



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-713/18-M

Název	Mateřská škola Barevný svět Olomouc, Dělnická 17B, příspěvková organizace
Sídlo	Dělnická 17B, 779 00 Olomouc
E-mail	msdelnicka@seznam.cz
IČ	75029600
Identifikátor	600139263
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jindřiška Řeháčková
Zřizovatel	statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	Dělnická 17B, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	4., 7., 9. – 10. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

V šesti třídách mateřské školy (dále také MŠ, škola, subjekt) bylo ke dni inspekce vzděláváno celkem 152 dětí (kapacita školy je 158 dětí), z nichž bylo 35 v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce (včetně deseti dětí s odkladem povinné školní docházky). Třídy jsou částečně věkově homogenní, v jedné ze tříd pro mladší děti jsou v menším kolektivu vytvořeny podmínky pro vzdělávání dětí do tří let, kterých bylo na začátku školního roku 2017/2018 přijato dvanáct. Přirozeně zde byly začleněny rovněž děti s odlišným mateřským jazykem. Provoz probíhá od 6.15 do 16.30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2017/2018 stanovena na 500 Kč. Stravování dětí je zajišťováno dovozem stravy z Mateřské školy Helsinská. Po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole byl zajištěn pitný režim.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřskou školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi, které jí pomáhají stanovovat koncepční záměry vycházející z prostředí i reálných možností školy. Školu řídí s velkou mírou osobní zainteresovanosti a průběžně řeší aktuální pracovní, personální i organizační záležitosti. Krátkodobé koncepční záměry a cíle na školní rok 2017/2018 zahrnují oblast strategií řízení, vzdělávání i zkvalitňování materiálních podmínek. Prostřednictvím evaluačních materiálů a dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci ředitelka každoročně vyhodnocuje jednotlivé oblasti a vytyčuje kroky k dalšímu rozvoji nebo řešení zjištěných podnětů. Na koncepci školy navazuje kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem "Barevný svět" (dále ŠVP PV), v němž je kladen důraz na rozvoj samostatnosti a aktivity dítěte cestou přirozené výchovy a vzdělávání v interakci s rodiči, okolním prostředím a úzkým kontaktem s přírodou.

Předškolní vzdělávání zajišťuje včetně ředitelky školy 12 učitelek s různou délkou praxe, začínající učitelky jsou vedeny zkušenými kolegyněmi. Pravidla chodu školy a povinnosti všech zaměstnanců ředitelka upřesnila v organizačních dokumentech, ve kterých se jí podařilo nastavit účinný systém řízení školy, jenž je založený na týmové spolupráci a komunikaci se všemi účastníky vzdělávání. Ve vnitřních dokumentech ředitelka rovněž určila jasná pravidla i opatření k vytvoření bezpečného prostředí, děti jsou s těmito pravidly průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech. Pravidelná jednání pedagogické rady se věnují zásadním otázkám týkajících se organizace chodu mateřské školy, výsledkům vzdělávání, pravidelně jsou vyhodnocovány stanovené úkoly a přijímána další opatření směřující k rozvoji školy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracováván v součinnosti se všemi pedagogy, zohledňuje studijní zájmy pedagogů i potřeby školy a podporuje záměry ŠVP PV. Nově získané poznatky jsou předávány ostatním učitelkám v rámci pedagogických rad a začleněny do vzdělávacího procesu (environmentální výchova, čtenářská gramotnost, plán pedagogické podpory).

Kontrolní činnost provádí ředitelka školy prostřednictvím denních režimových vstupů, průběh vzdělávání vyhodnocuje i na základě pravidelné a plánované hospitační činnosti. Z rozboru kontrolní a hospitační činnosti i z inspekčních hospitací vyplynulo, že pedagogové školy mezi sebou spolupracují v rámci tříd a společných akcí, v menší míře jsou však využívány vzájemné hospitace učitelek, což neumožňuje plně uplatňovat inspiraci a sdílení metod, forem, nápadů nebo užívanou motivaci. Při vyhodnocování tematických celků byly učitelky méně důsledně vedeny k vlastní sebereflexi v oblasti aplikovaných metod a forem vzdělávání, to se u části učitelek projevilo v malé pružnosti a pestrosti užívaných

pedagogických strategií při vzdělávacím procesu, ojediněle i méně vhodným slovním usměrňováním dětí.

