



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Tetín, okres Beroun

Hradní 66, 266 01 Tetín

Identifikátor školy: 650 014 383

Termín konání inspekce: 15. a 16. září 2004

Čj.:	c5-2016/04-5219
Signatura:	kb2zy110

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Tetín, okres Beroun patří mezi školy málotřídní. Sdružuje základní školu, školní družinu a na odloučeném pracovišti mateřskou školu a školní jídelnu - výdejnu.

Od 1. 12. 2002 funguje jako příspěvková organizace. Jejím zřizovatelem je obec Tetín, se sídlem na adrese Na Knížecí 2, 266 01 Tetín. Kapacita základní školy je 50 žáků, v současnosti má jednu třídu s dvaceti žáky pěti postupných ročníků. Škola nevykazuje žádného integrovaného žáka ani žáky s diagnostikovanou poruchou učení.

Výuka a výchova probíhají podle vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16 847/96-2, včetně *Úprav a doplňků* čj. 25 018/98-22.

Mateřská škola sídlí v samostatné budově na adrese Župní 13, 266 01 Tetín. Kapacita mateřské školy je 24 dětí. V letošním školním roce je k docházce zapsáno 17 dětí ve věku 2,5 - 6 let. Provozní doba je stanovena podle potřeb rodičů od 7:00 hodin do 15:30 hodin.

Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu (dále jen *ŠVP*) zpracovaného na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v mateřské škole vzhledem k přijatým vzdělávacím programům, ke dni inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v mateřské škole vzhledem k přijatým vzdělávacím programům, ke dni inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole vzhledem k přijatým vzdělávacím programům, ke dni inspekce.

Základní škola

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Na škole vyučují celkem čtyři pedagogické pracovnice, z toho dvě na dohodu. Jedna z nich učí tři hodiny anglického jazyka, druhá dvě hodiny hudební výchovy. Výuku ostatních předmětů a práci ve školní družině zajišťují ředitelka školy a třetí učitelka. Ředitelka s vyučující anglického jazyka splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, zbývající dvě učitelky si doplňují kvalifikaci studiem. Zástupkyně ředitelky pro oblast předškolní výchovy působí v mateřské škole na odloučeném pracovišti.

Organizace školy je dána především organizačním řádem, který stručně, přehledně a srozumitelně vypovídá o chodu školy a dále pak rámcovým programem na daný školní rok, jehož součástí je také kalendářní plán a seznam pravidelných aktivit školy.

Ředitelka koordinuje práci všech zaměstnanců prostřednictvím pracovních porad, které se konají jedenkrát měsíčně nebo dle potřeby. Pedagogičtí pracovníci se scházejí ještě pětkrát do

roka na pedagogických radách. Obojí je doloženo podrobnými zápisy. Zdrojem aktuálních informací je nástěnka umístěná na chodbě vedle ředitelny a mezi učebnami, ale především individuální kontakt, kdy jsou operativně konzultovány jakékoliv otázky organizační, didaktické či metodické.

Kontrolní činnost vychází z plánu hospitací. Jejich frekvence, i vzhledem k obtížnější organizaci, byla v průběhu loňského školního roku dostatečná. Ředitelka pomáhá především nekvalifikovaným učitelkám. Jejich metodické vedení je plánovité a průběžné.

Další vzdělávání všech pracovníků je koncepčně řízeno a vyhodnocováno. Ředitelka systematicky vytváří dobré podmínky všem pracovníkům, aby se do vzdělávání zapojili. Tuto skutečnost potvrzuje jejich účast na DVPP ve školním roce 2003/2004.

Hodnocení zaměstnanců se řídí stanovenými pravidly. Dílčí hodnocení probíhá bezprostředně po kontrolní činnosti, komplexnější se uskutečňuje na provozních poradách nebo na pedagogických radách. Pro systematické hodnocení jsou vypracována jasná kritéria. Systém vedení a hodnocení zaměstnanců na škole odpovídá standardní úrovni.

