

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

**Střední průmyslová škola elektrotechnická, Praha 10,
V Úžlabině 320**

Adresa: V Úžlabině 320, 100 00 Praha 10

Identifikátor školy:600 006 514

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

Školský úřad Praha 10, Pod Stanici 2, Praha 10

Termín konání orientační inspekce: 13. – 15. listopadu 2000

Čj.	010 1470/00-3005
Signatura	oa0fu204

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední průmyslová škola elektrotechnická (SPŠ) je zřízena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky jako příspěvková organizace s účinností od 1. ledna 1995 – Dodatek ke zřizovací listině ze dne 9. listopadu 1994 č.j. 25 363/94-60 a je právním nástupcem původně rozpočtové organizace, zřízené dne 17. prosince 1992, s platností od 1. ledna 1993.

Součástí organizace je s účinností od 1. července 1995 školní jídelna – Dodatek ke zřizovací listině č. 2, č.j. 15 695/95-60.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 21 637/2000-21, s účinností od 1. září 2000, uvádí celkovou kapacitu školy 720 žáků a školní jídelny – 700 jídel. Kapacita školy ve školním roce 2000/2001 je 656 žáků, studujících ve čtyřech studijních oborech, využívaná kapacita jídelny v době inspekce – viz Další významná zjištění. Ve školním roce 2000/2001 se ve SPŠ vyučují tyto studijní obory:

26-44-M/001 Automatizační technika: 104 žáci v 1. až 4. ročníku (4 třídy)

26-47-M/002 Elektronické počítačové systémy: 430 žáků ve 14 třídách 1. až 4. ročníku

26-43-M/003 Elektronická a sdělovací zařízení - přístrojová a zdravotnická technika: 70 žáků ve třech třídách (1., 2. a 4. ročník)

64-42-M/011 Management v elektrotechnice: 2 třídy (3. a 4. ročník) – dobíhající obor

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve výše uvedených oborech byly sledovány odborné předměty technické – odborný blok, předměty ekonomické a český jazyk a literatura.

Odborný blok (Automatizace, Technické kreslení, Mikroprocesorová technika, Elektronické počítače, Elektrická měření, Elektronika)

Výuka ve sledovaných předmětech probíhala dle schválených učebních osnov s týdenní dotací v souladu se schválenými učebními dokumenty. Pouze v předmětu Automatizace ve třídě E3.A, kde řádná výuka z důvodů personálních začala až 29. září, byly zaznamenány větší úpravy v tematických plánech – přesun tematických celků. Úpravy jsou v souladu s pravomocí vyučujícího (30 %) a jsou provedeny na základě jednání příslušné předmětové komise. Učební látka ve sledovaných vyučovacích jednotkách navazovala na předchozí učební látku. V převážné většině hodin byl výukový cíl jasně na začátku stanoven a zpravidla splněn. Pouze v několika případech bylo stanovení cílů nejasné či nevhodné vzhledem k aktuálnímu stavu třídy. Plánování a příprava výuky byly hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

V předmětech odborného bloku sledovaného inspekci vyučovalo 14 učitelů. Osm z nich (57 %) nemá pedagogickou způsobilost pro výuku na středních školách, přestože mají požadované odborné vzdělání a poměrně dlouhou praxi. Z celkového počtu technických hodin odučených týdně v celé škole (550) je pouze 290, tj. 53 %, vyučováno učiteli splňujícími požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost pedagogických pracovníků dle vyhlášky č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Absence pedagogické způsobilosti se v řadě případů nepříznivě promítá do kvality výuky. Personální podmínky výuky jsou v této skupině předmětů hodnoceny jako průměrné.

Materiální podmínky pro výuku odborných předmětů jsou trvalou prioritou vedení školy. Projevuje se to průběžnou a promyšlenou obnovou počítačového vybavení školy (soft a hard -

ware), stejně tak jako vybavením laboratoří a odborných učeben. Ve škole je k dispozici audiovizuální technika a dostatečné množství zpětných projektorů, další literatury, pomůcek, nástěnných obrazů atd. Ve sledovaných teoretických hodinách však nebyly tyto prostředky využívány dostatečně. Zřejmě zde přežívá rozdělení předmětů na spíše teoretické a praktické a přesvědčení vyučujících o tom, že teoreticky získané vědomosti si žáci v hodinách cvičení a praxe v dostatečném rozsahu ověří a upevní. Převážná většina sledovaných předmětů byla realizována v kmenových učebnách, kde není počítáno se zvláštním technickým vybavením, prostředí učeben není pro výuku odborných předmětů stimulující. Pouze odborné učebny a laboratoře jsou vybaveny odpovídajícím způsobem. Ve škole probíhá postupná renovace starého vybavení (stolů a židlí) ve vlastních dílnách. Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem je materiálně-technické vybavení použité ve sledovaných hodinách hodnoceno jako průměrné.

