



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-975/12-M**

|                                                              |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | Mateřská škola Olomouc, Rooseveltova 101,<br>příspěvková organizace |
| <b>Sídlo:</b>                                                | Rooseveltova 101, 779 00 Olomouc                                    |
| <b>IČO:</b>                                                  | 75 029 651                                                          |
| <b>Identifikátor:</b>                                        | 600 139 441                                                         |
| <b>Právní forma:</b>                                         | příspěvková organizace                                              |
| <b>Zastoupená:</b>                                           | Bc. Věrou Madejovou, ředitelkou školy                               |
| <b>Zřizovatel:</b>                                           | Statutární město Olomouc, Horní nám., č.p. 583,<br>779 11 Olomouc   |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | Rooseveltova 101, 779 00 Olomouc<br>Lužická 7, 779 00 Olomouc       |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | 23. – 26. říjen 2012                                                |

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost zaměřená na získávání informací o stavu ICT a o jazykovém vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

## **Aktuální stav školy**

Mateřská škola (dále také „MŠ“, „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2005. Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 165 dětí a školní jídelny – výdejny s cílovou kapacitou 210 stravovaných. Škola sídlí ve dvou areálech, vzdálených od sebe asi 1 km. V účelově postavené budově v ulici Lužická 7 jsou v provozu od 6.00 do 16.30 hodin čtyři třídy, v účelově zrekonstruované vilce v ulici Rooseveltova 101 jsou v provozu od 6.15 do 17.00 hodin dvě třídy. Jedním z důležitých kritérií pro rozdělení dětí do tříd je jejich věk. Celodenní stravování je zajišťováno dovozem z nedaleké velkokapacitní školní jídelny při Fakultní ZŠ a MŠ Olomouc, Holečkova.

Zájem o předškolní vzdělávání v lokalitě školy v posledních třech letech výrazně převyšuje možnosti školy. Například pro školní rok 2012/2013 nebylo přijato celkem 67 dětí, přestože pro každou třídu je stanovena výjimka z počtu dětí nad 24. Ke dni inspekce byla mateřská škola, vzhledem k cílové kapacitě, naplněna na 96 %.

Z celkového počtu aktuálně zapsaných dětí (158) bylo celkem 51 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho počtu 15 mělo odklad povinné základní školní docházky, 8 dětí bylo mladší tří let, na pracovišti v ulici Rooseveltova byly integrovány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a na pracovišti v ulici Lužická byl zapsán 1 cizinec. Škola vybírá úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 500,- Kč. Do MŠ dochází děti z Olomouce, výjimečně jsou přijímány i dojíždějící děti z blízkého okolí.

Od poslední inspekce v roce 2006 došlo k větší obměně pedagogického personálu, předškolní vzdělávání aktuálně zajišťuje celkem 14 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a dvou asistentek pedagoga.

Materiálně technické zázemí školy se v posledních letech výrazně zlepšilo. V ulici Lužická byla rekonstruována celá budova (zateplení, nová okna i střecha, odstranění již nefunkčního spojovacího koridoru mezi pavilony) a kompletně byla vybavena školní zahrada (například zámková dlažba na chodnících, oprava pískovišť, instalace zahradního altánu, dětských hradů, basketbalového koše, houpaček); v interiéru byla dokončena výměna nábytku, nově byly vybaveny přípravny jídla, zakoupen PC pro vyučující a další. V ulici Rooseveltova byla mimo jiné položena nová podlahová krytina a došlo k dílčím úpravám dispozic místností, velká část finančních prostředků byla investována do školní zahrady (sportovně – relaxační prvky, dopadové plochy, nové oplocení apod.). Na obou pracovištích je v potřebné míře dokupován didaktický a herní materiál v souladu s požadavky kladenými na předškolní vzdělávání.

Ve školním roce 2012/2013 mateřská škola realizuje vzdělávání podle vlastních Školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“), na pracovišti v ulici Rooseveltova s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok aneb Jaro, léto, podzim, zima ve školce je vždycky prima“ a na pracovišti v ulici Lužická s názvem „Objevujeme svět kolem nás“.