Personální podmínky základní školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola a její další součásti využívají dvě budovy. Základní škola a školní družina sídlí ve staré, ale zmodernizované dvojpodlažní budově, ke které patří školní dvůr s malým asfaltovým hřištěm na míčové hry, zahradním nábytkem, který je využíván při příznivém počasí k odpočinku či ke svačinám dětí a prostorná zahrada vybavená dětskými průlezkami, houpačkami, šplhadly, pískovým doskočištěm a pozemkem na praktické činnosti. Hned za zahradou se nachází hřiště, které není již součástí školního areálu, ale škola ho k hodinám tělesné výchovy využívá. Absence tělocvičny je vyřešena bezplatným pronájmem budovy místního Sokola nedaleko školy.

Budova svou prostorovou kapacitou, vybaveností i výzdobou vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání a výchovu žáků. V přízemí budovy je velká místnost, velice dobře vybavena pro výuku výtvarné výchovy, hudební výchovy a praktických činností. Kromě zánovního nábytku, koberce a velkého množství výtvarných a pracovních pomůcek, je zde umístěn klavír, klávesy, rytmické nástroje, žakovská knihovna a televizor s videorekordérem. V hodinách mimo vyučování slouží tato místnost jako školní družina. Zde se také každý den ráno před vyučováním děti scházejí ke komunitnímu kruhu. V patře se nachází malá chodba s informační nástěnkou a učitelskou knihovnou, ředitelna a dvě prostorné učebny. Obě jsou vybaveny zánovním nábytkem, kobercem, několika magnetickými tabulemi, aktuálními návěsnými tabulemi a spoustou didaktických pomůcek pro všechny předměty. V jedné učebně jsou umístěny tři počítače s výukovými programy českého jazyka a matematiky. V druhé učebně jsou čtyři počítače s výukovými programy českého jazyka, matematiky, prvouky, přírodovědy a vlastivědy. Ty jsou napojeny na internet a na tiskárnu. Dále zde mají učitelky k dispozici kopírku, klavír a starší radiomagnetofon s CD přehrávačem. Výzdoba celé školy je bohatá, vkusná a podnětná.

Žáci dostávají učebnice a sešity, pracovní sešity a základní výtvarné pomůcky si pořizují sami. Škola je vybavena i základními pomůckami pro žáky se specifickými poruchami učení.

Ředitelka oblast materiálně-technického vybavení každoročně analyzuje, vede si plán tzv. ozdravných úkolů, velice dobře a úspěšně spolupracuje s obcí. Zázemí školy využívá k občasným aktivitám i širší veřejnost, ne však pravidelně.

Materiálně-technické podmínky základní školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Vzdělávání a výchova na škole jsou realizovány podle zvoleného vzdělávacího programu, s přípravou na postupný přechod ke školnímu vzdělávacímu programu. Týdenní hodinové dotace odpovídají učebnímu plánu programu. Jako cizí jazyky jsou vyučovány jazyk německý a anglický ve čtvrtém a pátém ročníku. Výuka je organizována po skupinách s využitím pomoci pohotovějších žáků pomalejším a starším mladším, vyučování předmětů český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a vlastivěda je většinou rozděleno do dvou oddělení (1. a 2. ročník a 3. až 5. ročník), ostatní předměty se vyučují společně. Nepovinné předměty ani zájmové útvary nejsou zavedeny, pouze v rámci družiny probíhají tyto kroužky: literárně dramatický, přírodovědný, sportovní, výpočetní technika a šikovné ručičky.

Výuka ve sledovaných ročnících v daných předmětech probíhala v roce 2003/2004 a ke dni inspekce podle platných osnov, učitelky pracují podle tematických plánů, které však ne vždy odpovídají časovému rozvržení výuky. Třídní knihy nezachycují průkazně průběh vzdělávání, místy jsou nečitelné.

Rozvrh hodin je sestaven vzhledem k organizačním možnostem školy a pedagogů a neodpovídá dostatečně psychohygienickým požadavkům (rozvržení výchov), chybí dvacetiminutová přestávka (všechny přestávky jsou patnáctiminutové, mezi odpoledním vyučováním je hodinová). Školní řád je zpracován podrobně, pečlivě a koresponduje s požadovanou legislativou.

