



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-982/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-179/24-C

Název	Základní škola Jindřichův Hradec II, Jarošovská 746
Sídlo	Jarošovská 746, 377 01 Jindřichův Hradec II
E-mail	info@3zsjhradec.cz
IČO	70 981 949
Identifikátor	650 053 346
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ladislav Chocholouš
Zřizovatel	Město Jindřichův Hradec
Místo inspekční činnosti	Jarošovská 746, Jindřichův Hradec
Inspekční činnost na místě	30. 9. 2024 – 3. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Jindřichův Hradec II, Jarošovská 746 (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Základní školu navštěvovalo k termínu inspekční činnosti 515 žáků v 18 třídách, školní družinu 160 účastníků v 6 odděleních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy, který je ve své funkci od roku 2009, zpracoval srozumitelnou a reálnou strategii rozvoje, kterou na základě pravidelného vyhodnocování vhodně upravuje. V oblasti řízení došlo ke změně v organizační struktuře, vytvoření nové pozice zástupce ředitele pro druhý stupeň napomáhá zefektivnění procesu řízení. Pozitivní dopad na zkvalitnění komunikace mezi všemi účastníky výchovně-vzdělávacího procesu přineslo zavedení elektronického komunikačního systému včetně elektronických žákovských knížek. Kontrolní činnost vedení školy je pravidelná a postihuje rovnoměrně všechny součásti školy. Vedení školy průběžně hodnotí práci pedagogických pracovníků, poskytování zpětné vazby je však v oblasti metod a forem práce a diferencování vzdělávacích cílů méně efektivní. Povinná dokumentace je vedena odpovídající způsobem, drobné formální nepřesnosti byly odstraněny v průběhu inspekce. Pedagogický sbor je stabilní, postupně dochází k jeho přirozené generační obměně. Další vzdělávání probíhá na základě zájmu vyučujících a nabídky vzdělávacích institucí. Většina pedagogického sboru se dalšího vzdělávání účastní, ze sledovaných hodin však vyplynulo, že se získané dovednosti zatím v některých oblastech nedaří uvádět do praxe v plné míře. Spolupráce sboru probíhá zejména v rámci každodenního styku a v rámci předmětových komisí. Pedagogové se podporují, sdílí zkušenosti a poskytují si zpětnou vazbu.

Ve spolupráci se zřizovatelem se daří průběžně modernizovat školní areál a zlepšovat tak materiální podmínky pro výchovu a vzdělávání. S postupně vzrůstajícím počtem žáků školy a častějším dělením výuky na skupiny se však začíná projevovat omezený počet tříd. Chybějící tělocvična je vhodně kompenzována využíváním městského sportovního zařízení. Významným přínosem pro zlepšení podmínek poskytovaného vzdělávání je zřízení nové venkovní učebny.

Kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují navázané partnerské vztahy. Škola se snaží o otevřený přístup a co největší sepětí s městem a životem v něm. Aktivní zapojení do veřejného života, organizace a účast na řadě kulturních, vzdělávacích a charitativních akcí podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků, přispívají k posilování pozitivního vztahu žáků k městu a regionu, ve kterém žijí a efektivně podporují spolupráci s rodiči. Pravidelné reciproční návštěvy zahraniční školy napomáhají rozvoji jazykových a sociálních kompetencí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka je organizována s cílem zvýšit efektivitu vzdělávání a dosáhnout maximálního možného rozvoje potenciálu žáků. Z tohoto důvodu je výuka některých vyučovacích předmětů rozdělována na skupiny. Sledované hodiny byly vždy připravené a v souladu s kurikulárními dokumenty. Stanovené cíle zohledňovaly dosavadní znalosti a vědomosti, na žáky byly kladeny přiměřené a jasné požadavky, včetně ověřování, zda žáci vzdělávacímu obsahu rozumí. Výuka se zaměřovala zejména na předávání vědomostí a dovedností, pouze příležitostně byly rozvíjeny i postoje žáků. Vyučující uplatňovali při komunikaci se žáky respektující přístup, žáci spolupracovali s vyučujícími, zodpovědně plnili zadané úkoly a dodržovali nastavená pravidla. Převažovala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací, která zpravidla nevytvářela dostatečný prostor pro aktivní zapojení žáků do procesu učení, jejich vzájemnou komunikaci a diskusi. Skupinová práce a práce ve dvojici byly zařazovány pouze v menším počtu hodin. Vyučující kladli důraz zejména na výklad nové látky a upevňování učiva, méně často se objevily aktivity podporující tvořivost a objevování nových poznatků. Ve většině hodin se objevovaly prvky

