



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1225/24-P
Sp. zn. ČŠIP-S-268/24 P

Název	Základní škola a Mateřská škola Pocinovice, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	Pocinovice 135, 345 09
E-mail	zspocinovice@seznam.cz
IČO	75 006 081
Identifikátor	600 065 651
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Mgr. Jitka Kadlecová
Zřizovatel	Obec Pocinovice
Místo inspekční činnosti	Pocinovice 135, Pocinovice Pocinovice 72, Pocinovice
Inspekční činnost na místě	22. 10. 2024 – 24. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „subjekt“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále i „MŠ“), základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“) a školní jídelny.

MŠ i ZŠ se nachází v jedné budově. Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu (dále i „ŠVP“) pro předškolní vzdělávání s názvem „Společně objevujeme svět“. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání v jedné třídě evidováno 19 dětí, z nichž pět bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy. Jedno dítě se ŠVP využívalo podporu asistenta pedagoga a vzdělávalo se dle individuálního vzdělávacího plánu.

K datu inspekční činnosti se ve čtyřech třídách prvního stupně ZŠ vzdělávalo 42 žáků, z toho pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále i „SVP“). Tři žáci se vzdělávali s podporou asistenta pedagoga (dále i „AP“), dva z nich podle individuálního vzdělávacího plánu. Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle ŠVP pro základní vzdělávání s názvem „Učíme se pro život“.

Zájmové vzdělávání vychází z koncepce ZŠ, probíhá podle ŠVP pro zájmové vzdělávání a je realizováno ve dvou odděleních. V průběhu inspekce ŠD evidovala 41 účastníků zájmového vzdělávání, dva z nich pracovali s podporou AP.

Stravování pro děti a žáky je zajištěno ve vlastní školní jídelně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka (dále i „ŘŠ“) školu řídí od roku 2009 a ve spolupráci se zřizovatelem dostatečně dbá na zkvalitňování materiálních podmínek, které podporují naplňování školních vzdělávacích programů. Všechny ŠVP odpovídají podmínkám školy a jsou průběžně aktualizovány.

V budově školy využívá ZŠ tři učebny (pro druhý až pátý ročník). V přízemí sídlí MŠ a školní jídelna. Žáci prvního ročníku jsou vyučováni ve třídě na obecním úřadu. Zájmové vzdělávání využívá pro činnost prvního oddělení upravenou učebnu ZŠ. Subjekt dále využívá školní zahradu, prostory TJ Sokol nebo místní fotbalové hřiště.

Třídy jsou účelně vybavovány nábytkem, hračkami, pomůckami a digitální technikou. Žáci mohou při výuce využívat notebooky, tablety i chytré telefony. K zajištění vzdělávacích činností má škola odpovídající materiální, personální a finanční podmínky.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků má škola vymezena v dokumentech školy a všichni aktéři dbají na jejich dodržování.

ŘŠ má zpracovanou koncepci a strategii rozvoje, kterou však dostatečně neprojednává a nesdílí se školskou radou, pedagogy a zřizovatelem.

Pedagogický sbor školy tvoří ředitelka, jeden učitel, tři učitelky a dva AP v ZŠ, dvě učitelky (z toho jedna zástupkyně ředitelky pro MŠ) a jedna AP v MŠ a vychovatelka ŠD. Všichni pedagogové jsou kvalifikovaní a jejich další vzdělávání je organizováno v souladu s potřebami školy a zájmem vyučujících. ŘŠ provádí hospitační činnost, ale zpětná vazba pedagogům není dostatečná, chybí konkrétní doporučení k nápravě a zkvalitnění jejich práce.

Organizační struktura odpovídá velikosti subjektu. Ředitelka řídí ZŠ a ŠD, vedením MŠ pověřila zástupkyni ředitelky (dále i „zástupkyně“), která zajišťuje plynulý chod MŠ, klade důraz na pozitivní vztahy a všestrannou komunikaci s pedagogy i zákonnými zástupci. Zástupkyně poskytuje metodickou podporu, která však vykazuje rezervy a dosud

nenastavuje plně progresivní vzdělávací metody. Překrývání pracovní doby učitelek je efektivně nastaveno dle podmínek školy a potřeb dětí. V MŠ poskytuje dětem podporu AP, která studuje předškolní pedagogiku, její práce je efektivní, zjevná je participace s učitelkami.

Školní poradenské pracoviště zastoupené výchovnou poradkyní a metodikem prevence propojuje oblast vzdělávání s prevencí rizikového chování a poskytováním podpory žákům se SVP či žákům nadaným. Velmi dobrá je spolupráce školy a pedagogicko-psychologické poradny se sídlem v Domažlicích. Škola má zpracovaný Minimální preventivní program a Strategii předcházení školnímu neúspěchu, které jsou funkční a jsou úspěšně naplňovány. Škola spolupracuje s vnějšími partnery, okolními ZŠ a MŠ, zájmovými a kulturními organizacemi. Vzdělávací nabídku doplňuje akcemi rozličného charakteru, z nichž některé jsou určené široké veřejnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky v MŠ volily podporující pedagogický styl, průběžně oceňovaly děti, vedly je k dodržování pravidel a samostatnosti, citlivě řešily jejich potřeby, včetně dítěte integrovaného. Vyučujícím se nedařilo výrazněji využívat prožitkové učení. Frontální učení s převažujícím slovním vedením aktivity učitelkou vedlo postupně ke ztrátě zájmu dětí a dílčí nekázi včetně drobných konfliktů. Tam, kde bylo organizováno činnostní učení, byl naopak zájem dětí vysoký, ony pak trpělivě a pečlivě pracovaly a dokončily svoji činnost. Cílené kooperativní činnosti chyběly, místy děti spolupracovaly spontánně.

