



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-349/08-05

Název školy: Mateřská škola Rotava, okres Sokolov
Adresa: Sídliště 674, 357 01 Rotava
Identifikátor: 600 072 738
IČ: 70 981 663
Místo inspekce: Mateřská škola, Sídliště 674, Rotava
Termín inspekce: 7. a 8. ledna 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), se zaměřením na vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Rotava, okres Sokolov je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Rotava. Organizace vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 125 dětí a školní jídelny s kapacitou 135 jídel.

Mateřská škola má tři třídy, do kterých bylo v letošním školním roce zapsáno celkem 80 dětí. Ke dni inspekce se jejich počet snížil na 75. Podle vyjádření ředitelky jsou změny v počtu zapsaných dětí v průběhu školního roku ovlivněny především poptávkou po pracovní síle v regionu. Za uplynulé tři roky se počet dětí mírně zvýšil. Všechny třídy jsou věkově smíšené. Z celkového počtu zapsaných dětí je 15 dětí mladších tří let, 2 děti mají odklad školní docházky, 8 dětí je přihlášeno k nepravidelné docházce (na pět dní v měsíci nebo čtyři hodiny denně). Většina dětí je místních, ojediněle dojíždějí z okolních obcí. Mateřská škola je otevřena celý den od 5:30 do 16:00 hod. Provoz od časných ranních hodin je stanoven na základě požadavku rodičů, kteří dojíždějí za prací.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Jsme tu pro děti a víme, že nejvíc zraňují dítě ti, kteří nemají čas“ (dále jen ŠVP), který byl

aktualizován od 1. září 2008. Program zahrnuje také nabídku zájmových aktivit: seznamování se základy anglického a německého jazyka je určené pro děti nejstarší věkové skupiny, výtvarné, pracovní a dramatické činnosti jsou otevřené všem dětem podle zájmu.

Areál mateřské školy byl vybudován před čtyřiceti lety na okraji sídliště v klidné lokalitě. Budovy stojí v rozlehlé zahradě, do níž zasahuje i část lesa. V provozu jsou tři třídy, jedna nevyužívaná třída byla zařízena jako cvičebna. Z části velké zahrady město vybudovalo dětské hřiště, které slouží veřejnosti i mateřské škole.

Vzdělávání zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky, pět z nich má odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem. Kroužek angličtiny vede externí pracovnice s odbornou kvalifikací pro výuku jazyka.

Mateřská škola prezentuje výsledky své práce při společenských, sportovních a kulturních akcích, o které je ze strany rodičů i veřejnosti velký zájem.

Informace pro rodiče a veřejnost jsou podávány ústně u ředitelky, písemně na nástěnkách pro rodiče v budově mateřské školy, ve Zpravodaji města Rotava, v místní kabelové televizi. Škola má v plánu zřídit webové stránky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu města, s finančními prostředky získanými provozováním doplňkové činnosti (stravovací služby, specializovaný maloobchod a maloobchod se smíšeným zbožím) a s finančními prostředky získanými prostřednictvím sponzorů. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 58 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů a na údržbu. Tyto finanční zdroje tvoří zhruba 35 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků. Prostředky získané provozováním doplňkové činnosti používá škola k částečné úhradě neinvestičních nákladů, a činí zhruba 5% z celkového objemu finančních prostředků, se kterým škola hospodáří. Prostředky získané od sponzorů tvoří zhruba 2 % z celkového objemu finančních prostředků. Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele v letech 2006 až 2007 mírně vzrostly. Schválený rozpočet na rok 2008 činil Kč 2 631 921 ze státního rozpočtu a Kč 1 261 000 z rozpočtu zřizovatele.

Škola v roce 2006 získala účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu na zajištění vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu SIPVZ (státní informační politika ve vzdělávání), a v roce 2008 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Největší část finančních prostředků z rozpočtu školy je vynakládána na mzdové prostředky zaměstnanců a na zákonné odvody (zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), tyto náklady tvoří 57 % z celkového rozpočtu mateřské školy.

