



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže, Vrchlabí, okres Trutnov

Adresa: Chelčického 111, 543 01 Vrchlabí

Identifikátor domu dětí a mládeže: 600 102 581

Termín konání inspekce: 7. až 13. října 2003

Čj.:	i2-1032/03-5072
Signatura:	ki5lx101

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti ve školním roce 2003/2004
- ❖ nabídky, průběhu a organizace výchovně-vzdělávací činnosti v následujících bodech:
 1. nabídka výchovně-vzdělávací činnosti pro školní rok 2003/2004,
 2. pravidelná zájmová činnost ve školním roce 2003/2004,
 3. příležitostná zájmová činnost realizovaná ve školním roce 2002/2003,
 4. spontánní činnost ve školním roce 2002/2003,
 5. prázdninová činnost ve školním roce 2002/2003,
 6. soutěže a přehlídky ve školním roce 2002/2003,
 7. individuální práce ve školním roce 2002/2003,
 8. odborná pomoc ve školním roce 2002/2003.

CHARAKTERISTIKA DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE

Dům dětí a mládeže, Vrchlabí, okres Trutnov (dále DDM) je od 1. 1. 2001 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Město Vrchlabí, sídlo Zámek 1, 543 01 Vrchlabí. Spádová oblast DDM je tvořena Vrchlabím a přilehlými obcemi. DDM kromě svého sídla v ulici Chelčického 111 má od roku 2001 i odloučené pracoviště v ulici Komenského 1248. Vzájemná vzdálenost budov je asi 400 m, jejich dostupnost pro veřejnost je velmi dobrá. Provozní doba v obou budovách začíná v 8:00 a její konec se řídí poslední realizovanou pravidelnou zájmovou činností uvedenou v týdenním rozvrhu.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně vzdělávací činnost DDM je zajišťována 5 interními pedagogickými pracovníky, 43 externími a 5 dobrovolnými spolupracovníky. Současný pedagogický sbor je tvořen stabilním týmem pracovníků. Většina interních i externích pedagogů má zkušenosti s prací v DDM. Ředitel je ve funkci od září 2000. Všichni kmenoví pedagogové splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Míra jejich přímé výchovné činnosti je stanovena v souladu s příslušnými právními předpisy. Zhruba tři čtvrtiny zájmových útvarů s pravidelnou činností (dále ZÚ) jsou vedeny externími a dobrovolnými pracovníky. Část z nich jsou vlastní odchovanci. K vedení zájmové činnosti bylo účelně a vhodně využito odborného a zájmového zaměření příslušných pedagogických pracovníků.

Řízení DDM probíhá v souladu s uceleně vypracovaným souborem vnitřních předpisů a směrnic, jejichž součástí je organizační řád a provozní řád DDM. Řády jednoznačně určují strukturu řízení a provozu DDM, podrobně vymezují kompetence a povinnosti pracovníků. Organizační struktura je vzhledem k rozsahu zajišťované činnosti funkčně zavedena a umožňuje efektivní řízení, dělbu a koordinaci činnosti DDM. Delegování kompetencí na nižší články řízení je účelně provedeno. V kompetenci vedoucích oddělení je koordinace a kontrola práce příslušných externích pracovníků. Vzájemná spolupráce mezi interními a externími pracovníky je zajištěna po zájmových oblastech. Vedoucí oddělení prokazatelně

poskytují externistům servis, metodickou pomoc a jejich činnost kontrolují. Vnitřní informační mechanismy jsou jasně stanoveny. Zavedené zpětnovazebné mechanismy umožňují vedoucím pracovníkům průběžně monitorovat dění v jednotlivých činnostech. Pro zabezpečení denního provozu je stanoven rozpis služeb pracovníků.

Vedení pracovníků je prováděno v návaznosti na roční plán práce. Operativní plánování a koordinace vnitřní činnosti DDM jsou prováděny na organizačních poradách interních pracovníků (1x týdně). Na každý měsíc je vyhotovován plán práce. Pedagogické rady, kterých se účastní všichni pedagogičtí pracovníci, jsou konány 3x ročně. Součástí porad je kontrola přípravy k plnění zadaných úkolů a hodnocení úspěšnosti realizovaných akcí (doloženo zápisy a listy s hodnocením jednotlivých akcí).