Zvolené téma vycházelo ze zkušeností dětí a převážně bylo opřené o činnostní učení. Nabízené činnosti byly pestré, lákavé a vhodně rozvíjely několik vzdělávacích cílů. Děti je přijímaly s chutí a většinou ochotně plnily zadané úkoly. Byla zjištěna podpora rozvoje jemné motoriky, zrakové percepce, výtvarné tvořivosti, vhodně byly zařazeny činnosti k logopedické prevenci. Pozornost byla věnována diferenciaci nároků vzdělávací nabídky a práci s předškoláky. Časový prostor pro hru byl v průběhu inspekční činnosti mírně prodloužen, přesto je možnost dalšího zefektivnění organizace dopoledne. Organizace režimových momentů nebyla vždy plynulá a vznikaly prostoje. Poměrně málo prostoru bylo pro souvislé vyjadřování. Činností chyběla „cítová tečka“, formativní hodnocení a počáteční sebehodnocení bylo sice stimulováno, ale nebylo plně efektivní. Děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu, k sebeobsluze při stolování, byl jim umožněn individualizovaný odpočinek mimo lůžko. Pozitivem je každodenní zdravotní cvičení, nabídka ovoce a zeleniny i pitný režim, který je vhodně nastaven a dostatečně využíván.

Společným znakem sledované výuky na prvním stupni ZŠ byla pozitivní pracovní atmosféra a respektování nastavených pravidel. Žáci byli v průběhu hodin aktivní a zapojovali se do činností spontánně. Výuka byla převážně založena na tradičních pedagogických postupech, s důrazem na frontální výuku bez hlubší diferenciaci učiva vůči potřebám a potenciálu jednotlivých žáků, přestože jejich nízký počet ve třídách toto nabízel. Diferencovaně bylo přistupováno k žákům se SVP, ostatní většinou pracovali na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Pro samostatnou práci měli žáci dostatek času a přiměřenou individuální podporu od vyučujících, případně AP. Spolupráce a vedení AP učiteli ve sledovaných hodinách byly nedostatečné. Některé vyučující nedůsledně vedly žáky ku pevnování pracovních návyků (dodržování zásad správného sezení při psaní i čtení, úklidu lavice před psaním a správnému úchopu psacího náčiní). Ve většině zhlédnutých hodin vyučující motivovali žáky průběžným pozitivním hodnocením a poskytovali jim zpětnou vazbu. Velmi dobře pracoval se žáky třetího ročníku vyučující, který při hodině prvouky využíval

pestré metody a formy práce, žáky vhodně motivoval, vedl je ke spolupráci a k vytvoření myšlenkové mapy. Žáci zde při skupinové práci využívali různé zdroje (atlasy, notebooky, tablety, telefony, učebnice) prezentovali a hodnotili svoji práci. V jiných hodinách nebylo používání digitální techniky žáky zaznamenáno.

Zájmové vzdělávání využívá pro činnost prvního oddělení upravenou učebnu ZŠ, ve druhém jsou zařazeni žáci, kteří dle svých zájmů v rámci činnosti ŠD navštěvují kroužky vedené učiteli ZŠ. V rámci odpoledního zájmového vzdělávání bylo v prvním oddělení ŠD (díky nevhodně nastavené časové organizaci) po obědě zaznamenáno více než 30 účastníků z obou oddělení. Vysoký počet přítomných, nedostatečný prostor i vybavení pro tento počet účastníků neumožňovaly vychovatelce a AP dostatečně a bezpečně realizovat zájmovou činnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V MŠ je nastaven efektivní systém hodnocení po skončení vzdělávacích bloků, je vedena pedagogická diagnostika včetně portfolií. Byla patrná efektivní podpora integrovaného dítěte asistentkou pedagoga. Děti otevřeně komunikovaly a vyjadřovaly své názory, projevovaly radost z pohybu, tvořivost ve výtvarných aktivitách, byly samostatné ale někdy nedodržovaly pravidla. Zrakově rozlišovaly, orientovaly se v základním počtu, vnímaly algoritmus a dokázaly jej napodobit.

Cíleně jsou podporovány děti v posledním roce před vstupem do ZŠ, ve spolupráci se ZŠ jsou systematicky připravovány na přechod do dalšího stupně vzdělávání a vedeny k sounáležitosti k obci a účasti na veřejném životu.

