



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2469/10-S

Název: Mateřská škola MAITREA o.p.s.
Sídlo: Sluštice 11, 250 84 Sluštice
IČ: 28 451 481
Identifikátor: 691 000 352
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Zastoupená: Mgr. Táňou Smolkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Nadační fond MAITREA,
Týnská ulička 6/1064, 110 00 Praha 1
Místo inspekční činnosti: Sluštice 11, 250 84 Sluštice
Termín inspekční činnosti: 24. - 26. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Činnost školy odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, její kapacita je 50 dětí. Ve dvou třídách je jich aktuálně zapsáno 43. Z docházejících dětí je osm předpokládaným nástupem do základní školy (dále též ZŠ). Provozní doba je od 7:00 do 17:00 hodin. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Mateřská škola MAITREA o. p. s.“ (dále též ŠVP). Obecným cílem výchovně vzdělávacího procesu je harmonický rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na oblast citovou a morální. Pedagogické působení vychází především z filozofie Rudolfa Steinera a waldorfské pedagogiky. Vzhledem k těmto skutečnostem poskytuje MŠ vzdělávání především zájemcům o tento pedagogický styl, a to z místa i širšího okolí. Vzdělávání dětí ve škole bylo zahájeno 1. března 2010. Do 31. srpna 2010 byla v provozu pouze jedna třída. Od 1. září 2010 jsou

děti vzdělávány ve dvou věkově smíšených třídách. Nová bezbariérová budova s nadstandardně a netypicky řešenými vnitřními prostory byla projektována jako účelové zařízení pro předškolní vzdělávání. Součástí MŠ je školní jídelna.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Prioritou pro MŠ je úzká spolupráce s rodiči, kterou se již od počátku podařilo navázat. Díky vstupním dotazníkům při přijímání dětí a individuálním konzultacím s rodiči jsou zohledňovány potřeby dětí. Zákonní zástupci se mohou účastnit adaptačního období společně s dítětem a tím proniknout do dění i filozofie vzdělávacího působení. Účastní se společných akcí, pomáhají s jejich organizací a aktivně se podílejí na chodu MŠ. Někteří aktivně připravují pro děti divadelní či pěvecká vystoupení.

Průběh vzdělávání se vyznačoval zejména pravidelností a realizací dětem již známých a respektovaných rituálů. Adaptace nově přijatých dětí byla v době inspekce téměř ukončena. Dobře se orientovaly v prostoru, v denním řádu i v nastavených pravidlech. Na učitelky se děti obracely s důvěrou, účastnily se dle svého zájmu nabízených činností. Děti této nabídky převážně využívaly, citlivější děti byly k aktivitě většinou povzbuzovány. Některé využívaly možnosti být pouze pozorovateli. Vstřícné a pohodové sociální klima přispívalo k naplňování záměrů deklarovaných ŠVP. Upřednostňován byl princip učení nápodobou a činností učení. Při vzdělávání byla zaznamenána převážně klidná a tichá atmosféra, která přirozeně vedla děti ke vzájemnému naslouchání.

Proces vzdělávání zaměřený zejména na prosociální chování, dodržování pravidel a toleranci vůči ostatním podporoval zejména rozvoj sociální gramotnosti. Značný prostor byl věnován činnostem s přírodními materiály a k rozhovorům o koloběhu ročních období a s tím spojenými změnami v přírodě, což umožnilo ve velké míře rozvoj přírodovědné gramotnosti. Nepřímo děti získávaly dovednosti v oblasti matematické gramotnosti, a to například manipulací s dřevěnými vkládacími stavebnicemi nebo skládáním puzzle, dobře se také orientovaly v prostoru a čase. Učitelkám se dařilo četným vyprávěním pohádek i prostřednictvím využívání lidové slovesnosti vést děti k prohlubování předčtenářské gramotnosti. Informační gramotnost je vzhledem k filozofii vzdělávacího programu i k menší vybavenosti dětských knihoven rozvíjena méně. Příkladný časový rozsah v průběhu vzdělávání zaujímal výtvarné a pracovní tvoření dětí, které významně přispívalo k přirozenému rozvoji jemné motoriky.

