



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-1567/09-B

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola a mateřská škola, Mikulčice, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Mikulčice 555, 696 19 Mikulčice
<b>Identifikátor:</b>	600 115 950
<b>IČ:</b>	750 204 41
<b>Místo inspekce:</b>	Mikulčice 555, Mikulčice 556, 696 19 Mikulčice
<b>Termín inspekce:</b>	2. - 4. prosinec 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola, Mikulčice, příspěvková organizace (dále škola), jejímž zřizovatelem je Obec Mikulčice se sídlem 696 19 Mikulčice 245 (dále zřizovatel), vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 270 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 75 dětí, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 40 účastníků a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 400 strážníků. V tomto školním roce je v ZŠ vzděláváno 146 žáků v 9 třídách. V 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Kvalita, zdraví, přitažlivost“* (dále ŠVP ZV). V ostatních ročnících dobíhá vzdělávací program *Základní škola č.j. 16 847/96-2*. Škola vykonává činnost ve dvou

objektech. Hlavní budova, ve které je základní škola, sídlí v centru obce. V komplexu vedlejších budov, jenž je od ní vzdálen asi 300 m, škola vykonává činnost mateřské školy. Je v něm umístěna také velká tělocvična, školní družina a školní jídelna pro všechny děti MŠ i žáky ZŠ. Ke komplexu přiléhají dvě hřiště místní tělovýchovné organizace, která MŠ a ZŠ využívají k výuce tělesné výchovy a další sportovní činnosti.

MŠ je umístěná v jednopatrové budově, v klidném a čistém prostředí. Patří k ní prostorná, dobře vybavená školní zahrada. Kapacita MŠ je 75 dětí. Ve školním roce 2009/2010 bylo k předškolnímu vzdělávání přijato celkem 55 dětí, z toho 8 na zkrácenou dobu docházky, 16 dětí je ve věku před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě integrované se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání je realizováno na základě zpracovaného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Veselý úsměv“* (dále ŠVP PV) a je zajišťováno 4 kvalifikovanými učitelkami. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Od poslední inspekce škola prošla celkovou rekonstrukcí obou budov, včetně výměny podlahových krytin, oken, celkového zateplení budov a dostavbou celého komplexu vedlejší budovy. K výraznému zlepšení podmínek pro vzdělávání došlo v oblasti materiálního vybavení žákovským nábytkem, k modernizaci odborných učeben. Interaktivními tabulemi jsou vybaveny všechny třídy na I. stupni i odborné učebny.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, účelovými dotacemi, příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, prostředky získanými provozováním doplňkové činnosti (stravování) a se sponzorskými dary. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2006 cca 10 153 tis. Kč, v roce 2007 cca 10 966 tis. Kč a v roce 2008 cca 12 025 tis. Kč). Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR 91 %. V tomto období škola obdržela následující účelové finanční prostředky.

V roce 2006 se jednalo o 10 960 Kč na projekt *Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků (HODINA)* - (ÚZ 33368) a 20 100 Kč na neinvestiční výdaje v rámci realizace *Státní informační politiky ve vzdělávání* (ÚZ 33245). Tyto prostředky škola použila na školení a vzdělávání, nákup výukových programů. Účelové dotace byly plně vyčerpány v souladu s účelem poskytnutí.

V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci 15 000 Kč na *Státní informační politiky ve vzdělávání* (ÚZ 33245). V souladu s účelem poskytnutí použila tyto prostředky v plné výši na koupi PC a připojení internetu.

V roce 2008 byla škole přidělena účelová dotace SR na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* (ÚZ 33005) v celkové výši 51 000 Kč. Tyto finanční prostředky byly plně vyčerpány v souladu s účelem poskytnutí. Ve výplatách za měsíc říjen vyplatila 18 pedagogickým pracovníkům odměny ve výši 37 227 Kč, ze kterých současně uhradila sociální a zdravotní pojištění ve výši 13 029 Kč a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb v částce 744 Kč. Škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a výše uvedené operace byly zaznamenány v účetnictví školy.

V roce 2006 a 2008 škola získala a vyčerpala grantový příspěvek ve výši 200 000 Kč na vybudování *Školní multifunkční biozahrady*.

