



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2889/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-590/25-B

Název	Základní škola Na Pohodu
Sídlo	Dvorní 667/35, 696 18 Lužice
E-mail	info@skolanapohodu.cz
IČO	04 295 480
Identifikátor	691 008 370
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Eva Drobečková
Zřizovatel	Kaleidoskop, z.s., Dvorní 667/35, 696 18 Lužice, IČ: 03561020
Místa inspekční činnosti	nám. B. Martinů 2951/5 a 2952/5, P. Jilemnického 2854/2, Hodonín
Inspekční činnost na místě	25. 11. 2025 – 27. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Na Pohodu (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Od minulé inspekční činnosti v dubnu 2017 došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků v základní škole z 50 na 140 a ve školní družině z 20 na 64 účastníků zájmového vzdělávání (dále jen „žáci“). Od školního roku 2018/2019 realizuje škola svou činnost v místě poskytovaného vzdělávání nám. B. Martinů 2951/5, a od školního roku 2025/2026 také na adrese P. Jilemnického 2854/2, Hodonín, kde se nachází osmý a devátý ročník.

V době inspekční činnosti se v devíti třídách základní školy vzdělávalo 114 žáků (z toho jeden žák se vzdělával formou individuálního vzdělávání a čtyři žáci v zahraničí), což je výrazné navýšení od minulé inspekční činnosti, kdy škola realizovala výuku pouze na prvním stupni. Z celkového počtu je přibližně 19 % žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jeden žák je s odlišným mateřským jazykem.

V důsledku nárůstu počtu žáků škola navýšila i počet oddělení školní družiny. Zájmové vzdělávání bylo žákům poskytováno ve dvou odděleních školní družiny s odpoledním provozem, v nichž bylo zapsáno celkem 57 žáků.

Škola nemá svoje stravovací zařízení. Školní stravování je smluvně zajištěno od roku 2021 v Integrované střední škole Hodonín, příspěvkové organizaci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která je zároveň předsedkyní spolku Kaleidoskop z. s. a zřizovatelkou školy, působí na vedoucím pracovním místě od ledna 2021. Srozumitelně zpracovaná koncepce rozvoje školy na období 2025-2030 věnuje dostatečnou pozornost každé části školy. Vychází z analýzy současného stavu a zpětné vazby všech aktérů vzdělávání. Obsahuje jasné propojení poslání školy, vize a konkrétních cílů. Hlavní důraz v pedagogické oblasti je kladený na moderní metody výuky, wellbeing, formativní hodnocení, rozvoj celého týmu a komunity. Klíčovým cílem je prostorová stabilizace a následné rozšíření kapacity, což se i přes různé komplikace škole daří. Strategické řízení je založeno na principech modelu Kvalitní školy, který slouží ředitelce jako efektivní nástroj pro nastavení přehledné struktury a vyvážené správy všech sledovaných oblastí školního života. Ve školním roce 2025/2026 je naplňování strategie zaměřeno na vztahy mezi účastníky vzdělávání, soustavné a trvalé vytváření bezpečného prostředí. Škola je pro svůj kvalitní individualizovaný přístup k žákům vyhledávaná zákonnými zástupci a doporučovaná školskými poradenskými zařízeními, zejména v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola je si přitom vědoma nutnosti průběžně vyhodnocovat své kapacitní a personální možnosti.

Realizovaná řídicí a kontrolní činnost prováděná ředitelkou a její zástupkyní se zaměřuje na požadované náležitosti spojené s organizací chodu školy. Dodržování pedagogických postupů v základním vzdělávání sledují mj. formou cílených hospitací, pedagogům poskytují zpětnou vazbu, která pozitivně ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělání. Ve školní družině se však jedná převážně o neplánované krátké orientační vstupy, což není zcela optimální pro zvyšování kvality průběhu zájmového vzdělávání. Organizační i praktickou výhodou je, že některé vychovatelky dopoledne vykonávají pozici asistentek pedagoga, mají tak přehled o žácích s potřebou podpůrných opatření.

Pedagogové si vzájemně na pravidelných týdenních intervizích předávají poznatky o vzdělávání žáků, průběžně vyhodnocují pokrok, dosažené výsledky nebo společně hledají příčiny neúspěchu, sdílejí zkušenosti ve využívání moderních metod a forem výuky. Vedle oficiálních komunikačních kanálů školy využívají pedagogové pro operativní předávání

informací skupinu na sociálních sítích. Trvalý osobní kontakt přispívá k rychlému řešení všech podstatných záležitostí a bezodkladnému přijímání účinných opatření. Zásadní okruhy ve vzdělávání nebo chodu organizace jsou projednávány pedagogickou radou, její jednání jsou zaměřena na zlepšování podmínek vzdělávání s důrazem na rozvoj potenciálu každého žáka.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí zpracovaným plánem a vychází z potřeb učitelů, organizačních a finančních možností školy. V tomto roce bylo zaměřeno na aktuální témata prevence rizikového chování a moderní formy výuky. Poznatky z navštívených kurzů si vyučující vzájemně předávají.

