



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-583/08-14

Název školy/školského zařízení: Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.
Adresa: Energetiků 144, Orlová-Lutyně, 735 14
Identifikátor: 600016587
IČ: 60775645
Místo inspekce: Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.
Energetiků 144, Orlová-Lutyně, 735 14
Termín inspekce: 9. – 11. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou v oboru:
 - 26-47-M/003 Informační technologie – aplikace osobních počítačů, denní forma, čtyřleté studium.
- Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů (učebních plánů) ve výše uvedeném oboru vzdělání.
- Hodnocení inovace učebních dokumentů sledovaného oboru vzdělání v souladu s národními strategickými prioritami.

Charakteristika školy

Střední odborná škola NET OFFICE Orlová (dále jen škola) byla jako společnost s ručením omezeným (spol. s r.o.) založena v roce 1994 společností NET OFFICE SCHOOL, s. r. o. Byla od počátku zaměřena na výuku výpočetní techniky. V prvních letech existence se škola soustředila pouze na pomaturitní studium oboru Aplikace osobních počítačů, teprve od školního roku 1995/1996 se zde začal vyučovat čtyřletý denní maturitní obor Výpočetní technika v elektrotechnice. Od školního roku 1997/1998 se začal vyučovat čtyřletý denní maturitní obor - Informační technologie – aplikace osobních počítačů. Od roku 2006 má škola toto studium i ve zkrácené denní formě. Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se

skutečností. Škola je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel školy není současně statutárním orgánem právnické osoby.

Právnická osoba vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem žáků 131. K termínu inspekce střední školu navštěvovalo ve čtyřech třídách 96 žáků, což představuje 73 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Ve srovnání se školním rokem 2006/2007 (100 žáků) a 2007/2008 (99 žáků) se jedná o mírný pokles počtu žáků.

Ve školním roce 2006/2007 škola vzdělávala dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v následujícím roce jednoho a k 30. 9. 2008 vykazuje také jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Mimořádně nadané žáky ve smyslu školského zákona neviduje. Výuka ve škole probíhá podle platných učebních dokumentů s úpravami schválenými ředitelem.

Škola je umístěna v sídlištní zástavbě. Tvoří ji čtyři klimatizované počítačové učebny s 54 počítači (PC), tři běžné učebny se dvěma PC a jedna jazyková učebna s audiotechnikou a 16 notebooky bezdrátově připojenými k síti. Prostory učeben svou vybaveností umožňují používání běžné didaktické techniky v souladu s cíli a učebním plánem.

Jednotlivé třídy nemají kmenové učebny, žáci se v učebnách střídají. Prostorové podmínky působí stísněně. Žákům i učitelům je k dispozici školní knihovna a videotéka s naučnými pořady, umístěna ve sborovně. Škola je také odběratelem několika odborných časopisů (Počítač pro každého, Computer Press, Tři pól, Computerworld aj.). Pro výuku tělesné výchovy se využívá tělocvična nedaleké Obchodní akademie Orlová, kde je zajištěno prostřednictvím školní jídelny i stravování.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období let 2006 až 2007 a v rozpočtovaném roce hospodařila škola zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytnutými na přímé neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním a s vlastními příjmy, přičemž podíl ze státního rozpočtu činil průměrně 76 % z celkových neinvestičních výdajů.

Dále ze státního rozpočtu obdržela škola finanční prostředky na rozvojové programy: a to v roce 2006 na dva - státní informační politiku ve vzdělávání (dále jen „SIPVZ“) a jeden na téma kaskádové styly – modelování objektu, v roce 2007 na další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky a na program na pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ a v roce 2008 na jeden na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků. Projekty vyhlášené MŠMT, na které obdržela škola účelové prostředky v roce 2007, splnily cíle projektů a byly jimi naplněny stanovené ukazatele pokroku.

Kapacita střední školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 75 %. Počty žáků vykazovaly stabilitu, stabilní byl proto i počet pedagogických pracovníků.