Škola následně provedla finanční vypořádání veškerých dotací ve sledovaném období.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 24,060 (z toho 15,705 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období měl klesající tendenci. Počet dětí MŠ každoročně klesal (rok 2006 – 65, rok 2007 – 59 a rok 2008 – 52 dětí), počet žáků v ZŠ měl vzrůstající tendenci (rok 2006 – 139, rok 2007 - 149 a rok 2008 154 žáků).

V hodnoceném období došlo k mírnému navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy se v témže období zvýšil o 3 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 93 % na nárokové složky platu a 7 % na motivační - nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky SR byly použity zejména na platy, související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky, ochranné pracovní pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, plavání. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu provozních výdajů, na dokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů, dále počítal s výdaji na učební pomůcky, školení zaměstnanců.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, zaručovala bezproblémové pokrytí nákladů na realizované vzdělávací programy.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Základní škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce v regionálním tisku, na webových stránkách, na dnech otevřených dveří a ve vstupu do školy. Úzce spolupracuje s mateřskou školou. Ta informuje rodiče a širší veřejnost o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí. Postupuje podle platných kritérií a dodržuje všechna zákonná ustanovení. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a o jeho průběhu řádně vede příslušnou školní dokumentaci.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem uchazečům včetně dětí a žáků handicapovaných. Jejich vzdělávací potřeby jsou zajišťovány ve spolupráci s rodiči a specializovanými pracovišti. Ve škole je zřízeno poradenské pracoviště zahrnující činnost výchovného poradenství a metodiky prevence sociálně patologických jevů. Výchovná poradkyně pomáhá řešit problémy s chováním žáků, sleduje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a věnuje se kariérenímu poradenství. Na reedukaci žáků prvního stupně se podílí logopedka a dvě třídní učitelky. Na druhém stupni mají všichni žáci (především se SVP, neprospívající nebo dlouhodobě nemocní) možnost využít konzultační hodiny jednotlivých vyučujících. Pro integrované žáky jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, jejichž naplňování je sledováno a vyhodnocováno. Jeden integrovaný žák má podle doporučení odborného pracoviště zajištěného osobního asistenta.

### **Vedení školy**

Realizovaný ŠVP ZV klade důraz na základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu, na praktické jednání a komunikační dovednosti, výchovu odpovědného, sociálně tolerantního občana vybaveného základními vědomostmi a dovednostmi, soustřeďuje se na rozvoj jazykové a informační gramotnosti a environmentální výchovu. Jeho hlavní předností jsou jasně formulované cíle dlouhodobého rozvoje školy a kvalitně rozpracovaná

nabídka povinných i volitelných předmětů odpovídající jejím současným možnostem a podmínkám i potřebám žáků. Je příkladně zpracovaný dokument, který je v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

ŠVP PV splňuje hlavní požadavky i zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Je stručný, přehledný, zabývá se rozvojem MŠ a zohledňuje její specifické podmínky. Vzdělávací obsah je integrovaně propojený a dále podrobněji rozpracovaný v tématech třídního vzdělávacího programu. Ve zpracovaném ŠVP PV je třeba ještě doplnit o některé dílčí oblasti v organizaci vzdělávání a v evaluaci.

Plán dlouhodobého rozvoje školy zpracovaný v dokumentu *Koncepce rozvoje školy v období 2007-2010* je v souladu s celostátními a krajskými prioritami rozvoje vzdělávací soustavy. Stanovené cíle se daří postupně realizovat díky promyšlené delegaci pravomocí, funkčnímu plánování a řízení. Kvalitně zpracované vlastní hodnocení školy vychází z podrobné analýzy stavu, využívá řadu evaluačních nástrojů. Jeho výraznou předností je zapojení všech účastníků vzdělávání (pedagogů, žáků i rodičů) a především jasná formulace závěrů a opatření, která mají vést ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Také součinnost se školskou radou pozitivně ovlivňuje naplňování koncepčních záměrů školy.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1998, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon a dále se vzdělává. Povinnosti stanovené školským zákonem plní. Koordinuje a řídí práci školy prostřednictvím provozních porad a jednání pedagogické rady. V *Organizačním řádu* a souvisejících náplních práce vymezila strukturu řízení, stanovila kompetence a odpovědnost jednotlivých pedagogických pracovníků. Kontrolní činnost vedení školy se zaměřuje především na realizaci ŠVP, oblast běžného provozu, úplnost a správnost dokumentace, vzdělávání a podporu úspěšnosti žáků a propojenost ZŠ a MŠ.