Mateřská škola má velmi dobré materiální i prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání. Za přispění zřizovatele i vlastní činnosti zajišťuje postupné zkvalitňování materiálního vybavení, včetně úprav budovy i školní zahrady a přispívá tak k naplňování vzdělávacích záměrů a cílů ŠVP PV. Aktuálním záměrem je vybudování další třídy, určené dětem mladším tří let. Prostory MŠ jsou vzdušné, světlé, vybavené novým nábytkem, který umožňuje dětem volný přístup k hračkám. Celá budova mateřské školy působí příjemně a upraveně, výzdoba z dětských výtvarných prací posiluje sebepojetí dětí. K pobytu venku je k dispozici školní zahrada doplněná o environmentální prvky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací záměry a cíle uvedené v ŠVP PV učitelky rozpracovaly v třídním plánování a konkretizaci vzdělávací nabídky ve vlastních přípravách. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené. Ve všech třídách bylo vytvořeno příjemné, podnětné prostředí podporující vzdělávání, povzbuzující děti k nejrůznějším aktivitám a učitelky k dětem přistupovaly převážně vstřícným a empatickým způsobem.

V průběhu ranních a odpoledních činností i pobytu venku měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy. Sledovaný vzdělávací proces se vyznačoval různorodou materiální podporou realizovaných aktivit, začleňovány byly pestré činnosti výtvarné, tvořivé, manipulační a konstruktivní. Vzdělávání vycházelo z reálných situací každodenního života a zkušeností dětí, v denním programu byly zakotveny prosociální aktivity, které preventivně působily vůči rizikovému chování dětí. Zájem dětí o činnosti byl podpořen většinou nápaditou motivací, básničkami, říkadly, zpěvem písní, hrou na hudební a rytmické nástroje, využíváním reprodukované hudby a zařazováním tematických aktivit spojených s pohybem, do části vzdělávání byla zapojena práce s interaktivní technikou a pomůckami. Zařazeny byly prvky prožitkového a činnostního učení, pozorování a poznávání živé a neživé přírody a vytváření pozitivního vztahu k ní s četnými možnostmi praktických činností (sázení rostlin ve třídě, péče o třídní záhonky na zahradě apod.). Při řízených činnostech však převažovala společná nabídka aktivit pro všechny děti s frontálním způsobem práce, vzdělávací obsah byl spíše předmětově orientovaný a směřoval více k danému tématu a věku dětí, než k cílenému respektování individuálních potřeb dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. Méně byly zařazovány práce ve flexibilních skupinách nebo dvojicích a kooperativní aktivity či nabídka různě obtížných úkolů s podporou iniciativy, objevování a vlastního rozhodování dětí. V některých hospitovaných třídách byla zaznamenána převaha verbálního projevu učitelky s absencí motivačních prvků, která se časem u dětí projevila ztrátou zájmu a nepozorností.

Na výborné úrovni byl podněcován tělesný rozvoj a zdraví dětí. Učitelky pravidelně zařazovaly, pohybové, relaxační i nápaditě motivované zdravotně preventivní aktivity, hry pro rozvoj koordinace, prostorového vnímání, postřehu apod. Využíváno bylo různé náčiní a náradí ve třídách i na školní zahradě, kde měly děti mnoho příležitostí také k přirozenému pohybu. Do vzdělávacího procesu byly přirozeně zařazovány preventivně logopedické aktivity, činnosti rozvíjející smyslové vnímání, předčtenářskou a předmatematickou gramotnost, nejstarší děti se věnovaly zdokonalování grafomotorických dovedností a plnily drobné pravidelné úkoly zaměřené na zvládnutí nároků základní školy. Malý kolektiv

nejmladších dětí usnadňoval s ohledem na věková specifika jejich postupnou adaptaci na prostředí MŠ a uplatňování individuálního přístupu.

