



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-925/23-M

Název	Fakultní základní škola Komenium a Mateřská škola Olomouc, 8. května 29, příspěvková organizace
Sídlo	8. května 29, 779 00 Olomouc
E-mail	zskomenium@volny.cz
IČO	70 631 018
Identifikátor	600 140 628
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Romanovská
Zřizovatel	statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	8. května 29, 779 00 Olomouc
Inspekční činnost na místě	23. – 25. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Fakultní základní škola Komenium a Mateřská škola Olomouc, 8. května 29, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 22 dětí v jedné třídě mateřské školy, z nichž osm plnilo povinné předškolní vzdělávání, dvěma dětem byl povolen odklad povinné školní docházky. Dále škola eviduje jedno dítě s potřebou podpůrného opatření a tři děti s odlišným mateřským jazykem. Mateřská škola se nachází v budově základní školy, k pobytu venku je využíván účelně vybavený školní dvorek.

Základní škola s profilací rozšířené výuky výtvarné výchovy evidovala k termínu inspekční činnosti 300 žáků prvního až devátého ročníku ve 13 třídách včetně 37 žáků s odlišným mateřským jazykem. Ve škole se vzdělává 79 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, částí z nich je poskytováno vzdělávání podle plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu či s podporou asistenta pedagoga. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 131 žáků v pěti odděleních školní družiny. Stravování dětí a žáků zajišťuje vlastní školní jídelna – výdejna, strava se dováží z jiného právního subjektu.

Informace o škole jsou publikovány ve výročních zprávách o činnosti školy a prezentovány na průběžně aktualizovaných webových stránkách (www.zskomenium.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici od školního roku 2019/2020, k řízení školy přistupuje aktivně, uplatňuje své předchozí zkušenosti z praxe a operativně řeší aktuální pracovní, personální i organizační záležitosti. Ředitelka školy vychází zejména z vize školy otevřené dětem, žákům, jejich zákonným zástupcům i široké veřejnosti. Důraz ve škole je kladen na všeobecný rozvoj osobnosti dětí a žáků, podporu jejich výtvarného talentu, na toleranci a na vytváření pozitivních vztahů mezi všemi aktéry výchovně vzdělávacího procesu.

Koncepční záměry rozvoje školy vychází z provedené SWOT analýzy a jsou zpracovány jako součást vnitřních dokumentů školy. Deklarovaná strategie je podrobně rozpracovaná a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výtvarné, výchovně vzdělávací, materiální a personální. Pozitivní změny jsou patrné v oblasti realizované projektové činnosti s dopadem na účinný rozvoj sociálních a občanských kompetencí žáků. Ve spolupráci se zřizovatelem školy se školní prostředí průběžně inovuje a modernizuje. Škola je též aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů a sponzorských darů.

Kontrolní a řídicí systém je nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu. Východiskem pro efektivní řízení školy je funkčně nastavená organizační struktura s delegováním konkrétních dílčích kompetencí na další pracovníky školy, která určuje míru jejich odpovědnosti, zajišťuje fungující přenos informací v subjektu a stanovuje postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních situací. Organizační uspořádání a způsob delegování kompetencí odpovídá velikosti subjektu. Část svých pravomocí přenesla ředitelka školy na své dvě zástupkyně pro základní vzdělávání a zástupkyni pro předškolní vzdělávání. V mateřské škole od poslední inspekční činnosti průběžně docházelo k personálním změnám. Kromě zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání zde aktuálně působí jako zástup učitelka s dlouhodobou pedagogickou praxí, personální oporou je asistentka pedagoga. K povinnostem zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání patří kromě organizace a zajištění chodu mateřské školy zpracování příslušné dokumentace

a realizace přijímacího řízení. Ředitelka školy i zástupkyně pro předškolní vzdělávání se každý týden setkávají na operativních schůzkách, obě uskutečňují v mateřské škole kontrolní a hospitační činnost s následným poskytováním zpětné vazby. Interní porady zaměstnanců mateřské školy se konají pravidelně, učitelky se účastní i pedagogické rady v základní škole.

