



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1627/23-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-287/23-M

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Hanušovice, okres Šumperk</b>
Sídlo	<b>Hlavní 145, 788 33 Hanušovice</b>
E-mail	<b>zs.hanusovice@seznam.cz</b>
IČO	<b>60 341 807</b>
Identifikátor	<b>600 148 319</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. František Felner</b>
Zřizovatel	<b>Město Hanušovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hlavní 145, Hanušovice Hlavní 313, Hanušovice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>13.–15. 11. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hanušovice, okres Šumperk, (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

V termínu inspekční činnosti základní škola vzdělávala 298 žáků zařazených v 16 třídách. Škola evidovala 70 žáků s příznými podpůrnými opatřeními prvního až třetího stupně. Vzdělávání 22 žáků probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu doporučeného školským poradenským zařízením. Aktuálně se 13 žáků vzdělává ve speciální třídě. Jednomu žákovi bylo povoleno individuální vzdělávání. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 60 účastníků ve dvou odděleních školní družiny.

Součástí subjektu je mateřská škola, která poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 2 do 7 let. Ve čtyřech věkově smíšených třídách bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 81 dětí, z celkového počtu bylo 31 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání včetně 14 dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola vzdělává tři děti s příznými podpůrnými opatřeními a ke vzdělávání přijala i 6 dětí mladších tří let. Celodenní strava a nápoje k pitnému režimu jsou poskytovány prostřednictvím školní jídelny – výdejny. Mateřská škola se nachází v bezprostřední blízkosti základní školy v budově určené pro předškolní vzdělávání a její součástí je nově realizovaná školní zahrada s environmentálními prvky.

Informace o škole jsou publikovány ve výročních zprávách o činnosti školy a prezentovány na průběžně aktualizovaných webových stránkách základní školy a mateřské školy ([www.zshanusovice.cz](http://www.zshanusovice.cz) a [www.mshanusovice.cz](http://www.mshanusovice.cz)) a rovněž v regionálním tisku.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy k řízení subjektu přistupuje aktivně, uplatňuje své předchozí zkušenosti z praxe a operativně řeší aktuální pracovní, personální i organizační záležitosti. Ředitel školy vychází zejména z vize školy otevřené dětem, žákům, jejich zákonným zástupcům i široké veřejnosti. Důraz je přitom kladen na všeobecný rozvoj osobnosti dětí a žáků, podporu jejich sportovního talentu, na toleranci a na vytváření pozitivních vztahů mezi všemi aktéry výchovně vzdělávacího procesu.

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást jejich vnitřních dokumentů. Deklarovaná strategie je dobře rozpracovaná a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně vzdělávací, materiální a personální. Pozitivní změny jsou patrné v oblasti realizované projektové činnosti s dopadem na účinný rozvoj sociálních a občanských kompetencí žáků. Ve spolupráci se zřizovatelem školy se subjekt postupně průběžně inovuje a modernizuje. Škola je též aktivní zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů.

Východiskem pro efektivní řízení školy je funkčně nastavená organizační struktura s delegováním konkrétních dílčích kompetencí na další pracovníky školy, která určuje míru jejich odpovědnosti, zajišťuje fungující přenos informací v subjektu a stanovuje postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních situací. Organizační uspořádání a způsob delegování kompetencí odpovídá velikosti subjektu. Část svých pravomocí přenesl ředitel školy na svého zástupce pro základní vzdělávání a zástupkyni pro předškolní vzdělávání, která je vedením mateřské školy v důsledku personální změny pověřena od školního roku

2022/2023. Nová zástupkyně pro předškolní vzdělávání se již dokázala velmi dobře vyrovnat se strategiemi řízení a náročnými úkoly souvisejícími s provozem mateřské školy.

Hospitační činnost vedení školy zaměřená na ověřování kvality vzdělávání žáků na obou stupních základní školy je pravidelná a plánovitá, avšak zatím ne zcela účinná. Škole se dosud nepodařilo eliminovat některé dílčí nedostatky, jako např. omezené využívání formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, nedostatečná práce s různými informačními zdroji, aktivizace žáků a diferenciací vzdělávacího obsahu. Pedagogové jsou zapojeni i do vzájemných hospitací, začínající učitelé jsou metodicky vedeni svými uvádějícími učiteli a jsou jim poskytovány konzultace s vedením školy a s učiteli stejných vyučovacích předmětů. Přínosným zpětnovazebním prvkem pedagogů jsou pro vedení školy osobní učitelská portfolia, která slouží ke zhodnocení výuky podle jednotlivých vyučovacích předmětů ve třídách a k vyhodnocení efektivity práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami za daný školní rok.