Hodnocení pracovní činnosti zaměstnanců je prováděno v návaznosti na výsledky stanovené kontrolní a hospitační činnosti. V rámci hospitační činnosti jsou sledovány ukazatele, které umožňují v základních rysech postihnout kvalitu vedení činnosti ZÚ. Určité rezervy byly zjištěny ve sledování kvality vedení pedagogické dokumentace. Frekvence kontrolní činnosti je dostatečná. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou zpracována.

Vedení DDM se po uskutečněné generační výměně pracovníků podařilo na základě cíleného plánování v oblasti lidských zdrojů vytvořit stabilizovaný tým pracovníků. Náležitá pozornost je věnována i jejich soustavnému zvyšování kvalifikace v souladu se zaměřením a záměry DDM. V minulém školním roce využilo 6 pedagogických pracovníků nabídky na další vzdělávání, dva z interních pracovníků si doplňují svojí kvalifikaci vysokoškolským studiem.

V rámci postupně zaváděného nového stylu řízení a vedení zaměstnanců je ředitelem DDM prosazován i nový systém hodnocení a sebehodnocení práce zaměstnanců. Zpětnou vazbou pro posouzení kvality a úspěšnosti jejich práce je zavedený systém hodnocení vlastních akcí a hodnocení své celoroční činnosti dle stanovených ukazatelů. Součástí je i zhodnocení přínosu absolvovaného svého dalšího vzdělání pro činnost DDM.

Úroveň personálních podmínek podporuje výchovně-vzdělávací činnost a je hodnocena stupněm výborný.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Hlavní budova DDM pochází z přelomu století a nebyla projektována jako zařízení pro děti. Jejimi postupnými stavebními úpravami bylo docíleno, že v základních parametrech vyhovuje požadavkům na zařízení pro volný čas dětí a mládeže. Přilehlé prostory (hřiště, skleník, loděnice), které byly DDM využívány k činnosti, byly v roce 2001 navraceny původnímu vlastníkovi. Sídlo odloučeného pracoviště je v části budovy mateřské školky. Činnost téměř poloviny tělovýchovných zájmových útvarů probíhá v pronajatých tělocvičnách místních škol. Základnu pro prázdninovou činnost DDM nemá.

V hlavní budově jsou pro zájmovou činnost využívány 2 klubovny, 1 odborná pracovní výtvarných činností, 1 keramická a rukodělná dílna, menší společenský sál přizpůsobený pro variabilní využití a tělocvična, která však svými stavebními dispozicemi neumožňuje využití pro míčové ani jiné kolektivní sporty. Prostorové podmínky a vybavení těchto místností základním nábytkem a příslušným pracovním materiálem jsou pro provoz z hlediska počtu i věkového složení členů ZÚ v nich konaných většinou dobré. Dílčí rezervy byly zjištěny v oblasti sociálně-hygienických podmínek a vybavení některých místností vzhledem k činnosti, která v nich převážně probíhá (klubovna č. 4 – nedostatečné vybavení audiovizuální technikou a pomůckami pro spontánní činnosti; klubovna č. 14 – chybí police pro uložení modelářských výrobků a pracovní podložky na desky stolů; dílna č. 22 – prostor

se zvýšenou vlhkostí, podlahová krytina a umístění keramických pecí není vyhovující; tělocvična - chybí odpovídající hygienické zařízení).

V budově odloučeného pracoviště jsou využívány 2 sály k činnosti tanečních skupin, 1 víceúčelová klubovna a 1 místnost zařízená a vybavená pro specifickou činnost mateřského centra. Sály jsou vybaveny zrcadlovou stěnou a potřebnou audiotechnikou. Vzhledem k počtu členů některých tanečních ZÚ jsou rozměry sálů malé, stávající krytina podlahy ne vždy je vhodná vzhledem k realizované činnosti, chybí inovace hygienického zázemí. Ostatní místnosti jsou účelově zařízeny a vybaveny pomůckami podle charakteru činností v nich prováděných.

Veškeré prostory, v nichž probíhá zájmová činnost, byly udržovány v pořádku a čistotě. Interiér místností většinou vytvářel podnětné a inspirativní prostředí. Nedostatečně byly zatím upraveny prostory pro nabídku spontánních aktivit.

