



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-63/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-2061/24-S

Název	Lesní mateřská škola Těptín z. s.
Sídlo	Topasová 1835, Těptín, 251 68 Kamenice
E-mail	materska@skolateptin.cz
IČO	06 029 281
Identifikátor	691 010 226
Právní forma	spolek
Zastupující	Bc. Vendulka Houšková, DiS.
Zřizovatel	Plamínek Těptín z. s.
Místo inspekční činnosti	Tisová č. pozemku 75/1, Kamenice
Inspekční činnost na místě	13. a 14. května 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost vykonávaná podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

V lesní mateřské škole (dále „škola“) se k datu inspekční činnosti v jedné věkově smíšené třídě vzdělávalo 17 dětí. Čtyři děti, vyjma šesti plnicích povinnou předškolní docházku, docházely jen část týdne. Ve zbylých dnech chodily další děti na tzv. doplňkovou docházku.

Pět dětí plní povinné vzdělávání formou individuálního vzdělávání. Stravování je zajištěno formou smluvního vztahu školy s jídelnou základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Usnesením z 28. srpna 2023 se změnil statutární orgán spolku, který převzal lesní mateřskou školu. Ve vedení školy působila od 1. září 2023 do 3. ledna 2024 původní ředitelka školy která svou funkci však nevykonávala. Spolkem Plamínek Těptín byla jmenována až 1. listopadu 2023 současná ředitelka školy (dále „ředitelka“). Přímou pedagogickou činnost si stanovila jednou za 14 dní v pátek. Z jejího vyjádření i ze sdělení zaměstnanců vyplynulo, že ne vždy tuto činnost vykonává. Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, školu však řídí spíše formálně, její kontrolní systém není účinný. Některé své řídicí pravomoci nevhodně převedla na koordinátorku školy, nepedagogickou pracovníci s odbornou způsobilostí chůvy, která mapuje a vyhodnocuje potřeby zaměstnanců, vede jednou za čtvrtletí rozhovory se všemi pracovníky, kteří se podílejí na vzdělávání, velkou pozornost věnuje vzájemné komunikaci.

Ředitelka svou nedůslednou kontrolní činností neodhalila nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí. Některé přetrvávají z předešlé inspekční činnosti v roce 2018. Při přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku ředitelka nepostupovala správně. Ke vzdělávání byly v rozporu s právním předpisem přijaty i neočkované děti, ředitelka nesprávně přerušila provoz školy. ŠVP nebyl v souladu s RVP PV. Školní řád obsahoval chybná pravidla.

Aktuálně ve škole působí tři učitelky včetně ředitelky, jedna bez odborné kvalifikace. Ta ve zkráceném pracovním úvazku vykonává i chůvu spolu se třemi nepedagogickými pracovníky s odbornou způsobilostí chůvy. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů, které probíhá v souladu s potřebami a filozofií školy a je zaměřeno např. na pedagogickou diagnostiku, vedení portfolia s dětmi, hodnocení předškolního vzdělávání, přírodní pedagogiku, šikanu ve škole.

Škola nastavila pravidla bezpečného pobytu ve škole, při obědě však dohlížela na děti chůva, neboť učitelka servírovala jídlo. V průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že učitelky kladou důraz na dodržování nastavených pravidel, což se pozitivně projevilo v průběhu vzdělávání.

Materiální podmínky odpovídají zaměření ŠVP. Škola sídlí na obecním oploceném pozemku, který je vybaven pro různé aktivity odpovídajícími pomůckami. V bezprostřední blízkosti je les s potokem a členitým terénem, který poskytuje pestré možnosti vycházek. Zázemí tvoří dvě zateplené jurty, jedna momentálně bez aktuálního využívání, s veškerým potřebným vybavením (šatna, prostor pro hry, knihovna, stolky a židle, policový systém apod.). Na jurtu navazuje pergola se stoly, lavicemi a stojanem na batohy. Didaktické pomůcky a pestrý přírodní materiál pro výtvarné i pracovní činnosti jsou k dispozici v dostatečném množství i dobré kvalitě. Činnost školy je hrazena z dotace pro soukromé školy ze státního rozpočtu a úplaty za vzdělávání dětí (školné). Finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP ve stanoveném rozsahu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání vycházejí z očekávaných výstupů uvedených v ŠVP i z aktuálních podmínek a situací. Plánování, příprava i průběh vzdělávání jsou realizovány v souladu s principy lesní

pedagogiky. Vzdělávací nabídka směřovala k naplnění zvolených cílů. Spolupráce učitelk nebo učitelky a chůvy v průběhu pedagogického procesu podporovala vstřícné jednání a respekt ke každému dítěti.

