



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Alšovy sady, Praha 4, Na Větrově 22

Na Větrově 22, 142 00 Praha 4

Identifikátor: 600 036 260

Termín konání inspekce: 18. a 19. září 2007

Čj.	ČŠI 789/07 - 01
Signatura	ba4ab103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola, kterou zřizuje Městská část Praha 4, Tábořská 350 má v tomto školním roce zapsáno 56 dětí ve dvou částečně věkově smíšených třídách. Ve dvou předcházejících školních letech byla situace velmi podobná.

Od poslední inspekce v roce 2002 došlo k několika změnám. V roce 2004 byla škola sloučena se sousední internátní mateřskou školou, později nastal útlum internátního provozu. Od školního roku 2005/2006 je škola opět dvoutrídni, s prodlouženým provozem do 18: 00 hodin. Vedlejší budova je pronajímána soukromé škole English Garden School s.r.o a dále zde má ordinaci soukromý psycholog.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole k datu inspekce.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve vzdělávací oblasti „Dítě a jeho psychika“.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Zřízení školy na dobu neurčitou je doloženo Zřizovací listinou vydanou na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 4 ze dne 22. a 30. 6. 2005. Povinně zapisované údaje do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet dětí je 59 a tento počet nebyl překročen. Kontrolou matriky i přehledů docházky za září a říjen 2006 bylo ověřeno, že počet skutečně zapsaných dětí byl 56.

Při přijímání dětí postupovala ředitelka podle kritérií zřizovatele a všechny děti přijala.

Formální podmínky vzdělávání byly splněny.

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti „Dítě a jeho psychika“

Strategie a plánování

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu vytvořeného dle principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Obsah vzdělávání je dobře zpracován a pokrývá rovnoměrně všechny vzdělávací oblasti, tedy i část „Dítě a jeho psychika“.

Kvalitě vzdělávání věnuje ředitelka zvýšenou pozornost. Při průběžné hospitační činnosti klade důraz na přesné vyhodnocení sledovaných jevů a ukládá přiměřená opatření

k odstranění nedostatků. Výsledky celoroční práce jsou zpracovány v hodnotící zprávě, s negativními jevy ředitelka vhodným způsobem pracuje.

Personální podmínky

Pedagogický kolektiv tvoří čtyři učitelky včetně ředitelky. Všechny splňují podmínku odborné kvalifikace a pracují na celý úvazek. Kolektiv je stabilní a sjednocený.

V uplynulém období se podařilo zvýšit zájem pedagogů o další vzdělávání a o uplatňování nových vzdělávacích principů. Učitelky se zúčastňují seminářů zaměřených zejména k tvorbě a cílům ŠVP, k problematice hodnocení v mateřské škole a osobnostního rozvoje dítěte (školní zralost, dopravní a výtvarná tematika), ale také k ekologii, znalosti nových právních předpisů a k počítačové gramotnosti.

Materiální podmínky

Mateřská škola má pro realizaci školního vzdělávacího programu velmi dobré prostorové i materiálně-technické podmínky. Budova je v provozu od roku 1951 a je ve velmi dobrém technickém stavu.

Vybavení všech místností školy je estetické a funkční, nový nábytek ve třídách a prostorové uspořádání dobře vybavených hracích koutků je velmi vkusné. Víceúčelová herna s velkou nabídkou hraček, didaktických pomůcek a tělocvičného náradí umožňuje realizovat rozmanité spontánní i řízené činnosti a pohybové vyžití dětí. Využívána je rovněž pracovní místnost v části samostatné jídelny a účelný metodický kabinet s učebními pomůckami a doplňujícím materiálem. Knihovna je postupně modernizována a doplňována.

Součástí mateřské školy je velká, dobře udržovaná zahrada se vzrostlými stromy, vybavená zajímavými herními dřevěnými prvky, lavičkami se stolky, pískovištěm, náradím a ohništěm. Nadstandardním prvkem zahrady je zastřešený bazén, jehož provoz zajišťuje dle platných hygienických požadavků odborná firma.