Průměrné časové využití prostorů určených k zájmové činnosti je v hlavní budově 8,8 hodin týdně, v budově odloučeného pracoviště 14,5 týdně. Nejvíce jsou využívány taneční sály budovy odloučeného pracoviště. Ačkoliv do časového využití není kromě rozvrhově stanovené pravidelné zájmové činnosti započteno konání ostatních aktivit, zůstávají určité rezervy ve využití prostorů hlavní budovy. Současně však zůstává nutností, aby většina hodin uskutečňovaných sportovních činností byla konána v pronajatých tělocvičnách.

Postupná inovace a zkvalitnění materiálně-technických podmínek jsou vedením DDM cíleně plánovány. Stanovené úkoly v oblasti materiálně-technických podmínek zahrnují nutné úpravy interiérů obou budov i zkvalitnění jejich technického vybavení. Část potřebných finančních prostředků je úspěšně získávána formou účasti v grantových řízeních.

Stávající úroveň materiálně technických podmínek DDM je hodnocena stupněm dobrý.

HODNOCENÍ NABÍDKY, PRŮBĚHU A ORGANIZACE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Nabídka zájmového vzdělávání je přehledně zpracována v ročním plánu práce. Pro školní rok 2003/2004 jsou plánovány všechny formy činností, které jsou určené § 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže.

Nabídka vychází ze současných podmínek DDM i analýzy činnosti uplynulého školního roku. Nabízené zájmové vzdělávání tak navazuje na osvědčené činnosti, které jsou doplněné o nové aktivity. V porovnání s nabídkou předchozího školního roku došlo k rozšíření nabídky zejména v oblasti sportovních činností. Zvýšil se i počet nabízených příležitostných aktivit.

Časové rozložení jednotlivých druhů činností je rovnoměrně provedeno na celou dobu školního roku. Souhrnná nabídka zájmových činností je dostatečně pestrá, zájmově vyvážená a přiměřeně diferencovaná pro různé věkové skupiny.

Největší objem plánovaných aktivit tvoří organizované činnosti. Pro tento rok je plánováno v 32 druzích zájmového zaměření celkem 68 ZÚ.

Příležitostná zájmová činnost se především zaměřuje na pořádání již ověřených a tradičních akcí. Počet příležitostných akcí, které jsou uvedeny v plánu, nezahrnuje všechny typy organizovaných příležitostných akcí. Konkretizace je až v měsíčních plánech. Část těchto aktivit je účelně využívána k prezentaci činnosti DDM na veřejnosti. Významnou aktivitou v této oblasti jsou samostatné projekty pořádané pro žáky místních základních škol s tematikou zaměřenou do oblasti výchovy ke zdravému životnímu stylu.

Nabídka spontánních aktivit není v plánu konkretizována. Spontánní aktivity, které jsou uváděny v ročních plánech jednotlivých oddělení zájmové činnosti, mají spíše charakter

příležitostných aktivit. Opomenuta je průběžná nabídka např. účastníkům, kteří čekají ve vstupní místnosti na činnost ZÚ, nebo otevřená nabídka her pro nejmladší v mateřském centru.

Prázdninové činnosti je konkretizována pouze pro období vedlejších prázdnin. Na období hlavních prázdnin je nabídka upřesňována až v 2. pololetí školního roku.

Individuální práce s talenty je plánována a směřuje zejména k přípravě členů ZÚ na soutěže a přehlídky.

Pořádáním soutěží a přehlídek vyhlášených MŠMT není DDM pověřeno, plánována je příprava členů na některé z těchto soutěží. Uváděné vlastní soutěže patří do příležitostné činnosti.

Na základě vlastních zjištění i předložené dokumentace je propagace nabídky cíleně a včas prováděna. Zpracování dílčích propagačních materiálů je po stránce formální i obsahové na velmi dobré úrovni. Jejich funkčnost z hlediska informačního a náborového je dostatečná.

Nabídka svojí skladbou činností vhodně doplňuje ostatní volnočasové aktivity, které jsou nabízené místními zájmovými organizacemi a pružně reaguje na trendy v oblasti zájmového vzdělávání. Rozšiřování nabídky (zejména v oblasti příležitostných činností) je operativně prováděno i v návaznosti na aktuální společenské požadavky (např. tvorba grantových programů a akcí na objednávku).

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti je vzhledem k podmínkám DDM hodnocena jako velmi dobrá.