Mzdy zaměstnanců školy letech 2007 a 2008 byly téměř ze 100 % hrazeny ze státního rozpočtu, pouze v roce 2006 se na nich z 9 % podílely vlastní zdroje školy. Ostatní platby za provedenou práci byly ze státního rozpočtu hrazeny v plné míře.

Veškeré výdaje na učební pomůcky hradila škola sama. Totéž platí také o nízkých výdajích na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola však v hojné míře využívala nabídek na vzdělávání organizovaného vzdělávacími organizacemi, kterým byly pro tyto účely poskytovány prostředky z Evropského sociálního fondu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání podává škola prostřednictvím svých webových stránek, informačních letáků, vývěsní skřínky, dnů otevřených dveří a osobními návštěvami ve spádových základních školách. Takový způsob informování je dostupný všem uchazečům. Dle sdělení ředitele škola nezaznamenala diskriminaci uchazečů o přijetí. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení, respektovány jsou potřeby žáků (uchazečů) se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při změně vzdělávacího programu nabízí škola žákům podle potřeby pomoc formou doučování nebo individuálních konzultací, posunutí klasifikace apod. S neúspěšnými žáky pracuje individuálně a přijímá opatření k podpoře jejich vzdělávání. Školní matriku vede v elektronické podobě, eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na základě identifikace a vyjádření školského poradenského zařízení, případné změny provádí bezodkladně. Zajišťuje jim formou individuálního vzdělávacího plánu odpovídající vzdělávání, v souladu s písemným doporučením pedagogicko-psychologické poradny. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.

Ve škole působí výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Žáci se obracejí na výchovnou poradkyni při řešení komplexní škály problémů osobnostního vývoje (volba povolání, osobní problémy, školní neúspěch, vztahové problémy apod.). Školní preventivní strategie vychází z Minimálního programu primární prevence návykových látek a jiných závislostí, místních podmínek a podléhá pravidelnému vyhodnocování. Na jejím plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Realizace preventivních postupů zabráňuje výskytu sociálně patologických jevů. Speciální vzdělávací potřeby integrovaných žáků škola zohledňuje při dílčí i celkové klasifikaci a při zadávání množství a typu úkolů.

Pro zmírnění přechodu na střední školu, zlepšení podmínek pro vytvoření nového třídního kolektivu a pro minimalizaci výskytu negativních jevů škola pořádá letos počtvrté adaptační kurz určený pro studenty prvního ročníku, je pořádán organizací, která se specializuje na outdoorové programy pro mládež. Cílem je vytvoření lepší atmosféry v kolektivu, ve třídě a vytvoření silnějších vazeb mezi žáky a třídním učitelem.

Ve škole je zřízena elektronická schránka, do které mohou žáci anonymně psát a posílat své dotazy či informace. Při splnění stanovených kritérií prospěchu mohou žáci získat stipendium.

Vedení školy

Škola v současné době intenzivně tvoří vlastní školní vzdělávací program (ŠVP), který hodlá zavést s ročním předstihem tj. od 1. září 2009. Je jmenován koordinátor ŠVP, který ve spolupráci s ředitelem sestavil jednotlivé pracovní týmy, určil jejich vedoucí a časový harmonogram vypracování dílčích úkolů.

V současnosti škola vzdělává žáky dle stávajících platných učebních dokumentů (učebních plánů a osnov), které byly upraveny tak, aby zohledňovaly aktuální vývoj v rychle se měnící oblasti prostředků ICT. Úpravy jsou v souladu s možnostmi danými učebními plány. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitel školy zpracoval koncepci rozvoje školy. Stanovil v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování

je systematické. Vedení školy koncepční dokumenty analyzuje, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracoval vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) a pro činnost školské rady.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole působí celkem deset (devět interních a jeden externí) pedagogických pracovníků. Pouze jeden nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, v současné době si své vzdělání doplňuje příslušným studiem v oblasti pedagogických věd. Od minulé inspekce došlo k mírnému zhoršení stavu. Ve vlastním hodnocení jsou (na základě podrobného dotazníkového šetření) vyhodnoceny okruhy zahrnující personální, vztahovou i vzdělávací problematiku. Škole se dlouhodobě daří udržet kvalifikovaný kolektiv učitelů. Odborné vzdělání pedagogů se vhodně využívá.