Funkce výchovného poradce nebyla ustanovena, tuto oblast zastává ředitelka, která spolupracuje dle potřeb s pedagogicko-psychologickou poradnou a s rodiči. Školním metodikem prevence je učitelka. Škola má vypracovaný minimální preventivní program, jehož obsah je začleněn do výuky. Plnění programu je každoročně vyhodnocováno.

Informační systém směrem k žákům je funkční, rodiče jsou informováni prostřednictvím notýsků či žakovských knížek, konzultačních hodin a individuálními pohovory, kdykoliv požádají. Třikrát v roce se konají třídní schůzky.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce

Sledované hodiny byly připravené a promyšlené, po organizační stránce velice dobře zvládnuté. Práce s jednotlivými ročníky byla rovnoměrně rozložena, různé formy a metody práce se střídaly tak, aby nedocházelo k únavě dětí. Nebyla opomíjena vhodná motivace ani relaxace. Cíle byly stanoveny přiměřeně, učivo navazovalo na předcházející témata. Ve všech hodinách učitelky účelně využívaly mezipředmětové vztahy. Učivo bylo žákům předáváno srozumitelně, ale občas byly zaznamenány nespisovné výrazy, v jedné hodině se objevily také odborné chyby při práci s pátým ročníkem. Žáci pracovali se zájmem, tempo výuky bylo přiměřené a nenásilné. Spolupráce při samostatné práci nebo při práci žáků pátého ročníku u počítačů byla očividná a bylo znát, že děti jsou zvyklé takto pracovat. Učitelky podporovaly komunikativní dovednosti žáků a jejich práci průběžně, slovně, sběrem bodů (medvídků, smajlíků apod.) či známkou, hodnotily. V žádné hodině nechybělo závěrečné opakování, shrnutí a ocenění práce celé třídy a jednotlivců. Objevilo se také vzájemné hodnocení žáků a jejich sebehodnocení. Individuální přístup a průběžná kontrola dodržování psychohygienických zásad byla samozřejmostí. Písemné projevy žáků byly upravené a pravidelně kontrolované.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice

Shlédnuté hodiny byly většinou velmi dobře připravené a účelně řízené. Přímá a samostatná práce žáků byly v souladu s cílem hodiny, rychlejší žáci dostávali práci navíc. Učivo bylo žákům předkládáno po odborné i metodické stránce správně. V hodinách bylo použito velké množství názorného materiálu a pomůcek. Časté střídání činností činilo hodiny dynamickými a zajímavými. Pěkný přístup učitelek k dětem vytvářel při hodinách příjemnou atmosféru. Pouze při jedné hodině byla opomenuta relaxace žáků prvního ročníku, závěr hodiny byl tak pro ně už poněkud nezáživný a zdoluhavý, některé děti pak měly snahu vyrušovat. Výuka ve všech hodinách byla věnována převážně pochopení a procvičení učiva, učitelky nezapomněly na opakování a upevňování osvojovaného učiva v závěru hodiny, stejně jako na kontrolu, zda žáci probíranou látku pochopili. Hodnocení probíhalo stejně jako v hodinách českého jazyka. Aktivita žáků byla vždy oceněna. Písemné projevy žáků byly opět upravené, pravidelně kontrolované, v některých sešitech však byly ponechány pravopisné chyby.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů prvouka a přírodověda

Společným znakem hospitovaných hodin byla promyšlená a cílená motivace žáků, adresné a objektivní hodnocení a forma rozhovoru, kdy byl kladen důraz na vyjádření vlastního názoru žáků. Žáci nebyli zatěžováni neúměrným množstvím faktů a nepodstatnými údaji. Učitelky vycházely ze zkušeností a poznatků dětí, seznamovaly je s novými pojmy hravou formou. Opět nechybělo dostatečné množství názoru, hodina dopravní výchovy probíhala venku. Komunikace žáků a učitelek vycházela ze stanovených pravidel, byl zde patrný vzájemný respekt. Formy a metody práce byly opět pestré a pro děti přitažlivé. Při hodině dopravní výchovy byla však zaznamenána věcná nesprávnost a při hodině přírodovědy v pátém ročníku pak pravopisná chyba v zápise na tabuli, který si žáci opisovali. Sešity žáků byly pěkně vedené a upravené.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů prvouka a přírodověda jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ředitelka školy si vede evidenci prospěchu žáků a jejich chování, které pravidelně konzultuje s ostatními vyučujícími na pedagogických radách, kde přijímají společně případná nutná opatření (jednání s rodiči, s pedagogicko-psychologickou poradnou atd.). Výborní žáci jsou oceňováni pochvalou. Jeden žák uspěl u přijímacích zkoušek do jazykové školy.