Pravidelná zájmová činnost

Začátkem školního roku 2003/2004 nabízel DDM ve čtyřech odděleních celkem 69 zájmových útvarů pro zájemce všech věkových kategorií. V době konání inspekce se rozbíhala činnost jednotlivých ZÚ. Počty jejich členů nebyly zatím ustálené, aktualizoval se rozvrh činnosti ZÚ. Minimální počet členů pro otevření ZÚ byl stanoven na 8. Z důvodu nízkého počtu zájemců došlo k dočasnému pozastavení činnosti 2 ZÚ. Popsaný stav je charakteristický pro rozběh pravidelné činnosti, k jejíž stabilizaci většinou dochází až ve druhé polovině měsíce října. Při porovnání počtu pravidelně pracujících zájmových útvarů se školním rokem 1999/2000 lze konstatovat cca 13% nárůst nejen nabídky, ale především vlastní celoroční realizace nabízené činnosti.

Skladba zaměření ZÚ zahrnuje činnosti společensko-vědní, přírodovědné, výtvarné, hudební, umělecko-estetického zaměření, tělovýchovné, taneční i činnosti rukodělné s technickým a uměleckým zaměřením. Největší počet ZÚ je s činností sportovní (24 ZÚ) a taneční (13 ZÚ).

Věková struktura účastníků pravidelné zájmové činnosti je velmi příznivá. Z celkové počtu současně přihlášených dětí navštěvuje 30% I. stupeň ZŠ, 45% II. stupně ZŠ, dalších 5% jsou středoškoláci a zbývajících 20% přihlášených účastníků tvoří rodiče s dětmi. Organizování pravidelné činnosti pro rodiče a děti bylo vhodně využito pro postupné vytváření vlastní členské základny a získávání externích pracovníků. Tato pravidelná činnost probíhá jak dopoledne, tak i v odpoledních hodinách a je hojně navštěvována. Pravidelná činnost rodičů s dětmi je velmi úzce propojena s činností příležitostnou.

Roční účastnický příspěvek do ZÚ se pohybuje v rozmezí 400 až 800 Kč. Při stanovení výše příspěvku je přihlíženo k celkové materiálně-technické náročnosti, zájmu veřejnosti i atraktivitě. Při organizování činnosti, kterou lze propojit s činností příležitostnou (zejména cvičení rodičů s dětmi) je účastnický poplatek stanoven v rozmezí 10 až 20 Kč za jednu hodinu.

Pedagogická dokumentace je vedena na příslušných tiskopisech. Vzhledem k termínu konání inspekce byla provedena kontrola vedení deníků zájmové činnosti i za školní rok 2002/2003.

Deníky byly k závěru školního roku řádně uzavřeny. Plánování je přehledné a zápisy věrohodně informují o celoroční činnosti jednotlivých útvarů i docházce účastníků. Pro školní rok 2003/2004 je povinná dokumentace postupně vyplňována a seznamy přihlášených jsou průběžně doplňovány.

Činnost v navštívených zájmových útvarech probíhala atmosféře sounáležitosti a vzájemného porozumění. Struktura schůzek svědčila o odpovědné přípravě vedoucích. Jak interní, tak externí vedoucí prokazovali velmi dobrou schopnost zaujmout, vést a kultivovat zájmy členů ZÚ. V úvodní části schůzky věnovali vedoucí přiměřenou pozornost celkovému psychickému uvolnění dětí a eliminaci rušivých vlivů. Ve většině navštívených útvarů převažovala motivace osobním zaujetím. Volené formy rozvoje dovedností a návyků byly ovlivněny zaměřením útvarů. Přesnost reakcí, rychlost, rozvoj pohybových schopností, kultury pohybového projevu a vnitřní ukázněnosti byly preferovány v útvarech sportovních a tanečních. Rozvoj citového vnímání, vlastní představitivosti, tvořivosti a vytrvalosti byly základní filozofií činností v útvarech s esteticko-uměleckým a rukodělným zaměřením. V rámci skupin byla upřednostňována individuální práce s jednotlivcem. Hodnocení výsledků práce bylo prováděno průběžně a mělo pozitivně motivační charakter. Účastníci pracovali se zaujetím. Činnost jim zjevně přinášela pocit uspokojení a radosti. Při všech činnostech a aktivitách byla zaznamenána ze strany vedoucích výrazná podpora rozvoje zdravého sebevědomí členů a upevňování jejich návyků smysluplného trávení volného času. Při sledovaných činnostech byly dodržovány příslušné zásady psychohygieny a bezpečnosti. Poučení účastníků o zásadách bezpečnosti práce je zaznamenáno v denících ZÚ.