Hospitační činnost vedení školy zaměřená na ověřování kvality vzdělávání žáků je pravidelná a plánovitá, avšak zatím ne zcela účinná. Škole se dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky, které spočívají v omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a v nedostatečné aktivizaci žáků s využitím pestrých organizačních metod a forem výuky, nedostatečné diferenciaci vzdělávacího obsahu vzhledem ke vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků, práci žáků s různými informačními zdroji a využívání formativního hodnocení. Vedení školy se zjištěnými nedostatky pracuje a přijímá nezbytná opatření, která však zatím výrazněji nepřispívají ke zkvalitňování průběhu vzdělávání. Pedagogové jsou zapojeni i do vzájemných hospitací, začínající učitelé jsou metodicky vedeni svými uvádějícími učiteli. Realizované další vzdělávání pedagogů je v souladu s koncepcí školy, potřebami pedagogů, zjištěními z hospitační činnosti vedení školy i vzájemných hospitací učitelů, avšak dosud výrazně pozitivně neovlivnilo uplatňované metody a formy výuky. Průběžné další vzdělávání bylo zaměřeno především na nové poznatky v rámci vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem, digitální technologie a rozvoj inforatického myšlení u žáků, na podporu rozvoje sociálních dovedností a logopedickou prevenci u dětí předškolního věku. Přínos absolvovaných vzdělávacích akcí je školou vyhodnocován na jednáních metodických orgánů.

V rámci zkvalitnění výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt partnersky spolupracuje se zřizovatelem školy, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a řadou institucí ve městě a regionu. Při pořádání akcí pro žáky škola proaktivně spolupracuje se soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními zařízeními i Univerzitou Palackého v Olomouci. Přínosné jsou také partnerské vztahy s jinými mateřskými a základními školami v regionu, které přinášejí obohacování vzdělávací nabídky a vedou i k uvědomělému rozvoji osobnosti žáků.

Materiální vybavení školy umožňuje realizaci předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Mateřská i základní škola disponují dostatečnými prostorovými a materiálními podmínkami, jednotlivé učebny školy jsou vybaveny potřebnými učebními pomůckami a projekční technikou, vedení školy usiluje o doplňování a obměnu učebních a didaktických pomůcek, renovaci učebny chemie a rekonstrukci školního dvorku. V termínu inspekční činnosti působilo prostředí školy čisté, esteticky, společné prostory byly vhodně vyzdobeny četnými výtvarnými pracemi žáků a vybaveny nástěnkami s informacemi o aktivitách a činnostech subjektu.

K podpoře zdravého životního stylu dětí a žáků účelně přispívá pestrá a vyvážená skladba stravy a začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností v mateřské škole je kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a na něj navazující třídní plánování. Všechny pedagogické pracovnice přistupovaly k dětem vstřícně, respektovaly jejich přirozené projevy a dávaly dětem pocit bezpečí a důvěry. Ranní scházení dětí a následné aktivity probíhaly v příjemné atmosféře a umožňovaly dětem rozvinutí volné hry

podle jejich přání nebo zapojení do připravené vzdělávací nabídky s možností skupinové a individuální práce na didakticky zacílených úkolech. Řízené činnosti byly vedeny účelně zvolenou frontální formou a doplněné situačním učením a názorně demonstračními i dovednostně praktickými metodami. Na velmi dobré úrovni byly realizovány hudební a pěvecké aktivity v součinnosti s doprovodem na dětské hudební nástroje. Činnosti se vhodně střídaly, byly propojeny s rytmizací a pohybem i atmosféra ve třídě byla velmi radostná. Rovněž do hravé výuky anglického jazyka se děti zapojovaly s chutí a velkým zaujetím. V menší míře byla zaznamenána diferenciací vzdělávacích aktivit podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí se zařazením specifických úkolů určených dětem před zahájením povinné školní docházky včetně zařazení kooperativních metod a práce ve dvojicích. Dítěti s priznanými podpurnými opatřeními asistentka pedagoga poskytovala adekvátní podporu a podle potřeby se věnovala i ostatním dětem.

