



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-81/10-L

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Rychnov u Jablonce nad Nisou, příspěvková organizace**

**Adresa:** Školní 488, 468 02 Rychnov u Jablonce nad Nisou

**Identifikátor:** 650 022 131

**IČ:** 70 981 531

**Místo inspekce:** Školní 488, Rychnov u Jablonce nad Nisou

**Termín inspekce:** 22. – 26. únor 2010

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Rychnov u Jablonce nad Nisou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Rychnov u Jablonce nad Nisou s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Rychnov u Jablonce nad Nisou je plně organizovanou základní školou s příspěvkovou formou hospodaření a kapacitou 250 žáků. Jejím zřizovatelem je Město Rychnov u Jablonce nad Nisou. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále škola), mateřské školy (MŠ), školní družiny a školní jídelny.

Škola se nachází v centru města a je dobře dopravně dostupná. Školní objekt tvoří budova 2. stupně školy s vedením právnické osoby, nedaleko od ní budova 1. stupně školy, v jejíž blízkosti je nově vybudovaný modulární objekt MŠ spolu s původní budovou MŠ. K objektu náleží tělocvična a dvě sportovní venkovní hřiště. Žáci se mohou stravovat v hlavní budově. Naplněnost školy se v posledních třech letech snižuje, v době inspekce byla 67 %.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka ve 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 a v ostatních ročnících podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP).

Činnost školy zahrnuje základní vzdělávání s nabídkou výuky volitelných předmětů a volnočasových aktivit. Výuku zabezpečuje 16 pedagogických pracovníků včetně 2 vychovatelek školní družiny.

Od 1. 8. 2008 došlo ke změně ředitele. Od té doby proběhla výměna oken a zateplení pláště (ještě probíhá) na budovách školy, úprava podkrovních prostor, dovybavení učebny výpočetní techniky, vytvoření internetových stránek školy a rozšíření nabídky volnočasových aktivit. Nový objekt MŠ je v provozu od října 2009. Informace o škole lze zjistit na webových stránkách školy [www.zs.rychnovjbc.cz](http://www.zs.rychnovjbc.cz).

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Zdroji financování v hodnoceném období let 2007 až 2009 jsou dotace na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové programy ze státního rozpočtu (dále SR), dotace od zřizovatele, finanční prostředky z jiných zdrojů a z fondů Evropské unie (dále EU). Na celkových finančních zdrojích se podílel SR 69 – 74 %, zřizovatel 17 – 23 %, ostatní zdroje tvořily 8 – 9 %.

V oblasti rozvojových programů škola obdržela ze SR v roce 2007 neinvestiční účelové prostředky v rámci programu podpory prevence sociálně patologických jevů, zaměřením na protidrogovou prevenci, které byly použity na úhradu nákladů spojených s realizací projektu „Motýl 2007“. V letech 2008 a 2009 dostala škola účelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků a současně v roce 2009 i na posílení odměňování nepedagogických pracovníků, na projekt školního vybavení pro žáky 1. ročníků a na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků. V roce 2009 organizace získala investiční dotaci na realizaci projektu úspory. Na dotaci se podílel z 85 % Fond soudržnosti EU, z 5 % Státní fond životního prostředí ČR a zřizovatel 10 %. Finanční prostředky jsou použity na zateplení budov.

*Podíl nákladů a zdrojů na jedno dítě a žáka v KČ je uveden v následující tabulce:*

<b>Ukazatel na žáka</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
Celkové NIV	53 482	54 982	60 123
Přímé náklady na vzdělávání	38 427	40 481	39 736
Účelové dotace ze SR	115	269	2 705
Dotace od zřizovatele	12 646	9 470	12 590
Ostatní zdroje	4 549	4 947	5 511
Celkové zdroje	55 737	55 167	60 545

Výše celkových neinvestičních nákladů (v tabulce NIV) se v roce 2009 navýšily oproti roku 2007 o 15,85 %. Hospodářský výsledek hlavní činnosti školy za hodnocené období vykazuje zisk, nejvyšší byl v roce 2007.

V průměru 98 % prostředků na platy bylo v hodnoceném období čerpáno ze SR a 2 % z hospodářské činnosti organizace. Náklady na učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby byly částečně hrazeny zřizovatelem a vlastními zdroji a v průměru 51 % z prostředků SR. Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byly hrazeny pouze z prostředků SR. Náklady na školení a vzdělávání byly hrazeny v roce 2008 a 2009 částečně i z dotace zřizovatele.

