



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Mateřská škola Odříšov

Svobody 29, 747 33 Oldříšov

Identifikátor zařízení: 600 142 167

Zřizovatel: Obec Oldříšov se sídlem ul. Rudé armády, 747 33 Oldříšov

Školský úřad Opava, Březinova 6, 746 01 Opava

Termín konání orientační inspekce: 19. a 20. říjen 1999

Čj.	145 200/99-11045
Signatura	on5at102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

K plánování výchovně-vzdělávacích činností využívají pedagogické pracovnice mateřské školy (MŠ) pouze rámcově časově tematické plány, ale zejména současnou pedagogickou literaturu (např. Šimon půjde do školy) a metodické materiály, zaměřené na zdravý životní styl a ekologickou výchovu. Úkoly jsou specifikovány v týdenních námětových plánech, v nichž jsou úkoly diferencovány dle věkových skupin. Výchovně-vzdělávací činnosti jsou v nich zahrnuty rovnoměrně, stanovené cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Plánované cíle respektují didaktické zásady, integrované celky postihují přirozené logické souvislosti, příčiny a následky.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu je hodnoceno jako velmi dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti

V mateřské škole pracují čtyři pedagogické pracovnice, všechny splňují odbornou a pedagogickou způsobilost stanovenou vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Všechny pedagogické pracovnice se podílejí na plnění koncepce školy. Organizace a využití pracovní doby učitelek je efektivní, pracovní doby je maximálně využito ve prospěch dětí, s ohledem na počet zapsaných dětí a velikost předškolního zařízení. Dvě správní zaměstnankyně se dle vyjádření ředitelky podílejí na příznivých podmínkách pro práci učitelek a dětí.

Mateřská škola je trojtřídní, je umístěna ve staré adaptované budově. Prostory jsou malé, ale současnému počtu zapsaných dětí vyhovují. Členění nábytku umožňuje skupinové hry dětí. Jedno oddělení je vybaveno novým nábytkem, další dvě starým, ale dobře udržovaným. Dostupnost hraček, učebních pomůcek a velkých zásob přírodnin je zajištěna. Technický stav budovy a zařízení je poměrně dobrý. Podlahy a podlahové krytiny jsou vcelku vyhovující a bezpečné, až na koberec ve třídě nejstarších dětí. Výzdoba je z podstatné části tvořena výtvarnými pracemi dětí, je zřejmý aktivní podíl dětí na úpravě prostředí. Vybavení audiovizuální a didaktickou technikou vyhovuje podmínkám zařízení, je v průběhu dne učitelkami vhodně využíváno. Učitelská i žákovská knihovna obsahuje nové tituly, knižní fond je průběžně doplňován. V jednom oddělení je během dne využívána čistička vzduchu.

Školní zahradu tvoří oplocený pozemek, který je vybaven zejména dřevěnou architekturou (ta již bude postupně vyžadovat opravu). Školní zahrada je vhodná pro rekreační a relaxační činnosti dětí, hraček a pomůcek je pro pobyt a hry dětí na školní zahradě dostatečné množství.

Režim dne je sestaven v souladu s psychohygienickými zásadami dětí předškolního věku, jsou stanoveny pouze pevné režimové momenty. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, nároky kladené na děti byly úměrné. Charakter činností je dostatečně variabilní, spontánní a řízené činnosti jsou zařazovány s ohledem na věk dětí a momentální situaci.

Pitný režim je na škole zaveden.

Mateřská škola má vytvořeny podmínky pro děti talentované, na MŠ probíhá ve čtrnáctidenním cyklu kroužek výtvarné výchovy, v plánu je opětovné zahájení sportovní gymnastiky Agentury Špičková. Potřeba vytvoření podmínek pro děti zdravotně postižené není v tomto školním roce aktuální.