Podpora tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje probíhala formou výborně vedených zdravotně preventivních cvičení, pobytem na školním dvorku a pravidelnými tematickými vycházkami do okolí mateřské školy. Učitelky uplatňovaly při komunikaci s dětmi vnímavý a vstřícný přístup, podporovaly u dětí rozvíjení prosociálních vztahů i dodržování pravidel chování. Poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu vzhledem k dosaženým výsledkům, ovšem s menším využitím sebehodnocení a vzájemného hodnocení směřujícího k posilování sebevědomí, sebezpečí a sebereflexe. V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, organizace stolování byla nastavena plynule bez zbytečného organizování a prostojů. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřeby spánku a relaxace jednotlivých dětí. Nápoje k pitnému režimu byli k dispozici během celého dne a děti je využívaly samy i za pomoci personálu.

Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin na základní škole byla především pozitivní pracovní a bezpečná sociální atmosféra. Pedagogové vytvářeli příznivé klima upevňující prosociální vztahy ve třídě. Vzdělávací obsah byl prezentován srozumitelně, po odborné stránce bez nedostatků, avšak vzdělávací cíl nebyl vyučujícími vždy zřetelně stanoven. Jen část učitelů v průběhu výchovně vzdělávacího procesu dostatečně využívala na obou stupních motivaci jako nástroj k budování pozitivního vztahu k učení. Na prvním stupni ve výuce částečně chybělo zařazování herních a dramatizačních prvků či soutěží, které by sloužily u žáků jako aktivizační nástroje k podnícení jejich zájmu a soustředění a zároveň by vedly ke snižování rizika jejich unavitelnosti.

Výuka byla převážně založena na uplatňování tradičních pedagogických postupů, kdy převažovala frontálně vedená výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků. Vyučovací hodiny byly doplněné obrazovým materiálem, méně již audiovizuální technikou. Ojedinele se ve vyučovacích hodinách vyskytovaly prvky kooperativní výuky, které žáky vedly k rozvoji spolupráce a interakce. V některých vyučovacích hodinách byl vytvořen menší prostor pro využívání moderních efektivních forem práce s pozitivním dopadem na aktivizaci žáků a rozvoj jejich osobnostních kompetencí.

Pracovní tempo ve výuce odpovídalo schopnostem žáků, pedagogové se je snažili povzbuzovat k podnětné debatě o realizovaném vzdělávacím obsahu. Žákům, u kterých se projevil obtíž s pochopením zadání nebo splněním úkolu, byla věnována pozornost. Přesto ale ve většině vyučovacích hodin žáci pracovali jen na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, funkční přístupy umožňující diferenciaci a individualizaci výuky s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků nebyly vždy zaznamenány.

Asistenti pedagoga poskytovali žákům individuální dopomoc, emocionální podporu, přesto jejich role byla spíše jen pomocná a průběžná interakce s učiteli v průběhu vzdělávacího procesu méně patrná. Žákům s odlišným mateřským jazykem nebyly vždy vytvářeny další

vhodné příležitosti pro jejich další rozvoj. Pozitivem je, že škola dokázala identifikovat talentované žáky v jednotlivých třídách a snaží se jejich talent rozvíjet prostřednictvím doplněné vzdělávací nabídky o školní a mimoškolní aktivity. Tím umožňuje nadanějším žákům úspěšně reprezentovat sebe i školu v předmětových olympiádách a soutěžích.

V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo alespoň stručné shrnutí. Motivačně řízené sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků však bylo zařazováno s menší intenzitou. Jen v některých vyučovacích hodinách bylo v závěru zařazeno shrnutí a zopakování probraného vzdělávacího obsahu učitel, žáci do této aktivity však většinou zapojeni nebyli, čímž nedocházelo v dostatečné míře k podpoře rozvoje jejich schopnosti sebereflexe.

Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy a napomáhá osobnostnímu rozvoji každého účastníka zájmového vzdělávání. Během hospitační činnosti ve školní družině převládaly činnostní a relaxační aktivity. Žáci měli na výběr z pestré škály aktivit, což jim umožňovalo trávit čas podle svého zájmu či okamžité nálady. Jejich iniciativa byla posilována pochvalou a povzbuzením. Vychovatelky dbaly na vzájemný respekt, spolupráci a ohleduplnost. Prostřednictvím uplatňovaných postupů, metod a forem práce vychovatelky rozvíjely u účastníků především kompetence komunikativní a pracovní. K formování osobnosti žáků, rozvoji sociálních kompetencí, rozvoji zájmu a talentu každoročně přispívá nadstandardní činnost zájmového vzdělávání v podobě táborové činnosti. Jedná se o tzv. prázdninový týden, který škola pořádá pro žáky prvních až třetích ročníků, včetně budoucích žáků prvních ročníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků v mateřské škole korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy a odpovídala věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti byly samostatné, měly potřebu komunikovat, spolupracovat, projevovaly zájem o připravené aktivity a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu školy. Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení schematicky reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale v menší míře sleduje vhodnost a efektivitu využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Individuální vývoj jednotlivých dětí učitelky sledují, informace zapisují v diagnostickém záznamovém archu. Výstupy záznamů zatím pouze sporadicky obsahují konkrétní závěry a východiska potřebná k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

Mateřská škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v rámci posuzování školní zralosti a další metodické podpory, učitelky přirozeně začleňují do vzdělávání dechová cvičení a logopedické chvíle. Vzhledem k umístění mateřské školy v historické části města vzdělávací proces v mateřské škole vhodně obohacují kulturní akce, návštěvy historických památek, muzeí a divadel a realizace projektů, které podněcují u dětí sounáležitost s místem, ve kterém žijí. Mateřská škola nemá k dispozici vlastní školní zahradu, v rámci spolupráce a vzájemné dohody navštěvují občas děti školní zahrady okolních mateřských škol. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Dostupnost základní a mateřské školy zajišťuje účelnou a smysluplnou spolupráci, realizaci společných akcí pro děti a rodiče a plynulý přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání.

System zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, hodnotit dlouhodobě pokrok žáků v delším časovém horizontu a poskytovat vyučujícím zpětnou vazbu o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu. Škola zařazuje ve vybraných vyučovacích předmětech písemné práce většího rozsahu. Výsledná data z interní evaluace jsou většinou pouze sumarizována a systém analýzy výsledků vzdělávání žáků tak není dostatečně nastaven. Detailnější rozbor a systematické vyhodnocování spolu s návrhem konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem chybí jak na úrovni metodických orgánů, tak pedagogické rady. Motivačně škola využívá pochvaly třídních učitelů, v případě reprezentace školy či jiných mimořádných aktivit i pochvaly ředitelky školy a ocenění. Škola se nepotýká s vysokými či neomluvenými absencemi. Neprospívající žáky nemá, což svědčí o efektivně nastaveném systému prevence školního neúspěchu. Výsledky vzdělávání žáků vykazují dlouhodobě velmi dobrou úroveň, většina žáků prospívá s vyznamenáním.

Žákům, jejich zákonným zástupcům i vyučujícím nabízí škola poradenské služby, které jsou zajišťovány týmem pracovníků školního poradenského pracoviště. Vedle výchovného poradce a školní metodičky prevence využívá škola také činnosti školní psycholožky a adaptační koordinátorky. Ta se zaměřuje zejména na začlenění žáků s odlišným mateřským jazykem do chodu školy a výuky. Škola průběžně identifikuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků s odlišným mateřským jazykem i žáky ohrožené školním neúspěchem. Na základě znalosti potřeb žáků a jejich vyhodnocení je vhodně realizován systém účinných podpůrných aktivit (primární pedagogická diagnostika, konzultace, doučování) a následných opatření (sestavování a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů, využívání speciálních pomůcek). Ne příliš efektivně se však škole daří zaměřit se na metodické vedení asistentů pedagoga, jejich zapojení do průběhu vzdělávání, vzájemnou interakci s pedagogy v širším spektru činností, společné plánování i vyhodnocování pedagogického procesu. Žáci tak nemají zpětnou vazbu, případně další podněty ke zlepšení osvojení vzdělávacího obsahu. Je třeba proto zapojení asistentů pedagoga do průběhu vzdělávání důsledněji ověřovat hospitační činností výchovného poradce nebo vedení školy.