Ostatní platby za provedenou práci byly hrazeny v průměru z 34 % ze SR, 50 % zřizovatelem a 16 % z hospodářské činnosti organizace. Všechny provozní náklady zajišťuje zřizovatel.

Ve sledovaném období organizace obdržela finanční sponzorské dary, které byly použity na vzdělávací činnost. Financování jednotlivých položek je ve sledovaném období vyrovnané.

***Z hospodaření organizace je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální rozvoj školy a k zabezpečení realizace ŠVP. Ekonomické podmínky jsou na dobré úrovni.***

## **Hodnocení školy**

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

*Škola se prezentuje na internetových stránkách a prostřednictvím městského zpravodaje. Při přijímání ke vzdělávání i při jeho ukončování dodržuje zásady rovného přístupu, není bezbariérová.*

*V tomto školním roce škola identifikuje 2 integrované žáky a eviduje 30 % žáků *se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP)*, s nimiž pracuje vhodnými formami. Počet těchto žáků má za poslední tři roky vzestupnou tendenci. Práce výchovné poradkyně zahrnuje péči o žáky se SVP i poradenství v profesní orientaci žáků. Při změně vzdělávacího programu a žákům s rizikem neúspěchu je zajištěna adekvátní pomoc. Péče je doplněna možností konzultace se školní psycholožkou.*

*Problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se škola zabývá v potřebné míře. Součástí preventivní strategie je nabídka volnočasových aktivit i spolupráce s rodiči.*

*Výuka probíhá ve světlých a účelně vybavených kmenových třídách i odborných učebnách. Dvě vybavené počítačové učebny vytvářejí dobré podmínky pro rozvoj informační gramotnosti.*

*Materiální a technické předpoklady má škola dostačující. Podmínky pro jejich obnovu, včetně podmínek pro výuku matematiky, jsou dobré. Renovace budov vycházejí z potřeb školy a zájmu zřizovatele.*

*Pedagogický sbor je z 86 % odborně kvalifikovaný, včetně metodika prevence i vyučujících matematiky. Ředitel školy přijímá opatření k odstraňování personálních rizik a podporuje začínající učitele. Finanční prostředky na DVPP, které je zaměřené na priority školy, odborný růst i pedagogickou způsobilost, jsou využity všemi pedagogy. DVPP zaměřené na podporu realizace ŠVP je minimální.*

*Spolupráce se zřizovatelem je školou hodnocena kladně a též se zvyšuje úroveň spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Součinnost školské rady se školou má rezervy v četnosti jednání. Demokratický prvek řízení zastupuje školní parlament, složený ze zástupců tříd od čtvrtého do devátého ročníku. Péči o žáky se SVP konzultuje škola s pedagogicko-psychologickou poradnou. Spolupráce s MŠ umožňuje nenásilný přechod dětí do základního vzdělávání. V rámci prevence se osvědčuje spolupráce s Policií ČR. Přínosná je spolupráce se školním psychologem, který na školu pravidelně dochází.*

***Materiální podmínky jsou pro naplňování ŠVP dostatečné. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání i v ostatních činnostech pořádaných školou a zabývá se zdravým vývojem svých žáků. Celkové podmínky pro vzdělávání jsou na dobré úrovni.***

### **Vedení školy**

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do školského rejstříku. ŠVP je zpracován podle požadavku školského zákona, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a po odstranění dílčích nedostatků je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP). Inovace obsahu vzdělávání jsou ve shodě se školským zákonem.*

*Strategie školy má svou konkrétní podobu a vychází ze skutečných potřeb školy. Východiskem pro plánování a přijímaná opatření je vlastní hodnocení školy za uplynulý*

školní rok. Rozdělení kompetencí a odpovědností ve škole je fungující. Pedagogická rada projednává všechny zásadní otázky týkající se vzdělávací činnosti školy. Vnitřní dokumenty podporují realizaci ŠVP.

*Ředitel* splňuje předpoklady pro výkon své funkce, dokončuje funkční studium pro ředitele, právní povinnosti plní zodpovědně a přijímá neprodleně opatření na základě zjištění ČŠI. Zabývá se podněty žáků přímou účastí na jednání žakovského parlamentu. DVPP podporuje i konkrétně plánuje.

***ŠVP je v souladu s RVP. Plánování a kontrola jsou promyšlené a účelné. Výsledky práce ředitele za krátké funkční období jsou velice pozitivní, jeho flexibilní jednání dává předpoklad k plnění záměrů školy i k postupnému naplňování ŠVP.***

### **Průběh vzdělávání**

*Škola naplňuje* dané učební plány, disponibilní hodiny věnuje k rozšíření výuky i k nabídce volitelných předmětů. Všem žákům poskytuje možnost účasti na lyžařském kurzu a v rámci projektu Motýl pracuje s třídními kolektivy i mimo školu.

*Ve sledovaných hodinách* na 2. stupni bylo zastoupeno převážně frontální vyučování s metodou rozhovoru a řízených otázek, málo byly využity aktivizující činnosti. Na 1. stupni bylo využito učení v činnostech, použité pomůcky daly prostor pro zapojení všech žáků do výuky, což podpořilo upevňování matematických znalostí v hodině matematiky na prvním stupni.

Žáci byli všemi učiteli vedeni k respektování pravidel. Sebehodnocení a sebereflexe téměř ve všech hodinách chyběly. Výuka probíhala v přiměřeném tempu, které umožnilo individuální vzdělávací přístup a diferencované činnosti. Počítačová technika byla využita v jedné vyučovací hodině, audiotechnika v cizím jazyce.

*Hodnocení výsledků* žáků mělo motivační charakter, vhodně řazená relaxace a okamžitá zpětná vazba byly viditelné na 1. stupni.

***Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků. Metody a formy práce uplatňované ve výuce podporují zvyšování funkčních gramotností žáků. Nabídka mimoškolní činnosti je využívána především žáky prvního stupně, cílem školy je postupně realizovat úkoly definované svým ŠVP, včetně prohlubování rozvoje klíčových kompetencí.***

### **Výsledky vzdělávání**

Žáci byli schopni samostatné práce, komunikovali na úrovni dané jejich věkem, prokázali znalost obsluhy počítače. Komunikace v cizím jazyce byla na dobré úrovni. Při práci ve skupině prokázali dovednost řídit své jednání a respektovat práci druhých. Žáci měli malý prostor zapojit se aktivně do činností a prokázat schopnost řešení problémů, tvořivé myšlení a schopnost samostatného ústního projevu. Úroveň matematické gramotnosti byla na očekávané úrovni, většina žáků rychle a přesně numericky počítala. Sociální a personální kompetence rozvíjejí žáci prací ve školním parlamentu a v realizaci projektu Motýl.

*Úspěšnost žáků* škola sleduje v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získávala pomocí testů Cermat. Žáci se účastnili olympiád a soutěží, v zeměpisné olympiádě jeden žák postoupil do celostátního kola. Své matematické znalosti žáci uplatnili v Klokanech a Pythagoriádě.

Počet prospěchů s vyznamenáním během tří let vzrostl z 10 % na 58 %, počet neprospívajících klesl z 2 % na 0,9 %. Ke studiu na střední školy s maturitou odchází průměrně 63 % vycházejících žáků, na víceletá gymnázia v posledních třech letech odešlo 5 žáků. Svými úspěchy ve sportovních soutěžích žáci dobře reprezentují svou školu.

***Úroveň předpokládaných výstupů vymezených v RVP se jeví jako přiměřená. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím procesu má vzestupnou tendenci.***

## **Celkové hodnocení školy**

*Vzdělávání škola poskytuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku.*

*Škola vytváří bezpečné prostředí a zajišťuje dobré podmínky zdravého vývoje žáků.*

*Úroveň materiálních podmínek je příznivá pro realizaci ŠVP, finanční zdroje a prostředky škola účelně využívá.*

*Výuka žáků vychází ze zásad a cílů školského zákona, respektováním vzdělávacích potřeb jednotlivce škola dodržuje rovný přístup ke vzdělávání.*

*Škola pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání žáků a stanovená pravidla pro hodnocení žáků dodržuje.*