Prostorové, personální, materiálně-technické a psychohygienické podmínky pro zajištění pedagogické činnosti školy jsou celkově velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Na MŠ je vytvořen optimální prostor pro využívání osobnostně orientovaného modelu výchovy s respektováním potřeb a zájmů dětí. V průběhu inspekce byly provedeny hospitace dopoledních bloků u tří pedagogických pracovníků, zahrnovaly hry, ranní cvičení, organizaci stravování a programově řízené činnosti. Učitelky byly na přímou práci s dětmi zodpovědně připraveny, ve vlastní pedagogické činnosti bylo využíváno frontálních, skupinových i individuálních metod práce. Činnosti byly variabilní, jednotlivé výchovy přirozeně propojeny. Pedagogické postupy a motivace byly voleny správně. Děti měly k dispozici dostatečné množství her, hraček, přírodnin i učebních pomůcek. Organizace činností akceptovala přiměřené nároky na osobní tempo jednotlivých dětí ve vztahu k běžným požadavkům pro danou věkovou skupinu, byla zaznamenána rovnováha mezi přiměřenou zátěží a volností dětí. Zvolený organizační systém napomáhá přirozené kázni a naprosto bezproblémovým přechodům dětí z oddělení do oddělení (v každodenním režimu i při trvalém přerazování dětí). Volené postupy byly adekvátní dané situaci a průběhu činností, evidentní byl podíl učitelek na vytváření návyků společenského chování, kázně a soužití v kolektivu. Všechny učitelky dovedly využívat možnosti svého hlasu, využívaly pozitivní hodnocení a individuální ocenění. Používání hygienických návyků dětmi a jejich sebeobslužné činnosti byly úměrné věkovým kategoriím. Děti měly možnost podílet se na přípravě stolování, přístupnou formou byla u nich rozvíjena samostatnost, společenské a kulturní návyky.

Organizace a většina užívaných forem a metod výchovně-vzdělávací činnosti byla vhodně volena, děti byly vedeny k samostatnosti. Tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Motivace a hodnocení

Motivace byly běžným stmelujícím, aktivizujícím a podnětným prostředkem v průběhu celého pedagogického působení (vhodně byl využíván pro děti přitažlivý motivační prostředek - maňásek). Do činností se děti vřazovaly nenásilně, na základě dobrovolnosti, nikoliv na základě manipulativního nátlaku. Odpovídajícím způsobem byly u dětí upevňovány a prověřovány dosud získané poznatky, dovednosti a návyky. Děti měly dostatek prostoru k vyjádření vlastních myšlenek, učitelkami jim byla poskytována jistota v jejich rozhodování. Ověřování znalostí a dovedností mělo charakter systematického vytváření zpětné vazby. Dosud získané dovednosti a návyky byly odpovídajícím způsobem upevňovány a prověřovány. Při hodnocení byla oceňována snaha, hodnocení nebylo pouze hledáním chyb a nedostatků.

Motivace a hodnocení má v mateřské škole velmi dobrou úroveň.

Interakce a komunikace

Na MŠ bylo evidentní pozitivní komunikační prostředí, založené na vzájemném respektu a sebedůvěře. Přirozená kázeň je výsledkem důvěry, bezpečí, spolupráce a pozitivních vztahů mezi učitelkami a dětmi, mezi dětmi navzájem. V průběhu inspekce nebyly mezi dětmi zaznamenány projevy násilí a agresivity. Pedagogické pracovníce vytvářejí prostor pro vyjadřování a rozvoj aktivní slovní zásoby dětí, verbální projevy mezi dětmi a učitelkami byly vyvážené.

Úroveň interakce a komunikace je v mateřské škole velmi dobrá.

Spontánní činnosti

Dominantní činností v mateřské škole je hra, pro kterou mají děti vymezený dostatek časového prostoru, mají možnost výběru, her, hraček, učebních pomůcek i kamarádů. Hry dětem poskytují dostatečné množství podnětů pro rozvíjení tvořivosti a fantazie, průběžně mohou využívat nejrůznější výtvarný a přírodní materiál. Ke všem pomůckám mají volný přístup, svobodně si je volí. Učitelky respektují přání a zájmy dětí, ve spontánních činnostech působí jako poradkyně, které činnosti nenásilně obohacují a usměrňují.

Škola klade důraz na spontánní činnosti, jejich úroveň je velmi dobrá.

Řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací činnosti jsou v MŠ zastoupeny rovnoměrně, jsou zajišťovány v odpovídající kvalitě. Organizace řízených činností dětem umožňuje aktivní spoluúčast a seberealizaci, akceptuje přiměřené nároky na osobní tempo jednotlivých dětí. Přirozeným způsobem dochází k prostupování jednotlivých výchov, řízené činnosti jsou pestré, jsou v nich využívány prožitky, city a zájmy dětí. Je respektováno individuální tempo dětí a přiměřený čas k činnostem.

Řízené činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti lze označit za promyšlené, zohledňující podmínky dané mateřské školy a respektující současné trendy předškolní výchovy. Diferenciace úkolů pro věkové skupiny je dána již samotnou organizací provozu. Z třídní dokumentace a provedených hospitací je zřejmé naplňování stanoveného programu. Personální, materiálně-technické i psychohygienické podmínky příznivě ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti. Organizace, metody a formy výchovně-vzdělávacích činností jsou promyšlené, vhodně volené. Motivace a hodnocení činností jsou aktivující a podnětné. Spontánní a řízené činnosti jsou v rovnováze, přechody mezi nimi jsou nenásilné a přirozené. K řízeným činnostem jsou děti motivovány, zapojují se do nich dobrovolně z vlastního přesvědčení. Žádná z výchovných složek není opomíjena, běžná je prostupnost jednotlivých výchov a činností. Vztahy mezi učitelkami a dětmi jsou velmi kladné, partnerské a respektující. Děti jsou učitelkami pozitivně hodnoceny, což výrazně přispívá k přiměřenému sebevědomí dětí. Celkově je oblast kvality výchovně-vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V písemně zpracované dlouhodobé koncepci mateřské školy jsou stanoveny tři cíle - maximální informační otevřenost, preference zdravého životního stylu a ekologické výchovy. Jednorroční koncepční záměry navazují na cíle dlouhodobé, jsou stanoveny na základě výroční zprávy a podmínek mateřské školy. Celý plán, včetně hlavních úkolů, je pojat jako ucelený systém plánů v jednotlivých oblastech práce mateřské školy s podrobnou realizací plnění. Plán je srozumitelný, schválen a přijat zaměstnanci školy, rodiče s ním budou dle plánu a vyjádření

ředitelky seznámeni v průběhu měsíce října. Plánované termíny jsou ředitelkou sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány.

Koncepční záměry jsou promyšlené, úroveň plánování mateřské školy je velmi dobrá.

Organizování

Ředitelka má jasně a přehledně stanovenou organizační strukturu, má přeneseny kompetence na ostatní pracovníky a delegovány na ně příslušné pravomoci. Účinné řízení umožňuje vnitřní řád. Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Další operativní a třídní dokumentace je vedena přehledně, má dobrou vypovídací hodnotu.

Jako vhodnou a promyšlenou lze označit organizaci provozu, v dopoledních hodinách je provoz zajištěn ve třech odděleních, v době odpoledního odpočinku ve dvou a v odpoledních hodinách do rozchodu dětí funguje MŠ jako jednotřídka; jedna učitelka pracuje na zkrácený úvazek 0,94.

Informační systém uvnitř předškolního zařízení funguje zejména na bázi každodenního kontaktu se všemi zaměstnanci, operativních schůzek s aktuálním přenosem informací, pedagogických a provozních porad. Pracovníci mají přístup ke všem potřebným informacím, ty jim jsou předávány prokazatelně a včas. Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Se zaměřením a obsahem výchovně-vzdělávacího programu předškolního zařízení budou rodiče seznámeni v průběhu měsíce října. O činnosti školy během školního roku jsou rodiče informováni při denním kontaktu s učitelkami (možnost vstupu rodičů do třídy kdykoliv během dne), pedagogické pracovnice maximálně využívají nástěnky pro seznamování s úkoly výchovně vzdělávacích činností. Z plánovaných akcí na tento školní rok, prostřednictvím nichž je propagována činnost MŠ (a přehledu uskutečněných akcí v minulém školním roce), lze jmenovat třídní schůzky s ukázkami výchovně-vzdělávacích činností (doplňovány o odborné přednášky psychologů, učitelky 1. třídy místní ZŠ), propagace činnosti výtvarného kroužku, kulturní vystoupení dětí u příležitosti oslav Dne matek, Dne dětí, slavnosti v MŠ o vánočních a velikonočních svátcích atd.