Vyučování začíná v 7:45. Délka přestávek, s výjimkou přestávky po první vyučovací hodině o délce 5 min a přestávky po třetí vyučovací hodině (délka 15 min), je desetiminutová. Tato skutečnost je v souladu s požadavky uvedenými ve vyhlášce o středních školách, avšak vzhledem k organizaci vyučování (přesun žáků do jiných učeben a přecházení vyučujících), pětiminutová přestávka neumožňuje dostatečnou přípravu a to jak na straně vyučujících, tak i na straně žáků. Estetická úroveň kmenových tříd je průměrná. Výzdoba je různorodá a odráží přístup jednotlivých třídních učitelů a samotných žáků. Psychohygienické podmínky pro výuku sledovaných předmětů byly průměrné.

Většina sledovaných hodin měla výkladový charakter. Pouze v hodinách cvičení z elektrických měření a v hodinách technického kreslení převažovala vlastní práce žáků. Před výkladem byl většinou zařazen opakovací blok, který zpravidla prováděl samotný učitel. Zapojení žáků v této části byla až na výjimky (technické kreslení v prvním ročníku) minimální. V několika hodinách byl sledován celohodinový výklad vyučujících bez zpětné vazby zjišťující míru pochopení a vstřebání učiva ze strany žáků. V takto pojatém vyučování byli žáci zatlačeni do role pasivních objektů vzdělávání a ani ve vyšších ročnících jim nebyla umožněna aktivnější účast. Používání učebnic nebylo ve většině sledovaných hodinách zaznamenáno, ojediněle byla ve výkladové části použita pomůcka, model či předem připravené schéma. Pro předměty mikroprocesorová technika, elektronické počítače a elektronika byly používány vlastní studijní texty. Pouze v malém počtu hodin vyučující používali zpětný projektor. V hodinách, kde jeho využití mohlo zefektivnit výuku, nebyl použit. Záznamy na tabuli někdy postrádaly přehlednost. Strukturovaný zápis s uvedením důležitých pojmů a odkazů na učebnici byl zaznamenán pouze v jednom případě. Vyučující se věnovali úrovni vedení sešitů pouze v prvních ročnících (předmět technické kreslení). V ostatních předmětech a hlavně ve vyšších ročnících se vyučující o úroveň a kvalitu poznámek žáků nestarali, a to ani u předmětů, kde se s učebnicí nepracuje a sešit je hlavním zdrojem informací pro další přípravu žáků. V některých hodinách bylo zaznamenáno i rozsáhlejší diktování poznatků. Monotónní průběh několika hodin, zejména odpoledních, byl pro žáky únavný. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako průměrné.

Vyučující zařazovali zkoušení žáků u tabule ojediněle a v těchto případech zveřejnili, a někdy i zdůvodnili hodnocení žáků. V případech frontálního opakování však hodnocení většinou chybělo. Docházelo tak k podceňování motivační složky hodnocení či hodnotících soudů. Dle klasifikačních archů a studijních průkazů žáků je hodnocení ve všech sledovaných předmětech prováděno a četnost známek ve většině případů odpovídala hodinové dotaci a časovému období. Pouze v některých hodinách bylo využito vstupní motivace ať už vhodnými příklady z praxe či jiným způsobem. Vedení žáků k sebekontrolě a sebehodnocení nebylo prakticky zaznamenáno. Motivační a hodnotící složka výchovy ve sledovaných hodinách je proto hodnocena jako průměrná.

V hospitovaných hodinách nebyly pozorovány negativní momenty ve vztazích učitel žák. Žáci jednoznačně akceptovali styl práce vyučujících, a to i v případech, kdy vedl k poměrně jednotvárné a nezáživné činnosti, např. dlouhodobému diktování.

Na druhé straně je třeba konstatovat, že vyučující respektovali osobnost žáků, což se projevilo hlavně v hodinách zaměřených praktickým směrem – technické kreslení, elektrická měření.

Rezervy v této oblasti jsou v dalším rozvíjení komunikačních dovedností žáků v technických předmětech. Zvláště ve vyšších ročnících nebyla v hodinách sledována cílená technická debata na základě stávajících odborných dovedností, vědomostí či zájmů žáků.

Kvalita výuky v předmětech sledovaného odborného bloku byla průměrná.

Blok ekonomických předmětů (ekonomika, podniková ekonomika)

Učitelé měli vypracované tematické plány s časovým rozvržením učiva schválené ředitelem školy. Rozdělení učiva na jednotlivé tematické celky bylo projednáno v předmětové komisi a obsah učiva i hodinová dotace byly v souladu se schválenými učebními dokumenty. Kontrolou zápisů v třídních knihách a porovnáním s předloženými tematickými plány nebyly zjištěny nedostatky. Zvolená nejnižší povolená týdenní dotace hodin u oboru 26-47-M/002 Elektronické počítačové systémy se projevila ve výuce nižším časovým prostorem na opakování a procvičování učiva. Sledovaná výuka byla učiteli dobře připravena. Stanovené výukové cíle (s výjimkou jedné hodiny, kde nebyly stanoveny) odpovídaly standardu vzdělávání. Plánování a příprava výuky byly velmi dobré.