Další část rozpočtu tvoří finanční prostředky vynakládané na energie (teplo, vodné-stočné, elektrická energie, plyn). Výdaje na tyto položky tvoří 12 %. Finanční náklady na opravy a udržování a ostatní služby tvoří 14 % z celkových výdajů mateřské školy, spotřeba materiálu tvoří 16 % a ostatní neinvestiční výdaje (další vzdělávání pedagogických pracovníků, školení a vzdělávání nepedagogických pracovníků, pořizování učebních pomůcek

pro děti) tvoří 0,5 %. Zbývajících 0,5 % škola vynakládá na další náklady (cestovné, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku apod.).

Mateřská škola má dostatek finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky vynakládá ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, z provozování doplňkové činnosti a ze sponzorských příspěvků.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola informuje o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání dětí způsobem v místě obvyklým, který je dostupný všem obyvatelům města. Při přijímání dětí ředitelka postupuje podle stanovených kritérií a platných právních předpisů. Vzhledem k volné kapacitě přijímá děti v době zápisu i v průběhu školního roku.

Mateřská škola zajišťuje odpovídající podmínky pro vzdělávání předškolních dětí podle individuálních dispozic a potřeb. V oblasti připravenosti na základní vzdělávání spolupracuje s místní základní školou. Koordinuje s ní také návaznost výuky angličtiny.

V hodnoceném období posledních tří let mateřská škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami; individuální vzdělávací potřeby dětí však identifikuje a zohledňuje je vhodnou organizací činností a individuálním přístupem. Rozvoj řeči podporuje formou logopedické prevence, pro děti s odloženou školní docházkou vypracovala funkční individuální vzdělávací plány. Rodiče informuje o prospívání dětí, nabízí jim poradenské služby, úzce s nimi spolupracuje v záležitostech týkajících se školní zralosti. V případě potřeby a zájmu jim zprostředkovává kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Mateřská škola zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí, podpora vzdělávání podle individuálních potřeb dětí je na požadované úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona. Podává přehledný, ucelený obraz o mateřské škole, o organizaci a formách předškolního vzdělávání. Zohledňuje potřeby a možnosti dětí, místní tradice, personální a materiální podmínky i finanční možnosti školy. ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Vzdělávací obsah je přehledně zpracovaný formou integrovaných bloků a koresponduje se vzdělávacími záměry školy. Zahrnuje základy ekologické výchovy a výchovy ke zdravému životnímu stylu, nabídku nadstandardních zájmových aktivit. Oblast vlastního hodnocení je zaměřená na ověřování funkčnosti ŠVP, na průběžné získávání poznatků o kvalitě pedagogické práce s dětmi v návaznosti na vytváření základů klíčových kompetencí u dětí. ŠVP napomáhá vytvářet příznivé klima školy, založené na motivaci a spolupráci s rodiči i ostatními partnery.

Plánování rozvoje školy je systematické, vychází z vlastního hodnocení a podporuje úspěšnou realizaci ŠVP. Koncepce školy je založená na osobnostně orientovaném předškolním vzdělávání, mateřská škola klade důraz na spolupráci s rodinou, zřizovatelem i dalšími partnery (základní školou, pedagogicko-psychologickou poradnou, místními organizacemi). Cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé národní záměry rozvoje vzdělávací soustavy. Důležitou roli v plánování a realizaci vzdělávacích záměrů sehrává pedagogická rada, která plní funkci poradního orgánu ředitelky. Učitelky se podílejí na zpracování ŠVP i systému vlastního hodnocení.

Ředitelka řídí mateřskou školu od 1. listopadu 2002. Splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené právním předpisem včetně funkčního studia. Z vlastní iniciativy vystudovala také

školský management. Získané poznatky uplatňuje v praxi, což pozitivně ovlivňuje organizaci chodu mateřské školy i kvalitu ŠVP. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní dokumenty včetně opatření, která vyplývají z hospitační a kontrolní činnosti. Ředitelka vytváří prostor pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), sleduje plnění stanoveného plánu. V posledních třech sledovaných letech bylo vzdělávání zaměřeno zejména na potřeby kurikulární reformy.