Škola zpracovala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, který vykazoval nedostatky a nebyl proto dostatečným nástrojem pro plánování a realizaci výuky. Učební osnovy pro druhý stupeň neobsahovaly charakteristiku vyučovacího předmětu – jeho obsahové, časové a organizační vymezení, specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci, což je žádoucí zejména s ohledem na skutečnost, že do vyučovacího předmětu společnost a svět je integrována řada různých vzdělávacích oborů. V učebních osnovách pro druhý stupeň scházely výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni vyučovacího předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků. V celém školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání s výjimkou vyučovacího předmětu informatika na prvním stupni nebyla rozpracovaná klíčová kompetence digitální. Vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů (školní očekávané výstupy a k nim přiřazené učivo) nebyly rozpracované do jednotlivých ročníků, ale byly prezentované pouze souhrnně za celé období druhého stupně, což neumožňovalo efektivně plánovat a sledovat jejich postupné naplňování ani dosažení na konci devátého ročníku. S tím souvisela také neprůkaznost údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v třídních knihách vedených v minulém a tomto školním roce. Škola hojně využívá možnosti pedagogické intervence v podobě předmětu speciálně pedagogické péče jako vyučovacího předmětu, který je realizován v disponibilních hodinách daných rámcovým učebním plánem a započítává se do maximálního počtu povinných vyučovacích hodin, avšak jeho vzdělávací obsah nezpracovala do školního vzdělávacího programu. Formální nedostatky byly zjištěny dále ve školním řádu, školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání a ve vnitřním řádu školní družiny. Ředitelka je odstranila v průběhu inspekční činnosti. Výše uvedené nedostatky svědčí o tom, že kontrolní činnost vedení školy nebyla v této oblasti dostatečně účinná.

Poradenské služby na standardní úrovni zajišťuje zástupkyně ředitelky, která současně vykonává činnost výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Předmět speciálně pedagogické péče realizují speciální pedagožky, které však do školního poradenského pracoviště nejsou začleněny. Dokumentace školního poradenského pracoviště je kvalitně zpracována a přehledně vedena, všichni pedagogové jsou dobře seznámeni s doporučeními školských poradenských zařízení a individuálními vzdělávacími plány žáků, informace jsou předávány na společných poradách. I přesto, že výsledky a dopady poradenských služeb jsou cíleně vyhodnocovány, byla ve výstupech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zaznamenána rozdílná kvalita uplatňování podpůrných opatření jednotlivými pedagogy, postupy je třeba sjednotit. Výchovná poradkyně účelně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Škola zabezpečuje průběžné naplňování plánovaných aktivit preventivního programu i ve spolupráci s externími partnery, především Oblastní charitou Hodonín, jednotlivá témata často prolínají výukou. Přítomnost žáků s náročným chováním se odráží v třídních kolektivech. Vzájemné vztahy v třídních kolektivech jsou průběžně sledovány především třídními učitelkami a v případě zjištění problémů je poskytnuta metodičkou prevence intervence např. formou rozhovoru se žákem nebo zařazením vhodné aktivity pro třídu. Identifikována byla např. verbální agrese, posměšky, ničení věcí,

kyberšikana. Individuální případy náročného chování žáka škola řešila ve spolupráci se zákonnými zástupci, pomohla zajistit externí psychologickou péči. Kariérovému poradenství se v aktuálním školním roce nově věnuje ředitelka školy. S narůstajícím počtem tříd a žáků školy se jeví jako vhodné delegování specializovaných činností na další pedagogy.

V oblasti materiálních podmínek se škola postupně rozšířila na tři místa poskytovaného vzdělávání, kdy budovy sdílí s dalšími školami a školskými zařízeními. Všechny třídy jsou rozdělené na část výukovou a část umožňující aktivity ve skupinách a individuálních činnostech s úložným prostorem pro didaktické pomůcky, knihy, učebnice a sešity jednotlivých žáků. K dispozici je vybavená tělocvična pronajímána od Základní a praktické školy Hodonín, venkovní prostor s lavicemi a stoly k výuce. Průběžně probíhá modernizace didaktické techniky a učebních pomůcek. Všechny prostory školy jsou vhodně vybavené a přizpůsobené potřebám vzdělávaných žáků a druhům vykonávaných činností.

Obě oddělení školní družiny sídlí v kmenových třídách prvního stupně s relaxační zónou. Vybavení hrami, stavebnicemi, knihami a výtvarným materiálem poskytuje žákům dostatek možností pro odpočinkové, tvořivé i vzdělávací aktivity. Školní družina využívá pravidelně také venkovní hřiště v okolí školy a školní dvůr, což rozšiřuje možnosti pro pohybové a rekreační aktivity žáků.

Škola spolupracuje s dalšími školami podobného typu, se kterými může sdílet své zkušenosti, realizuje různé výlety a exkurze, preventivní programy. Mnoha akcí školy se mohou účastnit i zákonní zástupci, kteří jsou aktivními a klíčovými partnery školy. Vedení školy věnuje náležitou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí žáků při vzdělávání a souvisejících činnostech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společnými znaky sledované výuky bylo pozitivní a respektující klima projevující se příjemnou atmosférou, vzájemnými nekonfliktními vztahy, které se odrazily i ve výsledku dotazníkového šetření v průběhu inspekce. Dospělí jsou vnímáni jako pozitivní vzory s ochotou naslouchat a přizpůsobit výuku žákům (responzivní výuka), reagovat na jejich přání, pocity, zájmy a potřeby. Vzájemná otevřená a aktivní komunikace zejména v ranních kruzích a blocích budovala dovednost komunikovat, diskutovat a srozumitelně se vyjadřovat. V bezpečném prostředí se chyba měnila z negativně vnímaného jevu na efektivní nástroj učení a rozvoje. Podpora kritického myšlení prohlubovala schopnost analyzovat informace, objektivně je posuzovat a formulovat opodstatněné závěry. Účinnost vzdělávacího procesu byla efektivně podpořena využíváním aktivizujících metod činnostního a prožitkového učení a dalších metod z různých pedagogických směrů (např. Montessori, výuka matematiky metodou profesora Hejného, genetická metoda čtení aj.). Systematicky podporovaná pestrá názornost za využití nejrozličnějších pomůcek a didaktických technik sloužila k tomu, aby abstraktní pojmy, složité procesy a teoretické informace byly pro žáky konkrétní, srozumitelné a zapamatovatelné. Zvyšovala motivaci žáků k učení, udržení pozornosti a propojení teorie s praxí. Dosažení cíle hodiny bylo pravidelně shrnováno jak učiteli, tak žáky, kteří prokázali velmi dobré vyjadřovací schopnosti. Využití formativní zpětné vazby, sebehodnocení a vzájemného hodnocení vedlo žáky k posílení zodpovědnosti a samostatnosti v procesu učení, kdy aktivně vyhledávali cesty ke zlepšení. Zkušenosti z reálného života a mezipředmětové vztahy pomáhaly pochopit učení v širších souvislostech a kontextu. Podpora asistentem pedagoga, diferenciací a poskytování podpůrných opatření efektivně napomáhalo zajistit individuální přístup a maximální rozvoj osobního potenciálu každého žáka.

Průběh vzdělávání na prvním stupni si udržel výbornou úroveň, výuka byla kvalitativně vyrovnaná a vyučujícími pečlivě připravená. Vyučující vhodně střídaly aktivity a pracovní místa a zařazovaly relaxační a pohybové činnosti, čímž efektivně předcházely únavě žáků a udržovaly jejich pozornost. Kromě frontální výuky byla pravidelně zařazována samostatná práce žáků nebo jejich spolupráce v menších skupinách, při které byla výrazně posilována schopnost žáků aktivně řešit zadané úlohy, rozdělit si role a efektivně spolupracovat. Výsledky práce byly následně zdařilou formou prezentovány před třídou, což významně přispívalo k rozvoji komunikačních schopností žáků. Vyučující uměly navázat na znalosti a dovednosti žáků získané i v rámci neformálního vzdělávání. V průběhu výuky byl vhodným způsobem podporován rozvoj funkčních gramotností žáků (čtenářské, matematické, informační, přírodovědné a sociální), jejich logického myšlení, vyjadřovacích schopností a kreativity. Žáci byli vedeni k vytváření hypotéz, analýze způsobů řešení, podněcována byla jejich představivost, radost z objevování, rozvíjena jemná motorika a koncentrace. Respektování nastavených pravidel (sociálních a komunikačních) významně přispívalo k vytváření příjemného učebního prostředí. Pro žáky s rychlejším pracovním tempem či nadané měly vyučující připraveny rozšiřující aktivity. Hodina tělesné výchovy probíhala v tandemu dvou učitelů a dvou asistentek pedagoga a zvolenými aktivitami podporovala rozvoj tělesné zdatnosti i sociálních kompetencí žáků, včetně schopnosti kooperace.