Žáci školy se pravidelně zúčastňují pěvecké soutěže Královská koruna, zdravotnické a dopravní soutěže a různých soutěží výtvarných (Pastelka) či sportovních (např. O putovní pohár ve vybíjené), na kterých reprezentují školu s dobrými výsledky (diplomy a jiná ocenění).

Jinou analýzu výsledků vzdělávání škola neprovádí a žádné další autoevaluační nástroje nevyužívá.

Průběh vzdělávání a výchovy je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

Mateřská škola

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personálně je výchovně-vzdělávací práce v jednotřídní mateřské škole zajišťována dvěma pedagogickými pracovníci. Kvalifikovaná učitelka zároveň zastává funkci zástupkyně ředitele pro oblast předškolní výchovy, druhá učitelka nemá odbornou a pedagogickou způsobilost k vyučování v mateřských školách, v současné době studuje. Úklid a distribuci stravy zajišťuje uklízečka v kumulovaných úvazcích.

Pro provoz a organizaci mateřské školy jsou zpracovány přehledné dokumenty. Funkčně provázány jsou pracovní úvazky všech zaměstnanců (v celkovém součtu 2,75), stanovené pracovní náplně, delegované pravomoce, úkoly i vnitřní informační systém. Souběžné činnosti vyučujících jsou stanoveny z hlediska potřeb dětí a zohledňují získanou odbornost, zkušenosti i zájmovou orientaci vyučujících. K vytváření kvalitních podmínek pro předškolní vzdělávání přispívá plánovitě a operativní organizování práce a velmi dobrá týmová spolupráce personálu, což se odráží v příjemné pracovní atmosféře.

Péče o nekvalifikovanou učitelku je běžnou součástí každodenního vedení zástupkyně a probíhá převážně formou operativních konzultací. Kvalitu vedení pozitivně ovlivňuje i účinný systém kontroly, pravidelná hospitační a analytická činnost s přijatými opatřeními, které umožňují okamžitou korekci. Také vzdělávání směřuje k zabezpečení výchovně-vzdělávacích záměrů školy a k aktivnímu uvádění nových poznatků do praxe.

Dosažené výsledky s analýzou dat jsou součástí společných jednání pedagogické rady jako metodického a poradního orgánu integrovaného zařízení. Ke vzájemné úzké spolupráci přispívají i plánované provozní porady, vzájemné konzultace, častý kontakt ředitelky se všemi zaměstnankyněmi a funkční informační systém s rodiči.

Hodnocení zaměstnankyň má převážně podporující a motivační charakter s pozitivním vlivem na profesní růst.

Personální podmínky v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v obecní budově u frekventované silnice. Prostory budovy jsou funkčně přizpůsobené provozu předškolního zařízení. Třída slouží zároveň jako herna a místo k odpolednímu odpočinku dětí, jídelna pak i jako pracovna se zázemím pro výtvarné a pracovní činnosti. Uspořádání a členění jednotlivých místností vyhovuje funkčnímu provozu i z hlediska organizačního zabezpečení a efektivity výuky. Interiér je vzdušný, čistý a vkusně dotvořený výtvarnými pracemi dětí a květinovou výzdobou. Vlastní zahrada mateřské školy je prostorná, není však k různorodým činnostem dětí dostatečně vybavena.

Nábytek je udržovaný a částečně inovovaný. Standardní fond učebních pomůcek a hraček je podle priorit a finančních možností doplňován stavebnicemi, moderními pomůckami i víceúčelovým doplňkovým materiálem a literaturou. Mateřská škola je vybavena i základní didaktickou technikou, náradím i náčiním pro pohybové vyžití, k hudebním činnostem jsou využívány klávesy a kytara. Počítač slouží k administrativě mateřské školy. Vybavení umožňuje běžnou nabídku, možnosti a využívání pomůcek dětmi ve spontánních činnostech, méně operativní je využití výtvarného a pracovního materiálu v jídelně.