Pravidelná zájmová činnost je hodnocena jako velmi dobrá.

Příležitostná zájmová činnost

Ve školním roce 2002/2003 bylo uskutečněno celkem 149 příležitostných akcí, kterých se zúčastnilo cca 6556 zájemců. S uvedeného počtu proběhlo celkem 104 akcí o sobotách a nedělích. Akce jsou doložitelné vnitřní dokumentací.

Příležitostná činnost zahrnuje akce pro členy ZÚ (soutěže, přehlídky, soustředění) a akce pro širokou veřejnost, z nichž řada se stala součástí kulturního a společenského života města (např. Krakonošova stovka, Taneční revue, Vánoční hra, Kufrování s Krakonošem, Vítání jara, Dětský den). Na zajištění akcí se podílí jak interní pedagogové, tak široký okruh spolupracovníků DDM. Akce mají širokou publicitu a veřejnost má o ně zájem. Část akcí je cíleně využívána k propagaci vlastní činnosti DDM.

Dle dokumentace příležitostná činnost nebyla hodnocena.

Spontánní činnosti

Spontánní činnost realizovaná ve školním roce 2002/2003 se omezovala pouze na nabídku společenských her v době čekání dětí na vlastní pravidelnou činnost zájmových útvarů. Ostatní uváděné spontánní činnosti byly konány většinou v rámci uskutečněných příležitostných aktivit. Nabídka spontánních aktivit nebyla v optimálním rozsahu plánována, realizována a ani propagována. Využití přízemních prostorů hlavní budovy či přední části zahrady před budovou odloučeného pracoviště pro spontánní činnosti bylo provedeno jen v malé míře.

Realizace spontánní činnosti ve školním roce 2002/2003 je pouze vyhovující.

Prázdninová činnost

V minulém školním roce byla v období vedlejších školních prázdnin úspěšně realizována řada tematicky zaměřených příležitostných akcí a spontánních činností. Dokumentace o těchto

akcích je zpracována, propagace byla řádně zajištěna a z provedeného vyhodnocení je zřejmé, že o tyto akce byl ze strany veřejnosti zájem.

Činnost v období hlavních prázdnin byla zaměřena na uspořádání 2 táborů (1. sportovně rekreační v pronajatém objektu, 2. příměstský tábor s tematickým zaměřením) a odborného soustředění tanečních ZÚ.

Tábory byly plně obsazeny a účastnilo se jich celkem 62 dětí ve věku 6 – 14 let. Na vedení táborů se podíleli interní a externí pracovníci. V předložené dokumentaci z letních táborů nebyly shledány žádné závady. Z obsahu dokumentace je zřejmé, že příprava i průběh táborů byly pečlivě zajištěny a organizačně velmi dobře zvládnuty. Informační a propagační materiály byly zpracovány na dobré úrovni a poskytovaly základní organizační informace. Přihlášky na tábor, jež jsou součástí dokumentace táborů, obsahují veškeré požadované údaje. Plán táborové činnosti byl podrobně zpracován. Náměty činností byly přiměřeně voleny k věkovým skupinám účastníků i prostředí tábora. Denní režim táborové činnosti respektoval základní psychohygienické zásady. Materiálně-technické i personální zabezpečení táborů bylo řádně smluvně zajištěno. Odpovídající zdravotní a hygienické podmínky byly dle předložené dokumentace dodrženy.

Na základě předložené dokumentace je prázdninová činnost hodnocena jako velmi dobrá.

Soutěže a přehlídky

DDM nebylo ve školním roce 2002/2003 pověřeno pořádáním soutěží a přehlídek vyhlášených MŠMT, jejichž organizace se řídí vyhláškou č. 431/1992 Sb., o organizování a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních a školských zařízení, v platném znění.

Tuto část činnosti nelze hodnotit.

Individuální práce

Individuální práce je pojímána zejména jako systematická činnost s talentovanými dětmi a mládeží prostřednictvím:

- individuálního přístupu a forem práce v rámci činnosti zájmových kroužků,
- individuální formy přípravy členů zájmových útvarů na soutěže, vystoupení a talentové zkoušky.

Dále jsou tyto individuální formy práce uplatňovány při všech činnostech konaných s dětmi se zdravotním postižením.

Individuální formy práce nejsou hodnoceny.