Vzdělávání v mateřské škole dále zajišťuje sedm kvalifikovaných učitelek s různou délkou pedagogické praxe, personální posilou k dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou tři asistentky pedagoga. Zástupkyně pro předškolní vzdělávání postavila řízení mateřské školy především na každodenním vzájemném kontaktu, kontrolní a hospitační činnost prováděla zatím neformálně sdílením pedagogického procesu a režimovými vhledy. S ředitelem subjektu je v každodenním kontaktu a operativně konzultují záležitosti týkající se předškolního vzdělávání. Plánované hospitace zaměřené na organizaci vzdělávání a naplňování vzdělávacích záměrů zahájila v tomto školním roce. Jednání pedagogické rady mateřské školy probíhají samostatně a jsou na nich řešeny organizační záležitosti a plánování akcí, v menší míře se věnují analýze vzdělávacího procesu, výsledkům vzdělávání dětí nebo předávání zkušeností z absolvovaných seminářů (webinářů). Jednání pedagogické rady v základní škole jsou využívána jako efektivní poradní nástroj ředitele školy.

Ředitel školy dbá na svůj profesní rozvoj a podporuje také další vzdělávání ostatních pracovníků s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Přínos absolvovaných vzdělávacích akcí je školou vyhodnocován na jednáních metodických orgánů. Realizované další vzdělávání pedagogů ale dosud výrazně pozitivně neovlivnilo uplatňované metody a formy výuky.

Pro zkvalitnění výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt partnersky spolupracuje se zřizovatelem školy, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a řadou institucí v regionu. Přínosné jsou také partnerské vztahy s jinými mateřskými, základními i středními školami v regionu, které přinášejí obohacování vzdělávací nabídky a vedou i k uvědomělému rozvoji osobnosti žáků. Škola se zapojuje do veřejného života ve městě, při pořádání akcí pro žáky proaktivně spolupracuje se soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními a s kulturními zařízeními.

Materiální vybavení školy umožňuje realizaci předškolního, základního i zájmového vzdělávání. V termínu inspekční činnosti působily všechny prostory školy čistě a byly vkusně upravené.

K podpoře zdravého životního stylu dětí a žáků účelně přispívá plnohodnotná strava připravovaná školní jídelnou a začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s flexibilními integrovanými bloky umožňuje učitelkám v třídním plánování pružně vytvářet různorodá týdenní témata. Ve věkově smíšených třídách bylo vytvořeno podnětné prostředí podporující vzdělávání, povzbuzující děti k nejrůznějším aktivitám. Učitelky k dětem přistupovaly vstřícně, respektovaly přirozené dětské projevy a dávaly jim pocit bezpečí a důvěry.

Nabídka činností byla pestrá, promyšlená, s vhodně volenou motivací a podporovala rozvoj smyslového vnímání a funkčních gramotností. Spontánní činnosti umožňovaly svobodnou volbu aktivit i rozvinutí volných her podle přání dětí, vhodně se střídaly skupinové i individuální aktivity se zajímavou nabídkou didakticky zacílených úkolů. V řízených činnostech převažovala skupinová forma vzdělávání, zařazeny byly také kooperativní aktivity a samostatná tvořivá práce dětí. Učitelky využily učení hrou, prožitkové a činnostní učení i samostatnou práci dětí, vhodně byly vytvořeny příležitosti pro situační učení, pozorování a objevování. Celý dopolední průběh vzdělávání byl plynulý, vyvážený, vzájemně provázaný, doplněný účelným využíváním aktivizačních prvků, hudby, rytmizace a učitelky průběžně podněcovaly zájem dětí o dané téma. Děti se projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat a ze strany učitelky se jim dostávalo pozitivní zpětné vazby, která je vhodně motivovala, v jedné třídě se částečně podařilo i vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí vzhledem k jejich věku a možnostem. V menší míře bylo zaznamenáno cílené zařazení specifických úkolů, diferencovaných podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí. Dětem s příznými podpůrnými opatřeními se věnovaly asistentky pedagoga a ve spolupráci s učitelkou jim zajišťovaly požadovanou podporu při společných i individuálních vzdělávacích aktivitách. Podpora tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje probíhala formou pohybových a relaxačních chvil s aktivním průpravným cvičením, tematickými vycházkami po okolí a při pobytu na školní zahradě. K rozvoji pohybových dovedností mateřská škola využívá i místní interiérové dětské hřiště Sluně.