Zástupkyně ředitelky obnovování materiálních zdrojů plánuje na základě kontrolní činnosti a ve spolupráci s ředitelkou školy zajišťuje opatření ke zlepšení stavu v této oblasti. Materiálně - technické zázemí mateřské školy není využíváno širší veřejností.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně vzdělávací program

Cíle RVP PV jsou rozpracovány ve ŠVP s názvem "Školička malých broučků", ve kterém zohlednila mateřská škola své specifické podmínky a potřeby dětí. Zaměřen je na výchovu šetrného vztahu k přírodě a svému okolí, poznávání obce, její historie a současnosti. V návaznosti na jednotlivé oblasti předškolního vzdělávání s konkrétním nastíněním prostředků k naplňování očekávaných kompetencí dětí je funkčně zpracován i třídní vzdělávací program (dále jen TVP).

Pro další osobnostní rozvoj dětí nabízí mateřská škola v letošním školním roce kroužek Všeználek.

Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace mateřské školy je vedena v požadovaném rozsahu a na předepsaných nosičích dat. Přehledně je vedena i ostatní pedagogická dokumentace, vykazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy.

Vedení povinné dokumentace mateřské školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Ve ŠVP jsou stanoveny funkční nástroje pro posuzování kvality naplňování školního i třídního kurikula. Učitelkami je sledován vývoj dětí, průběžně je vyhodnocována efektivita pedagogického procesu.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je účinný.

Stanovený režim dne v mateřské škole je v souladu s psychohygienickými zásadami, umožňuje variabilitu a kreativitu činností, respektuje tříhodinové intervaly stravování i dostatečný pobyt dětí venku. Pitný režim je postupně zaváděn. V době inspekce byly vhodně zařazeny programové činnosti, řízené a spontánní aktivity se většinou prolínaly. Flexibilní uspořádání činností umožňovalo reagovat na vývojové, poznávací a sociální potřeby dětí, respektovány byly jejich individuální možnosti.

Rodiče dětí mají možnost každodenního kontaktu s učitelkami, příp. i s ředitelkou, mohou se informovat o vývoji a potřebách dětí, zúčastnit se programu během dne. Na vývěskách se seznamují s měsíčními cykly výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy, s výtvarnými pracemi dětí a s aktuálními informacemi.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Na průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností měla pozitivní vliv profesní praxe a zkušenosti kvalifikované učitelky i průběžné vzdělávání učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Spontánní činnosti

Plánování a bezprostřední příprava spontánních činností korespondovaly s konkretizovanými cíli a okruhy TVP. Prostorové uspořádání i možnosti výběru hraček a doplňkového materiálu vyhovovalo skupinovému i individuálnímu činnostem. Přirozené i modelové situace nabízely bezděčné učení ohleduplnosti, ochotě rozdělit se, pomoci druhým, ale i přijatelně řešit spory nebo drobné konflikty. Nově přijaté děti do mateřské školy se vyrovnávaly s rozlišováním citových projevů v rodinném a cizím prostředí, rozhodovaly se o svých činnostech, učily se být aktivní i bez opory rodičů. Ve spontánních činnostech měly mnoho příležitostí k samostatnému vystupování, vyjadřování a rozhodování. Ve skupinách se podílely na přípravě společných her, aktivně se účastnily vytváření pravidel soužití a způsobů jednání ve skupině.

Učitelky poskytovaly dostatek příležitostí umožňujících dětem prožívat sympatizující odezvu, spokojenost a pohodu. Využívaly převážně metod aktivního učení (experimentování, manipulování, zkoumání a objevování), jejich podporující přístup a nápaditá motivace napomáhaly rozvíjení sebevyjádření a uplatnění vlastních nápadů.

