



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-1668/09-B

Název školy: **Mateřská škola Židlochovice,
okres Brno – venkov, příspěvková organizace**

Adresa: Sídliště Družba 673, 667 01 Židlochovice
Identifikátor: 600110290
IČ: 71001531
Místo inspekce: Sídliště Družba 673, 667 01 Židlochovice
Termín inspekce: 12. – 14. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Židlochovice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 105 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 150 stravovaných. Jejím zřizovatelem je *Město Židlochovice*. Z celkového počtu 101 přijatých dětí, umístěných ve 4 věkově smíšených třídách, navštěvuje MŠ 42 dětí poslední rok před zahájením povinné školní docházky, 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami a 9 dětí s odkladem povinné školní docházky. Úplata za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2009/2010 350,- Kč měsíčně.

Vzdělávání je realizované na základě školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a zajišťované 9 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky školy. 1 učitelka je nekvalifikovaná a pracuje se zkráceným pracovním úvazkem, se dvěma integrovanými dětmi ve třídě se sníženým počtem dětí pracuje asistentka pedagoga. Pro svoji činnost má MŠ k dispozici jednopatrovou účelovou budovu. Součástí MŠ je jedna menší a druhá prostornější školní zahrada, která je nově zrekonstruovaná a na jejímž projektu se finančně podíleli rodiče i zřizovatel. V uplynulém období tří let byly vybaveny třídy novým nábytkem a zmodernizováno sociální zařízení pro děti. V oblasti vzdělávání bylo zavedeno věkově heterogenní složení tříd. Provoz MŠ je od 6:30 do 17:00 hodin.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola ve sledovaném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz od zřizovatele.

V roce 2008 byla škole z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT ČR) poskytnuta účelová dotace ve výši 21 000 Kč, určená na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Byla plně použita ve stanovené výši na odměny (a na příslušné zákonné odvody) za práci pedagogů na tvorbě a realizaci školního vzdělávacího programu. Odměny byly vyplaceny diferencovaně za měsíc prosinec tohoto roku. Škola následně zpracovala a předala řádné podklady pro zúčtování dotace se SR.

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost (cca 3 966 tis. Kč v roce 2006, 4 678 tis. Kč v roce 2007 a 5 037 tis. Kč v roce 2008) činil v průměru cca 70 %. Výše finančních prostředků poskytnutých škole na přímé náklady na vzdělávání měla ve sledovaném období vzrůstající úroveň, při stoupajícím počtu dětí (celkem 94 dětí v roce 2006, 96 dětí v roce 2007 a 101 dětí v roce 2008) a při změně provozu původně 3 tříd celodenních a 1 polodenní třídy na 4 třídy s celodenním provozem. Kapacita mateřské školy zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení je 105 dětí, nejvyšší povolený počet stravovaných byl ve sledovaném období 120 (s účinností od 1. května 2009 bylo povoleno 150 stravovaných).

Náklady na platy, ostatní osobní náklady a na příslušné zákonné odvody v hlavní činnosti školy byly hrazeny téměř plně z prostředků SR (v roce 2006 byly hrazeny z provozních prostředků odměny z dohod za provedení oprav a za tvorbu webových stránek školy, v roce 2008 dokrýval zřizovatel úvazek učitelky na prodloužený provoz školy). Náklady na nákup hraček, učebních pomůcek a knih byly z velké části, tj. v průměru za sledované období cca 80 %, hrazeny z příspěvku na provoz. Z tohoto příspěvku bylo také hrazeno vzdělávání pedagogických pracovníků neakreditované MŠMT a školení nepedagogických pracovníků, což představovalo v průměru za sledované období cca 35 % z celkových nákladů školy vydaných na vzdělávání.

