



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Mníšek okres Liberec
Součást Mateřská škola**

Mníšek 198, 463 31 Chrastava

Identifikátor školy: 600 080 021

Termín konání inspekce: 7. a 8. ledna 2004

Č.j.:	h4-1039/04-1076
Signatura:	kh4ax112

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Mníšek 309, 463 31 Chrastava s kapacitou 47 dětí je součástí příspěvkové organizace Základní škola Mníšek okres Liberec. Byla zřízena obcí Mníšek č.p. 185, 463 31 Chrastava, rozhodnutím zastupitelstva č. 16/02 ze dne 1. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003. Kontrolována byla i jídelna mateřské školy s kapacitou 47 jídel. Výsledky kontroly jsou uvedeny v protokolu. Mateřská škola a školní jídelna mateřské školy jsou umístěny v samostatné budově s adresou 463 22 Mníšek u Liberce 309. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Ve školním roce 2003/2004 je k docházce do dvou tříd přihlášeno 53 dětí ve věku 3 až 6 let.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogickou činnost školy zajišťují čtyři odborně a pedagogicky způsobilé učitelky s dlouholetou praxí. Učitelka pověřená vedením odloučeného pracoviště má písemně stanoveny kompetence, snížený počet hodin přímé práce s dětmi a funkční příplatek.

Organizace provozu je zažitá, je dána řádem školy pro rodiče, provozním řádem, vnitřním řádem pro zaměstnance, rozpisem služeb učitelek, pracovní náplní a stanovenou odpovědností jednotlivých pracovníků.

Vzájemné předávání informací pracovníků vychází z každodenní spolupráce, pravidelných schůzek a porad. K projednávání organizačních záležitostí a předávání informací se ředitelka základní školy a učitelka pověřená vedením mateřské školy scházejí každý týden.

Při vedení zaměstnanců pověřená učitelka vychází z přátelských vztahů a vzájemné vstřícnosti. Kontrolní činnost provádí denně, písemné záznamy jsou na poradách podepisovány kontrolovanými pracovníky. Metodické vedení v oblasti výchovně-vzdělávací probíhá neformálně osobním jednáním a společnými konzultacemi nad problémy denní práce s dětmi. Zpracovaný plán hospitací je formální, předložené záznamy z hospitace neodpovídaly zaměření uvedenému v plánu. Převažuje v nich popis, není specifikován cíl hospitace a jemu odpovídající závěry. Hospitační činnost není promyšlená, neovlivňuje významně kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti. Ředitelka základní školy sama zatím kontrolní činnost v mateřské škole neprovádí. V letošním školním roce nenavštívily učitelky žádné vzdělávací akce. Pro samostudium nejsou vytvořeny dobré podmínky, výběr odborných publikací je malý. Mateřská škola neodbírá žádný odborný časopis. Učitelky si mohou půjčovat Učitelské noviny ze základní školy. Ve školním roce 2002/2003 se učitelka pověřená vedením mateřské školy účastnila školení k práci s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

Kritéria hodnocení pro přiznávání nadtarifních složek platu jsou stanovena a jsou všem pracovníkům známa.

Personální podmínky byly hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola je umístěna v účelové budově pavilónového typu. Jeden z pavilónů je pronajat. Jednotlivé prostory jsou rozlišeny na třídu, hernu a lehárnu různým druhem podlahové krytiny, sestavením nábytku a dalším vybavením. Každá má vlastní hygienické zázemí. Nábytek je starší, ale dosud funkční. Stolky a židle jsou jedné velikosti, která neodpovídá rozdílnému vzrůstu dětí. Nepříjemný je zápach v šatnách a vstupních prostorách školy (špatná kanalizace). Hygienická zařízení jsou velmi zašlá a ne zcela funkční (sprchy). Úprava a výzdoba působí nesourodě a nahodile, dojem zlepšují velmi pěkné pokojové rostliny. Využívaná je zahrada i blízké sportovní hřiště. Velmi pěkné okolí umožňuje zajímavé vycházky.

