

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.:154 38/99-11023
Signatura: vo2as108

Oblastní pracoviště č. 15 místo Zlín
Okresní pracoviště Vsetín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Mateřská škola Gorkého 2566/2566, 767 01 Kroměříž
Identifikátor ředitelství:	IZO 107 609 142
Ředitelka školy:	Mgr. Kristýna Kostková
Zřizovatel:	Město Kroměříž Velké náměstí /115, 767 01 Kroměříž
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Kroměříž Moravcova 259, 767 01 Kroměříž
Termín inspekce:	19. května 1999 - 20. května 1999.
Inspektorky:	Anna Jurková Mgr. Hana Hrubá
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č. j. 12/96-1, koncepce MŠ, plán výchovné práce, organizační řád, vnitřní řád, kritéria ohodnocení zaměstnanců, plán pedagogických porad, zápisy z pedagogických porad, evidenční listy, přihlášky dětí do MŠ, denní docházka dětí, rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ, výjimka z počtu dětí, personální složky, denní režim, plán a zápisy z hospitační činnosti, týdenní tematické plány výchovné práce, přehledy výchovné práce.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Mateřská škola byla uvedena do provozu v roce 1958. V současné době je škola po rozsáhlých rekonstrukčních pracích, které významně přispěly ke zkvalitnění účelnosti využití vnitřních prostor a estetickému vzhledu areálu MŠ..

Mateřská škola je čtyřtřídní. Pro školní rok 1998-99 je zapsáno celkem 94 dětí ve věku 3-6 let. Ředitelka povolila výjimku z počtu dětí dle § 4, odst. 8, vyhlášky č. 35/92 Sb. o mateřských školách, s přihlednutím k pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepčním záměrem mateřské školy je vytvářet podmínky pro optimální individuální osobnostní rozvoj dětí, s ohledem na jejich nadání, potřeby a zájmy, s poskytnutím citového zázemí. Záměr je rozpracován do dílčích úkolů v úzké návaznosti na výchovu k péči o životní prostředí. Při stanovení cílů vycházela ředitelka z pedagogických a personálních podmínek školy, potřeb rodičů, dětí a vlastních zkušeností a zájmu učitelek.

Koncepce je funkční, aktuální, reálná a v životě školy prokazatelně naplňována.

V návaznosti na koncepci je zpracován roční plán výchovné práce, v němž úkoly jsou rozčleněny dle ročních období. Přílohou plánu jsou aktivity školy, společné akce s rodiči a plány spolupráce se základní školou, a pedagogicko psychologickou poradnou. Roční plán je v jednotlivých třídách podkladem pro sestavování týdenních tematických plánů výchovné práce. Na jejich tvorbě se podílí všechny pedagogické pracovnice.

Z hlediska obsahu, funkčnosti a formy je plánování v mateřské škole kvalitní a hodnoceno jako vynikající.

2 Odborné a pedagogické řízení

Ředitelka byla jmenována do funkce na základě výběrového řízení v roce 1990. Délka její odborné praxe je 34 let. Získala vysokoškolské vzdělání-obor předškolní pedagogika. Ve své funkci velmi dobře využívá získané odborné poznatky i praktické zkušenosti. Řídící práce je promyšlená, systematicky zakomponována do pedagogické dokumentace a organizačního řádu.

2.1 Organizační struktura

Obsahem organizačního řádu jsou základní údaje o mateřské škole, organizaci pedagogické práce a celkovém zabezpečení provozu. Jasně jsou vymezeny povinnosti a kompetence jednotlivých zaměstnanců, v souladu s pracovním zařazením dle Pracovního řádu vydaného MŠMT ČR č. j. 16969/96-42. Rozvržení pracovní doby odpovídá potřebám bezproblémového provozu.

Ředitelce se podařilo vlastním příkladem vytvořit tvůrčí pedagogický kolektiv a velmi dobré podmínky pro výchovnou práci. Podporuje další vzdělávání učitelek a pro účely samostudia zajišťuje dostatek metodického materiálu i kvalitní odborné literatury. Živě se zajímá o inspirující podněty zvenčí a vytváří velmi příznivé podmínky pro uplatňování nových trendů v oblasti předškolní výchovy.