Převážnou část dne probíhaly aktivity venku, děti měly možnost volit si svoji aktivitu, při příchodu do školy využívaly spíše nepřímo řízené činnosti, které rozvíjely jejich pracovní návyky, jemnou motoriku, účelně podporovaly kognitivní myšlení. V ranním kruhu se děti seznamovaly s cíli vzdělávání. Hromadné rozhovory navozovaly komunitní atmosféru. Pedagožky pomocí otevřených otázek vybízely děti k sebevyjádření, na jejichž podkladě společně rozvíjely úvahy. Opakování předchozích poznatků a zkušeností dětí účelně motivovalo k navazujícím plánovaným činnostem.

V některých případech převažovalo předávání informací učitelkou bez aktivního zapojení dětí, které pak projevovaly o činnost menší zájem. U jedné z aktivit nebyl naplněn cíl z důvodu nejasně zadávaných pokynů učitelkou a nepřizpůsobení činností individuálním potřebám dětí. Pravidelně zařazovaná tělesná cvičení byla prováděna v intenzitě odpovídající efektivnímu protažení těla. V dopoledních vzdělávacích blocích převažovaly řízené a nepřímo řízené činnosti, které ubíraly dětem časový prostor pro spontánní aktivity. Kvalitu vzdělávání při pobytu v přírodě pozitivně ovlivňovaly metody činnostního a situačního učení. Badatelskými činnostmi, experimentací s různými materiály a nářadím získávaly děti praktické zkušenosti s jejich vlastnostmi a projevovaly výbornou tvořivost a zručnost. I v těchto případech měly dostatek prostoru i vhodné vzdělávací nabídky k rozvoji komunikačních dovedností a volnému jednání. V průběhu aktivit byly také rozvíjeny gramotnosti dětí. Prováděným pozitivním oceňováním dětí se posilovala jejich sebedůvěra a sebevědomí, děti získávaly zpětnou vazbu o své úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků.

Spontánní činnosti byly dětmi účelně využity při pobytu venku mimo zázemí. Děti se ve členitém terénu pohybovaly samostatně, vždy dodržovaly domluvená pravidla. Se zájmem využívaly předměty z přírody k manipulaci, při hře s vodou byly ostražitě, zaujatě bádaly. Na odchod ze zázemí se děti připravovaly samostatně, byly vhodně vybavené. Opakováním bezpečnostních pravidel dětmi byly učitelkami vedeny k zodpovědnosti.

Dětem je v rámci školního stravování poskytováno hlavní jídlo – oběd. Na podkladě dohody s rodiči si děti nosí přesnídávky a svačiny z domova. Pitný režim je zajištěn, učitelky jeho využívání dětem pravidelně připomínají a spolu s dětmi příjem tekutin kontrolují a poměřují.

Při stravování se děti obsluhovaly samy, svačiny připravené rodiči ukládaly na určené místo. Při obědě ještě nebyly zcela upraveny kulturní návyky stolování, učitelky u dětí neopravovaly správné držení a používání příboru. Konzumace jídla z termosky, ve které si nosí některé děti z domova oběd, je pro děti problematická, děti prakticky mohou používat pouze lžici.

Na odpolední odpočinek se děti připravovaly samostatně, ohleduplně v klidu vyčkaly do konce poslechu pohádky. Ty, které neusnuly, si volily aktivitu podle svých představ. Učitelky cíleně vzdělávaly děti v povinném předškolním vzdělávání, sice vhodnou formou, ale soustředění po dopoledním vzdělávání bylo již méně účinné.

I když učitelky zařazují do vzdělávání grafomotorická cvičení, intervence nejsou vzhledem k individuálním potřebám jednotlivců systematické a vykazují nízkou účinnost. U dětí tak byly zaznamenány problematické návyky (nevhodný způsob sezení, křečovitý úchop pastelů aj.).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogická diagnostika vedená formou záznamového archu a portfolia vychází z analýzy pozorovaného chování jednotlivých dětí. Na podkladě získaných informací však nejsou u každého dítěte vytyčovány vzdělávací záměry. Poznatky nebyly zúročeny ve vzdělávacím procesu formou cílené a přiměřené individuální intervence.