Výuku předmětů zařazených do bloku zajišťují dva učitelé, z nichž jeden nesplňuje podmínky pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb, avšak má dlouhodobé zkušenosti z vedení ekonomického úseku strojírenské firmy.

Výuka ekonomiky a podnikové ekonomiky probíhá v dostatečně prostorných kmenových učebnách, které splňují psychohygienické požadavky kladené na výuku (velmi dobré světelné i tepelné podmínky). Vybavení učeben je účelné, školní nábytek byl dobře udržovaný. Potřebné zatemnění učeben k využívání části didaktické techniky i ochranu proti slunci zajišťují žaluziové systémy v oknech. Pro výuku ekonomických předmětů je škola vybavena potřebnou odbornou literaturou a zákonnými normami pro potřeby učitelů. Škola zprostředkovává žákům nákup doporučených učebnic za výhodných cenových podmínek. V jedné ze sledovaných hodin byl krátce, ale efektivně využit zpětný projektor. Kromě zmíněných učebnic mohou žáci využít ke studiu ekonomiky dva roky starý interní studijní materiál zpracovaný učitelkou, i když členění učiva do jednotlivých kapitol není v souladu s plánem výuky v tomto školním roce. Učební prostředí je vkusně upraveno a celkově působí esteticky. Materiální podmínky výuky jsou průměrné, psychohygienické podmínky výuky jsou spíše nadprůměrné.

Struktura sledovaných hodin byla u obou učitelů rozdílná. U oboru 64-42-M/011 Management v elektrotechnice byla sledovaná výuka více provázána s praktickými příklady a i učitelem použité metody a formy výuky více respektovaly věk a schopnosti žáků. To se ve výuce zpětně projevilo vyšším zájmem žáků o výuku. U oboru 26-47-M/002 Elektronické počítačové systémy nebyl ve sledované hodině stanovený výukový cíl, převážná část výuky byla věnována diktování poznámek do sešitu a citaci textů z Obchodního zákoníku (absence učebnic). Práce žáků se omezila na pasivní přijímání faktografických informací odtržených od ekonomické reality. Na druhou stranu ČŠI zaznamenala při zadávání domácí úlohy odkaz na Internet (www), ke kterému mají žáci ve škole zajištěný přístup. To svědčí o vedení žáků k získávání informací i z jiných zdrojů a k práci s nimi. Všem žákům byl dán prostor k vyjádření vlastního názoru. Ve třídách M3 a M4 učitel dosáhl kladením vhodných otázek toho, že žáci sami zdůvodňovali své závěry k probírané problematice, a byli tímto vedeni cíleně k logickému

myšlení a využívání vlastních zkušeností. V oblasti volby vhodných forem a metod výuky byly zjištěny rezervy, které snižovaly efektivitu využití vyučovacího času. Organizace práce v hodinách byla průměrná.

Úroveň využívání vstupních motivačních prvků byla nízká. Rozvoj mezipředmětových vztahů byl zajišťován ve výuce ekonomiky a podnikové ekonomiky odkazy na znalosti z účetnictví. Ohodnocení aktivity žáků ve výuce však zaznamenáno nebylo. Klasifikace žáků za pololetí se skládá ze známek z pěti písemných prací, dvou rozsáhlejších klasifikovaných domácích úloh a jednoho individuálního zkoušení u tabule. V elektrotechnických oborech (E4.B), v důsledku nízké dotace hodin, je klasifikace většiny žáků založena převážně na písemném projevu. Pouze u jednoho z vyučujících byla zaznamenána přiměřeně náročná, objektivní a řádně zdůvodněná klasifikace. Kladené otázky byly zaměřeny na pochopení vztahů a souvislostí. Žákům byl dán prostor k rozvinutí vyjadřovacích schopností. Motivace a hodnocení ve sledovaných hodinách měly průměrnou úroveň.

Ve všech sledovaných hodinách žáci respektovali dohodnutá pravidla jednání. Psychosociální podmínky výuky byly velmi dobré, práce v hodinách probíhala v přátelské atmosféře. ČŠI se během svého pobytu ve škole nesetkala s kázeňskými přestupky žáků. Verbální a neverbální komunikace učitelů byla průměrná až spíše nadprůměrná. Oblast interakce a komunikace měla nadprůměrnou úroveň.

Kvalita výuky ekonomických předmětů zařazených do bloku měla průměrnou úroveň.

Český jazyk a literatura

Výuka českého jazyka a literatury (ČJL) probíhá podle schváleného učebního plánu, je aplikována nejmenší možná dotace (10 hodin týdně v průběhu čtyřletého studia). V souladu s obsahem osnov mají učitelky zpracované podrobné tematické plány, které časově zohledňují organizaci a průběh školního roku. Ve sledované výuce byla vždy zdůrazněna návaznost na předcházející učivo, vyučující se opíraly i o mezipředmětové vztahy a využívaly různé informační prameny. Žáci jsou systematicky vedeni k vytváření čtenářských deníků a k ročníkovým seminárním pracím. Maturitní témata k ústní zkoušce (šk. rok 2000/2001) jsou podrobně a kvalitně zpracována. Při kontrole písemných maturitních zkoušek z ČJL (šk. rok 1998/99) bylo u několika prací zjištěno nesprávné hodnocení ("ještě dobrý, sotva dostatečný"). Oblast plánování a přípravy výuky je hodnocena jako velmi dobrá.