K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení byly děti podněcovány v menší míře, rovněž závěrečná zpětná vazba učitelek k činnostem dětí nebyla vždy důsledná a adresná, s absencí účinných motivujících prvků vzhledem k rozvoji osobnosti dítěte a jeho vztahu k dalšímu učení.

Jednotně působily učitelky při vytváření a upevňování správných společenských návyků, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě. Odpovídající samostatnost prokazovaly při stravování, sebeobsluze a využívání pitného režimu, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Pevná organizace stolování však občas vedla k nežádoucím postojům a čekáním dětí na ostatní bez možnosti např. pokračovat v započatých činnostech. Při odpoledním odpočinku mohly děti relaxovat podle svých individuálních potřeb, pro děti s nižší potřebou spánku byly připraveny klidné aktivity ve třídě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají cílům stanoveným ve ŠVP PV, vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí předškolního věku. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, chovaly se k sobě ohleduplně a většina z nich se dokázala domluvit, spolupracovat a dodržovat pravidla soužití. Během dne mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly a navazovaly bezproblémově kontakty s dospělými. Děti prokazovaly přiměřené znalosti z oblasti světa lidí a přírody, uplatňovaly dovednosti funkčních gramotností a uměly prezentovat písně a básně. Fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti projevovaly zejména při tělovýchovných aktivitách na školní zahradě, kde si rovněž cíleně rozvíjely environmentální povědomí.

Mateřská škola sleduje úroveň znalostí a dovedností dětí, má vytvořený vlastní evaulační systém, kterým hodnotí naplňování ŠVP PV vzhledem k tematickým celkům, integrovaným blokům a klíčovým kompetencím. Učitelky každý týden vyhodnocují aktuální téma a vypracovávají čtvrtletní hodnocení vzdělávací práce. Hodnocení reflektuje vzdělávání na úrovni znalostních, dovednostních a osobnostních cílů, k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek dochází jen částečně, což se odrazilo v menší pestrosti vzdělávacího procesu včetně diferenciací vzdělávací nabídky podle individuálních potřeb jednotlivých dětí.

Individuální vývoj jednotlivých dětí učitelky sledují, informace zaznamenávají v diagnostickém formuláři, ale zjištěné výsledky nemají zatím konkrétní závěr, jen sporadicky se promítají do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individuálně zacílené vzdělávací nabídky v součinnosti s následným vyhodnocením úspěšnosti uplatněných prostředků.

Předškolní vzdělávání vhodně doplňují vzdělávací programy, kulturní a sportovní akce, výlety a zejména aktivity pořádané společně s rodiči. Mateřská škola na velmi dobré úrovni spolupracuje se základní školou, pořádá besedy, konzultace a vzájemné návštěvy, které umožňují dětem plynulý přechod k základnímu vzdělávání a postupnou adaptaci na nové prostředí. Pozitivním přínosem bylo vypracování plánů pedagogické podpory pro děti s odloženou povinnou školní docházkou podle doporučení školského poradenského zařízení. Kladně lze hodnotit i realizaci logopedické depistáže ve spolupráci s klinickou logopedkou a následnou primární logopedickou péčí v mateřské škole.

Mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci je patrná oboustranná důvěra, vstřícnost i ochota vzájemně spolupracovat, rodiče mají možnost účastnit se pravidelně organizovaných akcí školy a konzultovat s pedagogy postupy při výchově a vzdělávání. Všechny učitelky MŠ projevují snahu a zájem podílet se na zvyšování kvality vzdělávacího procesu, což se projevuje na jejich vstřícném přístupu k dětem, rodičům i dalším partnerům. Podrobné informace o činnosti školy jsou dostupné na pravidelně aktualizovaných webových stránkách školy i ve vstupních prostorách a šatnách dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V součinnosti se zřizovatelem byly postupně výrazně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání s průběžnou modernizací a kvalitním vybavením vnitřních i venkovních prostor mateřské školy a jejím zabezpečením.