Nad rámec standardních činností škola organizuje například předplavecký výcvik, zprostředkovává lyžařský výcvik v Hlubočkách, pomocí lektorů nabízí seznamování s anglickým jazykem a hrou na flétnu, vyučující z obou pracovišť dochází s dětmi do solné jeskyně a pravidelně každý rok jezdí do školy v přírodě, na pracovišti Rooseveltova probíhá kroužek jógy vedený ředitelkou školy. Vybavení MŠ (keramická pec) rozšiřuje vzdělávací nabídku i o práci s keramikou. Škola obezřetně vybírá i z nabídky jiných institucí (divadlo, muzeum a další).

Mateřská škola poskytuje informace také na svých webových stránkách [www.msrooseveltova.webnode.cz](http://www.msrooseveltova.webnode.cz).

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Záměry školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, podle kterých mateřská škola na obou pracovištích ve školním roce 2012/2013 realizuje vzdělávání, jsou v souladu s principy stanovenými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také „RVP PV“). Na základě posouzení ŠVP PV Českou školní inspekci (červenec 2010) přijalo vedení školy opatření a oba dokumenty byly doplněny o některé dílčí informace. Třídní vzdělávací programy navazují na záměry ŠVP PV, konkretizují vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovují očekávané výstupy.

Kvalitní úroveň předškolního vzdělávání spočívá v systematickém plánování, v pestré vzdělávací nabídce odpovídající věku a individuálním dispozicím dětí, v uplatňování převážně aktivizujících pedagogických přístupů (metody činnostního a prožitkového učení, zapojení smyslového poznávání a učení hrou) a v účelném vyhodnocování výsledků vzdělávání (hodnocení integrovaného bloku, pololetní hodnocení výsledků vzdělávání ve třídách). Škola sleduje rozvoj jednotlivých dětí, přehledně zaznamenává jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. Rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností je účinně podporován, po dohodě s rodiči provádí klinická logopedka v MŠ depistáž a zákonní zástupci jsou informováni o možnostech odborné péče v oblasti nápravy vad výslovnosti. Dětem, které jsou v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání, škola věnuje cílenou pozornost směřující k získávání elementárních základů klíčových kompetencí k učení, řešení problémů, komunikativních, sociálních a občanských. Pro děti s odkladem školní docházky vypracovala individuální vzdělávací plány, jejichž vzdělávací cíle postupně naplňuje. V přístupu a složení pedagogického sboru je potenciál k uplatňování inkluzivních principů a učitelky jsou otevřeny k poskytování vzdělávání i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Potřeby těchto dětí škola správně identifikuje i eviduje a ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje dětem i jejich zákonným zástupcům potřebnou pomoc. V individuálních vzdělávacích plánech vyučující diferencují nároky a požadavky podle schopností a možností dětí, s pomocí asistentek pedagoga cíle úspěšně realizují a průběžně vyhodnocují.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, vytvářeny základy postojů a pozitivní vztahy mezi vrstevníky. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně i s učitelkami, starší uměly velmi dobře rozehrát hru a dokázaly se domluvit na jejím postupu. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování aj.) děti zvládaly přiměřeně věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Během hospitací byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a velmi dobře zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné vnitřní prostředí na obou pracovištích (pestrá nabídka a dostupnost herního a didaktického materiálu), příjemné klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností. Integrovanému dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byl zajištěn bezpečný pohyb ve třídě za pomoci asistentky pedagoga, která napomáhala při jeho zapojování do všech činností spolu s ostatními dětmi. Pohybové dovednosti dětí jsou účinně rozvíjeny pravidelným zařazováním řízených pohybových aktivit (ranní cvičení – denně, tělesná výchova – 1x týdně), spontánní pohybový rozvoj je podporován při pobytu venku.