formativního hodnocení, efektivní a funkční sebehodnocení žáků se však vyskytovalo pouze v malém počtu hodin. Účinnost sledované výuky snižovala nízká míra diferenciací zadávaných úkolů s ohledem na různou úroveň studijních předpokladů žáků a na jejich odlišné pracovní tempo. Rozvoj kritického myšlení, vyhledávání a třídění informací, efektivní práce s informačními zdroji a informacemi byly zaznamenány pouze výjimečně. Digitální technologie a názorné učební pomůcky byly využívány v různé míře a s různou mírou účinnosti. Nízký počet interaktivních tabulí ve třídách nepodporoval zejména na prvním stupni aktivní zapojení žáků do výuky. V závěrech hodin zpravidla docházelo k závěrečnému shrnutí, zhodnocení hodiny se však objevovalo spíše na prvním stupni.

Přínosná je pravidelná realizace projektové výuky, která cílí na rozvoj osobnostně sociálních vlastností žáků, upevňuje vědomosti a dovednosti a zároveň přispívá k podpoře prosociálních vztahů v kolektivech a rozvíjí komunikační dovednosti žáků. Dlouhodobý projekt Velký malý kamarád založený na spolupráci nejstarších a nejmladších žáků školy zlepšuje vzájemné vztahy a celkové klima školy. Prostřednictvím žákovské rady jsou žáci vedeni k aktivní účasti na chodu školy a jsou tak vhodně rozvíjeny kompetence v oblasti demokratických hodnot, komunikace a spolupráce.

Činnost školní družiny a široká nabídka zájmových kroužků podporují kvalitní trávení volného času a zároveň mají pozitivní vliv na dosahování klíčových kompetencí. Dlouholetým přínosem pro rozvoj uměleckého nadání je činnost pěveckého sboru Pěnice. Vydávání školního časopisu napomáhá rozvoji tvořivosti a samostatnosti žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování celkové úrovně dosahovaných výsledků používá škola standardní interní hodnotící nástroje, do externího testování se zapojuje pouze příležitostně. V paralelních ročnících jsou realizovány srovnávací testy ke zhodnocení a srovnání úrovně dosažených výsledků. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje vzdělávací výsledky na úrovni tříd i jednotlivců v rámci jednání pedagogické rady, hlubší systematické analýze dosahovaných výsledků a opatření přijatých k jejich zlepšení se však škola věnuje pouze v omezené míře. Pozitivní dopad na zlepšení úrovně dosahovaných kompetencí u žáků se slabším prospěchem má doučování, v případě mimořádného zhoršení prospěchu přistupuje škola k individuální pomoci, popřípadě oslovuje rodiče nebo iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení.

Pracovníci školního poradenského pracoviště efektivně spolupracují nejen s třídními učiteli, ale i s ostatními pedagogickými pracovníky, sdílejí potřebné informace a poskytují jim metodickou pomoc. Identifikace žáků s potřebou podpůrných opatření je systematická, pomoc žákům se vzdělávacími a výchovnými problémy je zpravidla včasná a efektivní. Odpovídajícím způsobem se škola věnuje prevenci rizikového chování. Na základě zjištěných rizik vypracovala škola preventivní program, který je realizovaný ve spolupráci s osvědčenými externími odborníky. Ke snižování rizika nežádoucích jevů přispívají též aktivity podporující smysluplné trávení volného času a zdravý životní styl. Zjištěné problémy škola řeší bez odkladu, při řešení závažnějších problémů je vhodně svolávána výchovná komise. Školní poradenské pracoviště poskytuje také poradenskou pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, sleduje a vyhodnocuje výsledky žáků dosažené u jednotné přijímací zkoušky na střední školy.