Silné stránky

- Mateřská škola má jasně nastavená pravidla partnerské komunikace s pedagogy, zákonnými zástupci i zřizovatelem, podporuje jejich participaci na chodu školy a je otevřená k jejich zapojení do společných aktivit.
- Vedení školy aktivně vytváří příznivé klima, které se projevuje vstřícnými vztahy mezi pedagogy, dětmi a zákonnými zástupci, pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí a napomáhá dobrému jménu školy, s dětmi i rodiči jednájí pedagogové zdvořile a s respektem.
- Esteticky podnětné a příznivé prostředí mateřské školy vytváří u dětí pozitivní vztah ke vzdělávání.
- Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let a vytváří podmínky pro jejich adaptaci a vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Evaluace realizovaných témat se méně zaměřuje na sebereflexi učitelek vzhledem k aplikovaným metodám a formám v předškolním vzdělávání a stanovování dalších postupů v pedagogickém procesu.
- Ve vzdělávací nabídce jsou v menší míře zastoupeny pestré aktivity podporující iniciativu, objevování, kladení otázek a autonomii každého dítěte.
- Systém pedagogické diagnostiky je méně efektivní vzhledem k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- Pozitivní zpětná vazba směrem k dětem byla využívána jen sporadicky, děti byly pouze ojedinele vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit efektivní systém třídní evaluace, pravidelně vyhodnocovat stav ve všech oblastech pedagogických procesů a výsledky následně využívat ke zkvalitnění předškolního vzdělávání a dalšímu rozvoji školy.
- Zkvalitnit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků, uplatňovat systém vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a předávání zkušeností a nápadů za účelem zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.
- Vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 31/2002/ZL ze dne 22. 9. 2009 včetně přílohy č. 1 a č. 2 a dodatku č. 1 a dodatku č. 2
2. Organizační struktura MŠ Barevný svět ze dne 1. 9. 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od dne 1. 9. 2011
4. Potvrzení Statutárního města Olomouc k vykonávání činnosti ředitele mateřské školy od 1. 8. 2014 do 31. 7. 2020
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 5. 2018
6. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
7. Výkaz školním stravování ke dni 31. 10. 2017
8. Výkaz P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2017
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevný svět“, Čj. MSDel/88/2014 s platností od 1. 9. 2017
10. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2017 včetně dodatku ke školnímu řádu
11. k 1. 1.2017
12. Koncepce rozvoje školy na období 2017/2018
13. Vlastní hodnocení školy 2017
14. Primární prevence rizikového chování dětí v mateřské škole, nedatováno
15. Třídní vzdělávací plány včetně evaluace, školní rok 2017/2018

16. Třídní knihy, školní roky 2016/2017, 2017/2018 ke dni inspekce
17. Evidence docházky dětí, školní rok 2017/2018 ke dni inspekce
18. Školní matrika, školní rok 2017/2018
19. Kontrolní a řídicí činnost ředitelky školy, školní rok 2017/2018
20. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017, 2017/2018
21. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2016/2017, 2017/2018 ke dni inspekce
22. Plány pedagogické podpory začínajících učitelek včetně hodnocení, školní rok 2016/2017
23. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2017/2018
24. Plány pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky, školní rok 2017/2018
25. Záznamy z třídních schůzek, školní rok 2017/2018
26. Plán DVPP na školní rok 2017/2018
27. Doklady vztahující se k zajištění zdraví a bezpečnosti dětí
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
29. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace)
30. Doklady související s oblastí zajišťování školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 31. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jindřiška Řeháčková, ředitelka školy

Jindřiška Řeháčková v. r.

V Olomouci 4. 6. 2018