V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, organizace stolování ve společné jídelně byla nastavena tak, aby nedocházelo k prostojům a nežádoucímu organizování dětí. Děti byly rovněž vedeny k úklidu nádobí a čistotě prostředí. Pitný režim byl zajištěn po celý den.

Při přípravě na vyučování v základní škole vycházeli učitelé z obsahu realizovaného školního vzdělávacího programu, přičemž cíle vyučovacích hodin vhodně stanovili s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Většinou byly cíle prezentovány v úvodu vyučovací jednotky, někdy ne však dostatečně zřetelně, nejpozději na konci vyučovací hodiny však byl cíl většině žáků zřejmý. Společným znakem hodnocených vyučovacích hodin byla pozitivní a příjemná pracovní atmosféra. Žáci dodržovali pravidla komunikace s učiteli, respektovali stanovené postupy práce a pracovní tempo odpovídalo jejich schopnostem. Po odborné stránce byly hodnocené vyučovací hodiny ze strany učitelů připravené, aplikovaný vzdělávací obsah byl aktualizován v souladu se současnými vědeckými poznatky. Ve vyučovacích hodinách převažovala frontální výuka zaměřená na vysvětlování, opakování a procvičování vzdělávacího obsahu. Frontální výuku učitelé obohacovali samostatnou prací žáků a řízeným rozhovorem s žáky, jehož hlavním cílem bylo ověřit jejich znalosti a porozumění osvojenému vzdělávacímu obsahu. V části vyučovacích hodin byla patrná otevřená funkční komunikace mezi vyučujícími a žáky, byla též zařazována přirozená diskuse a žáci měli prostor pro vyjádření vlastního názoru a jeho obhájení. Při interpretaci učiva vyučující vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky, uváděli často příklady z praxe a zdůrazňovali žákům možnost

využití nabytých vědomostí a dovedností v běžném životě. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod v několika vyučovacích hodinách ale nevytvářela žákům vždy příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila jim lépe si osvojit získané poznatky nebo vyjádřit svůj názor či si ho obhájit. Metody kritického myšlení, jako např. vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, shrnování poznatků, základy jednoduché argumentace, řízené čtení s diskusí, čtení s předvídáním aj. nebo badatelská výuka se ve vyučovacích hodinách vyskytovaly méně často.

Zařazovány byly převážně úkoly se stejnou obtížností. Funkční přístupy umožňující diferenciaci a individualizaci výuky s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků nebyly vždy zaznamenány. Talentovaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj formou rozšířených či gradovaných úloh. Pouze výjimečně byly těmto žákům nabízeny další úkoly rozvíjející jejich schopnosti a talent. Názornost výuky byla sice účelně podpořena vhodnými učebními pomůckami, interaktivní technikou a audiovizuální didaktickou technikou, tu však využívali převážně pedagogové, žáci do práce s ní byli zapojováni méně často. Ve velmi omezené míře byla rovněž zařazena práce žáků s různými informačními zdroji. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, převládalo sumativní hodnocení, formativní hodnocení směřující k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno méně často. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem, které probíhalo převážně i se zapojením žáků, avšak většinou bez stanovení cíle na příští vyučovací hodinu. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků také nebylo vždy zařazováno v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách. Asistenti pedagoga pracovali podle pokynů vyučujících, zpravidla se věnovali žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, pouze ojediněle ostatním žákům, u kterých zaznamenali potíže se zpracováním úkolu. Plánovité střídání role vyučujícího a asistenta pedagoga však nebylo v průběhu hodnocené výuky zřetelné. Individuální přístup a poskytnutí časově dostatečného prostoru žákům k vypracování úkolů byly zřetelné ve speciální třídě. Vyučující zde účelně střídala metody výuky, zařazovala práci ve skupinách a samostatnou práci žáků a žáci si mohli vybírat z úloh odlišné kognitivní náročnosti.