Spolupráce s rodiči

Spolupráce mateřské školy s rodiči je založena na vzájemné důvěře a funkčním informačním systému. Kromě každodenního kontaktu s učitelkami na třídách získávají rodiče informace o dětech a dění ve škole na nástěnkách v šatně, na třídních schůzkách a při realizaci řady různých společných akcí, které se těší velké oblibě. Pedagogické pracovnice školy se zaměřují rovněž na prohloubení spolupráce s rodiči, kteří se ocitnou v obtížné rodinné situaci. Rodiny tak mají možnost konzultovat s pedagogy aktuální výchovné problémy, zapůjčovat si odbornou literaturu a aktivně se zapojovat do programu mateřské školy.

Organizace vzdělávání

Denní program odpovídá potřebám dětí předškolního věku a současně je dostatečně pružný. Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené, pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity i pobyt venku. Samostatnost dětí při stolování je podporována přirozeným způsobem. Děti se úměrně k věku zapojují do přípravy i úklidu. Pitný režim je funkční.

Během inspekce byly provedeny hospitace v obou třídách s cílem ověřit sociální klima a průběh a výsledky vzdělávání ve sledované oblasti.

Pro rozvoj spontánních činností vytvářejí učitelky velmi dobré podmínky. Jejich netradiční organizace, přispívá k psychické pohodě dětí. Po příchodu si totiž děti mohou volit nejen hračku, ale i prostory obou tříd a mohou dle svého přání volně přecházet. Učitelky vhodně hry dětí stimulovaly a podporovaly jejich verbální projev. Děti si volily převážně tvořivé

a pohybové činnosti s širokou paletou pomůcek a doplňků. Hrály si většinou ve dvojicích nebo individuálně a projevíly přátelské vztahy i počátky dovedností samostatně řešit problém. Řízené činnosti měly podobu komunikačních chvil, pohybových aktivit a integrovaných činností. U mladších dětí pracovala učitelka s celou skupinou současně. Vhodně děti motivovala a využívala jejich podnětů. Hlavním posláním integrované činnosti bylo připravit děti na návštěvu divadla, které mělo ve škole představení následující den. Se třídou starších dětí pracovaly dvě učitelky a rozdělily je na dvě menší skupiny dle věku. Obsahem bylo upevňování poznatků o matematických pojmech a souvislostech. Pozitivem byla práce s menšími skupinami dětí a manipulace s různými pomůckami, negativem zbytečný důraz na přesné plnění pokynů a malá podpora tvořivosti a logického myšlení. Děti projevíly výbornou schopnost soustředění a dostatek poznatků z dané oblasti.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti „Dítě a jeho psychika“ jsou standardní.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná usnesením Zastupitelstva městské části Praha 4 č. 17Z-63/2005 ze dne 22. a 30. 6. 2005
2. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. MHMP 276746b/2005 s účinností od 20.12. 2005
3. Výkaz S 1-01 k 30. 9. 2006
4. Výkaz R 13-01 k 30. 9. 2006
5. Usnesení Rady M.č. č. 93.26.06 ze dne 14. 2. 2006
6. Školní matrika
7. Přehledy docházky dětí za školní rok 2006/2007
8. Třídní knihy všech tříd (Přehledy výchovné práce)
9. Personální dokumentace učitelek – jen doklady o vzdělání
10. Přehled o dalším vzdělávání učitelek
11. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy
12. Školní řád, Organizační řád – pro školní rok 2006/2007
13. Zápisy z jednání pedagogických rad – školní roky 2004/2005 a 2005/2006
14. Hospitační záznamy - školní roky 2004/2005 a 2005/2006
15. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2005/2006
16. Komplexní evaluační zpráva za školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen.

Mateřská škola má velmi dobré předpoklady pro rozvoj vzdělávací oblasti „Dítě a jeho psychika“ i pro realizaci kurikulární reformy. Mezi hlavní pozitiva patří odborná kvalifikace celého pedagogického sboru, aktivní přístup učitelek k dalšímu vzdělávání a výborné materiální podmínky. Zodpovědný přístup ředitelky k vedení školy se odráží mimo jiné i v týmové spolupráci kolektivu při tvorbě školního vzdělávacího programu a v neformální spolupráci s rodiči. Mateřská škola si dlouhodobě udržuje celkovou velmi dobrou úroveň.

Praha 1. října 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Členka týmu	PaedDr. Milena Soběslavská CSc.	Milena Soběslavská v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Praha 2. října 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Anna Tutterová – ředitelka mateřské školy	Tutterová v.r. ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel – MČ Praha 4	2007-10-16	ČŠI 789/07-01
MHMP	2007-10-16	ČŠI 789/07-01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.