



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-326/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Velké Heraltice, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 228, 747 75 Velké Heraltice
E-mail právnické osoby	zs.velke.heraltice@quick.cz
IČO	70 985 618
Identifikátor	600 142 965
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Melanií Pustějovskou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Velké Heraltice Opavská 142, 747 75 Velké Heraltice
Místo inspekční činnosti	Školní 228, 747 75 Velké Heraltice Opavská 90, 747 75 Velké Heraltice Sádek 47, 747 75 Velké Heraltice - Sádek
Termín inspekční činnosti	25. – 27. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona.



Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Velké Heraltice, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Obec Velké Heraltice. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu (dále ZŠ“) s kapacitou 250 žáků, mateřskou školu (dále „MŠ“) s kapacitou 77 dětí, školní družinu s kapacitou 60 žáků a školní jídelnu – výdejnu s nejvyšším počtem 263 stravovaných.

Úplná ZŠ měla ke dni inspekce devět tříd. Navštěvovalo ji 174 žáků z Velkých Heraltic a dalších sedmi okolních obcí. Povinnou školní docházku zde plní i děti s nařízenou ústavní výchovou umístěné do místního dětského domova (organizace s názvem Základní škola, Střední škola, Dětský domov, Školní jídelna a Internát, Velké Heraltice, Opavská 1, příspěvková organizace, dále „DD“). Jejich počet se v průběhu školního roku mění (v době inspekce jeden). Naplněnost ZŠ činila 70 % z celkové kapacity. V porovnání se školními roky 2011/2012 a 2012/2013 se počet žáků mírně zvýšil. Ke dni inspekce evidovala celkem 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 10 se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Nadané žáky ZŠ nevykazuje. Výuka probíhá od 1. 9. 2007 podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání čj. ZŠ VH – 122/2013 s názvem: ŠVP pro ZV „Myšlení je hra“. Aktuální verze dokumentu je platná od 1. 9. 2013.

MŠ poskytuje vzdělávání na dvou pracovištích – ve Velkých Heralticích na ulici Opavské 90 (provozní doba od 6:45 –15:30 hod.) a v místní části Sádek, vzdálené asi 3 km (provozní doba od 6:45 –16:00 hod.). Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo dvouřídni MŠ ve Velkých Heralticích 40 dětí a jednotřídni MŠ v Sádku 18 dětí. Kapacita je využívána na 75 %. Není vykázáno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani dítě mimořádně nadané. Předškolní vzdělávání na pracovišti ve Velkých Heralticích probíhá podle ŠVP pro předškolní vzdělávání „Celoroční zábavné a poznávací cestičky pro myšky a kočky“, na pracovišti v Sádku podle ŠVP pro předškolní vzdělávání s názvem „Krok za krokem se zvířátky poznáváme svět“. Výše úplaty za celodenní předškolní vzdělávání činí 105,- Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola

ZŠ informuje o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím svých webových stránek (www.zsvelkeheraltice.cz), příspěvků v obecním zpravodaji, propagačních letáků, pořádáním dnů otevřených dveří a jednorázových akcí. Ve spolupráci s MŠ každoročně připravuje seznamovací dny zaměřené na usnadnění přechodu dětí do ZŠ. Ke vzdělávání přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Žákům poskytuje komplexní péči (stravování, školní družinu, zájmovou činnost, mimoškolní aktivity, podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami atd.). Je zapojena do projektu „Ovoce do škol“ a projektů zaměřených na environmentální vzdělávání (např. důsledné třídění odpadů aj.).

Pedagogický sbor tvoří dvanáct vyučujících. Jedna učitelka není kvalifikovaná (aktuální zástup za kvalifikovanou vyučující na rodičovské dovolené), chybí jí pedagogická složka vzdělání. V letošním roce dva vyučující s kvalifikací pro první stupeň základní školy vyučují 9 hodin na druhém stupni. Výchovný poradce a koordinátor v oblasti informačních



a komunikačních technologií absolvovali příslušná studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Studium výchovného poradenství absolvovala také ředitelka školy a její statutární zástupkyně. Koordinátorem environmentální výchovy je učitel s odborným zaměřením na přírodopis. Pro jednoho začínajícího pedagoga funguje systém uvádějícího učitele. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě dle stanovených zásad s ohledem na nabídku vzdělávacích akcí. V uplynulém období bylo vzdělávání pedagogů zaměřeno na metodické akce a prohlubování odborných znalostí učitelů, řízení školy, rozvoj komunikačních schopností v cizím jazyce, výchovné a preventivní programy i podporu čtenářské a matematické gramotnosti. V ZŠ je vytvořen stabilní spolupracující kolektiv, komunikace mezi vedením a ostatními zaměstnanci je bezproblémová.