K rozvoji sociálních kompetencí žáků a vytváření příznivého třídního klimatu účelně přispívá pravidelné organizování adaptačních kurzů pro žáky. Efektivitu prevence škola vhodně zvyšuje organizováním tematicky zaměřených a odborně vedených besed, přednášek a preventivních programů. Výchovně vzdělávací proces úspěšně rozšiřuje i řada školních a mimoškolních akcí, které přispívají k vytváření pozitivního vztahu k přírodě a k povědomí o zdravém životním stylu. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i vzdělávací předpoklady. Škola také vytváří příznivé podmínky pro budoucí žáky středních škol organizováním dobrovolné přípravy k přijímacím zkouškám, kde si žáci prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti. Podporováno je také osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně široké nabídky zájmových útvarů se sportovním i uměleckým zaměřením, které slouží k vhodnému trávení volného času žáků a mají pozitivní dopad do oblasti primární prevence. Náležitá pozornost je také věnována kariérovému poradenství a získávání informací o úspěšnosti absolventů školy.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2019/2020 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek a v rozvoji přínosných partnerských vztahů.

Silné stránky

- Příznivé klima, klidné rodinné, esteticky upravené prostředí mateřské školy a empatický přístup pedagogů pozitivně ovlivňuje vztah dětí ke vzdělávání.
- Obohacení vzdělávací nabídky realizací tematických kulturních akcí a projektů podporuje u dětí sounáležitost s místem, kde žijí.
- Nadstandardní činnost zájmového vzdělávání v podobě táborové činnosti o prázdninách.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost vedení mateřské a základní školy není dostatečně zaměřena na efektivitu spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími přímo ve výuce, což vede k nedostatečné zpětné vazbě, která by přispěla ke zlepšení průběhu vzdělávání. Činnosti asistentů pedagoga v průběhu vyučovacích hodin vykazovaly rozdílnou úroveň v kvalitě a efektivitě jejich spolupráce s učiteli ve výuce.
- Pravidelné vyhodnocování realizovaných témat v mateřské škole bylo pouze sporadicky zaměřeno na sebereflexi učitelek s cílem analýzy aplikovaných metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Didakticky zacílené činnosti v mateřské škole byly méně diferencované a individualizované vzhledem ke specifickým vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí.
- Záznamy z pedagogické diagnostiky v mateřské škole neobsahují závěry k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- V části hodnocených vyučovacích hodin v základní škole byla v omezené míře uplatňována diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit s ohledem na vzdělávací možnosti a potřeby všech žáků, stejně tak práce žáků s různými informačními zdroji.
- Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, často chyběla příležitost pro vzájemné hodnocení žáků. Děti byly v menší míře vedeny k hodnocení, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ohrožených školním neúspěchem. V tomto směru jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány ne zcela efektivně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci hodnocení tematických celků rozvíjet profesní i osobnostní kompetence pedagogů efektivním vyhodnocováním využitých metod, forem a dalších pedagogických přístupů ve vzdělávání.