ŠVP je přehledným funkčním dokumentem, který podporuje diferenciaci a individualizaci vzdělávání podle potřeb a možností dětí. Ředitelka na základě vlastního hodnocení stanovila priority, které jsou v souladu s reálnými podmínkami a vedou k naplňování školního vzdělávacího programu. Způsob vedení mateřské školy je příkladem dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky mateřské školy jsou příznivé, umožňují úspěšnou realizaci ŠVP. Většina učitelek je zkušených s delší pedagogickou praxí. Učitelka bez předepsaného vzdělání pracuje v mateřské škole prvním rokem. Ředitelka sleduje růst profesních kompetencí všech učitelek včetně sebe. Učitelce bez odborné kvalifikace zajistila účinnou metodickou podporu při uvádění do praxe; společně s ní hledá možnost doplnění odbornosti. Systém DVPP vychází ze zájmu učitelek a potřeb mateřské školy. Finanční prostředky poskytnuté k tomuto účelu jsou využívány efektivně, i přes obtížné dopravní spojení do místa konání akce se učitelky aktivně vzdělávají.

Podmínky mateřské školy příznivě ovlivňují zdárný fyzický i psychický vývoj dětí. Učitelky reagují na jejich potřeby, rozvoj mezilidských vztahů a spolupráce ve třídách, mezi zaměstnanci i směrem k rodičům patří mezi priority ŠVP. Tato strategie působí jako účinná prevence sociálně patologických jevů. Prostředí tříd je přizpůsobeno činností dětí různých věkových skupin, podněcuje je k vlastní aktivitě. Podpora zdravého životního stylu se promítá také do organizace dne a životosprávy. Pravidla pro zajištění bezpečnosti jsou funkčně stanovena školním řádem. Děti jsou úměrně jejich věku vedeny k chápání a dodržování pravidel vzájemného soužití. Škole se daří udržovat úrazovost dětí na nízké úrovni.

Vhodné prostorové zázemí a účelné materiální vybavení všech tříd přispívá k bezproblémové realizaci ŠVP. Prostorové uspořádání vyhovuje režimovým požadavkům (snadná dostupnost toalet, šatny), nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem dětí. Dětský nábytek, tělocvičné nářadí i vybavení pro odpočinek jsou přizpůsobeny hygienickým požadavkům a počtu dětí. Hračky a pomůcky jsou průběžně obnovovány a doplňovány, dětmi i učitelkami jsou plně využívány. Na jejich obnovu mateřská škola získává část prostředků také z doplňkové činnosti, nebo formou sponzorských darů. Finančně nákladnou modernizaci budov a zahrady ředitelka plánuje a postupně realizuje ve spolupráci se zřizovatelem.

Přidělené finanční prostředky umožňují bezproblémový chod školy, jsou dostačující pro realizaci ŠVP. Dle statistického výkazu se průměrná výše platu zaměstnanců v letech 2006 a 2007 mírně zvýšila, v roce 2008 oproti roku 2007 mírně snížila. Tento pokles je zapříčiněn zkrácením některých pracovních úvazků. Osobní příplatky a odměny vyplácené pedagogickým i nepedagogickým pracovnícím v posledních dvou letech mírně vzrostly. Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Mateřská škola podporuje zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost na nadprůměrné úrovni. Personální a materiální podmínky a finanční předpoklady jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky učitelky vycházely z cílů a záměrů ŠVP. Účelně využívaly velmi dobré materiální a prostorové zázemí, vhodnou organizací činností a různorodou nabídkou vzdělávacích aktivit podporovaly osobnostní rozvoj dětí. Pravidelné využívání dobře vybavené cvičebny, přilehlého městského dětského hřiště a členitého okolí školy přispívá k rozvoji fyzické zdatnosti a pohyblivosti dětí. Vhodné podmínky byly vytvořeny také pro naplňování individuálních vzdělávacích plánů dětí s odloženou školní docházkou. Průběh vzdělávání byl organizován zpravidla vhodnými formami skupinové nebo individuální práce. Nabídka spontánních i řízených činností byla pestrá, většinou prokazovala znaky prožitkového a kooperativního učení. Učitelky účelně využívaly časový prostor, podporovaly vnitřní motivaci a sebereflexi dětí. Efektivně rozvíjely smyslové vnímání, manipulační dovednosti a řečové schopnosti dětí. Účelně vytvářely příležitosti pro experimentování a záměrné pozorování. Zejména při spontánních činnostech podporovaly rozvoj pozitivních vzájemných vztahů, vytvářely prostor pro přirozenou komunikaci a příležitosti pro spolupráci. Při organizaci hygieny a stolování výrazně podporovaly samostatnost dětí. Hodnocení dětí mělo motivační charakter a postupně je vedlo k sebereflexi. Dílčí rizika se projevila v jedné třídě, kde vysoká míra řízenosti ze strany učitelky a nevhodně zvolené metody a formy práce zejména při řízených činnostech omezovaly aktivitu a vnitřní motivaci dětí, a tím nerozvíjely zcela žádoucím způsobem jejich kompetence.