ZŠ pro vzdělávání využívá samostatný areál nacházející se na okraji obce mimo hlavní komunikaci. Skládá se ze dvou budov. V hlavní školní budově se nachází ředitelství, devět kmenových učeben, odborné učebny fyziky – chemie, informatiky, hudební výchovy, literární výchovy (s žakovskou knihovnou), dílny, cvičná kuchyně a tělocvična. Odborné učebny jsou vybaveny audiovizuální technikou. Byla dokončena rekonstrukce učebny informatiky a postupně probíhá výměna žakovského nábytku. V objektu školní jídelny – výdejny, která je umístěna v přízemí, se v prvním patře nacházejí prostory pro školní družinu a učebna výtvarné výchovy. Všechny prostory ZŠ jsou čisté, vyzdobené naučnými materiály a pracemi žáků a jsou velmi dobře udržované (např. společná učebna fyziky a chemie 8 let po rekonstrukci, ač neustále využívaná, nenese známky opotřebení). U hlavní školní budovy se nachází moderní obecní sportovní areál s uzavřeným víceúčelovým hřištěm s umělým povrchem a novým venkovním posilovacím centrem.

Mateřská škola

O své vzdělávací nabídce obě pracoviště průběžně informují rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školy a v obecním zpravodaji. Ředitelka školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů.

Řízení a vedení obou pracovišť MŠ je funkční, odpovídá typu, velikosti a počtu zaměstnanců. Vedoucí učitelky plní své povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení právních předpisů, průběžně inovují a korigují vzdělávací záměry, které projednávají s ostatními zaměstnanci a ředitelkou školy. Školní i třídní dokumentace je řádně vedena. Se školními řády a vydáním ŠVP pro předškolní vzdělávání byli prokazatelně seznámeni zákonní zástupci i zaměstnanci MŠ. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školních řádech, děti jsou průběžně poučovány o možných rizicích a úrazech. Za poslední 3 roky nedošlo k žádnému registrovanému úrazu.

MŠ velmi úzce spolupracuje se zákonnými zástupci. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření vedoucích učitelek, partnerské a vstřícné. Učitelky organizují společné akce: besídky, vystoupení pro rodiče a veřejnost, podzimní tvoření rodičů s dětmi, drakiády, oslavy při různých příležitostech, maškarní karnevaly aj. Vzájemná spolupráce MŠ se ZŠ, s místními organizacemi a dalšími subjekty (např. Středisko volného času Opava, poradenská zařízení, místní hasiči, aj.) vede k rozšíření vzdělávacích podnětů. MŠ se také pravidelně zapojuje do života obcí a spolupodílí se na organizaci kulturních vystoupení.

Pracoviště MŠ ve Velkých Heralticích sídlí v blízkosti hlavní silnice. Prostorové podmínky udržované dvoupodlažní budovy (třídy, herny), včetně sociálních zařízení a zázemí pro zaměstnance, jsou nadstandardní, všechny prostory jsou plně využívány. Vybavení nábytkem je novější nebo renovované (dětské stoly a židle), odpovídá antropometrickým



požadavkům. Jeho uspořádání umožňuje individuální i skupinové hry a činnosti. Hraček, učebních pomůcek, spotřebního materiálu, sportovního náradí a náčiní mají děti dostatek, vše je přehledně uloženo v jejich dosahu. Vzdoba všech místností i chodeb je tvořena především výtvarnými pracemi dětí, je vkusná a inspirující. Prostředí je čisté a pro děti bezpečné. Za budovou se nachází školní zahrada se dvěma pískovišti, houpadly, kovovými a dřevěnými prvky. Dětem skýtá velmi dobré podmínky k provozování sezónních, pohybových a relaxačních činností. Vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice. Vedoucí učitelka (ve funkci prvním rokem) je odborně kvalifikovaná, zbývající dvě si v současné době požadovanou odbornost doplňují příslušným studiem. Složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu a harmonicky rozvíjet osobnost dětí.