Pro vzdělávací činnost jsou k dispozici televize, video, přehrávače, klavír, klávesy, koutky pro námětové hry a dostačující výběr hraček a pomůcek.

Materiální podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Stanovené záměry výchovně-vzdělávací práce školy odpovídají podmínkám školy. Východiskem při zpracování vlastního ročního plánu je Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j.: 14 132/01-22. Forma tématických celků není ustálená, učitelky hledají další možnosti. Změny v organizaci a metodách předškolního vzdělávání nejsou plně pochopené a zažité.

Zpracované tématické celky tvořící roční plán výchovně-vzdělávací práce jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Formální nedostatky ve vedení kontrolované povinné dokumentace byly v průběhu inspekce částečně odstraněny. Předložená dokumentace nebyla přehledná (např. evidence rozhodnutí o přijetí dětí, počty přijatých dětí). Naplňování stanovených výchovně-vzdělávacích cílů bylo možno sledovat v zápisech přehledů výchovné práce.

Povinná dokumentace i dokumentace prokazující naplňování programu je vedena.

Účelnost způsobu plánování a plnění stanovených cílů jsou učitelkami společně projednávány. Poznatky a závěry nejsou zpracovávány systémově, částečně jsou využívány při zpracování dalších plánů.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu probíhá, není však plně účinná.

Činnosti jsou v průběhu dne řazeny a rozdělovány tradičním způsobem. Po dopolední svačině jsou pravidelně zařazovány frontálně řízené činnosti. Ty v době inspekce převažovaly, individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí nebyly plně respektovány. K výměně informací mezi školou a rodiči slouží denní rozhovory při předávání dětí, nástěnky v šatnách, informativní občasník „Srdíčko“ i schůzky s rodiči. Ve škole je registrované sdružení rodičů.

Organizace výchovně-vzdělávací práce školy odpovídá cílům předškolního vzdělávání.

Celkově byla realizace výchovně-vzdělávacího programu hodnocena jako dobrá.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitace proběhly v obou třídách, u dvou učitelek.

OPZ pedagogických pracovníků

Ve výchovně-vzdělávací práci se uplatňuje kvalifikovanost učitelek i jejich znalosti a zájmy v hudební, pohybové a výtvarné oblasti.

Spontánní činnosti

Uspořádání prostoru, koutky pro námětové hry i přístupnost hraček a pomůcek podněcovaly činnosti dětí. Děti si volně vybíraly hru, měly dostatek možností k rozvíjení jemné motoriky, paměti, představivosti, rozvíjení řeči, vzájemným vztahům a spolupráci i uplatňování svých dovedností a zkušeností. Především mladší děti se často obracely na učitelku s potřebou pomoci, rady, rozhodnutí či spolupodílení.

Všechny děti se aktivně zapojily, uplatnily své potřeby, zájmy a zkušenosti. Děti docházející do mateřské školy později měly pro hru menší časový prostor. Manipulace, objevování a práce s chybou vedly k přirozenému učení. Vstřícností a akceptací potřeb dětí vytvořily učitelky přátelskou atmosféru. Hry končily výzvou učitelky, ne z potřeby dětí.

Spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

V obou třídách proběhla po ukončení her společná pohybová činnost. Jejich forma nebyla zcela jasná, výběr cviků nezajistil rovnoměrné procvičení všech svalových oblastí. Pravidelnost cvičení se projevila v dodržování zažitých postupů a pravidel. Výrazným pozitivem byl zájem, radost a spontánnost dětí při cvičení.