Zájmové vzdělávání promyšleně přispívá ke komplexnímu působení na účastníky ve volném čase a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci podle individuálního zaměření. Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy, napomáhá osobnostnímu rozvoji každého účastníka zájmového vzdělávání. Většina činností školní družiny vhodně navazuje na vzdělávání v základní škole, rozšiřuje vědomosti a zdokonaluje praktické dovednosti účastníků. K naplňování potřeb a zájmů účastníků realizuje školní družina širokou škálu smysluplných volnočasových aktivit formou výchovných, odpočinkových, rekreačních, spontánních a zájmových činností. Pozitivní a funkční byly vztahy mezi vychovatelkami a účastníky zájmového vzdělávání. Převládala velmi příjemná a přátelská atmosféra, účastníci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali a v případě potřeby si navzájem vypomáhali. Rovněž účelně využívali venkovní areál školy s pestrými výukovými prvky. Účastníci se do aktivit zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Respektovány byly jejich zájmy a potřeby, které podporovaly osobnostní rozvoj a sociální výchovu, což vedlo k rozvoji klíčových kompetencí. Cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální a pohybové. Velmi dobré výsledky zájmového vzdělávání prezentují například dokončené výrobky, výkresy a společné výstupy z uskutečněných projektů.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly očekávaným vzdělávacím záměrům a cílům, při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Učitelky uplatňovaly vhodné metody pro předškolní věk, vedly děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností a pracovaly s širokým spektrem pomůcek, které si samy vytvářejí. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti a zvládaly běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu.

Písemné vyhodnocování tematických celků, využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe pedagogů a zkvalitňování předškolního vzdělávání mateřská škola neprovádí. Individuální výsledky a pokroky jednotlivých dětí učitelky průběžně zaznamenávají v hodnoticím archu individuálního rozvoje, u některých dětí doplněném i slovním hodnocením, zaměřeným spíše na některé návyky v chování dětí. Neobsahují zatím konkrétní výstupy sledující rozvoj klíčových kompetencí, jež jsou potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí, včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

Úspěšně se daří v rámci subjektu spolupráce se základní školou, která je zaměřená na realizaci plynulého přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání, a to na základě partnerské spolupráce všech zúčastněných a konzultací se zákonnými zástupci. Zpětnou vazbu od zákonných zástupců dětí škola získává prostřednictvím vzájemné interakce během školního roku, při každodenním sdělování informací a předávání dětí, četných společných aktivitách nebo individuálních rozhovorech. Potřebné informace vztahující se k působení školy byly v době inspekční činnosti zveřejněny na nástěnkách v šatnách dětí a na pravidelně aktualizovaných webových stránkách školy.

Základní škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu, a to zejména s využitím standardních interních, ale i externích evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení a testování. Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. V uvedeném dokumentu však nejsou systematicky stanovena kritéria pro školu využívané různé váhy klasifikačních stupňů (pro výpočet váženého průměrného prospěchu). Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují písemné práce většího rozsahu, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Výsledky písemných prací jsou podrobně analyzovány a poskytují tak žákům i učitelům zpětnou vazbu, která je vhodným nástrojem pro eliminaci zjištěných nedostatků a na jejichž základě jsou přijímána vhodná opatření na podporu úspěšnosti žáků. Významným zdrojem informací pro školu v této oblasti je také úspěšnost žáků při přijetí k dalšímu studiu na středních školách a rámcové sledování jejich výsledků v tomto studiu. Škola průběžně identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu především prostřednictvím třídních učitelů, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady, předmětových komisí a případně také školního poradenského pracoviště. Vzniklé prospěchové problémy škola bezodkladně řeší a projednává se zákonnými zástupci žáků. Všem žákům s rizikem neúspěchu je nabízena možnost doučování kolektivně i formou individuálních konzultací podle jejich zájmu a na základě doporučení jednotlivých vyučujících. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a v jednotlivých předmětových komisích. Přehledně jsou prezentovány ve výročních zprávách školy. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí

prostřednictvím elektronické i písemné komunikace, na třídních schůzkách a konzultacích. Zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost žáků ve vědomostních a dovednostních soutěžích, do kterých se snaží zapojit maximum žáků s ohledem na jejich možnosti, zájmy, nadání i jejich potenciální profesní rozvoj. Všichni žáci mají možnost výsledky své práce ve škole prezentovat. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích a zájmová činnost školy pomáhají formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i další studijní předpoklady.