Program mateřské školy je pravidelně doplňován o výlety, tematické vycházky, divadelní a filmová představení.

Poradenská činnost mateřské školy je nabízena pouze rodičům dětí docházejících do MŠ.

Podílem vlastních aktivit na programech v obci doplňuje MŠ její kulturně-duchovní život. Pravidelně se uskutečňují setkání zaměstnanců mateřské školy s představiteli obce.

Z odborných pracovišť je nejčastěji využívána Pedagogicko-psychologická poradna v Opavě (zejména při odkladech školní docházky) a Středisko vzdělávání pedagogů (SVP) v Opavě.

Způsob organizování je kvalitativně na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka je pro zaměstnankyně MŠ přirozenou autoritou, vede školu demokratickým způsobem. Na nové tendence ve školství reaguje pružně. Dovede využívat možností a individuálních zaměření pedagogických pracovníků. Hodnocení a oceňování jsou zaměstnanci dle předem stanovených kritérií. Ředitelkou jsou vytvořeny podmínky pro vzdělávání (hojně je učitelkami využívána nabídka SVP) a je doplňována odborná a pedagogická literatura.

Systém vedení a motivování pracovního kolektivu je hodnocen jako velmi dobrý.

Kontrolní mechanizmy

Vnitřní kontrolní systém ředitelky je součástí ročního plánu školy, postihuje všechny oblasti práce a chodu školy. Prohlídku zařízení provádí ředitelka denně, kontrolu pedagogické práce provádí průběžně a předem plánovanými hospitacemi. Zápisy z nich obsahují předem stanovené cíle i závěry pro další práci.

Kontrolní systém je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je efektivní, koncepčně promyšlené. Vedení zaměstnankyň je přirozené a vhodně motivující. Ředitelka školy na ně adresně a promyšleně deleguje kompetence, vytváří prostor pro jejich uplatnění. Mateřská škola je otevřeným systémem, který rodičům umožňuje aktivní spoluúčast na jejím životě. Povinná i operativní dokumentace související s požadavkem kvalitního řízení je vedena řádně a v souladu s platnými právními předpisy. Kvalita řízení sledovaného předškolního zařízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů,
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení,
- pedagogická a operativní dokumentace předškolního zařízení,
- koncepce výchovně vzdělávací činnosti,
- výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 1998/1999,
- roční plán na školní rok 1999/2000,
- vnitřní řád,
- zápisy z provozních a pedagogických rad,
- dokumentace BOZP a PO,
- kniha úrazů,
- jednací protokol,
- výsledky dětských prací z výtvarné a pracovní výchovy.

ZÁVĚR

Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti a hodnocení kvality řízení. Při inspekci nebyla zjištěna žádná zásadní negativa.

Pozitiva:

- Podchycování současných trendů předškolní výchovy, jejich následná aplikace do praxe,
- maximální otevřenost školy, respektování rodiny jako partnera,
- pozitivní klima v MŠ, vstřícné a partnerské vztahy mezi dětmi a učitelkami i mezi pracovníci navzájem,
- respektování potřeb dětí a podporování jejich zdravého vývoje,
- aktivní podíl pedagogických pracovníků na dalším vzdělávání.

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti i oblast řízení jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou mateřskou školou využívány hospodárně a efektivně, v souladu s jejich přidělením a vzhledem ke stanovenému výchovně- vzdělávacímu programu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Němečková	J. Němečková, v. r.

V Opavě dne 27. 10. 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 10. 1999

Razítko

Zdeňka Frolichová	Zdeňka Frolichová, v. r. Podpis ředitelky
-------------------	--

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	12. 11. 1999	145 226/99-11045
Zřizovatel	12. 11. 1999	145 225/99-11045

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány

