



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-105/18-K

Název	Mateřská škola, Mariánské Lázně, Na Třešňovce 603, příspěvková organizace
Sídlo	Na Třešňovce 603, 353 01 Mariánské Lázně
E-mail	ms-tresnovka@seznam.cz
IČ	70997594
Identifikátor	600065979
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Hana Smetáková
Zřizovatel	Město Mariánské Lázně
Místo inspekční činnosti	Na Třešňovce 603, 353 01 Mariánské Lázně
Termín inspekční činnosti	5. a 6. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola, Mariánské Lázně, Na Třešňovce 603, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 56 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 80 stravovaných.

Do mateřské školy bylo k datu inspekční činnosti přijato celkem 55 dětí ve věku od dvou do šesti let. Děti jsou rozděleny do dvou tříd podle věku, ve třídě s motivačním názvem Koťata jsou děti mladší zpravidla od dvou do čtyř let, ve třídě s motivačním názvem Medvíďata jsou děti starší většinou od čtyř do šesti let a děti s odloženým začátkem povinné školní docházky. Z celkového počtu dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky 18 dětí, šest dětí je mladších tří let.

Provoz je zajištěn od 6:30 hod. do 16:30 hod. Výše úplaty za předškolní vzdělávání se od poslední inspekční činnosti nezměnila, činí 500 Kč měsíčně, za polodenní docházkou činí 330 Kč měsíčně.

Škola má vlastní školní jídelnu, která zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance.

Aktuální informace o činnosti mateřské školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.mstresnovka.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zaměření mateřské školy deklarované ve školním vzdělávacím programu vystihuje strategii rozvoje: vzdělávat děti v podnětném, dobře vybaveném prostředí, do vzdělávacího programu zařazovat nadstandardní aktivity zaměřené na pohybový rozvoj dětí. Stanovené záměry se daří postupně realizovat. Věkovému složení dětí ve třídách je přizpůsobeno materiální zázemí a personální zajištění, podařilo se vybavit školní zahradu, škola reaguje na požadavky zákonných zástupců a přijímá děti mladší tří let. Ředitelka řídí školu od srpna 2012, usiluje o spolupráci zaměstnanců při realizaci stanovených cílů a podporuje profesní rozvoj učitelek. Společně aktualizují školní vzdělávací program, spolupracují se zákonnými zástupci dětí. Ředitelka pravidelně komunikuje se zřizovatelem, daří se jí zlepšovat vybavení s ohledem na vzdělávací potřeby dětí. Učitelky velmi dobře spolupracují ve třídách, sdílení pedagogických zkušeností mezi nimi ale zatím chybí, což se projevilo v rozdílné kvalitě a efektivnosti využívaných metod a forem vzdělávání. Metodické vedení učitelek ze strany ředitelky není systematické, zápisy z její hospitační činnosti obsahují většinou jen výběr pozitivních zjištění, které nevedou učitelky k profesnímu posunu a nejsou tak účinným nástrojem pedagogického vedení.

Škola má vhodné personální a materiální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Učitelky a ředitelka se vzdělávají v oblastech důležitých pro další rozvoj školy, jako je např. práce s dětmi od dvou let, podpora rozvoje předmatematické gramotnosti, tvorba, inovace a úpravy školního vzdělávacího programu, vlastní hodnocení školy. Obnova vybavení probíhá průběžně, v souladu se vzdělávacími záměry škola pořídila např. různé didaktické materiály, učební pomůcky, knihy, stavebnice.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu Veselý rok ve školce, který je platný od 1. 9. 2017. Vzdělávací obsah vychází ze střídání ročních období a souvisejících svátků, je rozpracován do třídních vzdělávacích programů podle podmínek jednotlivých tříd. Školní vzdělávací program vhodně doplňují např. kulturní akce, školní slavnosti, výlety. Jako nadstandardní aktivity pro rozvoj zájmů dětí mateřská škola nabízí pohybový kroužek a aerobik, které vedou učitelky mateřské školy. Škola zajišťuje pro starší

děti předplaveckou průpravu a lekce bruslení, kterých se účastní cca 15 až 20 dětí podle svého zájmu nebo zájmu zákonných zástupců, obojí vedou učitelky mateřské školy.

Ke zvýšení kvality vzdělávání škola využívá rozvojové projekty. V jejich rámci získala finanční prostředky na pracovní pozici chůvy, která pomáhá s péčí o děti mladší tří let a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Činnost školy je převážně zajištěna finančními prostředky státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele. Dalším zdrojem je úplata za vzdělávání a stravování dětí a za stravování zaměstnanců.

Škola poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Vyhledává a vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví dětí a částečně přijímá opatření k jejich odstranění. Nevěnovala dostatečnou pozornost zajištění bezpečnosti dětí při používání herní prvků na školní zahradě, na kterých byly zjištěny závady. Ostatní prostory školy byly bezpečné.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí, byla tematicky provázaná a vycházela z aktuálního dění. Děti ve volných hrách spolupracovaly, komunikovaly, ve třídě starších dětí však měly málo času na rozehrání námětových nebo konstruktivních her, spontánní a řízené činnosti tím nebyly vyvážené. Volně si hrály dostatečnou dobu až při odpoledních činnostech, kdy už byla přítomna jen část dětí. Některé stavebnice byly umístěny vysoko a děti si je nemohly podávat bez pomoci dospělého, což omezovalo rozvoj samostatnosti starších dětí. Při hrách starších dětí učitelky zařazovaly aktivity na rozvoj předmatematických představ, grafomotoriky a předčtenářských dovedností, připravovaly nabídku např. v oblasti výtvarného vyjadřování, kterou děti využívaly se zájmem. Řízené činnosti probíhaly v průběhu dne v různých organizačních formách, učitelkám se dařilo děti zaujmout vhodnými tématy. Chyběla však pestřejší nabídka aktivit, ze kterých by si děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odloženým začátkem povinné školní docházky mohly vybrat a rozvíjet tak individuální schopnosti a dovednosti, učit se spolupracovat a hledat různé varianty řešení. Zájem některých dětí o činnosti organizované frontálně proto kolísal, poskytoval málo prostoru pro situační a prožitkové učení. Dětem mladším tří let a dětem tříletým jsou vytvářeny vhodné podmínky pro adaptaci na nové prostředí, jejich individuální začlenění podporuje přítomnost chůvy. Činnosti ve třídě mladších dětí byly diferencovány s ohledem na jejich věkové a individuální zvláštnosti, v souladu se záměry třídního vzdělávacího programu výrazně zaměřené na hru a učení prožitkem. Organizace vzdělávání měla pozitivní dopad na příjemnou atmosféru ve třídě a spokojenost dětí. Vhodně motivované pohybové aktivity probíhaly v dopoledním bloku ve třídách i při pobytu venku. Rozvíjely obratnost dětí, orientaci v prostoru, pohybové hry pak kooperaci mezi dětmi a schopnost dodržovat pravidla. Hry se zpěvem rozvíjely smysl pro rytmus a přinášely dětem radost z pohybu. Starší děti byly vhodnou motivací vedeny ke správnému provádění cviků, přípravná část na cvičení byla ale málo intenzivní. Při vycházkách do okolí děti získávaly nové poznatky, k rozvoji pohybových dovedností jsou kromě zahrady využívány parky a dětská hřiště v okolí. Učitelky dokázaly dobře využít i neplánované a náhodné situace a pohotově reagovaly na dotazy dětí, ty měly prostor k řečovým projevům a pro vyjádření vlastního názoru.

V rámci sebeobslužných činností se děti podílely na přípravě a úklidu stolu, starší si ale nemohly samy nalévat nápoje. Děti, které neusnuly, neměly v nabídce náhradní činnost a musely odpočívat s ostatními na lehátku. Nebyla respektována jejich individuální potřeba odpočinku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují a vyhodnocují vzdělávací pokroky dětí, vycházejí z pozorování dětí, vývoje dětské kresby, sledují např. aktivní zapojení do hry, osvojování si poznatků předcházejících čtení a psaní, rozvoj předmatematických představ, komunikativní dovednosti. Se záznamy o pozorování dětí však nepracují cíleně, dokumenty mají pouze charakter informací o stávajícím stavu, neobsahují cíle pro rozvoj dětí v konkrétních oblastech. Učitelky projevy dětí hodnotí, ale následně se již nezabývají jejich dalším rozvojem.

Dosahované výsledky vzdělávání většinou odpovídaly věkovým zvláštěnostem dětí, starší děti se uměly soustředit na činnost, dokončit ji, uměly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení. Děti většinou dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly zejména do her, zvládaly základní dovednosti související se sebeobsluhou a životosprávou, chápaly elementární časové pojmy, orientovaly se v prostředí mateřské školy. Výtvarné práce a výrobky dětí jsou součástí výzdoby mateřské školy. Mateřská škola se v rámci města úspěšně zapojila do výtvarné soutěže s dopravní tematikou.

Učitelky se zaměřují na rozvoj řečových dovedností a správné výslovnosti, v případě potřeby zprostředkovávají rodičům kontakt na odborníky ze školských poradenských zařízení.

Prioritou mateřské školy je rozvíjet další formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí, učitelky jsou s nimi v denním kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích, např. besídkách, společných tvořivých dílnách. V průběhu hodnoceného období se starší děti a učitelky aktivně zapojovaly do projektu místní základní školy, který byl zaměřen na usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do základní školy. Rovněž spolupráce s dalšími partnery napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání, děti se zapojily do programů připravených např. městskou knihovnou, hasiči, policií. Do vzdělávacího programu jsou zařazována divadelní a filmová představení.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola rozšířila vzdělávací nabídku, vytvořila vhodné podmínky pro vzdělávání dětí od dvou let za podpory chůvy.

Silné stránky

- Příznivé klima ve třídách a vstřícný přístup učitelek vedly k rozvoji osobnosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně účinná kontrolní a hospitační činnost ředitelky nepřispívá ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu, ve kterém chyběly vzdělávací cíle a nabídka činností diferencované podle individuálních potřeb starších dětí zjištěných pedagogickou diagnostikou.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promýšlet nabídku vzdělávací činnosti tak, aby i starší děti měly možnost volby; vytvářet podmínky pro rozvoj jejich samostatnosti, respektovat individuální potřebu spánku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Mariánské Lázně dne 1. 11. 2009 včetně dodatků a příloh;
2. výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 24. 1. 2018;
3. jmenování do funkce ředitelky vydané Městem Mariánské Lázně dne 27. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou po dobu 6 let;
4. povolení výjimky z počtu dětí Radou města Mariánské Lázně pro školní rok 2016/2017 a pro školní rok 2017/2018 (usnesení č. RM/241/17 a č. RM/110/16);
5. školní matrika dětí vedená ve školním roce 2017/2018 k datu kontroly;
6. školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Veselý rok ve školce platný od 1. 9. 2017;
7. třídní knihy obou tříd vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
8. školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2017;
9. doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
10. záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
11. záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky;
12. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání);
13. plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018;
14. účetní dokumentace, dokumentace v oblasti školního stravování a bezpečnosti a ochrany zdraví, vedená ke dni inspekční činnosti;
15. zápis z jednání z 6. 2. 2018.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 6. března 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Smetáková, ředitelka školy

Hana Smetáková v. r.

V Mariánských Lázních 7. března 2018