Pracoviště MŠ v Sádku je umístěno v přízemní budově v centru obecní části. Všechny prostory (včetně provozních) jsou ve vztahu k počtu dětí, zaměstnanců i vzdělávacím činnostem vyhovující a jsou smysluplně využívány. Nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům, vybavení hračkami a učebními pomůckami je na standardní úrovni. Praktické uložení hracího, výtvarného a dalšího učebního materiálu v nízkých skříňkách, policích a koších usnadňuje dětem přístup k nim a napomáhá vedení dětí k sebeobsluze. Vnitřní uspořádání umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Prostředí pracoviště je bezpečné, čisté, podnětné, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi učitelů a dětí. Školní zahrada je velmi dobře vybavena, je využívána v průběhu celého školního roku k různým činnostem provozovaným při pobytu dětí venku. Vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, které jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Nevýhodou tohoto pracoviště je jeho vzdálenost od ředitelství školy a pracoviště MŠ ve Velkých Heralticích. Je tím omezena možnost častější účasti na pořádaných akcích.

Ředitelka školy podporuje profesní růst učitelů MŠ. Výběr vzdělávacích akcí koresponduje s jejich individuálním zaměřením i s potřebami školy.

Mateřská škola a základní škola

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zřizovatel jí v roce 2012 potvrdil ve funkci na následné šestileté období. Spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhá především formou denního osobního kontaktu, na pravidelných pracovních poradách a využíváním emailových schránek. Řídící a kontrolní pravomoci jsou delegovány i na nižší články řízení, předmětové komise a metodické orgány. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Práce ZŠ se řídí ročními a měsíčními plány. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Školní řád, jehož součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, byl v době inspekční činnosti v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Celý systém řízení školy je promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (80 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), příspěvkem na provoz od zřizovatele (23 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), finančními prostředky poskytnutými v rámci projektu



spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní výdaje, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na učební pomůcky a školení byly částečně dofinancovány z projektu spolufinancovaného z ESF a z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz. Z prostředků zřizovatele byly částečně také dofinancovány ostatní osobní výdaje.

Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele, škola je má ve výpůjčce. Běžnou údržbu škola hradila z příspěvků na provoz. Hospodářský výsledek školy byl ve sledovaném období kladný. Vlastními prostředky v hlavní činnosti byla úplata za předškolní vzdělávání a minimální úplata za zájmové vzdělávání; v doplňkové činnosti pronájem tělocvičny.

Škola se zapojila do projektu spolufinancovaného z ESF. V rámci EU peníze školám získala prostředky na projekt „Myšlení je hra“. Projekt byl zahájen v květnu 2011 a ukončen v listopadu 2013.

Ve škole panuje příjemná pracovní atmosféra, prostory jsou optimálně využívány, vzdělávání je zajištěno kvalifikovanými či vzdělávajícími se pedagogy. Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni s pozitivou v oblasti interpersonálních vztahů a materiálního zabezpečení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

ZŠ pracuje podle výše uvedeného ŠVP pro základní vzdělávání. Jeho základním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. ŠVP je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti ZŠ v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. ZŠ průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a přijímá případná potřebná opatření. V jeho aktualizaci k 1. 9. 2013 reaguje rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí a změny vyhlášené MŠMT. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat s obsahem učiva tak, aby maximálně podněcovali zájem žáků. Učební plány pro jednotlivé ročníky jsou dodržovány. Disponibilní časová dotace na prvním stupni posiluje výuku českého jazyka (o 7 hodin), dále matematiky (4), vzdělávací oblast Člověk a jeho svět (3). Na druhém stupni jsou disponibilní hodiny využity především pro vzdělávací oblast Člověk a příroda (6), další cizí jazyk (6) a informatiku (3). Zbývající disponibilní hodiny jsou rovnoměrně rozděleny do ostatních vzdělávacích oblastí. Běžná výuka je doplňována pravidelnými třídními či celoškolskými projekty a častými jinými činnostmi (návštěvy knihoven, divadelních představení a dalších kulturních akcí, besedy, exkurze, veřejná vystoupení žáků aj.) Tyto aktivity podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Ke zpestření vzdělávací nabídky přispívá i spolupráce s externími subjekty, jejímž účelem je zprostředkovat žákům odborné informace a setkání s praktickými ukázkami činností různých organizací. Žáci se významně zapojují do charitativní činnosti, kdy formou finančního výtěžku ze sběru druhotných surovin (papíru) posílají příspěvky dětem na Haiti či do afrických zemí.



Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Rozvrh hodin je stabilní, dodržuje zásady školní psychohygieny. Hodnocení žáků je objektivní, plánované a odpovídá stanoveným pravidlům pro hodnocení a klasifikaci žáků.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům podle jejich schopností. Vyučující ve spolupráci se zákonnými zástupci, výchovným poradcem a školskými poradenskými zařízeními identifikují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajišťují jim odbornou pomoc formou zpracování individuálních vzdělávacích plánů, doučování a individuálního přístupu. Veškerou dokumentaci k výše uvedeným žákům vede a pravidelně aktualizuje výchovný poradce. Vyučující jsou dostatečně informováni o doporučených postupech při práci s výše uvedenými žáky a průběžně sledují jejich úspěšnost při vzdělávání.

Prevence rizikového chování žáků vychází ze zpracované dokumentace a opírá se o spolupráci pedagogů i důslednou realizaci v praxi. Činnosti v této oblasti koordinuje výchovný poradce, který rovněž zpracoval požadovanou dokumentaci. Případné problémy jsou řešeny výchovnou komisí ve složení: ředitelka školy, její zástupkyně, třídní učitel a výchovný poradce. O přijatých závěrech jsou informováni zákonní zástupci. V odůvodněných případech škola také komunikuje s místně příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a DD. Pozitivně působí i nabídka kroužků a volnočasových aktivit zajišťovaných základní školou a školní družinou.

Ve sledovaných hodinách na prvním stupni (český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda) a na druhém stupni (matematika, chemie, občanská výchova a dějepis) se žáci projevovali většinou aktivně. Byli efektivně vedeni k samostatné práci i činnostem vyžadujícím vzájemnou spolupráci. Komunikovali vesměs na velmi dobré úrovni, příkladně v hodině občanské výchovy. Učitelé využívali znalostí žáků z předcházejících hodin i praktického života, rozvíjeli jejich logické myšlení a schopnost práce s informacemi. Ve vhodných případech používali názorné pomůcky (laboratorní práce v chemii) a prostředky ICT (interaktivní tabule). Dílčí pokroky žáků podporovali kladným hodnocením a průběžnou motivací. Žákům se ŠVP věnovali zvýšenou pozornost formou individuálního přístupu, diferenciaci náročnosti požadavků a poskytováním delšího času na vypracování úkolů. Společným prvkem byla příjemná pracovní atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky a učiteli byly v rovině vzájemného respektu a úcty.

Mateřská škola

Vzdělávací činnosti si plánuje každé pracoviště samostatně, systematicky, s ohledem na věk, možnosti a schopnosti přijatých dětí. Zpracované ŠVP jsou plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vycházejí z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, mají jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a poskytují všechny potřebné informace o vzdělávacích činnostech. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, které blíže konkretizují obsah vzdělávání v jednotlivých třídách. Při jejich zpracovávání mají učitelky dostatečný prostor pro vlastní nápady a využívání nejrůznějších metodických materiálů. Obě pracoviště se profilují i v rámci části obce, ve které se nacházejí. Pracoviště MŠ ve Velkých Heralticích upřednostňuje ve svém ŠVP rozvíjení samostatných a zdravě sebevědomých dětí cestou přirozeného vzdělávání s respektováním jejich možností, zájmů a potřeb. Jsou zařazeny nadstandardní aktivity: plavecký výcvik, sportovní gymnastika, výtvarné tvoření, práce s hlínou, program Předškoláček, kulturní představení aj.

Pracoviště MŠ v Sádku deklaruje ve svém ŠVP vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, podporu duševního zdraví dětí, vzdělávání přirozenou cestou především vlastními prožitky



a vedení dětí k získání přiměřené fyzické, psychické a sociální samostatnosti. Mezi nadstandardní aktivity patří lyžování, zdravotně preventivní program, plavecký výcvik a sportovní gymnastika.