Hodnocení dětí bylo využíváno převážně s pozitivními účinky pro posilování sebedůvěry. Dílčí rezervy byly zaznamenány v rozvíjení schopnosti starších dětí k objektivnímu sebehodnocení.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Řízené činnosti

Řízené činnosti byly navozeny stanoveným týdenním tématem a zaujímaly v režimu dne své místo z hlediska cílené stimulace dětí. Tvořily většinou přirozenou organizační základnu k individuálnímu rozvoji nových dovedností, poznatků a osvojování kompetencí dětí. Probíhaly zpravidla frontálně, organizace, vhodná volba metod i forem práce umožňovala dětem pracovat v roli, která jim vyhovovala, volit cestu k řešení problému a podílet se na aktivitách odpovídajícími schopnostmi. Požadavek pestrosti a zajímavosti byl zajištěn přitažlivým obsahem činností, ale i účelnými obměnami organizačních forem. Děti byly vedeny k orientaci v nových situacích a k rozvíjení adaptivního chování. Oběma vyučujícími byly respektovány vývojové zákonitosti a individualizovaný rozvoj osobnosti. Věkově heterogenní složení dětí i způsob práce učitelek umožňovaly sebeuplatnění, vytvářely dobré podmínky ke spolupráci, k samostatnosti v sebeobsluze při běžných denních činnostech. V řízených činnostech mírně převažoval verbální projev učitelek.

Sledované činnosti byly vhodně propojeny s reálným prostředím, které dítě obklopuje, při motivaci byly využity stimulační pomůcky i přímé zkušenosti a zážitky dětí.

Hodnocení dětí bylo voleno převážně individuálně ve vztahu k věkovým zvláštnostem, možnostem a předpokladům s posilujícím účinkem zdravého sebevědomí, pocitu úspěchu a spravedlivého ocenění.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti

Děti projevovaly fyzickou zdatnost a pohybové schopnosti v míře dané věkem a individuálními možnostmi, zvládaly jednoduché cviky a pohybově rytmické činnosti, starší děti zvládaly i přesnější pohyby.

Nově přijaté děti se dobře orientují v novém prostředí a přiměřeně reagují, svými vrstevníky jsou přijímány a ochraňovány. Aktuálně získávají základní zdvořilostní návyky a povědomí o mezilidských a morálních hodnotách. V nově uspořádaném složení dětí se pozvolna vytvářejí citové a komunikační vazby, buduje se postavení mezi nimi, utvářejí se pravidla

soužití ve skupině. Ve společném komunikativním prostředí se děti učí vstřícnosti, ohleduplnosti a respektu k druhým.

Převážně starší děti mají zvládnuty sebeobslužné dovednosti při oblékání a hygieně. V přirozených situacích rozpoznávají rozdíly ve společenských rolích dětí i dospělých. Bez větších problémů zvládaly běžné dorozumívací situace. Běžným vývojovým poruchám řeči učitelky věnují pozornost vhodně zařazovanými logopedickými chvilkami.

V hrových činnostech i v situacích záměrného učení projevily děti dobré pozorovací schopnosti a představivost, dobrou úroveň poznatků a myšlenkových operací. Projevovaly šetrný vztah k věcnému prostředí.

Úroveň dětských prací, výtvorů a výrobků odpovídá věku, rozvoj individuálního nadání je podporován v zájmovém kroužku Všeználek.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Základní i mateřská škola se aktivně zapojují do života obce, pořádají společné akce (besídky, výlety), organizují kontakty s kulturní veřejností (divadla, výstavy) a snaží se o vytváření dobrého jména v obci.

Školní jídelna subjektu funguje jako školní jídelna - výdejna od 1. září 2003. Dovoz svačin a obědů zajišťuje na základě smlouvy JOSTRA školní jídelna s.r.o. Beroun. O změnu zařazení v síti škol a školských zařízení bylo zažádáno dne 13. září 2004.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy a Mateřské školy Tetín, okres Beroun do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 29 898/02-21 ze dne 20. 11. 2002*
2. *Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Tetín, okres Beroun ze dne 1. 12. 2002, bez uvedení čj.*
3. *Výroční zpráva Základní a Mateřské školy Tetín, školní rok 2003/2004*
4. *Organizační řád na školní rok 2004/2005*
5. *Řád školy na školní rok 2004/2005*
6. *Rámcový program základní školy na školní rok 2004/2005*
7. *Plán metodické pomoci na školní rok 2004/2005*
8. *Plán hospitací na rok 2004-2005*
9. *Plány DVPP jednotlivých pracovníků školy na školní rok 2004/2005*
10. *Přehled o DVPP za rok 2003-2004*
11. *Kritéria pro hodnocení pracovníků na školní rok 2004/2005*
12. *Plán ozdravných úkolů na rok 2004*
13. *Minimální preventivní program, šk. rok 2004-2005*
14. *Hodnocení minimálního preventivního programu ze škol. roku 2003/2004*
15. *Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ze školního roku 2003/2004*
16. *Časové tematické plány učiva hospitovaných předmětů na školní rok 2004/2005*
17. *Rozvrhy hodin učitelů a tříd na školní rok 2004/2005*
18. *Třídní knihy ze školních roků 2003/2004 a 2004/2005*