*Výsledky práce žáků škola uvádí v dokumentech, v kterých hodnotí svou činnost a jejich dosažená úroveň respektuje cíle vzdělávání formulované v RVP. Nutnost změny strategie realizace úkolů stanovených ŠVP si škola uvědomuje. Úroveň výsledků vzdělávání je na dobré úrovni.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol čj. 1 620/2007-21 ze dne 7. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí KÚLK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol čj. OŠMT-053/09-RZS ze dne 22. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol čj. 1 6732/2008-21 ze dne 20. 8. 2008 s účinností od 20. 8. 2008
4. Zřizovací listina ze dne 16. 12. 2009
5. Jmenování ředitele školy ze dne 10. 7. 2008 s účinností od 1. 8. 2008
6. Kniha úrazů od školního roku 2006/2007
7. Plán DVPP na školní rok 2009/2010 ze dne 28. 8. 2009
8. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010 ze 4. 9. 2009
9. Střednědobý strategický plán rozvoje školy na roky 2008 až 2018 ze dne 5. 8. 2008
10. Organizační řád ze dne 26. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
11. Školní řád a Pravidla pro hodnocení žáků a autoevaluace ze dne 20. 2. 2009 s platností od 23. 2. 2009
12. Zpráva o činnosti školy 2006/2007 ze dne 25. 10. 2007, 2007/2008 z 31. 10. 2008 a 2008/2009 z 31. 10. 2009
13. Vlastní hodnocení školy 2008-2009 ze dne 25. 8. 2009
14. Školní preventivní program 2009/2010 ze dne 31. 8. 2009
15. Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
16. ŠVP ZV s platností od 1. 9. 2007
17. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2009/2010
18. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
19. Zápis z jednání školské rady vedené od 11. 12. 2008
20. Zápis z pedagogických porad vedené od 31. 8. 2006
21. Žákovské knížky – vzorek
22. Třídni knihy 1. až 9. ročníku pro školní rok 2009/2010
23. Katalogové listy všech žáků
24. Třídni výkazy 1. až 9. ročníku

25. Individuální vzdělávací plány 2 žáků
26. Výkaz P 1-04 za rok 2007 nedatováno, za rok 2008 ze dne 22. 1. 2009, za rok 2009 ze dne 12. 1. 2010
27. Finanční vypořádání dotací za rok 2007 ze dne 9. 1. 2008, za rok 2008 ze dne 8. 1. 2009, za rok 2009 ze dne 14. 1. 2010
28. Rozpočet přímých NIV na rok 2007 čj. KULK 73523/2007 k 30. 11. 2007 ze dne 4. 12. 2007, na rok 2008 čj. KULK 68716/2008 k 30. 11. 2008 ze dne 1. 12. 2008, na rok 2009 čj. KULK 74128/2009 k 30. 11. 2009 ze dne 30. 11. 2009
29. Informace o poukázaných finančních prostředcích ze dne 23. 8. 2007, čj. KULK OŠMTS-53815/2007 na realizaci projektu „Motýl“, smlouva č. OLP/1089/2007 ze dne 12. 6. 2007
30. Finanční prostředky na rozvojový program podpory řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků na rok 2009 čj. KULK 26746/2009 ze dne 29. 4. 2009
31. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007, 13/2008, 12/2009
32. Přehled vybraných účelových dotací v roce 2008 ze dne 8. 1. 2009, v roce 2009 ze dne 6. 1. 2010
33. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program školního vybavení pro žáky 1. ročníku na rok 2009 čj. KULK 37864/2009 ze dne 9. 6. 2009
34. Poskytnutí finančních prostředků na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009 čj. KULK 11268/2009 ze dne 25. 2. 2009, čj. KULK 38863/2009 ze dne 15. 6. 2009
35. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků čj. KULK 50227/2008 ze dne 9. 9. 2008, čj. KULK 9984/2009 ze dne 19. 2. 2009, čj. KULK 25334/2009 ze dne 24. 4. 2009
36. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009
37. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009
38. Náklady ZŠ, MŠ a ŠJ v hlavní činnosti ke dni 31. 12. 2007, 31. 12. 2008
39. Kniha účetnictví období 12/2007, 12/2008, 13/2009
40. Hospodaření v roce 2009
41. Rozpočet od Města Rychnov u Jablonce n. N. na rok 2007, nedatováno
42. Dotace od zřizovatele v roce 2008, nedatováno
43. Příspěvek na provoz školních zařízení pro rok 2009 ze dne 25. března 2009
44. Čerpání investičních prostředků za rok 2007, 2008 a 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Blanka Hornová

Hornová v. r.

Mgr. Věra Hessová

Hessová v. r.

Bc. Irina Kopčanová

Kopčanová v. r.

**V Liberci dne 29. 3. 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Rychnově u Jablonce nad Nisou dne 30. 3. 2010**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Ing. Petr Sacher

Sacher v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
14. 4. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>