- Vzdělávací nabídku v mateřské škole více diferencovat a individualizovat podle vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí, zařazovat kooperativní učení, společné řešení úkolu i práci dvojic zejména u předškolních dětí. Částečné překrývání pedagogických pracovníků a přítomnost asistentky pedagoga využít ke skupinové a kooperativní práci dětí a integrované výuce.
- Pokračovat v systému vzájemných hospitací a sdílení pedagogického procesu v mateřské a základní škole s cílem poskytování kolegiálního hodnocení, nápadů a inspirace.
- Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí doplnit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- Vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení prostřednictvím obrázků, emotikonů nebo vhodného pohybu. Uplatňovat prvky formativního hodnocení v návaznosti na jejich další osobnostní rozvoj a motivaci k učení.
- Diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. K posílení sociálního rozvoje a komunikačních kompetencí žáků uplatňovat ve výuce společně se sebehodnocením také vzájemné hodnocení. Do výuky zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a vést tak žáky k efektivnímu vyvozování závěrů.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. Zpětně vyhodnocovat účinnost opatření souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Změnit přístup k využívání metodických orgánů školy. Zlepšit zejména jejich metodickou a hodnoticí činnost.
- Intenzivněji zaměřit činnost výchovného poradce i vedení školy na metodické vedení asistentů pedagoga, jejich efektivní zapojení do průběhu vzdělávání, vzájemnou interakci s pedagogy v širším spektru činností, společné plánování i vyhodnocování pedagogického procesu. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Sovička“ s platností od 1. 9. 2022
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Komenium, č. j. 08/2022, s platností od 1. 9. 2022 (1. stupeň ZŠ)
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Komenium, č. j. 07/2016, s platností od 1. 9. 2016 (2. stupeň ZŠ)
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Komenium, Školní družina, s platností od 1. 9. 2022
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vedený k termínu inspekční činnosti
6. Koncepce rozvoje školy 2022–2023 ze dne 31. 8. 2022
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022 ze dne 31. 8. 2022
8. Jmenování do funkce ředitelky Fakultní základní školy Komenium a Mateřské školy Olomouc, 8. května 29, příspěvková organizace, s účinností od 1. 9. 2019, ze dne 7. 5. 2019
9. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2021
10. Školní řád základní školy včetně kritérií pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 1. 9. 2020
11. Vnitřní řád pro zájmové vzdělávání Komenium, Školní družina, s účinností od 1. 9. 2022
12. Vnitřní řád školní výdejny-školní rok 2022/2023
13. Školní jídelna-výdejna: Vnitřní řád s platností od 1. 1. 2021
14. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
15. Třídní knihy základní školy (stanovený vzorek), školní rok 2022/2023, vedené v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
17. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
18. Rozvrhy hodin (žáci, učitelé), školní rok 2022/2023
19. Organizační schéma školy
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022
21. Plán činností ve školním roce 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2022
23. Přehled realizovaných seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (přehled ve výročních zprávách o činnosti školy), školní roky 2021/2022, 2020/2021
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-323/17-M, ze dne 11. 4. 2017
25. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti včetně dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky
26. Složka: Školní poradenské pracoviště, školní rok 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
27. Plány práce výchovného poradce, školní metodičky prevence a školního psychologa pro školní rok 2022/2023 ze dne 31. 8. 2022

28. Plány práce výchovného poradce, školní metodičky prevence a školního psychologa pro školní rok 2022/2023 ze dne 31. 8. 2022
29. Vyhodnocení plánů práce výchovného poradce, školní metodičky prevence a školní psycholožky za školní rok 2021/2022 (nedatováno)
30. Minimální preventivní program školy ze dne 1. 9. 2022
31. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2021/2022 ze dne 31. 8. 2022
32. Metodika práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky (nedatováno)
33. Složka: Jednání ze zákonnými zástupci, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
34. Zápisy metodických orgánů a předmětových komisí, školní rok 2021/2022, 2022/2023
35. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
36. Třídní vzdělávací plány mateřské školy včetně evaluace
37. Evidence docházky dětí, školní rok 2022/2023
38. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí v mateřské škole
39. Přehled prospěchu, absence, výchovných opatření, školní rok 2022/2023
40. Protokoly o komisionálním přezkoušení, školní rok 2021/2022
41. Strategie prevence řešení školní neúspěšnosti žáků, ze dne 7. 11. 2022
42. Písemné práce žáků, stanovený vzorek, školní rok 2022/2023
43. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2022/2023
44. Roční plán školní družiny, školní rok 2022/2023, vydaný 1. 9. 2022
45. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
46. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, školní inspektorka

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.