Všechny učitelky ČJL splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Materiální zázemí pro výuku předmětu je nadprůměrné - knihovna, videotéka, audiotéka, multimediální pracovna - kromě několika ukázek z beletrie (v podání učitelky) nebyly však tyto možnosti využity. Výuka probíhá v kmenových učebnách, které nejsou zaměřeny ani k českému jazyku, ani k jinému předmětu či oboru. Místnosti jsou prostorné a dobře osvětlené, vzhledem ke zmíněným okolnostem však nevytvářejí podnětné prostředí. Personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající, materiální podmínky - průměrné. Nadprůměrná je úroveň psychohygienických podmínek.

Ve vyučování převažuje tradiční členění hodiny na opakovací, výkladovou a shrnující část, až na jednu výjimku bylo tempo přiměřené. Osobnost učitelek působila pozitivně na atmosféru ve třídách. Po odborné stránce byla výuka velmi kvalitní, vyučující cíleně vedou žáky k všeobecnému přehledu (doporučení TV pořadů, které se vztahují k předmětu). Pro samostatnou práci byl dáván prostor v menší míře, vzhledem k hodinové dotaci je těžiště práce v předávání informací. Oblast organizace, forem a metod je velmi dobrá.

V oblasti motivace a hodnocení vykazuje výuka českého jazyka a literatury rezervy: vstupní motivace se omezovala na sdělení obsahu hodiny či opakování, průběžná motivace byla využita

minimálně. Přes vysokou frekvenci známek v klasifikačních arších bylo ve sledované výuce prováděno hodnocení jen ojediněle. Zkoušení u tabule (objektivně zhodnocené) sledovala třída pasivně. Ve sledované oblasti jsou pozitiva a negativa v rovnováze.

Vztah učitelek a žáků je na velmi dobré úrovni, verbální komunikace vyučujících je vynikající. Pokud byl studentům dán prostor (opět vzhledem k časovým možnostem), reagovali věcně správně, jejich komunikační schopnosti jsou průměrné. Ve sledované výuce nebyly zaznamenány projevy nevhodného chování. Interakce a komunikace ve sledovaných hodinách vykazovaly nadprůměrnou úroveň.

Celkově ČŠI hodnotí výuku českého jazyka a literatury jako velmi dobrou.

Hodnocení kvality vzdělávání

Ve všech sledovaných hodinách byly zaznamenány dobré interpersonální vztahy a pozitivní atmosféra. Rezervy byly zaznamenány ve využívání existujících pomůcek a techniky, v oblasti průběžné motivace žáků a jejich aktivnějšího zapojování do vzdělávacího procesu. Nedostatky v oblasti personální (absence pedagogické způsobilosti u odborných vyučujících) jsou objektivního charakteru a souvisí se situací v odborném školství v ČR.

Kvalita vzdělávání ve sledované oblasti je průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Od uvedení do funkce postupně realizuje ředitel školy koncepci SPŠ, která vychází z jasně stanovených cílů: vyučovat obory, o které je na trhu práce zájem; přizpůsobit učební látku požadavkům v oborech a novým trendům (nové učební dokumenty a průběžná aktualizace učiva); v souladu s potřebou a vývojem zabezpečovat školu odpovídající technikou a vytvořit pro zaměstnance a studenty odpovídající pracovní prostředí, které bude stimulovat obě skupiny k dobrým pracovním výkonům.

Při úpravách učebních dokumentů v oborech, které jsou pro školu rozhodující, se škola aktivně prostřednictvím předmětových komisí, garantů předmětů a samotného vedení podílela na spolupráci s Výzkumným ústavem odborného školství. SPŠ garantovala hlavně obor elektronické počítačové systémy. Výuka ve všech povolených oborech probíhá podle schválených učebních dokumentů a osnov. Drobné odchylky, zjištěné v průběhu inspekce, souvisí s aktuální personální situací ve škole. Ředitel využívá možností úprav učebních dokumentů tak, aby posílil výuku v nosných předmětech – např. výpočetní technice. Od 1. září 2000 nastoupilo do školy 15 nových učitelů, prakticky do všech kategorií předmětů. Důvodem byla hlavně generační obměna pedagogického sboru, svůj vliv však mají i platové podmínky ve školství, které jsou hlavně pro mladé a perspektivní odborníky ve vyučovaných oborech nevyhovující. Přes trvalé požadavky na Úřad práce se vedení školy nedaří získat učitele s požadovanou (dle výše zmíněné vyhlášky 139/1991 Sb.) způsobilostí. Tato situace je nejzřetelnější u vyučujících odborných předmětů, kteří i přes dlouhou praxi v oboru a požadovanou odbornost nesplňují požadavky na způsobilost pedagogickou a vzhledem ke svému věku (50 a více let) tuto už nedoplní. V souladu s prioritami školy vedení SPŠ umožňuje vždy (i v tomto školním roce) dvěma pracovníkům doplňující studium. Vedení školy a všichni pedagogičtí pracovníci se promyšleně a programově věnují podchycení a výchově žáků prvních ročníků. Promyšlená součinnost třídního učitele, výchovného poradce a

zástupkyně pro první ročníky umožňuje stanovení určitých kritérií a podchycení negativních jevů v zárodku. Výsledkem jsou (dle výsledků čtvrtletní pedagogické rady, které se tím inspektorů zúčastnil) velmi dobrá celková kázeň žáků a malé množství výchovných problémů. Ve škole existuje výchova k evropanství a k celkové toleranci – viz kapitolu Další důležitá zjištění.