ZŠ sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Se získanými daty však dále dostatečně nepracuje, nepřijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků a neprovádí zpětné hodnocení účinnosti přijatých opatření. Úroveň dosahovaných znalostí žáků je ověřována a hodnocena běžnými interními (testy, písemné práce, ústní zkoušení) i externími (výběrová zjišťování výsledků žáků ČŠI) evaluačními nástroji. Pedagogové si předávají své zkušenosti a informace o žácích pouze při setkávání o přestávkách, ve škole neprobíhají provozní porady, metodická jednání, ani vzájemné hospitace. Anonymní šetření ČŠI, které bylo součástí inspekční činnosti (ředitelka školy, pedagogové žáci 5. ročníku), odhalilo prostor pro zlepšení v oblasti spolupráce a kvality vztahů uvnitř školy. Tato zpětná vazba představuje cennou příležitost k posílení vzájemné komunikace, budování pozitivního klimatu a efektivnějšího zapojení všech.

Škola má vypracovanou Strategii předcházení školnímu neúspěchu. Identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, nabízí jim doučování a snaží se je zapojit do mimoškolních aktivit. Naplňování výše uvedené strategie potvrzují vzdělávací výsledky žáků z druhého pololetí školního roku 2023/2024, kdy z 47 klasifikovaných jich 41 prospělo s vyznamenáním, žádný žák nebyl hodnocen stupněm „neprospěl“, sníženou známkou z chování nebo jiným kázeňským opatřením. Žáci při testování ČŠI dosáhli velmi dobrých výsledků.

O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni na třídních schůzkách a prostřednictvím školního informačního systému. Závažnější záležitosti týkající se prospěchu či chování jsou s rodiči projednávány.

Zájmové vzdělávání vhodně doplňuje základní vzdělávání a výrazně přispívá k rozvoji individuálních zájmů i dovedností jeho účastníků. Výsledky vzdělávání v ŠD odpovídají očekávaným výstupům podle ŠVP pro zájmové vzdělávání.

Škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity (besedy, exkurze, návštěvy divadelních představení, sportovní akce, školu v přírodě aj.), které poskytují příležitosti k aktivizaci širší skupiny žáků, přispívají k všestrannému rozvoji jejich osobnosti a zábavnou formou k naplňování ŠVP.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k poklesu počtu vzdělávaných dětí a žáků, který souvisí s demografickým vývojem v regionu.
- V mateřské škole se zlepšila pedagogická diagnostika, personální podmínky se zkvalitnily rozšířením pedagogického sboru a efektivně stanovenou dobou přímé pedagogické práce.

Silné stránky

Mateřská škola

- Systematická individualizovaná práce s dětmi nejstarší věkové skupiny usnadňuje jejich přechod do základní školy a včas snižuje riziko školní neúspěšnosti. (5.3)

Základní škola

- Žáci opakovaně vykazují velmi dobré vzdělávací výsledky. (5.1)
- Pedagogové motivovali žáky k účasti v soutěžích a vhodně podporovali jejich osobnostní a sociální kompetence. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Nízký podíl produktivních pedagogických strategií při frontální výuce vedl k nepozornosti a nekázni některých dětí. (4.2)

Základní škola

- Ředitelka školy má zpracovanou koncepci a strategii rozvoje, kterou však dostatečně neprojednávala a nesdílela se školskou radou, pedagogy a zřizovatelem. (1.1)
- Procesy řízení (i jejich vyhodnocování) byly prováděny jen částečně a jen s částečným dopadem na možnost zkvalitňování vzdělávání každého žáka. (2.1)
- Vedení školy nevytvářelo optimální podmínky pro pedagogickou spolupráci. Práci pedagogů ředitelka hodnotila pouze v částečném rozsahu, zpětná vazba pedagogům nebyla dostatečná. (2.2)
- Výuka vykazovala malou pestrost metod a forem práce, učitelé v malé míře zařazovali kooperativní formy práce. (4.2)

Školní družina

- V jednom oddělení školní družiny bylo přítomno více než 30 účastníků zájmového vzdělávání, což negativně ovlivnilo kvalitu poskytovaného vzdělávání. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Mateřská škola

- Zaměřit se na činnostní učení, podporovat vytváření základů vrstevnického učení.
- Pravidelně zařazovat různé formy hodnocení.
- Vzdělávací činnost stavět na prožitkovosti, hravosti, fantazii, omezit slovní metody ve prospěch manipulace.
- Posilovat sebepojetí dětí v oblasti spontánní akceptace dohodnutých pravidel.

Základní škola

- Projednat a sdílet strategii rozvoje školy se všemi aktéry vzdělávání a společně se podílet na jejím naplňování.
- Zefektivnit procesy řízení subjektu ve vztahu k vyhodnocování a diferenciaci učiva vzhledem k potenciálu každého žáka.
- Nastavit funkční spolupráci pedagogů, učitelů s asistenty pedagoga a využívat vzájemné hospitace.
- Zaměřit se na práci s informačními zdroji ve výuce a využívání digitální techniky žáky.
- Přizpůsobit lavice a židle fyziologickým potřebám dětí a žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 26. 4. 2020
2. Další dokumentace školy vedená dle § 28 odst. 1 školského zákona vztahující se ke kontrolovanému období

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Ladislava Šlajchová, Ph.D., školní inspektorka

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

22. 11. 2024