Žákům a jejich zákonným zástupcům i vyučujícím nabízí základní škola poradenské služby, které jsou zajišťovány týmem pracovníků školního poradenského pracoviště. Vedle výchovné poradkyně a školní metodičky prevence je zapojen i sociální pedagog. Členové školního poradenského pracoviště úzce spolupracují navzájem, s pedagogy i s vedením školy. Na základě znalosti potřeb žáků a jejich vyhodnocení je vhodně realizován systém účinných podpůrných aktivit (primární pedagogická diagnostika, konzultace a doučování) a následných opatření (sestavování a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů). O individuálních vzdělávacích potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou všichni vyučující pravidelně informováni. Vedení školy prostřednictvím hospitační činnosti sleduje uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce. Výchovná poradkyně realizuje též vhledy zejména na 1. stupni, cílené hospitace zatím neprovádí. Metodické vedení asistentů pedagoga realizuje ředitel školy především ve spolupráci s třídními učiteli. Patřičný význam přikládá škola prevenci rizikového chování žáků, problematika rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem, včetně realizovaných třídnických hodin a dotazníkových šetření. Vztahovými problémy uvnitř třídních kolektivů se zabývají třídní učitelé, v případě potřeby spolupracují se členy školního poradenského pracoviště na analýze a strategii dalšího postupu. Účinným nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů je rovněž včasná intervence školy při prvotních projevech problémového chování žáků formou individuálních pohovorů. Problémy žáků jsou projednávány většinou osobně, schránka důvěry je využívána méně často, žáci raději upřednostňují osobní kontakt. Cílem je předcházet výskytu rizikových jevů, konfliktních situací mezi žáky samotnými i jednotlivými třídami a posílit důvěru mezi žáky a vyučujícími. Efektivitu prevence zvyšuje škola organizováním tematicky zaměřených a odborně vedených besed, přednášek a preventivních programů. Náležitá pozornost je také věnována kariérovému poradenství a získávání informací o úspěšnosti absolventů školy. Na chodu školy se žáci mohou podílet prostřednictvím žákovské samosprávy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ve školním roce 2022/2023 došlo ke změně na pozici zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání.
- V souladu s vymezenými strategickými cíli škola pokračuje v součinnosti se zřizovatelem školy v postupném zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek pro vzdělávání a v rozvoji přínosných partnerských vztahů.

### **Silné stránky**

#### **Mateřská škola**

- Vedení školy ve spolupráci se zástupkyní ředitele pro předškolní vzdělávání monitoruje práci zaměstnanců mateřské školy, postupně se tak daří vytvářet podmínky pro vzájemnou spolupráci všech účastníků vzdělávání. (2.2)

- Podporující pedagogický styl, přátelský způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci posiluje u všech zúčastněných pozitivní vztah ke vzdělávání. (3.2)
- Převážně promyšlená vzdělávací nabídka s aplikací metod učení hrou, činnostního a prožitkového učení podněcuje děti k poznávání, experimentování a samostatnému myšlení. (4.2)

#### Základní škola

- Spolupráce školy se zřizovatelem a vnějšími partnery efektivně přispívá k užšímu sepětí výuky s praktickým životem a účinně podporuje získávání klíčových kompetencí. (1.5)
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek školy a usiluje o zkvalitnění poskytovaného vzdělávání. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

##### Mateřská škola

- Realizovaná témata nejsou pravidelně vyhodnocována vzhledem ke vzdělávacím záměrům a cílům. Nedochozí tak k analýze aplikovaných metod a forem práce s cílem sebereflexe pedagogů. (3.1)
- Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky nepřispívá k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, včetně stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte. (4.3)
- Děti nebyly důsledně vedeny k hodnocení, sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení a záměrnému posilování sebevědomí a sebedůvěry. (4.4)
- Vzdělávací nabídka byla méně propojena s tematickou evaluací i pedagogickou diagnostikou a diferencována podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí. (6.2)