Pro zabezpečení efektivnějšího využívání svěřeného majetku ředitel školy pronajímá v odpoledních a večerních hodinách volné učebny soukromému vzdělávacímu zařízení. Čistý příjem z této činnosti (po odečtení režie) je využíván k opravám společně používaných prostor. Takto byly v roce 1999 zajištěny opravy podlahy některých učeben, sociálních zařízení, výměňkové stanice atd, celkem za 387 tisíc Kč.

Koncepce školy je promyšlená a akceptována celým kolektivem pracovníků. Vedení školy a jednotlivé funkční celky přispívají k propracování učebních dokumentů ve spolupráci s VÚOŠ. Činnost vedení školy v oblasti střednědobého a krátkodobého plánování je předem promyšlená a umožňuje dostatečnou flexibilitu s ohledem na požadavky trhu práce. Systém plánování odpovídá velikosti, podmínkám a strategii rozvoje školy a je hodnocen jako mimořádný.

Organizování

Pro uskutečnění výše uvedených záměrů ředitel vypracoval již v roce 1993 organizační řád, který se dle měnících se potřeb školy upravuje – novela ze dne 31. srpna 2000 platí od 4. září 2000. Organizační řád stanovuje jednotlivé skupiny pracovníků SPŠ a jednoznačně definuje jejich pracovní náplň a vzájemnou vazbu. Kromě kategorie pedagogických pracovníků se zabývá i pracovníky nepedagogickými – technicko a ekonomicko-správními a školního stravování. Ředitel jmenoval dvě zástupkyně, výchovnou poradkyni a vedoucího úseku odborné praxe a praktického vyučování. Kromě čtyř předmětových komisí jsou stanoveny i garanti jednotlivých předmětů. Organizační řád je funkčním dokumentem, který je plně v provozu školy realizován a umožňuje účinné řízení. Operativní zásahy ředitele školy do činnosti školy jsou účinné, což svědčí o funkčnosti řídicího systému jako celku a schopnosti pružně zareagovat na změnu podmínek v případě potřeby. Pomoc začínajícím učitelům (včetně začínajících na této škole) je zajištěna stanovením uvádějících učitelů z řad zkušených pedagogických pracovníků po dobu jednoho školního roku (pro tento školní rok uvedeno v zápisech předmětových komisí ze dne 5. září 2000).

Rozvrh vyučování odpovídá požadavkům stanoveným ve vyhlášce 354/1991 Sb., o středních školách. Nevýhodou je velmi krátká (pětiminutová) přestávka po první vyučovací hodině, která, z hlediska psychohygieny vyučování, při existujícím systému pohybu tříd i vyučujících, zatěžuje nadměrně jak vyučující, tak i žáky. Všichni vyučující mají stanovené konzultační hodiny, žáci mají možnost využívat studovnu školy a ve vyhrazených hodinách přístup k Internetu. Výhodou pro podchycení zájmu žáků je i velmi dobře vybavený tělovýchovný areál školy – dvě tělocvičny, posilovna, venkovní hřiště.

Klasifikační řád školy (ze 4. září 2000) specifikuje obsahově znalosti a dovednosti žáků v jednotlivých klasifikačních stupních pro jednotlivé kategorie předmětů – s převahou teoretického zaměření, s převahou praktického zaměření, laboratoře a dílny. Dále deklaruje společné zásady pro hodnocení a podmínky pro klasifikaci. Klasifikační řád je v souladu s nadřízenými právními předpisy a je dodržován.

Docházka do školy a problematika chování žáků je zpracována ve Školním řádu, platném od 1. září 2000. Klasifikační i Školní řád jsou k dispozici na nástěnkách učitelů i žáků a ve vnitřním informačním okruhu školy. Všichni žáci byli na začátku školního roku s nimi

seznámení – zápisy v třídních knihách.