Sledovaná výuka integrovaného předmětu společnost a svět na druhém stupni (zahrnující i přírodovědné předměty) měla charakter pozorně sledovaného výkladu, který byl zdařile doplněn demonstračními pokusy a propojen se zkušenostmi žáků z reálného života. Čtenářská gramotnost byla podpořena prací s vlastními skripty. Žáci využívali slovníky a encyklopedie jako zdroj informací, prezentovali své referáty před celou třídou. Během sledovaného bloku nebyly využity digitální technologie a nebyla patrná diferenciací vzdělávacího obsahu ani zadávaných úkolů. V matematice bylo patrné propojení Hejného metody s tradiční výukou. Portfolio žáků devátého ročníku obsahovalo velké množství pracovních listů z matematiky, zatímco v jiných přírodovědných oborech bylo zastoupení menší. Diferenciací v devátém ročníku byla realizována volitelným množstvím spočítaných úloh. Ve sledované výuce předmětu speciálně pedagogické péče probíhalo procvičování čtenářských dovedností. Speciální pedagožka poskytovala kvalitní zpětnou vazbu a pomoc při práci s textem zaměřenou na plynulost čtení, trénink čtení s porozuměním a rozvoj paměti. Scházela zde diferenciací zadání podle individuálních potřeb žáků.

Ve školní družině nabízené aktivity přispívaly k relaxaci žáků, k rozvoji jejich sociálních a pracovních kompetencí. Všichni měli prostor pro volbu činností dle vlastního zájmu. Zapojovali se do výtvarných aktivit, společenských a konstrukčních her. K podpoře přírodovědné gramotnosti výrazně přispívaly pravidelně realizované besedy s pracovníci střediska volného času, které žákům zajímavým způsobem prezentovaly různé živočichy. Pravidelně zařazovaný pobyt venku umožňoval rozvoj pohybových dovedností žáků a zlepšování jejich fyzické kondice.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V oblasti hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků škola využívá netradiční postupy, jejichž základem je zohlednění individuálních předpokladů každého žáka a respekt k jeho jedinečnosti, nedochází k porovnávání žákovských výkonů. Výsledky vzdělávání žáků jsou ověřovány prostřednictvím standardních evaluačních nástrojů (testy, ústní ověřování znalostí), vlastními hodnotícími nástroji a postupy (diagnostické testy, hodnocení

projektových výstupů aj.). Externí způsoby testování úrovně výsledků vzdělávání žáků škola systematicky nevyužívá.

K zajištění informovanosti zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola využívá více nástrojů (měsíční e-maily, týdenní plány, písemnosti žáků, individuální konzultace, neformální setkávání na akcích školy). Dvakrát ročně probíhají tzv. tripartitní setkání s cílem zhodnotit individuální pokrok žáka v daných oblastech a prodiskutovat eliminaci případných problémů. Analýzou dostupných podkladů předložených školou je však zřejmé, že průběžná informovanost zákonných zástupců v některých ročnících a předmětech (zejména přírodovědného charakteru) není kontinuálně a dostatečně zajišťována. Do procesu hodnocení jsou ve velké míře zapojováni i samotní žáci, kteří kromě každodenního slovního sebehodnocení realizují i měsíční písemné sebehodnocení. Jsou tak systematicky vedeni k sebereflexi své práce a je u nich dobře utvářen pocit zodpovědnosti za vlastní učení. Sebehodnotící aktivity jsou podpořeny portfolii, k jejichž vedení jsou žáci motivováni od prvního ročníku.

Na jednáních pedagogické rady je pravidelně sledován pokrok každého žáka, popř. obtíže vzdělávacího i výchovného charakteru, na které škola reaguje adekvátními opatřeními. Pozornost je věnována žákům s rizikem školní neúspěšnosti, kterým je v případě potřeby nabízeno doučování. Žáci jsou hodnoceni slovně. Ve sledovaném období posledních tří školních roků průměrně 75 % žáků prospělo s vyznamenáním a 25 % prospělo. Neprospívající žáky škola nemá, neomluvená absence se nevyskytuje. V případě vyšší absence, jejíž příčinou jsou zdravotní důvody, škola spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem umožnit vzdělávání ve specifických podmínkách žáka. Ojedinělý výskyt vysoké absence, vykazující prvky skrytého záškoláctví, škola účinně řešila. Kázeňská opatření jsou ukládána výjimečně, a to v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Pochvaly jako výchovné opatření škola nevyužívá, pedagogové žáky pozitivně motivují a oceňují během výuky. Škola sleduje úspěšnost žáků při přijímacím řízení na střední školy. V minulém školním roce bylo 100 % žáků přijato na čtyřleté maturitní obory dle jejich preferencí (gymnázia, umělecká škola, průmyslová škola). Na základě analýzy výsledků přijímacích zkoušek škola zpracovává opatření, která vedou ke zkvalitňování vzdělávacího procesu a úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání.