Žáci školy jsou systematicky podporováni v účasti na širokém spektru soutěží a olympiád. Úspěchů na krajské úrovni dosahují žáci ve sportovních, dopravních, recitačních a

jazykových soutěžích. V branné soutěži a soutěži v českém jazyce škola v loňském školním roce dosáhla postupu až do celostátního kola.

Závěry

Vývoj školy

- Postupně se zvyšuje počet žáků školy, kapacita školy je téměř naplněna.
- Byla navýšena kapacita školní družiny.
- Došlo k rozšíření pedagogického sboru.
- Byla zřízena pozice zástupce ředitele pro 2. stupeň.
- Škola nabízí širokou paletu kroužků a dalších volnočasových aktivit.
- Byl zaveden elektronický komunikační systém včetně elektronických žakovských knížek.
- Byly provedeny dílčí rekonstrukce budov, vznikla nová venkovní učebna.

Silné stránky

- Účastí na četných kulturních, charitativních a vzdělávacích akcích se škola živě zapojuje do společenského života města a rozvíjí tak pocit sounáležitosti žáků s regionem, ve kterém žijí. (1.5)
- Pestrá nabídka zájmové činnosti a různorodé aktivity školy významně podporují všestranný rozvoj osobnosti žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve výuce nejsou dostatečně využívány metody a formy práce podporující aktivní zapojení žáků a rozvoj jejich komunikativních kompetencí. (4.2)
- Zadávané úkoly nejsou diferencovány s ohledem na různou úroveň studijních předpokladů žáků a jejich odlišné pracovní tempo. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovat na základě poznatků z hospitační činnosti, vyhodnocovat přínos dalšího vzdělávání a účinnost jeho využívání v praxi.
- Ve výuce efektivně využívat znalosti a dovednosti získané v absolvovaném dalším vzdělávání.
- Více využívat metody a formy aktivního učení, které zvyšují motivaci žáků i celkovou efektivitu vzdělávání.
- Častěji uplatňovat prostředky formativního hodnocení, v závěrech hodin provádět hodnocení dosažených cílů.
- Více využívat diferenciaci učiva, systematictěji vytvářet každému žákovi příležitosti pro zažívání úspěchu.
- Věnovat se hlouběji analýze vzdělávacích výsledků a opatření přijatých k jejich zlepšení.

- Dle finanční situace školy vybavit více tříd interaktivními tabulemi, zejména na prvním stupni.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Jindřichův Hradec dne 21. 10. 2009
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané radou města Jindřichův Hradec dne 4. 6. 2009 s účinností od 1. 8. 2009
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele školy vydané radou města Jindřichův Hradec dne 21. 5. 2014 s účinností od 1. 8. 2014 do 31. 7. 2020
4. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje vydané dne 12. 1. 2024 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet žáků u školského zařízení Školní družina: 162) č. j. KUJCK 6141/2024 s účinností od 1. 9. 2024
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
6. Dohoda se Službami města Jindřichův Hradec s.r.o. o užívání tělocvičny, sportovní haly, Tyršova a zimního stadionu v Jindřichově Hradci na dobu určitou od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2025
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pestrá škola“ s platností od 1. 9. 2021
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2021
9. Školní řád s účinností od 15. 10. 2020
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2024
11. Vnitřní řád školní jídelny s platností a účinností od 3. 1. 2024
12. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2022/2023
13. Strategický plán rozvoje Základní školy Jindřichův Hradec II, Jarošovská 746 pro období let 2024 – 2028
14. Školní matrika
15. Třídní knihy školní rok 2023/2024 a 2024/2025
16. Rozvrh hodin pro školní rok 2024/2025
17. Plán DVPP školní rok 2024/2025
18. Plán kontrolní činnosti 2024/2025
19. Záписы z jednání pedagogické rady školní rok 2023/2024 a 2024/2025
20. Záписы z jednání předmětových komisí ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025

21. Plán hospitační činnosti 2023/2024 a 2024/2025
22. Záznamy z hospitační činnosti školy
23. Dokumentace školního poradenského pracoviště
24. Další dokumentace zájmového vzdělávání
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
26. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
27. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka
Mgr. Vlasta Kříčková, školní inspektorka
Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník
Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka

25. 10. 2024