnou vstřícností. Pedagogové komunikovali s účastníky zdvořilým a přátelským způsobem, většinou zohledňovali jejich individuální schopnosti, vedli je k zodpovědnosti za výkon



svůj i celé skupiny. V jedné sledované aktivitě byly z důvodu absence vedoucí jiného ZÚ spojeny dvě skupiny (celkem 25 přítomných). Velký počet účastníků se negativně odrazil ve ztížené pozici pedagogické pracovnice s omezenou možností individuálního přístupu. Odborně na výši bylo naopak vedení několika dalších ZÚ, v nichž pedagogové cíleně posilovali motivaci účastníků k volnočasovým aktivitám, účelně podporovali jejich tvořivost a zdravou soutěživost.

ŠVP DDM obsahuje všechny části požadované školským zákonem. Nabídka činností DDM vychází z dlouhodobých tradic, je různorodá, každoročně inovovaná, odpovídá požadavkům na smysluplné trávení volného času. Rezervy byly konstatovány v prezentaci činností DDM (úroveň webových stránek a hodnoticí zprávy).

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogové vesměs systematicky sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací výsledky každého účastníka po celou dobu docházky, poskytují jim průběžnou zpětnou vazbu. Vedou účastníky k formulaci vlastních cílů, pro jejich rozvoj jim nabízejí odpovídající aktivity. Hodnocení účastníků mělo převážně motivační charakter, vhodně podporovalo rozvoj zdravého sebevědomí. DDM pravidelně vyhodnocuje úspěšnost účastníků, výsledky své činnosti každoročně popularizuje v hodnoticí zprávě.

Ve školním roce 2014/2015 DDM uskutečnil celkem 102 akcí, kterých se zúčastnilo 3043 účastníků. Z toho o sobotách a nedělích proběhlo 15 akcí se 458 účastníky. Nabídka zahrnovala nejen akce tradiční, ale i takové, které reagovaly na poptávku veřejnosti. Účastníci ZÚ prezentují svoji činnost na výstavách, závodech, soutěžích, vystoupeních. Svoje působení DDM každoročně završuje závěrečným vystoupením pro veřejnost v MFC (tzv. Kroužkování), na němž se prezentuje většina ZÚ. Některé akce jsou nabídnuty široké veřejnosti (jarmark, návštěvy šachového klubu, ozdravný pobyt u moře). Dětský folklorní soubor Vysočánek připravuje několikrát ročně vystoupení na témata ročních období, která prezentuje ve městě a jeho okolí (ve školním roce 2014/2015 připravil 11 pásem, celkem 12 vystoupení). Účastníci ZÚ Šachy každoročně absolvují řadu turnajů i na republikové úrovni, v minulém školním roce na nich získali několik předních umístění. Velmi úspěšný byl účastník ZÚ Letečtí modeláři, který přivezl třetí místo z mistrovství Evropy (v Bulharsku) a čtvrté místo z mistrovství světa (v Polsku).

DDM aktivně spolupracuje se školami ve městě a okolí. Pořádá pro ně dílničky, lyžařské závody a jiné akce. Ve spolupráci s dalšími subjekty (zahrádkáři, hasiči, lyžaři) organizuje různé soutěže (přírodovědné, výtvarné, sportovní).

Spolupráce se zřizovatelem je funkční.

DDM sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání účastníků. Rozvíjí spolupráci s dalšími partnery, prezentuje se na veřejnosti. Uskutečněné aktivity vhodně rozvíjejí dovednosti účastníků, mnozí z nich jsou úspěšní na celostátních i mezinárodních soutěžích.



Závěry

- a) Silné stránky:
- široká nabídka ZÚ s pestrým zaměřením, tradice i inovace ZÚ
 - zapojení množství účastníků různého věku
 - úspěchy účastníků na celostátní i mezinárodní úrovni
 - množství akcí pro širokou veřejnost
 - spolupráce s dalšími partnery
- b) Slabé stránky:
- nerozlišené sociální zařízení pro chlapce a dívky, malý počet toalet
 - prostorové podmínky (průchozí učebny, množství ZÚ v nich)
- c) Doporučení:
- zlepšit úroveň prezentace činnosti DDM (webové stránky, hodnoticí zpráva)
 - více se zaměřit na účast pedagogů na vzdělávacích akcích
 - ve spolupráci se zřizovatelem uvažovat o vhodnějších prostorách pro činnost DDM

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Školského úřadu Chrudim o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 366/98, ze dne 5. 1. 1999, s účinností od 1. 1. 1999
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky ze dne 28. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Organizační struktura DDM ze dne 1. 9. 2015
5. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2014
6. Vnitřní řád DDM s účinností od 1. 9. 2012
7. Školní vzdělávací program, aktualizovaný k 1. 10. 2012
8. Hodnocení činnosti ve školním roce 2014/2015
9. Plán zájmového vzdělávání, školní rok 2015/2016
10. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2012 - 2016
11. Rozvrh kroužků, školní rok 2015/2016
12. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2015/2016
13. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 18. 9. 2012
14. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2014/2015, 2015/2016
15. Přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2015/2016
16. Personální dokumentace, školní rok 2015/2016



17. Zápisy z pedagogických rad a porad, školní rok 2015/2016
18. Kniha úrazů, školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Pravidla BOZ při volnočasových aktivitách ze dne 1. 9. 2015
20. Hlášenka volného pracovního místa na Úřad práce ze dne 8. 10. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce (razítko)

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Mgr. Klára Jelinková, odborník - zájmové vzdělávání Mgr. Klára Jelínková v. r.

V Pardubicích dne 5. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce (razítko)

Mgr. Miroslava Pšornová, ředitelka Mgr. Miroslava Pšornová v. r.

V Hlinsku dne 18. 11. 2015