##### Základní škola

- V některých hodnocených vyučovacích hodinách byly minimálně využívány rozmanité organizační formy a metody výuky. Často také nebyla dostatečně podporována práce žáků s různými informačními zdroji. (4.2)
- Nižší míra využívání formativního hodnocení a reflexe vzdělávacího pokroku žáků v části vyučovacích hodin. Nedostatečné zapojení žáků do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací jednotky. (4.3)
- Malá míra obsahové a časové diferenciací výuky vzhledem k rozdílným vzdělávacím potřebám žáků. (4.3, 6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pokračovat v profesionálním přístupu v řízení mateřské školy a posilovat tak rozvoj pozitivních vztahů na pracovišti a týmovou spolupráci všech zaměstnanců.
- Využívat vzájemných hospitací a sdílení pedagogického procesu v kmenové mateřské škole i odborných stáží v okolních mateřských školách s cílem zvyšování profesní



odbornosti, předávání zkušeností, inspirací a nápadů. Zlepšovat součinnost vlastní profily učitele s potřebami školy.

- Pravidelná jednání pedagogické rady v mateřské škole využívat k cílené pedagogické diskusi, hodnocení výsledků vzdělávání, předávání zkušeností ze vzájemných hospitací a poznatků ze vzdělávacích akcí.
- Důsledně rozvíjet profesní kompetence vyučujících s cílem vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Uplatňovat při všech aktivitách, včetně didakticky zaměřených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také více žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech a zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů). Do výuky zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a vést je k samostatnému objevování poznatků, kritickému myšlení a k efektivnímu vyvozování závěrů. Při hospitační činnosti se cíleně zaměřovat na uplatňování diferencované výuky podle aktuálních potřeb všech žáků a větší efektivitu zapojení asistentů pedagoga do vzdělávacího procesu.
- K posílení sociálního rozvoje a komunikačních kompetencí častěji vést děti a žáky ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti vedení školy.
- Ve školním řádu základní školy stanovit kritéria pro používání váženého průměru při hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Hanušovice, okres Šumperk, ze dne 13. 11. 2023
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si celý rok“, Čj.: ZŠ a MŠ Ha – 447 / 2021, s platností od 1. 12. 2021 do 31. 8. 2024

3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Učíme se spolu pro život“, Čj.: ZŠ a MŠ Ha – 273/2023, s platností od 1. 9. 2023
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s názvem „Na nás je dlouhá chvíle krátká“, Čj.: ZŠ a MŠ Ha – 216/2023, s platností od 1. 9. 2023
5. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly do roku 2026, ze dne 10. 8. 2023
6. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Hanušovice ve školním roce 2022/2023
7. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Hanušovice, okres Šumperk, s účinností od 1. 7. 2008, ze dne 27. 6. 2008
8. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2017
9. Školní řád základní školy, čj. ZŠ a MŠ Ha – 345/2019, s platností od 1. 9. 2019 (včetně příloh č. 1–4)
10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha školního řádu)
11. Vnitřní řád Školní družiny, s účinností od 1. 9. 2023
12. Vnitřní řád školní jídelny při Základní škole Hanušovice, s platností od 1. 9. 2023
13. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny v mateřské škole, ze dne 1. 5. 2023
14. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
15. Třídní knihy základní školy, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
17. Evidence docházky dětí, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
18. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, vedené k termínu inspekční činnosti
19. Zápisy z jednání pedagogických porad mateřské školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
20. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
21. Třídní plánování jednotlivých tříd mateřské školy
22. Plány práce a zápisy z metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
23. Roční plán práce školní družiny – I. a II. oddělení pro školní rok 2023/2024, vydaný 1. 9. 2022
24. Měsíční plány práce školní družiny – I. a II. oddělení pro školní rok 2023/2024, vydaný 1. 9. 2022
25. Rozvrhy hodin (žáci, učitelé), školní rok 2023/2024
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024
27. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2023/2024, dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 14. 8. 2023
29. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-197/18-M, ze dne 9. 3. 2018
30. Souhrnné přehledy hodnocení výsledů vzdělávání, chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2022/2023

31. Přehled průběžného hodnocení žáků základní školy ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
32. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, ze dne 30. 8. 2021
33. Složka: Testování ČŠI, školní testování, výsledky přijímací zkoušky, školní rok 2022/2023
34. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti
35. Dokumentace dětí s příznanými podpůrnými opatřeními, školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti
36. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2023/2024, vedený k termínu inspekční činnosti
37. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti
38. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
39. Písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky, školní rok 2022/2023, namátkový výběr
40. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2023/2024
41. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
42. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

11. 12. 2023