Provoz mateřské školy je v době od 06,00 do 16,00 h. V průběhu dne je vytvořeno dostatek prostoru pro hrové a spontánní aktivity dětí. Organizace jednotlivých činností je zachycena ve vnitřním řádu, který je určen rodičovské veřejnosti.

Organizační struktura je hodnocena nadprůměrně.

2.2 Personální struktura

V mateřské škole působí osm pedagogických pracovníků, včetně ředitelky. Kolektiv je převážně mladší, věkové rozpětí je 31-53 let. Všechny jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Délka jejich odborné praxe je 12 - 34 let. V současné době je pedagogický sbor stabilizován.

Provoz mateřské školy zabezpečují dvě uklízečky, topič a další pracovník, vykonávající údržbářské práce.

Všichni zaměstnanci vytváří příznivé podmínky pro výchovnou práci školy. Vzájemné vztahy jsou na velmi dobré úrovni.

Personální struktura mateřské školy je hodnocena nadprůměrně.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka má sestaven konkrétní plán kontrolní a hospitační činnosti, postihující realizaci cílů školy. Činnost je prokazatelně prováděna formou hospitací a průběžné denní kontroly. Systematickou kontrolní činností a metodickým vedením jsou učitelky účinně motivovány k odbornému růstu. Kvalita a výsledky výchovné práce jsou jedním z hlavních kritérií osobního ohodnocení pedagogických pracovníků.

Kontrolní systém je neformální, účinný a je hodnocen nadprůměrně.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Pracovníci mateřské školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím. Na pedagogických poradách jsou řešeny organizační záležitosti, výsledky výchovně vzdělávací činnosti a přenášeny jsou informace z porad se školským úřadem a zřizovatelem. Porady se pořádají 1x měsíčně. Aktuální zprávy sděluje ředitelka osobně a ihned. Dle potřeby jsou zařazovány pracovní porady všech zaměstnanců školy.

Důvěrné údaje o dětech a zaměstnancích jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Kontakty mateřské školy s rodiči jsou denně v souvislosti s příchodem a odchodem dětí. Důležitá sdělení určená rodičům a informace trvalejšího charakteru jsou umístěna na vývěskách v šatně dětí. O výchovně vzdělávací práci v mateřské škole se mohou rodiče informovat prostřednictvím třídních schůzek, které jsou součástí besídek a oslav tradičních a církevních svátků v roce. Součástí těchto akcí jsou ukázky přímé práce s dětmi. Bližší poznání života dětí v mateřské škole je rodičům umožněno formou krátkodobého i celodenního pobytu ve třídě.

Vnitřní a vnější informační systém je velmi dobře zaveden a hodnocen nadprůměrně.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena na platných tiskopisech dle § 45 b, zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Má velmi dobrou administrativní a formální úroveň.

6 Plnění výchovných plánů, popřípadě jiných schválených dokumentů vzhledem ke schválenému programu.

Pro výchovnou práci v mateřské škole je podkladem Program výchovné práce pro jesle a MŠ č. j. 14 465/77-201. V praxi je využíváno kurikulum předškolní výchovy „Jaro, léto, podzim, zima“, autorky doc. Opravilové. Ve výchovném programu je významně uplatňována ekologická výchova. Mimořádná péče je věnována dětem s odkladem školní docházky a dětem s vadami řeči. V této souvislosti je úspěšně využívána metoda „dobrého startu“.

Výchovné plány jsou vzhledem k platnému Programu výchovné práce a uplatňovanému kurikulu předškolní výchovy hodnoceny nadprůměrně.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schválenému programu.

Efektivní vynakládání finančních prostředků přidělených zřizovatelem výrazně zkvalitnilo materiálně technické podmínky mateřské školy. Pro letošní rok je finanční rozpočet omezen na základní provozní náklady.

Finanční prostředky přidělené školským úřadem pokrývají mzdové náklady zaměstnanců mateřské školy, částečně pomůcky a náklady na další vzdělávání. S ohledem na nižší věkový průměr pedagogických pracovníků má ředitelka dostatek finančních prostředků na jejich osobní ohodnocení..

Efektivita využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí je hodnocena nadprůměrně..