Díky krátkému období provozu neměla škola prozatím možnost hodnotit výsledky vzdělávání dětí vzhledem k cílům stanoveným ŠVP. Vedení školy plánuje pro sledování další návaznosti vzdělávání a úspěšnosti dětí při přechodu k základnímu vzdělávání zahájit spolupráci s okolními základními školami.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídku i další informace zveřejňuje škola dostatečně prostřednictvím nástěnek i webových stránek. V souladu s hlavním záměrem a filozofií MŠ jsou vhodně promyšleny podmínky pro vzdělávání i jeho obsah, který tematicky vychází z tradičních svátků naší společnosti. Ve stejném duchu jsou voleny praktické umělecko-řemeslné činnosti, které se během týdne pravidelně střídají, což vnáší do průběhu vzdělávání ustálený řád. Velký důraz je kladen na pohybovou výchovu, tzv. eurytmii. Ta je za úplatu zajišťována externí lektorkou úzce spolupracující s pedagogy MŠ. Vzdělávací obsah ŠVP je doplněn i o další, rodiči hrazené, tvořivé dílny. Jejich zařazení v dopoledních hodinách je však z hlediska organizace vzdělávání méně vhodné, neboť se pak děti nemají možnost účastnit vzdělávání podle ŠVP ve své třídě.

ŠVP byl v průběhu inspekce doplněn o dílčí informace v oblasti obecné charakteristiky školy, podmínek a organizace vzdělávání. Jeho aktuální znění je v souladu se školským zákonem a RVP PV.

Odborně kvalifikovaná ředitelka školy plní své povinnosti v mezích požadavků zákonných ustanovení. V průběhu inspekční činnosti operativně doplnila školní řád o podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (obsažené také v příslušné směrnici) a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, tak aby odpovídal příslušným ustanovením školského zákona. Ředitelka školy má jasnou představu o dalším rozvoji školy, zejména při dokončování školní zahrady. Priority určuje podle rozpočtových možností, sleduje dílčí výdaje školy v souladu s plány školy a s dlouhodobými záměry kraje.

Hlavními zdroji financování školy byly příjmy ze školného, dotace ze státního rozpočtu, příjmy za stravné a ostatní výnosy, kam lze zahrnout zejména úroky z vkladového účtu u banky a nájemné ze služebního bytu. Dalším zdrojem finančních prostředků byl příjem z doplňkové činnosti, například tržby z prodeje obědů cizím strávníkům, provoz Rodinného centra, pořádání výstav, dalších kulturních, kulturně-vzdělávacích a společenských akcí, zajišťování terapeutických a rehabilitačních aktivit pro seniory, případně pro rodiče. Vedení školy se v hodnoceném období dařilo získat věcné i finanční sponzorské dary a finanční dar od obce Sluštice. Zbývající náklady hradila škola z majetkového vkladu zřizovatele. Finanční prostředky byly z hlediska materiálního zabezpečení školy efektivně využity také na nákup hraček a vhodných i originálních didaktických pomůcek. K hodnocení finančních předpokladů školy pro realizaci ŠVP nebyly předloženy výstupy z účetnictví, které by umožňovaly sledovat čerpání finančních prostředků odděleně podle jednotlivých poskytovatelů dotací.

V souladu s waldorfskou pedagogikou je většina vybavení školy z přírodních, ekologicky ošetřených materiálů. Pomůcky i hračky jsou volně přístupné, podněcují děti k přemýšlení a k rozvoji vlastní fantazie i představ.

Strategie, plány školy, otázky řízení i kompetencí jednotlivých pracovníků projednává ředitelka s pedagogickou radou. Některé, zejména organizační otázky, řeší se všemi zaměstnanci v rámci provozních porad. Odměňování zaměstnanců školy je založeno na smluvním vztahu. Vzdělávání zajišťuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Jsou to čtyři ženy, z nichž tři absolvovaly seminář waldorfské pedagogiky a jeden muž, jehož pedagogické působení vhodně doplňuje zažité společenské vzory. Dvěma z učitelů schází odborná kvalifikace, což se však neprojevovalo negativně na vzdělávacím procesu. Ředitelka poskytuje pedagogům profesní pedagogickou i metodickou podporu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) je realizováno prozatím pouze na úrovni školy formou studia odborné literatury. V oblasti DVPP má škola příležitost k dalšímu rozvoji.