Obě pracoviště během roku pořádají i mnohé mimoškolní aktivity a výlety, kterých se mohou účastnit i rodiče. Na základě pedagogické diagnostiky a každodenní práce s dětmi jsou učitelkami zpracovávána individuální portfolia, která umožňují průběžnou a systematickou individualizovanou práci s jednotlivými dětmi a zákonným zástupcům poskytují ucelený přehled o rozvoji jejich dítěte. Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.

Hodnocení obou pracovišť vychází z pozorování organizace vzdělávání, hospitací ve všech třídách, rozhovorů s vedoucími učitelkami i zaměstnanci školy a ze studia dokumentace škol. V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány vzdělávací činnosti, které byly realizovány na základě třídních vzdělávacích programů a předem vymezených témat. Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí, v tvůrčí a pohodové atmosféře. Na vzdělávací práci byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny. Denní řád i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Motivace vycházela z týdenních námětů a aktuálních situací, byla srozumitelná, vzbuzovala u dětí zájem a působila na jejich city. Používané hračky, učební pomůcky, tělovýchovné nářadí a náčiní, výtvarné i pracovní materiály byly adekvátní daným činnostem. Pedagogický proces učitelky vedly v duchu současných trendů (individualizace, skupinové činnosti, prožitkové učení, řešení problémů, učení hrou aj.). Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená, učitelky systematicky vedly děti k dodržování společně vytvořených pravidel. Ve spontánních činnostech měly děti možnost vybírat si kamarády, hry, činnosti i prostor. Velmi dobře se orientovaly v dostupné nabídce her, hraček a pomůcek. Činnosti, které si děti volily samy, byly rovnováze s aktivitami navozenými učitelkami. Všestranné a přiměřeně náročné hry podporovaly kolektivní interakci. Řízené a pedagogicky zacílené činnosti byly v době inspekce samozřejmou součástí dopoledních vzdělávacích bloků. Byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti byly diferencované a úměrné jejich schopnostem. Volené metody vedly děti k aktivitě, samostatnosti, rozvoji tvořivosti a fantazie. Integrované vzdělávací činnosti se zaměřovaly na různé oblasti vzdělávání. V průběžném pozitivním hodnocení dětí se učitelky soustředily na posouzení již dosažených úspěchů, vedly děti k verbálnímu i nonverbálnímu hodnocení probíhajících aktivit. Každodenní zařazování tělovýchovných aktivit vhodně přispívá k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků i postojů. Samostatnost dětí, hygienické a stravovací návyky dětí jsou na velmi dobré úrovni. Správnou životosprávu dětí zajišťuje vyvážená strava, pitný režim, respektování individuální potřeby spánku, pravidelný pobyt venku, vždy s dostatkem volného pohybu na školní zahradě nebo na vycházce do okolí. Pravidelnou pedagogickou činnost učitelky vyhodnocují týdně, jednotlivé tematické bloky vždy po jejich ukončení. Získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání. Z pozorování chování a projevů dětí je zřejmé, že se cítí velmi dobře, spokojeně a bezpečně.

Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností. Příkladným způsobem jsou v MŠ vedeny spontánní a řízené činnosti. Průběh základního vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených v ŠVP a je na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, zadáváním vlastních testů z klíčových předmětů (matematiky a českého jazyka). ZŠ od roku 2006 využívá pro zjišťování výsledků vzdělávání externí evaluační nástroje z produkce soukromého subjektu, zapojila se také do plošného testování žáků 5. a 9. ročníků základních škol. Získané údaje slouží jako podklad pro následnou analýzu a postup v dalším vzdělávání. Každoročně se také sleduje úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy a v rámci možností i jejich úspěšnost v navazujícím vzdělávání. Z průzkumů je zřejmé, že výsledky vzdělávání žáků v základní škole odpovídají i jejich následným studijním výsledkům ve středním vzdělávání. Necelých 40 % žáků se dále vzdělává v oborech vzdělání s maturitní zkouškou, zbývající pokračují v oborech vzdělání s výučním listem. Na víceletá gymnázia v minulých třech letech odešel jen jeden žák. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v loňském školním roce z celkového počtu žáků 53,8 % prospělo s vyznamenáním a 7,7 % žáků neprospělo. Celkové výsledky v předcházejících školních letech negativně ovlivnilo několik méně úspěšných žáků, většinou těch, kteří měli nařízenou ústavní výchovu v místním DD. Všichni již na druhém stupni opakovali ročník a jejich motivace v následném vzdělávání byla i přes spolupráci s pracovníky DD a zákonnými zástupci velmi obtížná. Tato situace se odrazila i v počtu udělených kázeňských opatření a počtu vykázaných neomluvených hodin. V letošním školním roce se tito žáci ve škole již nevzdělávají, celkové výsledky vzdělávání vykazované za první pololetí se výrazně zlepšily.