DVPP probíhá plánovitě a cíleně dle priorit, nabídek poskytovatelů a především finančních možností. Učitelé se v převážné míře zúčastňují DVPP, které je hrazeno vzdělávacím institucím z ESF. Škola zpracovala způsob podpory začínajícím učitelům.

Ve škole je bezpečné prostředí pro vzdělávání. Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků. Vnitřní řád školy (Školní řád) je po obsahové stránce v souladu s právním předpisem. Žáci byli na začátku školního roku podle stanovené osnovy prokazatelně proškoleni o ochraně před úrazy a informovaností o rizicích při vzdělávacích, zájmových i mimoškolních činnostech. Ve všech prostorách školy i při akcích mimo školu je zajišťován žákům pedagogický dohled. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevům včetně šikany. Žáci mají k dispozici vhodný stravovací a pitný režim. Kniha úrazů se vede. V posledních třech letech má úrazovost na 100 žáků klesající úroveň.

Ve škole je dostatek učebnic a studijních textů, učebních pomůcek a didaktické techniky, udržované v dobrém stavu a pravidelně modernizované.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Metody a formy výuky odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. V hospitovaných vyučovacích hodinách učitelé využívali různých stylů vzdělávání s použitím moderních prvků výuky, v odborných předmětech ne vždy efektivní frontální výuky. Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli byla v rovině vzájemného respektu a úcty. Hodnocení žáků bylo objektivní a odpovídalo pravidlům pro hodnocení a klasifikaci. V části sledované výuky učitelé vedli žáky k sebereflexi. Verbální komunikace žáků byla až na ojedinělé výjimky převážně jen na průměrné úrovni.

Škola v rámci současného platného učebního plánu nenabízí výběrové předměty. V připravovaném ŠVP plánuje zavedení dvou volitelných předmětů od prvního do čtvrtého ročníku studia, za účelem vyrovnání rozdílů nastupujících žáků (uchazečů) v jazykových a matematických dovednostech.

Výsledky vzdělávání se projednávají a vyhodnocují ve čtvrtletních cyklech při jednání pedagogické rady. V případě nutnosti jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu a informování zákonných zástupců. Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů. Ke zvýšení kvality vzdělávání získává další finanční zdroje z výše popsaných projektů a grantů.

Partnerství

V rámci vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty. Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Úzce spolupracuje se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků a pravidelně je informuje o výsledcích vzdělávání i činnosti školy prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách i při individuálním jednání. Dalšími partnery školy jsou firmy skupiny NET OFFICE GROUP a Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava. V oblasti e-Twinningu škola pokračovala ve spolupráci se střední školou v polském Rybniku a s gymnáziem v Turčianských Teplicích.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí formou vnějších evaluačních nástrojů. Ve výsledcích Maturity nanečisto 2007 byli tehdejší žáci čtvrtého ročníku hodnoceni vzhledem k celorepublikovým a krajským výsledkům v humanitní části podprůměrně (český jazyk, anglický jazyk), v části informačně technologického základu výrazně nadprůměrně, a to i k průměru škol se stejným oborem vzdělání v celé ČR.

Ve školním roce 2007/2008 se žáci druhého ročníku zúčastnili testování prováděné společností SCIO (český a anglický jazyk, matematika, obecné studijní předpoklady). Ve sledovaných oblastech byli hodnoceni nadprůměrně vzhledem ke třídám stejného zaměření.

Ve výsledcích odborných soutěží svého zaměření dosahují žáci školy velmi dobrých až výborných výsledků, proto lze tuto oblast označit za příklad dobré praxe.

V rámci hospitační činnosti bylo ověřeno, že dochází k rozvíjení informačních, matematických a odborných dovedností. Škola tak plní cíle vzdělávání stanovené školským zákonem.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Výsledky žáků hodnotí tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují dovednosti žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených ve vzdělávacím programu.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona.