Ředitelka školy dlouhodobě spolupracuje s waldorfskou mateřskou, základní i střední školou v Praze. MŠ vytváří četné příležitosti pro navázání úzkého partnerství s rodiči založeného na důvěře. Vedení školy se snaží vytvořit ve svých prostorách komunitní centrum setkávání a nabízí různé nadstandardní doplňkové aktivity. Spolupráce se zřizovatelem je dle ředitelky na velmi dobré úrovni. Bezodkladně jsou řešeny aktuální otázky a případné problémy. Správní rada schvaluje koncepci školy a jsou jí předkládány výroční zprávy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Aktuální znění ŠVP je v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV. Škola vytvořila vhodné, zejména sociální a materiální podmínky pro naplňování deklarovaných záměrů a zajištění průběhu vzdělávání. Poskytnuté finanční prostředky byly efektivně využity ke zlepšení podmínek. Oblast řízení školy a s ní spojené vedení předepsané dokumentace je v souladu se zákonnými požadavky. V personální oblasti má škola příležitost k rozvoji v účasti na externím vzdělávání a v doplňování odborné kvalifikace dvou pedagogů. Cíleně rozvíjené partnerství se zákonnými zástupci dětí významně podporuje vytváření příznivého klimatu školy.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Jana Vinterová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 15. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Vinterová, v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Ve Slušticích dne 22. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Táňa Smolková, ředitelka školy

Smolková, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

13. ledna 2010	Připomínky nebyly podány.
----------------	---------------------------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Notářský zápis NZ 340/2008, N 372/2008 ze dne 5. května 2008 – Zakládací listina o založení obecně prospěšné společnosti MAITREA o.p.s.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje č.j. 143625/2008/KUSK ze dne 12. listopadu 2008 ve věci zápisu právnické osoby Mateřská škola MAITREA o.p.s. se sídlem Sluštice 11, do rejstříku škola školských zařízení s účinností od 1. února 2010
3. Jmenování na pracovní místo vedoucího zaměstnance od 1. ledna 2009 ze dne 29. září 2008
4. Pravidla přijímání do MŠ MAITREA o.p.s. ze dne 1. ledna 2010
5. Rozhodnutí o přijetí (Smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání) a nepřijetí dětí do MŠ pro školní rok 2010/2011
6. Školní řád ze dne 1. března 2010 s dodatkem
7. Školní vzdělávací program „Mateřská škola MAITREA o. p. s.“ platný od 1. února 2010
8. Školní matrika všech zapsaných dětí ve školním roce 2010/2011 v listinné podobě
9. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2009/2010
10. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekce
11. Kniha úrazů založená dne 1. března 2010
12. Organizační řád Mateřské školy MAITREA o.p.s. ze dne 1. září 2009
13. Vnitřní řád MŠ MAITREA o.p.s. ze dne 1. března 2010
14. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ ze dne 1. března 2010
15. Zápisy z jednání pedagogické rady - kolegia
16. Zpráva o vlastním hodnocení školy ze dne 13. září 2010
17. Osnova pro průběžné pozorování pokroků dítěte – portfolia dětí
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků na školní rok 2010/2011
19. Personální dokumentace - doklady o odborném a dalším vzdělávání všech pedagogických pracovníků
20. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04, datum tisku 9. listopadu 2010
21. PC sestava Rozvaha (L-M), denní stavy účtů a útvarů ke dni 31. října 2010, datum tisku 9. listopadu 2010
22. PC sestava Výsledovka (L-M), denní stavy účtů a útvarů ke dni 31. října 2010, datum tisku 9. listopadu 2010
23. Smlouva č. 24/ŠKO/2009 o poskytnutí dotace na školní rok 2009/2010 ze dne 3. února 2009
24. Účetní doklady (druh dokladu 060) číslo 1 až 11 za rok 2010
25. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. října 2010
26. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010
27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010
28. Výsledky hospodaření Mateřská škola MAITREA o.p.s., rok 2010 v tis. Kč bez data zpracování

Zpracovala:

V Praze dne 15. prosince 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Vinterová, v. r.

Převzala:

Ve Sluřticích dne 22. 12. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Táňa Smolková, ředitelka školy

Smolková, v. r.