Žáci ZŠ jsou úspěšní v krajských i národních kolech literárních a výtvarných soutěžních přehlídek, pravidelně se účastní okresních kol olympiád v českém jazyce a dějepisu, loni také v chemii. Ve sportovních soutěžích je významnější pravidelná účast v krajském florbalovém finále.

O výsledcích vzdělávání ZŠ informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, internetových stránek školy, na pravidelných třídních schůzkách, konzultačních dnech a při osobních setkáních ve škole. Žáci si v některých předmětech vedou portfolia, která dokumentují jejich pokroky ve vzdělávání.

Mateřská škola

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky systematicky rozvíjely základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Formy a metody byly vhodně volené, pro děti zajímavé a účinné. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní empatický přístup učitelek k dětem i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku, prospěšné je využívání přirozených sociálních vztahů ve věkově heterogenních třídách.

Rozvoj a pokroky dětí pedagogické pracovnice sledují průběžně a zaznamenávají do přehledu o individuálním rozvoji a učení dětí. O výsledcích vzdělávání informují



učitelky zákonné zástupce dětí prostřednictvím třídních schůzek, při osobních setkáních a také na společných akcích MŠ.

Škola systematicky a plánovitě vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků. Řádně sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaných ŠVP a zodpovědně je připravuje na přechod do vyšších stupňů vzdělávání. Závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu. Sledovaná oblast odpovídá požadované úrovni.

Další zjištění

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Pracuje podle zpracovaného ŠVP pro školní družinu, platného od 1. 9. 2013, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Řídí se celoročním plánem práce a měsíčními tematickými plány. K provozu školní družiny slouží dvě herny a místnost vybavená interaktivním herním zařízením (Xbox). Pro tvořivé činnosti mohou vychovatelky využít i odbornou učebnu výtvarné výchovy. Průběžně dochází k obnově nábytku, doplňování inventáře her a stavebnic, dostupné je vybavení spotřebním materiálem pro výtvarné aktivity apod. V rámci školní družiny mohou žáci navštěvovat kroužek hry na flétnu. Činnost školní družiny probíhá od 11:30 do 15:30 hodin. Ke dni inspekce navštěvovalo školní družinu celkem 53 žáků z prvního stupně, kteří byli rozděleni do dvou oddělení. Za jejich bezpečnost a organizaci výchovy mimo vyučování odpovídaly dvě odborně kvalifikované vychovatelky. Poplatek pro aktuální školní rok byl stanoven ve výši 10,- Kč měsíčně. Při návštěvě školní družiny se účastníci vzdělávání věnovali odpočinkovým činnostem a hrám podle individuálního výběru. Vychovatelky průběžně organizovaly jejich práci a vedly je k dodržování pravidel chování a vstřícné pozitivní komunikaci.

Organizaci činnosti školní družiny specifikuje vnitřní řád školní družiny, který je v souladu s příslušnými ustanoveními právního předpisu.

Činnosti školní družiny vhodně doplňují vzdělávací působení školy a přispívají k nespecifické primární prevenci.



Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a škola je ve své činnosti úspěšně naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí a žáků. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných školních vzdělávacích programů. Vzdělávací strategie pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí a žáků i funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Příznivá atmosféra ve všech třídách, úzká spolupráce s rodičovskou veřejností a partnery jsou dokladem úspěšného působení základní školy i obou pracovišť mateřské školy.

Silnou stránkou školy je:

- kvalita interpersonálních vztahů,
- stabilita a profesionalita pedagogického sboru, spolupráce se zřizovatelem,
- využívání materiálních a prostorových podmínek na všech místech poskytovaného vzdělávání,
- vedení vzdělávacího procesu v mateřské škole, aktivní, přirozené a efektivní zapojení dětí do vzdělávacích činností.