Vedením MŠ pověřila ředitelka školy zkušenou učitelku, které předala veškeré kompetence k řízení. Ta svolává pedagogickou radu tvořenou pedagogickými pracovníci MŠ a o závěrech z jednání informuje ředitelku, které také předává podklady pro vlastní hodnocení školy. Kontrolní činnost je prováděna pravidelně na základě stanoveného plánu, v hospitačních záznamech však chybí návrhy opatření k dalšímu zkvalitňování vzdělávací práce. Povinná dokumentace je vedená přehledně, obsahovala požadované údaje až na drobné formální nedostatky, které se podařilo odstranit v průběhu inspekce.

#### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vzdělávání v MŠ a ZŠ i ŠD zajišťuje vysoce kvalifikovaný, poměrně stabilizovaný a věkově různorodý pedagogický sbor. Z 19 pedagogických pracovníků (4 učitelky MŠ, 13 učitelů ZŠ, 1 vychovatelka ŠD a 1 asistentka pedagoga) jich 17 splňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, přičemž jedna učitelka si chybějící kvalifikaci doplňuje studiem na vysoké škole. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální podmínky vzdělávání, umožňuje pedagogům doplňování předepsané kvalifikace a poskytuje podporu začínající učitelce. Podmínky k výkonu specializovaných činností nespĺňuje výchovná poradkyně a školní metodik prevence. Tato skutečnost však nemá negativní dopad na kvalitu jejich vykonávaných činností. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) na školní rok 2009/2010 vedení školy na základě analýzy současného stavu vhodně plánuje studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů především k výkonu specializovaných činností koordinátora ŠVP, školního preventisty sociálně patologických jevů, metodika ICT, koordinátora EVVO, výchovného poradce a v oblasti péče o žáky se SVP. DVPP v průběhu sledovaných roků vedení zabezpečovalo potřeby školy a individuální zájem jednotlivých pedagogických pracovníků především s ohledem na probíhající kurikulární reformu a podporu realizace ŠVP ZV. Absolvovaná školení byla vhodně zaměřena především na oblast tvorby ŠVP ZV, výuky cizích jazyků, metodiky vyučovacích předmětů, využití výpočetní a prezentační techniky. Finanční prostředky ze SR vyčleněné na DVPP škola využívá efektivně, hospodárně a účelně.

Škola má ke vzdělávání dětí i žáků odpovídající materiální a hygienické podmínky, které účelně využívá. Podle finančních možností je postupně dále zdokonaluje a vytváří tak vhodné předpoklady pro moderní vzdělávání v MŠ i výuku v ZŠ v souladu se zaměřením školy a zdravý sociální psychický i fyzický vývoj dětí a žáků. Pozitivem je to, že základní škola má také dostatek vnitřních prostor pro relaxaci žáků o přestávkách. Celkově podnětná a estetická úprava všech prostor se podílí na vytváření pozitivního klimatu školy.

Pro předškolní vzdělávání je vybavení tříd hračkami a pomůckami dostatečné, jeho skladba je smysluplná a modernizovaná. Velmi vhodné rozvržení prostorů tříd na hrací kouty umožňuje dětem využívat různorodější nabídku hraček, a zároveň poskytuje i dočasné soukromí. MŠ věnuje dostatečnou pozornost ochraně zdraví dětí i zajišťování bezpečného prostředí. Minimalizací zdravotních a bezpečnostních rizik vhodnými a dětem přiměřenými preventivními opatřeními eviduje škola dlouhodobě velmi nízký počet úrazů.

Pro základní vzdělávání má škola k dispozici dostatečný počet kmenových tříd vybavených vhodnými žákovskými výškově nastavitelnými lavicemi a židlemi, z nichž některé jsou uzpůsobeny jako odborné učebny. Samostatně poměrně dobře vybavené odborné učebny jsou zřízeny pro informatiku a výuku cizích jazyků. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá dvě vlastní tělocvičny a venkovní sportoviště obce a místní tělovýchovné organizace. Škola je velmi dobře vybavena didaktickou a prezentační technikou včetně prostředků informačních a komunikačních technologií. Jednotlivé počítače jsou umístěny i ve většině učeben a jsou k dispozici učitelům i žákům.