Hlavním partnerským vztahem, který MŠ rozvíjí a podporuje, je spolupráce s rodiči. Škola informuje zákonné zástupce o organizaci a programu běžným způsobem (nástěnky

v šatnách, schůzky s rodiči, každodenní kontakt při předávání dětí, webové stránky). Během školního roku organizuje i společné akce pro rodiče a děti (Mikulášská besídka, Svátek matek, Podzimní slavnost aj.) i pro širší veřejnost (Den otevřených dveří, Zahradní slavnost). Ve spolupráci s pedagogicko psychologickou a logopedickou poradnou pomáhá řešit bezproblémový přechod dětí z MŠ do základní školy. V oblasti integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem (Mohelnice). Aktivní spolupráce se zřizovatelem (Statutární město Olomouc) se pozitivně odráží v postupném zlepšování materiálního zázemí školy a v kvalitním vybavení učeben, v účasti na kulturních a společenských akcích pro děti ve městě a na vzdělávacích akcích (semináře pro pedagogy). V oblasti přípravy dětí pro další vzdělávání škola spolupracuje se základními školami (ZŠ v ulici Heyrovského a v ulici Rooseveltova), organizuje besedy s elementaristkami pro rodiče budoucích školáků, návštěvy dětí v 1. třídě ZŠ aj. Dalšími partnery, kteří obohacují vzdělávací nabídku školy, jsou Středisko ekologické výchovy Sluňákov a DDM Olomouc (výukové programy s ekologickým zaměřením aj.), Městská policie a policie ČR (besedy, dopravní hřiště), skauti (den dětí na školní zahradě) i ZUŠ Olomouc (výuka hry na zobcovou flétnu).

Svými aktivitami tak škola rozšiřuje kontakty dětí s dalšími vhodnými dospělými osobami, obohacuje programové činnosti a současně zajišťuje další podněty k aktivnímu rozvoji a učení.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností. V přijímacím řízení je na základě stanovených kritérií uplatňován rovný přístup ke vzdělávání, jeho realizace je zajišťována v souladu se školským zákonem, v případě zájmu poskytuje škola péči i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola má potřebné předpoklady pro naplňování stanovených záměrů.

Ředitelka subjektu splňuje předpoklady pro výkon své funkce, má vysokoškolské vzdělání a dlouholetou praxi i ve vedoucí pozici, tyto skutečnosti pozitivně ovlivňují kvalitu řízení školy. Způsob vedení založený na pravidelném vyhodnocování činnosti školy i funkční organizace chodu školy se dvěma pracovišti vytvářejí velmi dobré předpoklady pro úspěšnou realizaci cílů předškolního vzdělávání. Ředitelka školy si plní povinnost přímé pedagogické činnosti na pracovišti v ulici Rooseveltova a zástupkyně ředitelky v Lužické ulici, vedení školy je tak denně informováno o činnosti obou pracovišť MŠ. Provozní a organizační porady probíhají samostatně na jednotlivých pracovištích; společné zasedání pedagogické rady pro obě pracoviště probíhá dvakrát ročně, záznamy z těchto jednání poskytují potřebné informace o jejich obsahu (kvalita pedagogického procesu, zobecněné závěry z kontrolní činnosti a další). Dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, drobné nepřesnosti byly v průběhu inspekce odstraněny. Vnitřní informační systém, plánování, organizování, evaluační procesy, přijímání odpovídajících opatření i motivace pedagogického týmu mají velmi dobrou úroveň.