Česká školní inspekce doporučuje škole:

- realizovat rozdělení funkcí výchovného poradce a specialisty pro prevenci sociálně patologických jevů,
- využít jazykových znalostí učitelky v mateřské škole ve Velkých Heralticích k podpoře rozvíjení jazykových dovedností dětí,
- vytvářet příznivé podmínky pro úspěšné ukončení studia dvou učitelek na pracovišti mateřské školy ve Velkých Heralticích a využívat jejich znalostí a podnětů získaných v průběhu vzdělávání.

Od poslední inspekce z března 2009 došlo:

- k úpravám technického stavu budov školy (výměna části oken a dveří, rekonstrukce vodoinstalace, změna způsobu vytápění),
- k modernizaci vybavení učeben výpočetní technikou, rekonstrukci odborných učeben informatiky a hudební výchovy, výměně části žakovského nábytku, doplňování inventáře hračkami a učebními pomůckami, instalaci nových prvků na školních zahradách atd.,
- udržení vysoké kvality vzdělávací práce v MŠ,
- k širšímu zapojení školy do projektové a charitativní činnosti.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Velké Heraltice, příspěvkové organizace, schválená usnesením Zastupitelstva Obce Velké Heraltice č. 40/5, ze dne 24. 2. 2010, s účinností dnem schválení, včetně Příloh č. 1 a 2
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 36 767/2005-21, ze dne 14. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006 (změna názvu školy)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 111070/2010, ze dne 21. 7. 2010, s účinností od 1. 9. 2010 (zápis a kapacita mateřské školy)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 2. 2014
5. Školní vzdělávací program čj. ZŠ VH – 122/2013 s názvem: ŠVP pro ZV „Myšlení je hra“. Platnost dokumentu od 1. 9. 2013. Přílohu tvoří Školní vzdělávací program školní družiny
6. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Velké Heraltice, příspěvkové organizace, vydaný starostou Obce Velké Heraltice dne 10. 5. 2006 s účinností od 1. 8. 2006
7. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Velké Heraltice, příspěvkové organizace na dobu určitou 6 let čj. 444, vydala Obec Velké Heraltice dne 1. 6. 2013
8. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
10. Koncepce školy na školní roky 2012 - 2015, čj. ZŠ VH – 159/2011, s účinností od 1. 1. 2012
11. Školní řád, čj. ZŠ VH – 109, s účinností od 1. 9. 2012, schválen školskou radou dne 9. 10. 2012
12. Organizační řád, s platností od 1. 1. 2009
13. Plán práce, školní rok 2013/2014, ze dne 29. 8. 2013
14. Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2013/2014, ze dne 1. 9. 2013
15. Měsíční plány práce, školní rok 2013/2014, ke dni inspekční činnosti
16. Školní preventivní strategie 2012 – 2015, ze dne 20. 12. 2011
17. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013, ze dne 8. 10. 2013, projednána školskou radou dne 8. 10. 2013
18. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2011/2012, ze dne 9. 10. 2012, projednána školskou radou dne 9. 10. 2012
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2010/2011, ze dne 11. 10. 2011, projednána školskou radou dne 11. 10. 2011
20. Třídní výkazy všech tříd, vedené ve školním roce 2013/2014
21. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školním roce 2013/2014
22. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2013/2014