19. Třídní výkazy ze školních roků 2003/2004 a 2004/2005
20. Žákovské knížky na školní rok 2004/2005
21. Žákovské písemnosti hospitovaných předmětů na školní rok 2004/2005
22. *Podkladová inspekční dokumentace – základní školy* zasláná ředitelkou školy
23. *Dotazník pro ředitele škol – před inspekcí* vyplněný ředitelkou školy
24. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovních MŠ
25. *Přehled výchovné práce* na školní rok 2004/2005 - MŠ
26. *Přehled o docházce dětí* na školní rok 2004/2005 - MŠ
27. *Evidenční listy* 16 zapsaných dětí v MŠ na školní rok 2004/2005
28. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2003/2004*
29. *Školní vzdělávací program „Školička malých broučků“*
30. *Třídní vzdělávací program* na školní rok 2004/2005 - MŠ
31. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* na školní rok 2004/2005 - MŠ
32. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovních* na školní rok 2004/2005 - MŠ

ZÁVĚR

Personální podmínky základní školy jsou celkově příznivé. Dvě vyučující, včetně ředitelky, splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, zbývající učitelky si doplňují vzdělání studiem Metodické vedení nekvalifikovaných učitelek je plánovité a důsledné, což se odrazilo na kvalitě vyučování ve sledovaných hodinách. Kontrola a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je prováděna systematicky a zodpovědně.

Materiálně-technické zabezpečení výuky umožňuje realizovat vzdělávací a výchovnou činnost na škole v plném rozsahu. Prostorové podmínky naprosto vyhovují požadavkům kvalitně vedeného vyučovacího procesu. Velkou výhodou pro subjekt je dobrá spolupráce s obcí. Inventář učebních pomůcek je dostatečný a odpovídá potřebám žáků na málotřídní škole. Kromě počítačů je však málo využívána didaktická technika.

Úroveň výuky ve sledovaných předmětech byla velmi dobrá. Učitelky s přehledem zvládají organizační rozvržení hodin podle ročníků a při své práci využívají vhodné formy a metody práce. Žáci pracovali s chutí a se zájmem. Ve všech hodinách bylo patrné jejich vedení k samostatnosti a k rozvoji vzájemné spolupráce. Některé hodiny byly poznamenány odbornými, ale i věcnými nedostatky.

Personální podmínky mateřské školy jsou příznivé, další vzdělávání vyučujících pozitivně přispívá ke kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu. Zástupkyně ředitelky zaměstnankyně mateřské školy úspěšně motivuje ke zkvalitňování vlastní práce a odpovědnosti za její výsledky. Materiálně-technické zdroje umožňují plnit stanovené záměry školního vzdělávacího programu. Věcné prostředí poskytuje zázemí pro získávání praktických dovedností a poznatků vlastní zkušeností. Nedostatky jsou ve vybavení školní zahrady. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole jsou pozitivně ovlivněny využíváním efektivních metod a forem práce a vstřícným přístupem vyučujících k dětem. Výchovně-vzdělávací činnost probíhá v souladu se stanoveným školním vzdělávacím programem

Základní škola i mateřská škola pružně reagují na změnu právní formy a na nové organizační uspořádání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Hájková	M. Hájková v.r.
Členové týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.

V Praze dne 27. září 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. října 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jitka Kulhavá	J. Kulhavá v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Praha, Učňovská 1, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	22.10.2004	c5-2016/04-5219
Zřizovatel	22.10.2004	c5-2016/04-5219
Rada školy	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.