Personální podmínky umožňují naplňovat záměry MŠ a zajišťují bezpečnost dětí. Příznivá je skutečnost, že většina pedagogických pracovníků je odborně kvalifikovaná, výhodou je i složení pedagogického sboru, ve kterém jsou zastoupeny vyučující s dlouholetou praxí i začínající učitelky. Vyučujícím s kratší pedagogickou praxí je věnována především neformální podpora vycházející z denního kontaktu učitelek, které spolupracují ve třídě se stejnou skupinou dětí. Dvě pedagogické pracovnice, které

nesplňují zákonem dané podmínky odborné kvalifikace, dokončují studium v oboru učitelství pro mateřské školy v bakalářském studijním programu. Další dvě vyučující si prohlubují odbornost vysokoškolským studiem speciální pedagogiky předškolního věku a ředitelka dokončuje studium v magisterském programu Pedagogika – veřejná správa. Jedna asistentka pedagoga absolvovala akreditovaný vzdělávací program opravňující ji vykonávat tuto práci, druhá asistentka pedagoga má středoškolské pedagogické vzdělání a víc jak 40 letou praxi v předškolním vzdělávání. Další vzdělávání vyučujících a uplatňování získaných poznatků v praxi řadí vedení školy mezi své priority, což se u mnohých učitelek pozitivně projevilo ve vedení pedagogického procesu. Někteří vyučující se však zúčastňují vzdělávacích seminářů sporadicky. Pro eliminaci rizik proto vedení školy klade v plánu dalšího vzdělávání důraz i na využívání informací z internetu a odborných publikací (tyto další zdroje jsou na obou pracovištích k dispozici).

Škola má dobře nastavené priority rozvoje materiálně technických podmínek, které úspěšně realizuje; svým podnětným, estetickým a funkčním vybavením vytváří mimořádně kvalitní prostředí pro vzdělávání dětí. Průběžná inovace učebních pomůcek, funkční vybavení materiály pro rozvoj grafomotoriky dětí, komunikativních kompetencí, předmatematické propedeutiky, seznamování se světem formou didaktických materiálů a dostatek dětské literatury pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání. Tělovýchovné nářadí a náčiní je účelně využíváno k pravidelnému rozvoji pohybových dovedností. Stolky a židle odpovídající svou velikostí rozdílné výšce dětí poskytují velmi dobré podmínky pro vedení dětí ke správným návykům při činnostech realizovaných u stolků a k dobrému držení těla.

Z finančních zdrojů, umožňujících chod školy, je třeba jmenovat zejména prostředky zřizovatele, státní prostředky, platby rodičů i drobnou sponzorskou pomoc, kterou se daří získávat.

Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících odpovídá specifice školy; vyvážený denní řád s dostatečnou nabídkou pohybových aktivit se zdravotním účinkem i pravidelně zařazovaný pobyt venku vytvářejí vhodné podmínky pro zdravý rozvoj dětí. Rezervy byly zjištěny v organizaci spánku a odpočinku dětí, nabídka klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku nebo odpočinku na pracovišti Lužická neodpovídá ve všech třídách podmínkám stanoveným v RVP PV, v této oblasti je třeba přijmout změnu.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí dobře stanovená ve školním řádu i přirozeně realizovaná prevence sociálně patologických jevů podporují zdravý vývoj dětí. Pomocí asistentek pedagoga je velmi dobře zajištěn i pobyt venku pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V době probíhajícího předplaveckého výcviku je zabezpečení dětí řešeno změnou rozpisu přímé pedagogické činnosti vyučujících. V posledních letech byla míra počtu i závažnosti úrazů zanedbatelná. V průběhu inspekční činnosti byla do knihy úrazů doplněna některá chybějící data.

## Závěry

- ***Škola naplňuje cíle předškolního vzdělávání stanovené ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV. Na obou pracovištích škola poskytuje dětem předškolní vzdělávání v požadované kvalitě. Pestrá vzdělávací nabídka, využívání účinných metod a pedagogických přístupů, příjemná atmosféra ve třídách a podpora vstřícných vzájemných vztahů účinně přispívají k osobnostnímu rozvoji dětí a směřují k vytváření základů klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Pedagogický proces škola vhodně doplňuje kulturními i společenskými aktivitami.***