23. Dokumentace žáků se SVP, vedená ve školním roce 2013/2014
24. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2013/2014
25. Zápisy z jednání školské rady, od 18. 4. 2012
26. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 30. 8. 2012
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků čj. ZŠ VH – 120/2013, s účinností od 1. 9. 2013
28. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
29. Kniha úrazů, vedená od roku 1996
30. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZŠ VH – 108/2012, účinností od 1. 9. 2012
31. Celoroční plán práce – školní družina, bez data
32. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, s účinností od 1. 8. 2006
33. Pokyn ředitelky školy k poučení žáků – bezpečnost a ochrana zdraví, ze dne 1. 9. 2006
34. Pověření do funkce vedoucí učitelky pracoviště MŠ Velké Heraltice ředitelkou, s účinností od 1. 8. 2013
35. Pověření do funkce vedoucí učitelky pracoviště MŠ Sádek ředitelkou ze dne 1. 9. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
36. Školní řád pracoviště MŠ Velké Heraltice čj. - MŠ VH – 7/2012, ze dne 25. 8. 2012, platný od 1. 9. 2012
37. Školní řád pracoviště MŠ Sádek čj. MŠ Sá-20/2011, platný od 23. 8. 2012
38. Roční plán MŠ pro školní rok 2013/2014
39. Výjimka z počtu dětí na pracovišti MŠ Velké Heraltice, schválena 41. zasedáním zastupitelstva obce Velké Heraltice dne 24. 3. 2010
40. Organizační řád pracoviště MŠ Velké Heraltice, ze dne 1. 8. 2013
41. Organizační řád pracoviště MŠ Sádek, platný od 1. 9. 2006
42. ŠVP pro předškolní vzdělávání „Celoroční zábavné a poznávací cestičky pro myšky a kočičky“, platný od 1. 9. 2013, k termínu inspekce
43. ŠVP pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem se zvířátky poznáváme svět“, platný od 1. 9. 2011, čj. MŠ Sá-17/2011, k termínu inspekce
44. Třídní vzdělávací programy MŠ, k termínu inspekce
45. Třídní knihy pracoviště MŠ Velké Heraltice a pracoviště MŠ Sádek ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014, k termínu inspekce
46. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví v MŠ, k termínu inspekce
47. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pracoviště MŠ Velké Heraltice a pracoviště MŠ Sádek na školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
48. Přehled docházky dětí MŠ ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
49. Školní matrika pracoviště MŠ Velké Heraltice a pracoviště MŠ Sádek, k termínu inspekce
50. Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ, k termínu inspekce



51. Zápis z třídní schůzky se zákonnými zástupci pracoviště MŠ Velké Heraltice, ze dne 16. 9. 2013 (včetně podpisů účastníků porady)
52. Zápis z třídní schůzky se zákonnými zástupci pracoviště MŠ Sádek, ze dne 11. 9. 2013 (včetně podpisů účastníků porady)
53. Zápis z jednání pedagogické rady pracoviště MŠ Velké Heraltice ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 (včetně zápisu ze dne 5. 11. 2013 a podpisů účastníků porady), k termínu inspekce
54. Zápis z jednání pedagogické rady pracoviště MŠ Sádek ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 (včetně zápisu ze dne 30. 6. 2011 a podpisů účastníků porady), k termínu inspekce
55. Zápis z provozních porad MŠ, k termínu inspekce
56. Hospitační záznamy MŠ Velké Heraltice a MŠ Sádek, k termínu inspekce
57. Směrnice – 01/13, Organizace, řízení a kontroly bezpečnosti práce v mateřské škole, s platností od 1. 9. 2013, ze dne 1. 9. 2013
58. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Velké Heraltice a MŠ Sádek na šk. rok 2013/2014, s účinností od 11. 3. 2013
59. Záznamy o dětech MŠ – portfolia, k termínu inspekce
60. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekce
61. Evidenční listy dětí MŠ, vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
62. Rozpisy přímé pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ, k termínu inspekce
63. Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy pracoviště MŠ Velké Heraltice a pracoviště MŠ Sádek, k termínu inspekce
64. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pracoviště MŠ Velké Heraltice (40 dokumentů) a pracoviště MŠ Sádek (18 dokumentů), k termínu inspekce
65. Kniha úrazů pracoviště MŠ Velké Heraltice, vedená od 2. 9. 2002
66. Kniha úrazů pracoviště MŠ Sádek, vedená od 3. 9. 2003
67. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 7. 10. 2013
68. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni k 31. 12. 2013, ze dne 11. 2. 2014
69. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013, ze dne 20. 1. 2014
70. Rozbory hospodaření za rok 2013
71. Zpráva o hospodaření za rok 2013
72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013 čj. MSK 144360/2013, ze dne 16. 10. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Mgr. Jarmila Němečková, předškolní pedagog

Mgr. Jarmila Němečková v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Opavě 17. 3. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Melanie Pustějovská, ředitelka školy

Mgr. Melanie Pustějovská v. r.

Ve Velkých Heralticích 18. 3. 2014



Připomínky ředitelky školy

3. 4. 2014

Připomínky nebyly podány.