Údržbu budovy školy, její vybavování a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný. Za sledované období tří let byly ve škole provedeny např. rekonstrukce sociálního zařízení 3 tříd a kuchařek, včetně stupaček, proběhla výměna osvětlovacích těles ve všech třídách a bylo vytvořeno nouzové osvětlení, ve všech třídách byly položeny nové koberce včetně olištování a proběhla obnova krytin schodiště. Byl pořízen výškově nastavitelný nábytek pro děti, v celé budově byly instalovány termoventily. Do školní kuchyně byl pořízen konvektomat. V roce 2008 byla finálními pracemi (terénní úpravy a pořízení herních prvků) dokončena asi dvouletá rekonstrukce rozsáhlé školní zahrady, na níž se finančně podílel jak zřizovatel a sdružení rodičů při mateřské škole, tak sponzorské dary od rodičů i podnikatelských subjektů.

Hodnocení školy

MŠ informuje rodiče i širší veřejnost o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí. Dodržuje platná zákonná ustanovení, vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a o jeho průběhu řádně vede příslušnou školní dokumentaci.

Pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání nastavila účinný systém, který vychází ze sledování a vyhodnocování pokroků a průběžných výsledků jednotlivých dětí. Rodičům poskytuje dle potřeby individuální poradenskou službu, zejména v oblasti výchovných problémů a poruch řeči.

Ředitelka MŠ splňuje všechny požadované kvalifikační předpoklady a její dlouholetá odborná praxe i zkušenosti v řízení MŠ pozitivně ovlivňují celkový chod školy. Absolvovala nadstandardní počet vzdělávacích akcí jak k vedení školy, tak k zavádění moderního pojetí předškolního vzdělávání. Nové přístupy se snaží zavádět do každodenní praxe školy a motivuje k nim všechny zaměstnance. Vydala podrobnou směrnici k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků a promyšleně v ní nastavila plán vzdělávání. Pravidelně svolává pedagogickou radu, která se zabývá především kvalitou předškolního vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy přijímá konkrétní opatření k dalšímu rozvoji MŠ. Veškerou školní dokumentaci vede příkladně v souladu se školským zákonem. Prováděný systém kontrolních hospitací obsahuje ve svých závěrech klady i zápory sledované práce a pro další období využívá účinná opatření.

Zpracovaný ŠVP PV s motivačním názvem *Svět v pohybu* obsahuje všechny požadované informace a je promyšlený vzhledem ke specifickým podmínkám školy.

Spolupráce MŠ s rodiči má dlouholetou a úspěšnou tradici. Zaregistrované *Sdružení rodičů při MŠ* pomáhá škole organizovat četné akce pro děti, svými sponzorskými dary se podílí na modernizaci vybavení školy a zajímá se o její veškeré dění.

Dalšími aktivitami školy je osvětová činnost na městských veřejných vystoupeních, spolupráce se Základní školou před zápisem dětí do 1. třídy, s Gymnáziem, Speciální školou, Městskou policií a Hasiči v Židlochovicích.

Problematické bezpečnosti a ochrany zdraví věnuje MŠ odpovídající pozornost. Vhodnými a dětem přiměřenými metodami pozitivně ovlivňuje případná rizika úrazů. Prostředí MŠ je velmi pěkné, vkusně vyzdobené dětskými pracemi, čisté a útulné. Třídy jsou vybavené funkčním nábytkem, hracími kouty, tělovýchovným nářadím i náčiním, velkým množstvím hraček, pomůcek i dětské literatury. Zdravý vývoj dětí podporuje, zavedený a funkční pitný režim po celý den, respekt k individuální potřebě spánku, pestrá a zdravá strava a dostatečný pobyt dětí venku. Organizace dne je promyšlená vzhledem k postupnému scházení dětí, respektuje dostatečný časový prostor ke spontánním hrám, pohodu a klid při jídle, hygieně i při dalších organizačních činnostech.

Vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře vstřícných a přátelských vztahů mezi dospělými i dětmi, což pozitivně podporovalo naplňování cílů vzdělávání i rozvoj osobnosti dětí. Nabídka činností byla vždy dostatečně pestrá a diferencovaná vzhledem k věku i schopnostem dětí. Pouze v ojedinělých případech docházelo k převaze řízených činností a hromadnému organizování, což méně respektovalo individuální potřeby dětí. Věkově heterogenní složení tříd vytvářelo vhodné prostředí pro přirozené sociální učení. Umožňovalo dětem dostatek příležitostí pro přirozenou interakci a komunikaci, což se spolu s dohodnutými pravidly projevovalo ve vzájemné ohleduplnosti, tolerantnosti i ochotě si pomáhat. Vhodná motivace

k činnostem dětí byla účinná a přiměřeně podporovala jejich aktivitu. Věcné hodnocení příznivě ovlivňovalo sebedůvěru dětí a vedlo je k vytváření základů sebereflexe.

Z hlediska výsledků vzdělávání projevovaly děti velmi dobrou úroveň hygienických a zdvořilostních návyků, pohybových a manipulačních dovedností. Aktivní komunikace navzájem i s dospělými svědčily o funkční gramotnosti dětí v této oblasti a tím i o dobré úrovni základů komunikativních a sociálních kompetencí.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání.

V průběhu vzdělávání byla dostatečně zajišťovaná bezpečnost dětí i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje.

V oblasti ekonomických podmínek nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci ŠVP PV. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

ŠVP PV je velmi dobře zpracován s ohledem ke specifickým podmínkám školy a je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Příkladné vedení školy vytváří pozitivní klima mezi zaměstnanci, založeném na rovnocenném partnerství a ochotné spolupráci. Nadstandardní vybavenost tříd moderními pomůckami spolu s esteticky upraveným a udržovaným prostředím vytváří příznivé podmínky ke kvalitnímu vzdělávání. Jeho úroveň se od minulé inspekce velmi zlepšila zejména promyšleně plánovaným dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 1. 10. 2009 včetně dodatků
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol* s účinností od 27. 3. 1996
3. *Jmenování do funkce ředitelky* s účinností od 1. února 1997
4. *Potvrzení ve funkci* ze dne 9. 1. 2003
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět v pohybu“*, platný od 1. ledna 2010
6. *Třídní vzdělávací program* platný pro školní rok 2009/2010 1., 2., 3., a 4. třídy
7. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* 8 ks
8. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků*
9. *Organizační řád* s účinností od 1. 9. 2007
10. *Povolení výjimky zřizovatelem z počtu dětí v MŠ Židlochovice* ze dne 15. 6. 2009
11. *Režim dne dětí MŠ Židlochovice* ve školním roce 2009/2010
12. *Školní řád mateřské školy* ze dne 1. 9. 2009
13. *Provozní řád* s účinností od 1. 9. 2007
14. *Zápisy z pedagogických rad MŠ Židlochovice*
15. *Záznamy z hospitací* ve školním roce 2009/2010
16. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání* ve školním roce 2009/2010 (101 ks)
17. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika)* – školní rok 2009/2010 (101ks)
18. *Dokumentace k integraci dětí (Individuálně vzdělávací plány s podpisy zákonných zástupců, Doporučení k individuální integraci, Souhlas se zřízením funkce pedagoga, Zpráva z psychologického vyšetření)*
19. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (101 ks)
20. *Dohoda o docházce dítěte do Mateřské školy Židlochovice* - školní rok 2009/2010 (101ks)
21. *Přehled docházky* na školní rok 2009/2010 1., 2., 3. a 4. třídy
22. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dětí* 1., 2., 3. a 4. třídy
23. *Třídní kniha pro mateřské školy* 1., 2., 3. a 4. třídy
24. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při akcích mimo MŠ* s účinností od 1. 9. 2006
25. *Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v MŠ* ze dne 19. ledna 2009
26. *Knihy úrazů* vedená od školního roku 2005/2006
27. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 7. 10. 2009
28. *Inspekční zpráva* č.j. 126 164/2001-11025 26. listopadu 2001
29. *Směrnice o přijímání dětí do MŠ* včetně kritérií s účinností od 29. února 2008
30. *Směrnice o stanovení příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ* s účinností od 1. 9. 2009
31. *Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků včetně plánu dalšího vzdělávání* s účinností od 1. 9. 2008
32. *Plán hospitační činnosti mateřské školy Židlochovice* na školní rok 2009/2010
33. *Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků* ve školním roce 2009/2010
34. *Vlastní hodnocení školy* projednáno na pedagogické radě dne 22. 10. 2009
35. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení* s účinností od 1. ledna 2003 Č. j. JMK 2740/2003 OŠ ze dne 6. června 2003
36. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* s účinností od 1. května 2009 Č. j. JMK 46686/2009 ze dne 14. dubna 2009
37. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. října 2006

38. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 29. září 2007
39. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 30. září 2008
40. *Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 3. listopadu 2006
41. *Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007* ze dne 5. listopadu 2007
42. *Z7-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008* ze dne 6. listopadu 2008
43. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-. 4 čtvrtletí 2006* ze dne 22. ledna 2007
44. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. -4. čtvrtletí 2007* ze dne 16. ledna 2008
45. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2008* ze dne 7. ledna 2009
46. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006* Rozpočtový rok 2006 Č. j. JMK 156 473/2006 bez data
47. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006* tisk ze dne 19. ledna 2007
48. *Hlavní účetní kniha Období: 12/2006* ze dne 6. února 2007
49. *Náklady a výnosy Období: 1 do 12/2006* za Uz: 00000 a Uz: 33353 KÚ ze dne 6. února 2007
50. *Měsíční obraty Obd.: 1 až 12/2006* za Uz : 33353 ze dne 6. února 2007
51. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* za rok 2006 ze dne 11. ledna 2007
52. *Číselník: Syntetické a analytické účty pro rok 2006* tisk ze dne 24. ledna 2007
53. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007* Rozpočtový rok 2007 Č. j. JMK 161273/2007 bez data
54. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007* tisk ze dne 23. ledna 2008
55. *Hlavní účetní kniha Období: 12/2007* ze dne 8. února 2008
56. *Náklady a výnosy Obdob:1 do 12/2007* za Uz: 00000 a Uz: 33353 KÚ ze dne 8. února 2008
57. *Měsíční obraty Obd.: 1 až 12/2007* za Uz : 33353 a za Uz: 00000 ze dne 6. února 2007
58. *Číselník: Syntetické a analytické účty pro rok 2007* tisk ze dne 30. ledna 2008
59. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2008* Rozpočtový rok 2008 Č. j. JMK 160 287/2008 ze dne 18. prosince 2008
60. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008* ze dne 19. srpna 2008 (UZ 33005) – zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků
61. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně 235 (UZ 33005)* ze dne 7. října 2008
62. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 108915/2008* ze dne 19. srpna 2008 (UZ 33005)
63. *Odměny prosinec 2008* ze dne 29. prosince 2008
64. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008* tisk ze dne 26. ledna 2009
65. *Hlavní účetní kniha Období 12/2008* ze dne 10. února 2009
66. *Náklady a výnosy Obdob: 1 do 12/2008* za Uz: 00000 a Uz: 33353 KÚ a Uz: 33005 ze dne 10. února 2009
67. *Měsíční obraty Obd.: 1 až 12/2007* za Uz : 33353 a za Uz: 00000 ze dne 10. února 2009
68. *Číselník: Syntetické a analytické účty pro rok 2008* tisk ze dne 29. ledna 2009
69. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008* ze dne 12. ledna 2009
Rekapitulace mezd Období: 2008/01 – 12 ze dne 5. ledna

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Běťáková

.....

Bc. Magda Kuchařová

.....

Ing. Hana Šarounová

.....

V Brně dne 12. ledna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dagmar Krkavcová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.