Současné materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola má zároveň předpoklady pro další rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci svých školních vzdělávacích programů.

### **Průběh vzdělávání v ZŠ**

Organizace vyučování z hlediska počtu žáků ve třídách i počtu vyučovacích hodin odpovídá právním předpisům. Z vyučovacích forem byla využívána především frontální práce a s ní spojené odpovídající pedagogické metody (práce jednotlivých žáků či jejich skupinek u tabule, samostatná práce žáků, někdy dobře uplatněná práce s chybou), někdy byly jako vhodná motivace a relaxace zařazeny soutěživé prvky. V části hodin učitelé příhodně zařadili práci ve dvojicích nebo týmovou spolupráci, která výrazně podporovala rozvíjení klíčových kompetencí podle zásad ŠVP ZV (k učení, k řešení problému, sociální, personální a komunikační). Ve všech hodinách bylo uplatňováno činnostní pojetí vyučování spojené s využíváním žákovských cvičebnic a pracovních sešitů, kdy žáci pracovali podle pokynů vyučujících nebo samostatně vypracovávali zadané úkoly. Uplatňovanými pestrými pedagogickými postupy učitelé vhodně žáky motivovali a podporovali jejich úspěšnost. Střídání činností spojené s pohybem po třídách žáci využili i k přiměřené a přitom nenásilné relaxaci. Učitelé vhodně a s taktem zohledňovali žáky se SVP. Přístup žáků k učení byl zodpovědný, pracovali se zájmem a dařilo se jim úkoly splnit. Jejich pravidelné hodnocení mělo převážně motivační charakter, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků se vyskytly sporadicky. Škola účelně naplňuje učební plán stanovený v souladu s rámcovým učebním plánem RVP ZV i jejími podmínkami.

### **Projevy dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávací proces směřuje k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání. Daří se cíleně rozvíjet kompetence k učení, k řešení problémů, pracovních kompetencí, často i kompetencí občanských i sociálních, personálních a komunikačních při týmové práci žáků. Matematická gramotnost žáků je rozvíjena na standardní úrovni. Žáci většinou požadovaným způsobem zvládali početní operace a správně používali matematickou terminologii. Většinou za přímého vedení pedagogů nebo i aktivně samostatně si osvojovali základní vědomosti i dovednosti. K řešení matematických úloh i praktických úkolů z fyziky využívali vlastní pozorování, měření a logické postupy. Při výuce vyvozovali závěry, které

svědčily o pochopení mezipředmětových vztahů a dokázali využít poznatků z denní praxe a zároveň připravenost jejich uplatnění v reálných životních situacích. Svá tvrzení uměli většinou správně a výstižně zdůvodnit. V přírodovědných předmětech žáci byli vedeni k logickému uvažování a využití znalostí získaných z praktického života. Ve skupinové práci měli příležitost se ptát a diskutovat mezi sebou. Velmi dobře se orientovali při práci s mapou, vyhledávání v chemické tabulce. V realizovaných projektech v tomto školním roce se zapojili do třídění odpadu, šetření energiemi a na ochraně životního prostředí obce. Na velmi dobré úrovni u žáků je rozvíjena čtenářská gramotnost. Ve sledované výuce prokazovali žáci nižších ročníků velmi dobré zvládnutí techniky čtení, dokázali vyjádřit své myšlenky a názory. V ostatních ročnících velmi dobře pracovali s textem, dokázali se v něm orientovat, vystihnout hlavní myšlenky a výstižně je interpretovat. Trvalá pozornost byla věnovaná kultuře mluveného projevu.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje. Ve školním roce 2008/2009 zavedla zadávání vlastních diagnostických testů ve třetím, pátém a devátém ročníku z českého jazyka, matematiky, anglického jazyky, prvouky, obecných studijních předpokladů v závislosti na ročníku. Výsledky vyhodnotila podle stanovených kritérií jako průměrné. Vedení školy vyhodnocuje i čtvrtletní a pololetní písemné práce v českém jazyce a v matematice. Celkové výsledky za školní rok spolu s výsledky žáků v soutěžích a olympiádách zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Úspěšnost žáků škola hodnotí ve zprávě o vlastním hodnocení. Příčinami selhávání žáků a jejich neúspěšností a opatřeními k jejich případnému zlepšování se pravidelně zabývá vedení školy, pedagogická rada, metodické sdružení na prvním stupni a na druhém stupni předmětová komise. Ve školním roce 2008/2009 se zapojila do testování SCIO žáků 3., 5. a 9. ročníku, kde žáci dosáhli průměrných výsledků a v anglickém jazyce nadprůměrných výsledků. V testování Klokán žáci 8. a 9. ročníku dosáhli nejlepší žáci průměrných výsledků. Škola si také vede přehled o všech talentovaných žácích a hodnotí jejich aktivity. Pozitivní zpětnou vazbou je pro školu také velmi dobrá úspěšnost při přijímacím řízení na gymnázia a střední školy.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v MŠ**