- **Kvalita předškolního vzdělávání je při naplňování vzdělávacích záměrů podporována významným zkvalitňováním materiálních podmínek ve prospěch bezpečnosti a podnětnosti prostředí, příznivými personálními podmínkami, dobře stanovenými cíli školy, účelným plánováním programových činností, vytvářením funkčních podmínek pro vzdělávání dětí se SVP, účinnou kooperací pedagogických pracovníků i funkční spoluprací s dalšími zainteresovanými partnery. Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňují zájmové kroužky, kulturní, sportovní a společenské aktivity, které mimo jiné podporují rozvoj dětí v oblasti jazykových, pohybových, hudebních a kreativních dovedností.**
- **Pro eliminaci rizik je třeba přijmout změnu zejména v důsledné realizaci náhradních činností pro děti s nižší potřebou spánku a odpočinku.**

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školy čj. 36/2002/ZL, ze dne 22. září 2009, s účinností od 1. října 2009, včetně Dodatku č. 1 ze dne 22. prosince 2011, Dodatku č. 2 ze dne 26. dubna 2012, Dodatku č. 3 z 26. dubna 201
2. Rozhodnutí KÚOK čj.: KUOK/1536/2010 ze dne 7. ledna 2010, s účinností od 1. února 2010
3. Potvrzení ve funkci ředitelky předškolního zařízení ze dne 20. prosince 2002, čj.: 4067
4. Povolení výjimky z počtu dětí pro Mateřskou školu Rooseveltova 101 a Mateřskou školu Olomouc, Lužická 7, pro školní rok 2012/2013 ze dne 27. srpna 2012, čj. SMOL/128555/2012/OSKOL/RZS/Hal
5. Přihlášky – žádosti k předškolnímu vzdělávání a Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/13 - namátkově
6. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. října 2012
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 3. ledna 2012, platná ode dne vydání (Směrnice č. 1/2005)
8. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2010, 2011, 2012
9. Vlastní hodnocení školy zpracováno dne 30. října 2011 za školní roky 2009/2010 a 2010/2011 – pracoviště MŠ v ulici Lužická
10. Vlastní hodnocení školy zpracováno dne 30. října 2011 za školní roky 2009/2010 a 2010/2011 – pracoviště MŠ v ulici Rooseveltova
11. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2011/2012 ze dne ze dne 30. září 2012 – pracoviště v ulici Lužická
12. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět kolem nás“ a „Hrajeme si celý rok aneb Jaro, léto, podzim, zima ve školce je vždycky prima“
13. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. září 2008 (novelizovaný k 1. září 2012)
14. Zápisy z jednání pedagogické rady pedagogických pracovníků MŠ, od školního roku 2009/2011 ke dni inspekce
15. Záznamy z hospitací od školního roku 2009/2011 ke dni inspekce
16. Třídní knihy MŠ – školní roky 2011/2012, 2012/2013
17. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2012/2013
18. Školní matrika – školní rok 2012/2013
19. Měsíční přehledy o docházce dětí - školní roky 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
20. Záznamy o dětech – školní roky 2010/2011, 2011/2012
21. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících – školní rok 2012/2013

22. Kniha školních úrazů vedená od 3. března 2008 ke dni inspekce – pracoviště v ulici Lužická
23. Kniha školních úrazů vedená od školního roku 2008/2009 ke dni inspekce – pracoviště v ulici Rooseveltova
24. Pracovní náplň vedoucí učitelky – zástupkyně, ze dne 1. srpna 2005
25. Plán hospitační činnosti na školní rok 2012/2013
26. Zápisy z třídních schůzek, od školního roku 2011/2012 ke dni inspekce
27. Zápisy z pedagogické rady, od školního roku 2011/2012 ke dni inspekce
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013
29. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
30. Přehled dalšího vzdělávání vyučujících od roku 2004

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Wellnerova 25, 779 00 Olomouc*, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu (*csi.m@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Olomouci dne 2. listopadu 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Bařinková v. r.

Mgr. Marie Pospíšilová, přizvaná osoba

.....M. Pospíšilová v. r. ....

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Olomouci dne 6. listopadu 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Věra Madejová, ředitelka školy

Madejová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.