Následující integrované řízené činnosti proběhly frontálně. Jejich obsah vycházel z aktuálního reálného dění, děti do jisté míry mohly využít vlastních zkušeností. Motivující byly pomůcky a zčásti i vlastní činnost. Závěrečné hodnocení dětí bylo obecné. Učitelky vycházely z plánovaných cílů, měly pečlivě připravené všechny potřebné pomůcky. Použité metody byly pestré, velmi dobré nápady dětí vícekrát zaujaly, nebyly však v plné míře využity. Zvolené formy, především frontální činnost většího počtu dětí, to ani neumožnily. Možnost volit si z více nabídek nebyla dětem dána. Časté čekání činnost prodlužovalo, soustředění i zájem dětí se tak snižovaly. V jednom případě učitelka velmi dobře využila jejich předchozích zkušeností a znalostí, promyšleně formulovala otázky vedoucí děti k přemýšlení a souvislému vyjadřování. V činnostech děti poznávaly vlastnosti materiálů, z vlastní iniciativy i experimentovaly. Převažoval verbální projev učitelek.

Řízené činnosti byly celkově hodnoceny jako dobré.

Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti

- Pohybový rozvoj odpovídal věku. Děti měly dostatek příležitostí k rozvíjení jemné motoriky.
- Sebeobslužné dovednosti byly průběžně upevňovány.
- Vzájemná komunikace mezi dětmi byla častá. U mladších dětí bylo pozorováno mnoho nedostatků ve výslovnosti. Rozvíjení řeči věnují učitelky pozornost.
- V průběhu her starších dětí byly pozorovány prvky spolupráce. Různé sociální role přijímaly děti v námětových hrách i při péči o mladší děti.
- Při manipulaci s materiály a literárních činnostech se projevila fantazie a představivost dětí.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

Obohacením činnosti školy jsou návštěvy kina a divadla, pěší i cyklistické výlety do okolí, zájezdy pro děti a rodiče, účast na sportovních soutěžích. Spolupráce se základní školou probíhá formou vzájemných návštěv, společných vystoupení pro důchodce a při vítání občánků, společných sportovních a kulturních akcí. Učitelky organizují pro obec oslavy Dětského dne. O činnosti mateřské školy informují veřejnost také publikováním v místním „Zpravodaji“. Rodiče pomáhají škole úpravou zahrady, účastí na akcích pro děti a mnoha sponzorskými příspěvky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j.: OZ/U/16/02 z 1. října 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.: 28 019/2003-21 z 11. listopadu. 2003
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září. 2003 (dále jen zahajovací výkaz)
4. Přehledy docházky dětí za měsíce září, říjen, listopad a prosinec 2003 a leden 2004
5. Evidenční listy dětí přijatých k docházce ve školním roce 2003/2004
6. Přehledy výchovné práce na školní rok 2003/2004
7. Roční plán mateřské školy na školní rok 2003/2004
8. Jmenování vedoucí učitelky odloučeného pracoviště č.j.: 2/1/2003 ze dne 3. ledna 2003
9. Provozní řád, vnitřní řád školy pro rodiče, vnitřní řád pro zaměstnance školy na školní rok 2003/2004
10. Hospitační záznamy o.č. 2242 ze dne 11. září 2003, o. č. 4110 ze dne 16. září 2003 a 13. ledna 2004, o. č. 2246 ze dne 15. září a 13. října 2003
11. Zápisy z porad ze dne 5. září a 4. prosince 2003

ZÁVĚR

Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Současné trendy předškolní výchovy nejsou učitelkami ještě plně pochopeny. Průběžně pracují s Rámcovým vzdělávacím programem, hledají vhodné formy plánování. Málo je podporováno jejich další vzdělávání.

Prostorové podmínky jsou velmi dobré, menší pozornost je věnována obměně ve výzdobě a úpravách interiérů.

Sledované výchovně-vzdělávací činnosti byly připravené. Převažoval frontální způsob práce, dětem nebyla dána možnost výběru jiné činnosti. Zařazené zajímavé metody a nápady nedokázaly učitelky plně využít.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Iva Chybová a Jana Čermáková

V Liberci dne 23. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. ledna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Rosenbergová	v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: ČŠI Liberce, Masarykova 28, 460 01 Liberec. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo č.j.: jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-02-16	H4-1056/04-1076
Zřizovatel OÚ Mníšek	2004-02-16	H4-1055/04-1076
Rada školy	2004-02-16	H4-1057/04-1076

Připomínky ředitelky školy

Datum	Č.j.: jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.