Zdravý vývoj dětí podporuje vhodně uspořádaný pitný režim ve třídách po celý den, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku i dostatečně pestrá skladba jídelníčku. Pro pohybové a tělovýchovné vzdělávací činnosti mají děti dostatek prostoru i pomůcek, které byly v době inspekce hojně využívány. Méně pozornosti bylo však věnování zdravotně – preventivnímu cvičení.

Organizace dne byla méně promyšlená vzhledem k pozdnímu scházení dětí a v době oběda.

V průběhu vzdělávání se přirozeně střídaly spontánní a řízené činnosti, respektující rozdílné zájmy a potřeby jednotlivých dětí. Učitelky činnosti dětí podporovaly a podle potřeb cíleně rozvíjely. Využívaly k tomu vhodnou motivaci a povzbuzovaly děti pozitivním a věcným hodnocením. Komunikace a vztahy mezi dětmi byly přátelské, respektující vhodně vytvořená pravidla. V případě vzdělávání integrovaného dítěte byl se zvýšenou intenzitou respektován individuální přístup i navrhované postupy školského poradenského zařízení. Na spokojenost a pohodu dětí ve třídách mělo příznivý vliv celkově pozitivní klima školy.

### **Projevy dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávací činnosti integrovaně navazovaly na daná témata ŠVP a směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání.

V průběhu vzdělávání se projevovaly u většiny dětí velmi dobré výsledky v rozvoji samostatnosti jak při sebeobsluze, hygieně a manipulaci s předměty denní potřeby, tak i při samostatném rozhodování a řešení problémů. Naproti tomu velký počet dětí (i v nejstarší věkové skupině) prokazuje vadnou výslovnost a celkově nižší úroveň mluvního projevu,

přestože se MŠ této oblasti dlouhodobě věnuje a zajišťuje potřebným dětem ve spolupráci se SPC Hodonín logopedickou péčí.

### **Partnerství**

MŠ se dlouhodobě daří rozvíjet spolupráci s rodiči. Na třídních schůzkách i neformálních setkáních během roku informuje rodiče o vzdělávacích pokrocích dětí, umožňuje jim v rámci adaptace pobývat s dětmi ve třídě, poskytuje poradenský servis v oblasti pedagogické nebo speciálně odborné problematiky. Společně organizované akce a propojenost se ZŠ napomáhají bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce.

Škola příkladně spolupracuje se svými partnery (školskou radou, rodiči, zřizovatelem, občanským sdružením SRPŠ, mateřskou školou, okolními základními školami, zájmovými organizacemi v obci). Usiluje o otevřené jednání se všemi zainteresovanými, což má pozitivní vliv na její činnost. Přínosem pro vzdělávání je účast žáků na přednáškách a projektech zajišťované Muzeem Hodonín, Slovanským hradištěm Mikulčice, Památkem písemnictví a dalšími vzdělávacími institucemi.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, má účinný systém pro vyhledávání, posuzování a vyhodnocování rizik spojených s jejich vzděláváním. Pedagogickému sboru se daří vytvářet příznivé a podnětné klima vzájemné podpory a tolerance podporující vzdělávání.*

*Finanční prostředky, které byly škole přiděleny ze státního rozpočtu, jsou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, slouží ke zlepšování materiálních i personálních podmínek vzdělávání a realizovaných ŠVP.*

*Vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. Respektuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb. Všem dětem a žákům zajišťuje rovné podmínky přístupu ke vzdělání.*

*Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu s RVP PV a RVP ZV, vzdělávací nabídka školy, především škála volitelných předmětů, zájmových a mimoškolních aktivit je v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do školského rejstříku a vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a žáků.*

*Účelně volené metody a formy práce, individuální přístup a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivce napomáhají formování klíčových kompetencí.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Č.j. 3895/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 3. dubna 2007*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru školství Č.j. JMK 165901/2007 s účinností od 1. září 2008 ze dne 17. ledna 2008*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. listopadu 2009*
4. *Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 1998 ze dne 29. července 1998*
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 31. prosince 2002*
6. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2009*
7. *Zpráva z Vlastního hodnocení školy ze dne 8. července 2009*
8. *Struktura Vlastního hodnocení školy ze dne 21. července 2009*
9. *Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od roku 2001*
10. *Náplň práce zaměstnanců školy platné pro školní rok 2009/2010*
11. *Organizační řád ze dne 27. srpna 2009*
12. *Provozní řád ze dne 25. srpna 2009*
13. *Přidělení školních funkcí ve školním roce 2009/2010*
14. *Konzultační hodiny pro rodiče ve školním roce 2009/2010*
15. *Koncepce rozvoje školy v období 2007/2010*
16. *Plán činnosti školy na školní rok 2009/2010*
17. *Plán metodického sdružení I. stupně 2009/2010*
18. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Veselý úsměv“, platný od 1. září 2009*
19. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Kvalita, zdraví, přitažlivost“, platný od 1. září 2007*
20. *Školní řád Mateřské školy Mikulčice s účinností od 1. 11. 2009*
21. *Kritéria pro přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010*
22. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (55 ks)*
23. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole – (55 ks)*
24. *Dokumentace k povolení individuálního vzdělávacího plánu*
25. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (25 ks)*
26. *Vnitřní předpis o stanovení výše úplaty za předškolní vzděl. s účinností od 1. 3. 2006*
27. *Třídní plán 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2009/2010*
28. *Záznamy o dětech 1., 2. a 3. třídy*
29. *Pracovní doba učitelek od 1. 11. 2009*
30. *Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ ze dne 27. 10. 2009-12-02*
31. *Organizace dne v MŠ a režim dne dětí ve školním roce 2009/2010*
32. *Přehled výchovné práce 1., 2. a 3. třídy, platný ve školním roce 2009/2010*
33. *Přehled docházky – 1., 2. a 3. třídy*
34. *Seznamy dětí 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2009/2010*
35. *Pedagogické porady Mateřská škola Mikulčice ve školním roce 2009/2010*
36. *Vlastní hodnocení školy pro MŠ 2005/2007 ze dne 30. 6. 2007*
37. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010*
38. *Kniha úrazů Mateřské školy Mikulčice vedená od školního roku 2000/2001*
39. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, s účinností od 1. 6. 2009*
40. *Bezpečnostní opatření při pobytu dětí venku, zpracováno dne 1. 9. 2009*
41. *Inspekční zpráva ze dne 31. ledna 2005, Čj. 17-1036/05-5175*
42. *Doklady o dosažené odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010*