Rozvoj osobnosti dětí je podporován i nabídkou doplňkových aktivit (seznamování se základy anglického a německého jazyka, pracovní, výtvarné činnosti a hraní divadla). Klima školy je přátelské, což vytváří příjemnou atmosféru pro děti, rodiče i zaměstnance.

Mateřská škola dětem zajišťuje pestrou vzdělávací nabídku a vytváří vhodné podmínky pro jejich individuální osobnostní rozvoj. Průběh vzdělávání je na požadované na úrovni.

Partnerství

Mateřská škola vnímá rodiče dětí jako důležitého partnera. Z vlastního hodnocení školy je zřejmé, že reaguje na jejich připomínky a podněty k obsahu školního vzdělávacího programu a k provozu školy. Rodiče se ve velké míře účastní různých kulturních a společenských akcí, pomáhají s jejich zajišťováním, přispívají také sponzorsky.

Ředitelka hodnotí spolupráci se zřizovatelem jako oboustranně vstřícnou a prospěšnou. Oceňuje také jeho snahu získat na opravy a modernizaci mateřské školy finanční prostředky z grantů a projektů. Mateřská škola rozvíjí dlouhodobé a neformální kontakty se základní školou, podílí na kulturním dění města. Pro obohacení vzdělávací nabídky využívá také spolupráci s místními organizacemi. Svoji činnost prezentuje rovněž prostřednictvím místního tisku, kabelové televize a na různých místech ve městě.

Spolupráce s rodiči i ostatními partnery je pro mateřskou školu přínosná, je na požadované úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ze vzdělávacího obsahu ŠVP, třídních vzdělávacích programů, z vlastního hodnocení školy i z inspekčních zjištění vyplynulo, že mateřská škola podporuje činnostním pojetím vzdělávání rozvoj funkčních gramotností dětí. Prostřednictvím různých aktivit děti získávají povědomí o společenských hodnotách a učí se sociálním dovednostem. Mají velký prostor pro samostatné řešení problémů a rozvoj komunikativních dovedností. Podpora samostatného rozhodování a řešení různých situací je příkladem dobré praxe. Vhodně organizované činnosti dětem umožňovaly zkoumat, objevovat a experimentovat. Mateřská škola u dětí vytváří elementární povědomí o péči o životní prostředí.

Vzdělávací nabídka přispívá k rozvoji klíčových kompetencí stanovených v RVP PV, vytváří vhodné základy pro další vzdělávání dětí. Předškolní vzdělávání vytváří základy k dalšímu vzdělávání dětí na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí jsou zahrnuty do vlastního hodnocení mateřské školy. Při sledovaných činnostech děti uplatňovaly elementární společenské a hygienické návyky, byly vedeny k osobní samostatnosti. Společné utváření pravidel vzájemného soužití je vedlo k prosociálnímu chování. Prostřednictvím vhodných činností byly děti vedeny ke vztahu k přírodě i k místu, ve kterém žijí. Součástí výchovy ke zdraví jsou různé aktivity s ekologickými náměty, vycházky a výlety. Elementární povědomí o ochraně životního prostředí děti prokázaly prostřednictvím výtvarných prací, z nichž některé byly odeslány do výtvarných soutěží.

Mateřská škola sleduje úroveň školní zralosti dětí před zahájením školní docházky. Spolupracuje se základní školou a zajímá se o úspěšnost dětí v 1. ročníku. Většina dětí, které navštěvují kroužek angličtiny, pokračuje ve výuce jazyka v základní škole. Ke kultivaci estetického vnímání a cítění dětí přispívají návštěvy různých kulturních pořadů a představení. Škola se účastní festivalu mateřských škol Mateřinka.