Škola dostatečně podporuje rozvoj individuálního nadání žáků. Do vyučovacího procesu zařazuje pro nadané žáky diferencované úkoly, motivuje je k zapojení do soutěží na školní, popř. regionální úrovni (Pythagoriáda, Matematický klokan, dějepisná olympiáda, olympiáda z českého jazyka). Pro žáky prvního a druhého ročníku organizuje kroužek anglického jazyka. Vhodné podmínky pro posilování klíčových kompetencí, získávání nových poznatků a zkušeností škola žákům vytváří exkurzemi, výlety, besedami, kulturními a sportovními aktivitami. Důležitou roli hraje i projektová výuka, která zahrnuje krátkodobé a dlouhodobé projekty na úrovni ročníků či celé školy. Spolu se školou organizuje školní družina pro rodiče tvořivé dílny a další tematicky zaměřené aktivity.

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti v roce 2017 došlo:

- ke změně na pozici ředitelky školy
- ke zvýšení počtu žáků a pedagogů

- k rozšíření školy o dalších sedm ročníků a s tím souvisejícím navýšením počtu tříd a oddělní školní družiny a zvýšení počtu míst poskytovaného vzdělávání

Silné stránky

- Uplatňování pestrých forem a činnostních metod výuky, podpořených rozmanitými učebními pomůckami, zvyšovalo zájem žáků o vzdělávání a zajišťovalo jejich aktivní přístup při výuce. (4.2)
- Zařazované sebehodnocení či vrstevnické hodnocení podporovalo schopnost žáků reflektovat vlastní i cizí práci a podílet se na rozhodování. Tento přístup posiloval jejich zodpovědnost, samostatnost a sebekontrolu. (4.3)
- Soustavné působení na sociální a osobnostní rozvoj žáků a individuální podpora každému žákovi jim umožňuje dosahovat maximálního učebního pokroku. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání nebyl v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a neposkytoval tak dostatečnou oporu pro plánování výuky. (1.2)
- Systém předávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání byl jen částečně efektivní. (1.3)
- Rezervy v kontrolní činnosti vedení školy neumožňovaly identifikovat nedostatky ve stěžejních dokumentech školy a pružně na ně reagovat adekvátními opatřeními. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnit školní vzdělávací program o chybějící části, zejména charakteristiku vyučovacích předmětů druhého stupně, integraci klíčové kompetence digitální, rozpracovat vzdělávací obsah vyučovacích předmětů do jednotlivých ročníků či jiných vhodných časových úseků, důsledně sledovat naplnění očekávaných výstupů.
- Zapracovat předmět speciálně pedagogické péče do školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
- Zabezpečit účinnou kontrolní činnost v oblasti vedení základní pedagogické dokumentace (např. třídních knih), aby údaje o průběhu vzdělávání byly vždy úplné a průkazné.
- Zajistit pravidelnou a systematickou hospitační činnost ve školní družině s cílem poskytovat vychovatelům cílenou zpětnou vazbu a zvyšovat kvalitu zájmového vzdělávání.
- Hledat další možnosti srovnání celkových výsledků vzdělávání žáků.
- Promyslet a nastavit systém informovanosti zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků tak, aby jim byly předávány průběžné a prokazatelné informace ve všech vyučovacích předmětech a všech ročnících.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
2. Dokumentace školního poradenského pracoviště
3. Dokumentace školní družiny
4. Písemnosti žáků, žakovská portfolia, sešity s osobními týdenními plány – vzorek
5. Vysvědčení za 2. pololetí školního roku 2024/2025 (vzorek)
6. Hodnocení výsledků přijímacích zkoušek v roce 2024/2025
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy (k termínu inspekční činnosti)
8. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy (hospitační záznamy za školní rok 2025/2026, 2024/2025 – vzorek)
9. Informace o škole (elektronický školní informační systém Edupage, webové stránky)
10. Dokumentace k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a zajištění bezpečnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušného inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Sponarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

19. 12. 2025