Škola podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Závěrečný výrok

Pro účely poskytování zvýšené dotace ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola celkově hodnocena ve všech sledovaných oblastech jako lepší než průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydala dne 1. 9. 1998 Alice Pietroszková, jednatelka společnosti.
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 7108, č. výpisu 3321/2002, den zápisu 13. červen 1994, výpis vyhotoven, dne 24. ledna 2002.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 34 216/2005-21, ze dne 8. 2. 2006, s účinností od 1. 2. 2006 (změna druhu/typu školy).
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 27 962/2006-21, ze dne 12. 12. 2006, s účinností od 1. 9. 2007 (výmaz oboru vzdělání 26-47-M/005 Výpočetní technika v elektrotechnice).
5. Učební dokumenty oboru 26-47-M/003 Informační technologie, schválilo MŠMT ČR dne 16. 5. 1997 pod čj. 20 633/97-71 s platností od 1. září 1997, počínaje prvním ročníkem.
6. Učební plán pro Zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou, kmenový obor 2647M/003 Informační technologie – aplikace osobních počítačů, délka vzdělávání 2 roky, forma denní, schváleno oborem 23 – středního a vyššího odborného vzdělávání MŠMT dne 23. 3. 2006 pod čj. 4 077/2006-23 pro SOŠ NET OFFICE Orlová.
7. Souhrnná zpráva pro školu – Maturita nanečisto 2007, vydalo Centrum pro zjišťování výsledků ve vzdělávání.
8. Výsledky testování třídy 2. A ve školním roce 2007/08, vydala společnost SCIO.
9. *Vlastní hodnocení školy, školní rok 2005-2006, 2006-2007, ze dne 30. 8. 2007.*
10. *Zápisy z jednání předmětových komisí – odborných předmětů ICT, humanitních předmětů, přírodovědných předmětů, od školního roku 2007/2008 ke dni inspekce.*
11. *Zápisy z jednání pedagogické rady, ze dne 31. srpna 2006, 15. listopadu 2006, 24. ledna 2007, 11. dubna 2007, 15. května 2007, 26. června 2007, 30. srpna 2007, 14. listopadu 2007, 23. ledna 2008, 14. dubna 2008, 14. květen 2008, 10. června 2008, 24. června 2008, 29. srpna 2008, 20. listopadu 2008.*
12. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2008.*
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 10. 10. 2006.
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 16. 10. 2007.
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, odeslán dne 1. 10. 2008.
16. Výkaz o gymnáziu-střední škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005, odeslán dne 4. 10. 2005.

17. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 10. 10. 2006.
18. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 16. 10. 2007.
19. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2008, odeslán dne 1. 10. 2008.
20. *Koncepční záměry a plány pro období 2006 – 2009*, bez data.
21. *Minimální program primární prevence návykových látek a jiných závislostí, prevence sociálně patologických jevů SOŠ NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.*, ze dne 28. 8. 2008.
22. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2007 – 2008*, schválena školskou radou, ze dne 30. 9. 2008.
23. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006 – 2007*, schválena školskou radou, ze dne 30. 9. 2007.
24. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2005 – 2006*, schválena školskou radou, ze dne 30. 9. 2006.
25. *Plán práce na školní rok 2008- 2009*.
26. *Vnitřní řád školy*, projednán a schválen pedagogickou a školskou radou, dne 29. 8. 2008, s účinností od 1.9.2008.
27. *Opatření při porušení vnitřního řádu školy*, bez data.
28. *Klasifikační řád*, projednán a schválen pedagogickou a školskou radou, dne 29. 8. 2008, s účinností od 1.9.2008.
29. *Řád provozu školní počítačové sítě a počítačových učeben školy*, ze dne 29. 8. 2008, platný od 1. září 2008.
30. *Stipendijní řád*, ze dne 29. 8. 2008.
31. *Směrnice k udělování individuálního vzdělávacího plánu*, ze dne 29. 8. 2008.
32. *Plán hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2008 – 2009*, ze dne 29. 8. 2008,
33. *Plán výchovného poradenství, na školní rok 2008-2009*, ze dne 30. 8. 2008.
34. *Zpráva o činnosti v oblasti výchovného poradenství*, bez data.
35. *Zpráva o plnění minimálního preventivního programu na škole*, bez data.
36. *Kniha úrazů*, vedená od školního roku 2003/2004, (od 12. 1. 2004).
37. *Záznamy z prokazatelného poučení žáků o BOZP*, dle stanovené osnovy, ze dne školení.
38. *Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání*, ze dne 24. 4. 2008.
39. *Uvolnění z tělesné výchovy*, ve školním roce 2008/2009, ze dne 18. 9. 2008.
40. *Smlouvu vzdělání*, ze dne 19. května 2008, č.smlouvy 25/2008.
41. *Rozvrh hodin*, ke dni inspekce.
42. *Zápisy z jednání školské rady*, ze dne 31. 8. 2005, 12. 4. 2006, 31. 8. 2006, 3. 10. 2006, 11. 4. 2007, 31. 8. 2007, 12. 5. 2008, 29. 8. 2008.
43. *Personální dokumentace učitelů školy – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělání všech pedagogických pracovníků školy*, ke dni inspekce.
44. *Vlastní hodnocení školy za školní rok, 2007/2008*, ze dne 24. 7. 2008.
45. *ICT plán školy, únor 2008*, bez data.
46. *Třídni výkazy a katalogové listy žáků*, pro školní rok 2008/2009, k termínu inspekce.
47. *Individuální vzdělávací plány (1 ks)*, ke dni inspekce.
48. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006*, ze dne 10. ledna 2007.
49. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007*, ze dne 14. ledna 2008.
50. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008*, ze dne 10. října 2008.

51. *Výkaz zisku a ztrát*, ze dne 22. května 2007.
52. *Výkaz zisku a ztrát*, ze dne 13. června 2008.
53. *Hlavní kniha za období 12/2006*, ze dne 22. května 2007.
54. *Hlavní kniha za období 12/2007*, ze dne 13. června 2008.
55. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům, ze dne 22. ledna 2007.
56. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům, ze dne 28. ledna 2008.
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Smlouva o poskytnutí dotace uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, č. 197/2006/ŠMS, ze dne 7. února 2006.
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Smlouva o zvýšení dotace uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, č. 198/2006/ŠMS, ze dne 7. února 2006.
59. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje č. 1620/2006/ŠMS, ze dne 21. září 2006 včetně příloh č. 1 a č. 5.
60. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje č. 00631/2006/ŠMS, ze dne 25. dubna 2006 včetně příloh č. 1 a č. 2.
61. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje č. 00835/2006/ŠMS, ze dne 26. května 2006.
62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Smlouva o poskytnutí dotace uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, č. 00265/2007/ŠMS ve znění pozdějších předpisů, ze dne 7. února 2006.
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Smlouva o zvýšení dotace uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, č. 00266/2007/ŠMS, ze dne 15. února 2007.
64. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje č. 02110 2007 ŠMS, ze dne 10. prosince 2007.
65. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje č. 00891/2007/ŠMS, ze dne 22. června 2007.
66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Smlouva o poskytnutí dotace uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, č. 00174/2008/ŠMS ve znění pozdějších předpisů, ze dne 15. února 2008.
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Smlouva o zvýšení dotace uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, č. 00175/2008/ŠMS, ze dne 15. února 2008.
68. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje č. 01988/2008/ŠMS, ze dne 15. září 2008.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Ostrava 12. prosinec 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Richard Vilášek

Mgr. Richard Vilášek v. r.

RNDr. Libor Kubica

RNDr. Libor Kubica v. r.

Bc. Libuše Švecová

Bc. Libuše Švecová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Orlová – Lutyně 23. 12. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Michelsohn

Mgr. Pavel Michelsohn v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.