Odborná pomoc

V rámci plánované odborné pomoci bylo ve školním roce 2002/2003 realizováno pro základní školy projektové vyučování zaměřené do oblasti ekologie a společenských věd. Dále byla zveřejněna nabídka poradenských konzultací v oblasti organizace sportovních akcí a v oblasti taneční a pohybové výchovy. V rámci mateřského centra byly uskutečněny odborné přednášky pro budoucí matky zaměřené k výchově dětí. Do odborné pomoci bylo zařazeno i metodické vedení studentů středních pedagogických škol, kteří zde vykonávali část povinné praxe.

Podmínky pro poskytování odborné pomoci zejména v uvedených oblastech jsou vzhledem ke zkušenostem a odbornosti příslušných interních pracovníků na velmi dobré úrovni.

Předpoklady i podmínky pro poskytování odborné pomoci v uvedených oblastech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Název inspektovaného zařízení, který je uveden v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (Dům dětí a mládeže, Vrchlabí, Okres Trutnov) nesouhlasí s názvem uvedeným ve zřizovací listině (Dům dětí a mládeže, Chelčického ul. čp. 111, 543 01 Vrchlabí).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Okresního úřadu Trutnov - referát školství, o změně zařazení Domu dětí a mládeže, Vrchlabí, okres Trutnov, do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 11/PaO/01 z 27. 3. 2001
2. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže, Chelčického ul. čp. 111, 543 01 Vrchlabí, okres Trutnov - vydaná Městem Vrchlabí dne 20. 12. 1999
3. Organizační řád Domu dětí a mládeže, Vrchlabí, okres Trutnov platný od 1. 9. 2001
4. Dodatek č. 1 k organizačnímu řádu účinný od 1. 1. 2002
5. Provozní řád Domu dětí a mládeže, Vrchlabí, okres Trutnov, ze dne 1. 2. 2002
6. Výroční zpráva DDM „Pelíšek“ za školní rok 2002-2003, ze dne 8. října 2003, razítko, podpis ředitele DDM
7. Hodnocení činnosti jednotlivých oddělení DDM za školní rok 2002/2003
8. Rámcový plán DDM „Pelíšek“ na školní rok 2002-2003, ze dne 26. 10. 2002, razítko, podpis ředitele DDM
9. Plán práce 2003/2004 Dům dětí a mládeže, Vrchlabí, okres Trutnov, ze dne 6. 10. 2003, razítko, podpis ředitele DDM
10. Plány práce jednotlivých oddělení DDM pro školní rok 2003-2004
11. Nabídka kroužků zájmové činnosti Domu dětí a mládeže „Pelíšek“ ve Vrchlabí pro školní rok 2003 – 2004
12. Plány činnosti DDM „Pelíšek“ Vrchlabí na měsíc září a říjen 2003
13. Záznamy z pedagogických rad DDM Vrchlabí ve školním roce 2003/2004
14. Časový rozvrh ZÚ DDM „Pelíšek“ Vrchlabí ve školním roce 2003/2004
15. Deníky zájmových útvarů pro školní rok 2002/2003 a školní rok 2003/2004
16. Pokyny pro dodržování bezpečnosti práce při zájmové činnosti s dětmi a mládeží v DDM „Pelíšek“ Vrchlabí, ze dne 24. září 2002
17. Zápisy z hospitací v zájmových útvarech DDM „Pelíšek“ Vrchlabí za rok 2003
18. Archy s hodnocením jednotlivých příležitostných akcí za školní rok 2002/2003
19. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. 10. 2002, ze dne 5. 11. 2002
20. Příloha k výkazu o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 35-01 podle stavu k 31. 12. 2002, ze dne 7. 1. 2003
21. Doklady o vzdělání interních pedagogických pracovníků Dům dětí a mládeže, Vrchlabí, okres Trutnov ve školním roce 2003/2004
22. Dokumentace příležitostné činnosti DDM „Pelíšek“ Vrchlabí ve školním roce 2002/2003
23. Dokumentace pobytů – tábory DDM „Pelíšek“ Vrchlabí ve školním roce 2002/2003
24. Propagační materiály vybraných akcí DDM „Pelíšek“ Vrchlabí

25. Záznamy kontrolních a inspekčních orgánů v DDM „Pelíšek“ Vrchlabí

26. Inspekční zpráva z Domu dětí a mládeže, Chelčického 111, Vrchlabí, ze dne 5. května 2000, čj. 092 80/00-5072

ZÁVĚR

DDM má své pevné postavení na místním trhu volného času a svojí činností vhodně doplňuje místní nabídku volnočasových aktivit.