43. *Plán DVPP na školní rok 2009/2010 ze dne 27. srpna 2009*
44. *Plán DVPP na školní rok 2009/2010 ze dne 27. srpna 2009 - vypracovaný pro jednotlivé pedagogické pracovníky (18 ks)*
45. *Přehled pedagogických pracovníků v roce 2008 na akcích DVPP ze dne 5. ledna 2009*
46. *Přehled pedagogických pracovníků v roce 2009 na akcích DVPP ze dne 25. listopadu 2009*
47. *Ustanovení školské rady při Základní škole Mikulčice k 1. 1. 2009 ze dne 20. října 2009*
48. *Plán činnosti školské rady ze dne 21. října 2010*
49. *Zápis ze zasedání školské rady ze dne 1. 10. 2009*
50. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010*
51. *Dokumentace o testování žáků SCIO a Klokán ve školním roce 2008/2*
52. *Školní řád s platností od 1. května 2009 ze dne 20. dubna 2009 s přílohou Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem*
53. *Vnitřní řád školní družiny ze dne 27. srpna 2009*
54. *Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010*
55. *Rozhodnutí o přijetí do základní školy ze dne 6. února 2009 (15 kusů)*
56. *Rozhodnutí o přestupu do základní školy ve školním roce 2009/2010 ze dne 22. září 2009 (2 kusy)*
57. *Školní matrika v elektronické formě ve školním roce 2009/2010*
58. *Katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010*
59. *Žádost o udělení výjimky z průměrného počtu žáků v plně organizované škole ze dne 13. května 2009*
60. *Zápisy ze zasedání školské rady za období 2008 -2009 (3 zápisy)*
61. *Rozvrh dozorů – chodby školní rok 2009/2010*
62. *Rozvrh dozorů ve školní jídelně školní rok 2009/2010*
63. *Kniha školních úrazů v základní škole vedená od 1. září 2008*
64. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007*
65. *Vyhodnocení vložených zpráv do schránky důvěry za školní rok 2008/2009 (6 oznámení), 2007/2008 (7 záznamů)*
66. *Plán práce výchovného poradce školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009*
67. *Preventivní strategie rizikového chování u dětí a mládeže ze dne 1. září 2009*
68. *Zápisy z jednání s rodiči a žáky v roce 2008, 2009*
69. *Program proti šikanování ze dne 1. února 2009*
70. *Roční školní program 2009-2010 environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty ze dne 6. září 2009*
71. *Přehled talentovaných žáků ZŠ ve školním roce 2009/2010*
72. *Žáci s riziky neúspěšnosti opatření k jejich podpoře ve vzdělávání školní rok 2009/2010*
73. *Živnostenský list Čj. OŽÚ/1277/07 ze dne 19. ledna 2007*
74. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Čj.67/141-2005 ze dne 16. srpna 2005 s účinností od 15. srpna 2005*
75. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008*
76. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007a k 30. 9. 2008*
77. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 17. ledna 2007*
78. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. ledna 2008*
79. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 7. ledna 2009*
80. *Rozpočtová změna číslo 41, 101 a 189 (ÚZ 33368), číslo 89 (ÚZ 33245) z roku 2006*

81. *Rozpočtová změna číslo 360 (ÚZ 33245) z roku 2007*
82. *Rozpočtová změna číslo 235 (ÚZ 33005) z roku 2008*
83. *Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících v rámci projektu HODINA za 1., 2. a 3. čtvrtletí roku 2006*
84. *Bankovní výpis č. 6/1 (příjem dotace ÚZ 33245), č. 4/3, 6/5 a 10/1 (příjem dotace ÚZ 33368) z roku 2006*
85. *Bankovní výpis č. 12/4 (příjem dotace ÚZ 33245) z roku 2007*
86. *Bankovní výpis č. 8/4 (příjem dotace ÚZ 33005) z roku 2008*
87. *Výpis obrátů na účtech 521 11, 524 12, 527 10 a 691 40 - Účelová dotace – z roku 2008*
88. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) ze dne 7. října 2008*
89. *Odměny vyplacené pracovníkům v 10/2008 ze dne 20. října 2008*
90. *Hlavní kniha podniku za rok 2006, 2007 a 2008*
91. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008*
92. *Žádost o grantový příspěvek ze dne 20. dubna 2006 a 1. dubna 2008*
93. *Smlouva o grantovém příspěvku ze dne 3. července 2006 a 10. července 2008*
94. *Závěrečná zpráva o vynaložených nákladech na vybudování Školní multifunkční biozahrady ze dne 7. prosince 2006 a 19. března 2009*
95. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 ze dne 11. prosince 2006, 2007 ze dne 12. prosince 2007, 2008 bez data vystavení*
96. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2007*
97. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 10. ledna 2007*
98. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 9. ledna 2008*
99. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 9. ledna 2008*
100. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, 2007,*
101. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 9. ledna 2009*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát Brno 603 00, Křížová 22.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ivana Jarcová	v. r.
Mgr. Zdeňka Vladíková	v. r.
Mgr. Ivana Běťáková	v. r.
Mgr. Vojmír Křupka	v. r.
Zdeňka Kociánová	v. r.

**V Brně dne 7. ledna 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Mikulčicích dne 8. ledna 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Vladimíra Fialová	v. r. ....

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>