Kvalitní školní vzdělávací program vede k rozvoji klíčových kompetencí dětí. Výsledky vzdělávání škola sleduje vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům a vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům dětí. Tato oblast činnosti mateřské školy je na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona. Respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby dětí.

Pro realizaci ŠVP má k dispozici vhodné personální obsazení a materiální vybavení. Postupná modernizace budov je zahrnuta do koncepce rozvoje školy. Finanční zdroje a prostředky jsou účelně využívány ve prospěch vzdělávání dětí a pro zajištění plynulého chodu mateřské školy.

Mateřská škola podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj dětí. Ředitelka vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá účinná opatření k odstraňování zjištěných nedostatků. Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad a cílů školského zákona a po obsahové stránce je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole.

Škola rozvíjí osobnost všech dětí požadovaným způsobem, vytvořené podmínky se kvalitativně zlepšují a umožňují vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí ŠVP jsou pravidla pro vlastní hodnocení, funkčně využívaná ke sledování výsledků ve vzdělávání dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Rotava včetně dodatku č. 1 – 5, vydaná dne 29. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 22. 11. 2002, čj. 5607/SK/T/BA/02, s účinností 1. 1. 2003;
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 2. 2006, čj. 455/SK/06, s účinností od 31. 3. 2006;
4. Jmenování do funkce ředitelky vydané Městem Rotava dne 31. 10. 2002 s účinností od 1. 11. 2002;
5. Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení vydané Pedagogickým centrem Karlovy Vary dne 5. 3. 2004, č. FS37/2004;
6. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008, ze dne 6. 10. 2008;
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2008;
8. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2008/2009;
9. Dlouhodobý záměr rozvoje ze dne 30. 6. 2006;
10. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů dětí ze dne 24. 11. 2008, čj. VMŠ/298/2008;
11. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 – 2008/2009;
12. Plán uvádění začínající učitelky do praxe;
13. Třídní knihy 1. – 3. třídy vedené ve školním roce 2008/2009;
14. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2008/2009;
15. Evidenční listy dětí vedené ve školním roce 2008/2009;
16. Individuální záznamy o dětech vedené v MŠ ve školním roce 2008/2009;
17. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dětí vedené ve školním roce 2008/2009;
18. Zápisy z třídních schůzek vedené ve školním roce 2008/2009;
19. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2008, ze dne 29. 5. 2008;
20. Organizační řád MŠ ze dne 29. 5. 2007;
21. Provozní řád MŠ ze dne 30. 5. 2007;
22. Kniha úrazů vedená od 18. 12. 2003;
23. Pracovní náplně učitelek;
24. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 8. 1. 2008;
25. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 24. 6. 2008;
26. Plán DVPP ze dne 1. 9. 2005 včetně přehledu účasti na vzdělávacích akcích;
27. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
28. Doklady o DVPP za období 2005 – 2008;
29. Rozpočet přímých výdajů na rok 2006 – 4. úprava k 30. 11. 2006, vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, ze dne 30. 11. 2006;
30. Základní rozpočet přímých výdajů na rok 2007 – 3. úprava rozpočtu k 30. 11. 2007, vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, ze dne 30. 11. 2007;
31. Základní rozpočet přímých výdajů na rok 2008 – mimořádná úprava rozpočtu k 15. 12. 2008, vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, ze dne 15. 12. 2008;

32. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 7. 8. 2008;
33. Příspěvky Mateřské školy v Rotavě z rozpočtu MěÚ Rotava na rok 2006, ze dne 4. 1. 2006;
34. Příspěvky Mateřské školy v Rotavě z rozpočtu MěÚ Rotava na rok 2007, ze dne 26. 2. 2007;
35. Příspěvek z rozpočtu města Rotava na rok 2008, ze dne 2. 1. 2008;
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, ze dne 15. 1. 2007;
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, ze dne 13. 1. 2008;
38. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2006, ze dne 5. 2. 2007;
39. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2007, ze dne 25. 1. 2008;
40. Hlavní účetní kniha za období 12/2006, tištěná dne 13. 2. 2007;
41. Hlavní účetní kniha za období 12/2007, tištěná dne 25. 1. 2008.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Vrátníková

.....

Bc. Eliška Friedrichová

.....

Mgr. Alena Nováková

.....

V Chebu dne 15. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rotavě dne 15. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Jirina Deutschová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.