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

V budově mateřské školy jsou umístěna čtyři samostatná oddělení stávající z prostorných tříd, sociálního zařízení a šatny dětí. Prostory užívané dětmi jsou vybaveny vhodným nábytkem a jsou účelně a funkčně členěny hracími a pracovními kouty. Mateřská škola je výborně vybavena hrovým i didaktickým materiálem, potřebným pro realizaci výchovných činností. Vybavení pro tvořivé hry dětí je nadstandardní. Samostatná místnost je vyhrazena pro účely řízené pohybové aktivity dětí.. Tyto prostory jsou vybaveny četným moderním tělocvičným nářadím a netradičními pomůckami.

V jednotlivých třídách je umístěna k trvalému využívání funkční audiovizuální technika.

Školní zahrada je vybavena vhodným zahradním nářadím a nábytkem. Členitý terén a vzrostlá zeleň umožňuje optimální celoroční využívání.

Materiálně technické podmínky výchovné činnosti jsou hodnoceny jako vynikající..

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Denní režim je uvolněný, poskytuje dětem dostatek prostoru pro hrové, zájmové i pohybové vyžití. Zvýšená organizovanost se projevila v době od 08,30 do 09,30 h. v souvislosti s pravidelným, denním využíváním tělocvičny všemi třídami a s přímou vazbou na časový rozvrh. V závislosti na vyhrazené době pro ranní cvičení dětí probíhá ve třech třídách organizovanou formou i ranní svačina. Ve třídě starších dětí je ranní jídlo podáváno průběžně ve vhodném čase, bez omezování spontánních a zájmových činností ostatních dětí. Pitný režim není v mateřské škole zaveden.

Prostředí mateřské školy je příjemné, podnětné, esteticky dotvářeno přírodninami, květinami a kvalitními výtvarnými pracemi učitelek a dětí.

Čistota v budově je vzorná, tepelné a světelné podmínky příznivé.

Vzhledem k uvedeným zjištěním jsou psychohygienické podmínky hodnoceny spíše nadprůměrně.

10 Hodnocení z hlediska kvality činnosti pedagogických pracovníků

Všechny pedagogické pracovnice přistupují zodpovědně k realizaci výchovného programu. Výchovné složky jsou denně uplatňovány v dopoledních blocích. Zvýšená pozornost je věnována pohybové aktivitě dětí a rozvoji jejich pohybových dovedností. Učitelky využívají doporučené způsoby práce s dětmi, činnosti tematicky a tvořivě propojují s cílem vytvořit optimální podmínky pro citové prožívání dětí, rozvoj jejich fantazie a přiměřených dovedností. Přístup učitelek k dětem je přirozený, laskavý a vstřícný.

Z hlediska kvality a činnosti pedagogických pracovníků je mateřská škola nadprůměrná.

11 Hodnocení z hlediska výsledků výchovné činnosti (např. rozvoje osobnosti, utváření všeobecné kulturnosti, osobnostních kompetencí, hodnotových orientací a postojů....)

Příjemné prostředí mateřské školy a příznivé mezilidské vztahy pozitivně ovlivňují chování dětí. Vzájemnou důvěru a citovou jistotu podporuje možnost pobytu dítěte v jedné třídě se svoji učitelkou po celou dobu jeho docházky do mateřské školy. Děti se projevují bezprostředně, sebejistě, bez zábrán komunikují. Estetické prožitky jsou dětem zprostředkovávány v přímém pobytu v zařízení, formou tradičních oslav, církevních svátků a návštěvami kulturních akcí. V průběhu školního roku mají děti možnost vyžití v hudebně pohybovém a výtvarném kroužku, který je realizován v pravidelném týdenním cyklu. Mateřská škola vytváří velmi příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.

Z hlediska rozvoje osobnosti dětí je mateřská škola nadprůměrná.

ZÁVĚRY

- promyšleně a reálně sestavena koncepce výchovné práce
- neformálně a účinně zavedený kontrolní systém
- efektivní vynakládání finančních prostředků
- nadstandartní podmínky a vybavení pro pohybové aktivity dětí
- podnětné prostředí mateřské školy a příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj dětí

ČŠI hodnotí úroveň řízení školy, podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy jako nadprůměrné.

Razítko

Podpisy inspektorek:

vedoucí týmu Anna Jurková v. r.
člen týmu: Hana Hrubá v. r.

Ve Vsetíně dne 7. června 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne: 10. června 1999

razítko

Podpis ředitelky školy: Kristýna Kostková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	99-06-18	115/99
Školský úřad:	99-06-18	116/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
99-06-18	154 38/99-11023	Bez připomínek.