Ve škole funguje dobře vypracovaný a zaběhnutý informační systém na všech úrovních. Prvotní informace o prospěchu a chování žáků poskytuje studijní průkaz, který mají všichni žáci školy. V třídních knihách jsou zavedeny a využívány klasifikační archy pro informovanost třídního učitele a vedení školy. Četnost známek v jednotlivých předmětech je průběžně sledována. Ve všech kabinetech školy jsou umístěny počítače. Vnitřním informačním okruhem jsou zprostředkovány jak dlouhodobé, tak i aktuální informace o organizaci vyučování. Přístup žáků k "žakovskému" okruhu informací je umožněn ve vyhrazených prostorách. Kromě toho se používají i klasické vývěsky v prostorách pro učitele a žáky školy. Rodiče mají možnost, kromě pravidelně prováděných třídních schůzek (tři pro první ročníky, dvě pro ročníky vyšší), kdykoliv kontaktovat třídního či vedení školy. Ve škole není zřízena Rada školy, pracuje však zde již řadu let sdružení rodičů (Společnost přátel SPŠ). Fond Společnosti přispívá na nejrůznější činnosti žáků, nejčastěji na sportovní a kulturní akce.

Výroční zpráva o činnosti školy (za šk. rok 1999/2000) je zpracována dle požadavků § 17e odst. 2 zákona 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Poskytuje vyčerpávající informace o všech aktivitách žáků a pedagogů školy a uvádí přehled vzdělání a praxe pedagogických pracovníků. Zpráva má analytickou hodnotu a umožňuje kvalitní přípravu na následující školní rok. Ve výroční zprávě o hospodaření za rok 1999 jsou, kromě zákonem 564/1990 Sb. stanovených informací, uvedeny i "předpokládané potřeby a perspektiva na rok 2000". Oba dokumenty umožňují orientaci v životě a hospodaření SPŠ a poskytují pravdivé údaje. Povinná dokumentace školy o žácích a vyučujících je vedena na předepsaných tiskopisech, je přehledná a poskytuje dostatečné informace.

Kompetence jednotlivých řídicích pracovníků jsou jasně stanoveny a ve všech oblastech dodržovány. Informační systém umožňuje rychlý a spolehlivý přenos směrem k pedagogům i k žákům školy a jejich rodičům. Výroční zpráva poskytuje dostatek informací a slouží i samotné škole jako zdroj sebehodnocení. Přes určité výhrady k délce jednotlivých přestávek je oblast organizování na příkladné úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školy v oblasti vedení a motivování pracovníků delegoval kompetence na jednotlivé pracovníky, kteří jsou součástí vedení školy. Na základě svých zkušeností upřednostňuje demokratický přístup při vedení lidí, navazuje na plánované úkoly a na výsledky kontrolní činnosti. V oblasti tvorby interních učebních dokumentů pro potřeby žáků dosáhli pracovníci školy vynikajících výsledků – 23 interních učebních textů, které se na požádání žáků a za režijní cenu prodávají. Tato činnost je výsledkem vhodného a propracovaného systému motivace učitelů.

Při výběru nových pracovníků postupuje ředitel školy uvážlivě, výběr přísně podřizuje jejich schopnostem, praxi a potřebám školy. U profilových předmětů jsou upřednostňovány odborné kvalifikační předpoklady před pedagogickými. U perspektivních pracovníků (do padesáti let věku) řeší ředitel školy otázku jejich dalšího vzdělávání komplexně. Kromě toho jsou další učitelé postupně vzdělávání zařazováním do různých kurzů. Výběr vzdělávacích aktivit závisí na potřebách a finančních možnostech školy.

Ředitel školy zpracoval ucelený systém hodnocení, který je obsažen v interním dokumentu "Odměňování učitelů", se kterým byli všichni prokazatelně seznámeni. Systém postihuje všechny oblasti pedagogické práce. V oblasti finančního odměňování (pohyblivá složka platu, odměny) je stanoveno osm sledovaných kritérií. Kromě toho ředitel využívá slovního hodnocení a veřejného poděkování. Pozitivem v systému hodnocení, které je prováděno běžně

dvakrát za školní rok (prosinec, červen), je jeho pružnost v případě potřeby. Kritéria hodnocení jsou zpracována i pro ostatní zaměstnance školy.

Oblast motivování a vedení pracovníků je velmi dobře propracovaná a je provázaná s dalšími sledovanými částmi řízení školy. Jejich účinnost se projevila na podílu aktivní práce části učitelů pro školu nad rámec svých povinností. Motivování a vedení pracovníků mělo vynikající úroveň.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly není zpracován v písemné podobě. Kontrolní činnost vychází z organizačního řádu školy. Realizace kontrolní činnosti je prováděna průběžně na všech úrovních na základě delegovaných pravomocí na jednotlivé pracovníky v souladu se stanovenou pracovní náplní. V praxi je stav takový, že ředitel školy provádí kontrolní činnost denně pozorováním při procházení školou a jednou týdně kontrolou všech učeben, laboratoří a dílen, včetně přilehlých prostor. Ve své činnosti se zaměřuje především na technické záležitosti provozu školy a dílen, zástupkyně ředitele školy (ZŘŠ) kontrolují oblast pedagogickou. Kontrolní činnost ředitele školy byla doložena datovanými zápisy obsahujícími zjištěné nedostatky, které byly ihned operativně odstraněny. O důslednosti kontrol ředitele školy svědčí čistota, řád a pořádek ve všech prostorách školy. Kontrolu hospodaření školy provádí ředitel školy ve spolupráci s pracovníkem zodpovědným za tuto oblast. Kontrola pedagogické dokumentace je podle zvyklostí školy prováděna pověřenou zástupkyní ředitele školy a následně ředitelem školy v polovině září (po zahájení školního roku), po klasifikačních poradách (čtvrtletně) a před koncem školního roku. Výsledky kontrol jsou zohledňovány při hodnocení práce učitelů. K zamezení nejednotného výkladu pokynů ředitele a zástupkyň zpracovala jedna z nich interní dokument *Příručka pro učitele*, který obsahuje jednoznačný návod k vyplňování a vedení pedagogické dokumentace včetně vzorů v příloze. Tím došlo k výraznému zlepšení její kvality - externí kontrola ČŠI zjistila jen ojedinělé formální nedostatky. Zástupkyně ředitele kontrolují a koordinují práci všech čtyř předmětových komisí včetně plnění zadaných úkolů – zápisy v sešitech kontroly. I když výsledky všech kontrol nejsou v písemné podobě předávány řediteli školy, je průběžně informován a z důležitých jednání jsou pořizovány zápisy.