- **Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti**

Činnost DDM je personálně zabezpečena stabilním týmem kvalifikovaných pracovníků, což se pozitivně odráží na práci celého zařízení. Organizační struktura je účelně vytvořena a umožňuje dostatečně pružné řízení. Plánování a organizování činnosti DDM je založeno na participačním přístupu. Pracovníci jsou vedeni ke koncepční, tvůrčí práci. Výrazná pozornost je věnována zvyšování jejich kvalifikace. Pozitivem je zavedení mechanismů směřujících k evaluaci a zkvalitnění jejich činnosti.

- **Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti**

Stávající materiálně technické podmínky umožňují realizovat většinu plánované zájmové činnosti přímo v budovách DDM, přestože tyto budovy svým stavebním řešením nejsou koncipovány pro činnost tohoto typu zařízení. Současné materiálně-technické zabezpečení realizované činnosti je hodnoceno jako dobré. Rezervy zůstávají ve zkvalitnění hygienického zázemí a v materiálním vybavení některých pracovišť vzhledem k realizované činnosti. Nedostatek vhodných prostorů pro sportovní činnosti je řešen pronájmy. Nižší míra využití vnitřních prostorů hlavní budovy dává možnost ke zvětšení nabídky spontánních činností. Postupné zkvalitňování materiálně-technického zázemí je vedením DDM cíleně plánováno.

- **Hodnocení průběhu výchovně-vzdělávací činnosti dle předmětu inspekce**

Nabídka vychází jak z ověřených a tradičních činností, tak i pružně reaguje na aktuální společenskou poptávku. Oslovuje všechny věkové skupiny dětí a mládeže i dospělých. Hlavní náplní je pravidelná zájmová činnost v kroužcích a činnost příležitostná. Rezervy zůstávají v širší nabídce spontánní činnosti.

Bohaté spektrum zaměření pravidelné zájmové činnosti, které se nevyhýbá ani módním zájmovým oblastem, umožňuje získávat i zájemce, kteří jsou zpravidla obtížně získatelní pro tuto formu činnosti. Na profilu zaměření se výrazně podílejí zejména činnosti sportovní a taneční.

Sledovaná pravidelná zájmová činnost byla vedena fundovaně, s vysokou mírou osobního zaujetí a nasazení vedoucích. Při činnosti byly dodržovány zásady pedagogiky volného času. U účastníků bylo cíleně podporováno upevňování návyků smysluplného trávení volného času.

Významnou činností je tvorba programů pro základní školy formou projektové výuky. Programy se svou náplní dotýkají problematiky životního prostředí a lidského hodnotového systému.

- **Vývoj zařízení od poslední inspekce**

Od poslední inspekce provedené v květnu 2000 došlo k podstatným změnám v oblasti podmínek činnosti DDM. Nastala generační výměna pracovníků, změnila se právní forma DDM i struktura řízení. V oblasti materiálně-technické došlo na jedné straně k získání nové budovy odloučeného pracoviště, na druhé straně k navrácení přilehlých pozemků hlavní budovy do správy církve. Důsledkem těchto změn byla postupná tvorba nové tváře DDM i zavádění nových forem práce. Výsledkem je stabilní kolektiv pracovníků, vytvoření účelného a pružného systému řízení, rozšíření nabídky zájmového vzdělávání a postupný přesun těžiště činnosti do oblasti nepravidelné zájmové činnosti. Dílčí rezervy zůstávají v oblasti spontánní činnosti a oblasti zkvalitňování materiálně-technického zázemí vzhledem k realizované činnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.
Členové týmu	PhDr. Richard Šafařík	Dr. Richard Šafařík v. r.
	Ilona Oškrobaná , Věra Petrášová	- kontrolní pracovníci

V Jičíně dne 24. října 2003

Datum a podpis ředitele DDM stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. 10. 2003

Razítko

Ředitel DDM, nebo jiná osoba oprávněná jednat za zařízení

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivo Farský – ředitel DDM

Ivo Farský v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-21	i2-1032/03-5072
Zřizovatel	2003-11-21	i2-1032/03-5072

Připomínky ředitele DDM

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.