Koncept alternativního vzdělávání vycházející z principů respektovat a být respektován, waldorfské a lesní pedagogiky zajišťuje dětem kvalitní prožitky, které je podpoří na cestě zdravého respektu k sobě i ostatním. Klíčové kompetence jsou rozvíjeny zvláště praktickými činnostmi, na jejichž podkladě získávají děti věku přiměřené a využitelné zkušenosti.

Zdravý životní styl je podporován denními rozvíčkami zaměřenými na zdravotní cvičení, psychomotorickými hrami, sportovními aktivitami, např. bruslením a maximálním pobytem dětí venku.

Spolupráce s rodiči je vstřícná, škola zjišťuje informace o spokojenosti formou dotazníkového šetření, s výsledky a podněty aktivně pracuje. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání dětí, dvakrát ročně jim škola nabízí rozhovor nad portfoliem dítěte o jeho komplexním vývoji a v případě potíží doporučuje konzultaci ve školském poradenském zařízení, učitelky se důsledně zaměřují na logopedickou prevenci.

Škola spolupracuje s poskytovatelem sociálních služeb, děti připravují krátká kulturní vystoupení a samy se zapojují do činností se seniory. Výlety za poznáním se organizují ve spolupráci s rodiči. Děti získávají pracovní a sociální dovednosti a kulturní povědomí při tematicky zaměřených exkurzích, slavnostech rytmu roku, divadelních představeních či tvořivých dílničkách. Poznávají různá řemesla a činnosti rodičů, např. na zemědělském statku, kovářství nebo včelařství. Škola aktivně spolupracuje s okolními lesními školkami, Základní školou Těptín a se Základní školou Kamenice. Kooperace spočívá ve sdílení inspirace, informací, pořádání společných aktivit a akcí.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změnám v personální oblasti včetně vedení školy.
- Zjištěné nedostatky z předešlé inspekční činnosti v roce 2018 ve většině přetrvávají.

Silné stránky

- Vstřícný přístup pedagogů k dětem se projevuje příznivým klimatem pro vzdělávání. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Absence jasných pravidel a mechanismů řízení školy a neúčinný kontrolní systém má negativní vliv na organizaci školy a její rozvoj. (2.1)
- Systém sledování vzdělávacích pokroků dětí s absencí závěrů pro jejich další rozvoj a nediferencovaná vzdělávací nabídka podle schopností a potřeb dětí snižují z hlediska individualizace kvalitu vzdělávání. (5.1)
- Úroveň stolování dětí nevede k získávání správných stravovacích návyků. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přijmout a realizovat opatření ke zlepšení účinnosti řízení školy a odstranění identifikovaných nedostatků.
- Dopracovat systém ke sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí včetně vyhodnocení účinnosti stanovených opatření.
- Využívat pedagogickou diagnostiku k plánování diferencované vzdělávací nabídky.
- Vést děti ke kultuře stolování a vhodným stravovacím návykům.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, kniha úrazů ke dni inspekce
2. Evaluační materiály (hodnocení školy, záznamy z hospitační činnosti), školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
3. Informace o škole (výpisy z obchodního rejstříku a z rejstříku škol a školských zařízení, usnesení návrhu na zápis změny do spolkového rejstříku z 28. srpna 2023, regionální sběr dat, webové stránky školy), ke dni inspekce
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS 1251/18-S z 25. května 2018
5. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
6. Personální dokumentace (jmenování ředitelky školy účinné od 1. listopadu 2023, vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti, osvědčení ze vzdělávacích seminářů), ke dni inspekce
7. Smlouva o poskytování výchovně vzdělávacího programu, školní rok 2023/2024
8. Školní matrika, včetně dokumentace o přijímání dětí ke vzdělávání, školní rok 2023/2024
9. Školní řád, účinný ke dni inspekce
10. Školní vzdělávací program, účinný ke dni inspekce
11. Třídní kniha, školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
12. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2023

13. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
14. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 14. května 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

14. června 2024