Kontrolní činnost zástupkyň ředitele školy je v tomto školním roce zaměřena i na práci výchovného poradce (od začátku tohoto školního roku plní funkci výchovného poradce školy nová zkušená učitelka, splňující kvalifikační předpoklady pro výkon této funkce) a začínajících učitelů. Kontrola kvality a průběhu výchovně-vzdělávacího procesu školy je prováděna formou hospitační činnosti, na které se podílí celé vedení školy. Ve školním roce 1999/2000 bylo provedeno celkem třiatřicet hospitací, ze kterých existuje zápis na interním formuláři. Ten obsahuje potřebné identifikační údaje a podrobný záznam o průběhu hospitované výuky. Konkrétní hodnocení a přijaté závěry ředitel školy projednává a operativně řeší přímo s vyučujícím. Rozbory ředitele školy i jeho zástupkyň, při kterých byla ČŠI přítomna, tyto informace potvrdily. Sledovaná hospitační činnosti ředitele školy měla nadprůměrnou kvalitu. Ředitel školy dále doložil způsob řešení indikovaných závažnějších nebo opakujících se nedostatků u učitelů, kde jsou kromě jednoznačného závěru přijatá opatření vedoucí k nápravě zjištěného stavu včetně termínu odstranění.

Kontrolní systém školy je funkční a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Je úzce propojen s ostatními sledovanými oblastmi řízení školy.

Kontrolní mechanismy měly nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Oblast řízení jako celek je vzhledem k fungujícím vazbám a promyšleném propojení jednotlivých oblastí hodnocena jako příkladná.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Škola zajišťuje stravování žáků a zaměstnanců školy ve vlastní školní jídelně. Personál kuchyně tvoří zaměstnanci školy – stanovený limit počtu pracovníků v roce 1999 byl 7,1. Výdej jídel probíhá v souladu se schváleným Provozním řádem školní jídelny ze dne 1. září 1998. Tento veřejně přístupný dokument (vyvěšený v jídelně) stanovuje v devíti bodech pravidla provozu školní jídelny včetně organizačních pokynů a způsobu hrazení obědů. Výdej jídel probíhá od 11:45 do 14:15 hodin. V ceně oběda je vykalkulována pouze cena potravin (pro žáky činila 20,- Kč), materiálové a mzdové náklady pro žáky a zaměstnance jsou hrazeny z rozpočtových prostředků školy. Cena oběda zaměstnanců je částečně dotována příspěvkem z FKSP. Strávníci mají možnost výběru ze dvou jídel. Jídelní lístek respektoval zásady racionální výživy (ČŠI zhlédla skladbu jídel za tři týdny), byl pestrý a obsahoval dostatek ovoce a zeleniny. Žáci využívali možnosti přídavků příloh (knedlíků, těstovin, brambor apod.). V době inspekce se ve školní jídelně stravovalo 405 z celkového počtu 656 studujících žáků. Kromě toho se stravovalo 77 zaměstnanců školy. Ředitel školy expeduje hotové obědy v nerezových nádobách také Střední zdravotnické škole v Praze 10. Tím využívá maximální kapacity kuchyně a vytváří podmínky ekonomického provozu. Prostředí jídelny bylo čistě a vkusně upraveno, stoly pro čtyři osoby byly opatřeny ubrusy a poskytovaly strávníkům dostatek prostoru ke stolování. Kuchyně byla vybavena novým, moderním nerezovým zařízením, podlahami i obklady. Použité nádobí s podnosem strávníci vkládali do nerezových pojízdných palet. Tímto řešením byla zajištěna plynulost provozu jídelny, odpadly úkony spojené s odkládáním a tříděním nádobí. Činnost školní jídelny měla zcela mimořádnou úroveň.
- Od září 1998 se škola aktivně podílí na projektu *Bezpečnost ve škole a průmyslu v Evropské komisi* (EC) v rámci programu Comenius. Kromě hlavního koordinátora, kterým je škola Don Bosco v Haachtu v Belgii, se zúčastňují školy z Francie, Španělska, Dánska, Řecka a Itálie. SPŠ elektrotechnická v Praze 10 se zaměřila na nebezpečí úrazu elektrickým proudem. V rámci projektu se v loňském školním roce žáci druhých a třetích ročníků zabývali průzkumem struktury a sociálního zázemí v navštívených průmyslových podnicích. Komunikace se studenty z partnerských škol usnadňuje klub Comenius, který byl v SPŠ ustaven v loňském školním roce. Ve dnech 9. – 11. listopadu 2000 se ve škole uskutečnilo setkání všech koordinátorů projektu. Žáci třídy E2.C vyrobili v rámci prezentace krátký video snímek, který byl všemi vysoce oceněn.
- Žáci a pracovníci školy se angažovali v organizaci *Běhu pro Paraple* dne 22. června 2000 a v akci *Národ dětem* shromáždili 11 728,- Kč pro dětskou onkologii Fakultní nemocnice v Praze 5 – Motole.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 21 637/2000-21 ze dne 19. 6. 2000
- Zřizovací listina č.j. 28 247/92-26 ze dne 17. 12. 1992 včetně tří dodatků
- Třídní knihy a třídní výkazy, maturitní protokoly a písemné práce (šk. rok 1998/99)
- Učební dokumenty:

26-44-M/001 Automatizační technika: vydalo MŠMT ČR pod č.j. 29 162/99-23 s platností od 1. září 1999 (pro 1. a 2. ročník) a č.j. 14 921/90-21 s účinností od 1. září 1990 (pro 3. a 4. ročník)

26-47-M/002 Elektronické počítačové systémy: vydalo MŠMT ČR pod č.j. 29 161/99-23 s platností od 1. září 1999 (pro 1. a 2. ročník zaměření Elektronické počítačové systémy a Přístrojová zdravotnická zařízení) a č.j. 24 393/90-21 s účinností od 1. září 1990 (pro 3. a 4. ročník zaměření Elektronické počítačové systémy)

26-43-M/003 Elektronická a sdělovací zařízení - přístrojová a zdravotnická technika: vydalo MŠMT ČR pod č.j. 14 919/90-21 70 s účinností od 1. září 1990 (pro 4. ročník)

64-42-M/011 Management v elektrotechnice: vydalo MŠMT ČR pod č.j. 17 932/93-23 s platností od 1. září 1993 (pro 3. a 4. ročník) – dobíhající obor

- Personální dokumentace zaměstnanců školy, osobní dokumentace žáků
- Interní dokumenty školy: tematické plány sledovaných předmětů, zápisy z porad předmětových komisí, zápisy z metodického vedení předsedů předmětových komisí, přípravy učitelů na výuku ekonomických předmětů, interní učební texty vytvořené jako doplňující učební pomůcka pro potřeby žáků školy, kritéria hodnocení učitelů a ostatních zaměstnanců školy, hospitační záznamy ředitele a zástupkyň ředitele školy, záznamy o kontrole
- Organizační řád školy platný od 4. září 2000, dokument *Školní rok 2000/2001 a Příručka pro učitele*
- Školní řád, Klasifikační řád a Provozní řád školní jídelny
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000 a Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 1999

ZÁVĚR

SPŠ elektrotechnická plní deklarované záměry ve výchově a vzdělávání. V posledních sedmi letech došlo k podstatnému zlepšení materiálně-technických podmínek a k celkovému zmodernizování areálu školy.

V rámci přidělených finančních prostředků si vedení školy počíná hospodárně a dokázalo i za velmi složité situace udržovat a zlepšovat podmínky vzdělávání.

Kvalita vzdělávání ve sledované oblasti byla hodnocena jako průměrná. ČŠI vnímá skutečnost, že volba sledovaných předmětů poněkud zkreslila skutečnou situaci ve škole tím, že byly vybrány převážně teoretické vyučovací jednotky. Zjištěné rezervy ve formách a metodách výuky by však měly vhodně inspirovat všechny vyučující ke zkvalitnění vlastní práce.

V oblasti řízení byly jednotlivé oblasti hodnoceny buď jako příkladné nebo nadprůměrné. Celá oblast vedení lidí a řízení činnosti je smysluplná a vychází z priorit vzdělávacího procesu směrem k žákům a veřejnosti. ČŠI konstatuje, že přestože zde nebyla v uplynulém období provedena inspekční činnost, vedení školy dokázalo sebehodnocením a promyšlenou prací dosáhnout velmi dobrých výsledků.

Střední průmyslová škola elektrotechnická je hodnocena v oblasti sledované orientační inspekci celkově jako nadprůměrná, s výraznou převahou pozitivních zjištění.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jarmila Maslarovová
Členové týmu	Ing. Leon Kolman
	Ing. Jan Kosek
	PaedDr. Vladimír Tenčl

V Praze dne 27. listopadu 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..28. listopadu 2000.....

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Ing. Vladislav Jetenský

.....

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad Praha 10	2000-12-07	010 1535/00-3005
Zřizovatel MŠMT ČR	2000-12-07	010 1534/00-3005

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-----		Nebyly podány.