



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1582/23-M
Sp. zn. ČŠIM-S-275/23-M

Název	Dům dětí a mládeže Šternberk, příspěvková organizace
Sídlo	Opavská 14, 785 01 Šternberk
E-mail	ddm.stbk@volny.cz
IČO	61 989 941
Identifikátor	600 141 101
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Miroslav Sadil
Zřizovatel	Město Šternberk
Místo inspekční činnosti	Olomoucká 2098, Šternberk Opavská 1386/14, Šternberk Parcelní číslo 1967/5, Šternberk Parcelní číslo 1967/6, Šternberk
Inspekční činnost na místě	1., 2. a 6. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Školské zařízení s názvem Dům dětí a mládeže Šternberk, příspěvková organizace (dále „subjekt“) vykonává činnost domu dětí a mládeže, který poskytuje zájmové vzdělávání pro děti, žáky a dospělé (dále „účastníci“) nejen na svých pracovištích situovaných v několika městských částech Šternberka (atletický stadion a dopravní hřiště), ale i v prostorách dalších subjektů (např. základní školy, sportovní areály aj.). Vedle pravidelné zájmové činnosti nabízí i činnost spontánní, pořádá příležitostné akce, příměstské a pobytové tábory, organizuje soutěže – dopravní, recitační aj. Informovanost o své činnosti zprostředkovává vlastními webovými stránkami (www.ddmsternerk.cz) a za pomoci sociálních sítí i lokálních periodik.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost subjektu vychází z jasně definovaných dlouhodobých cílů, které se promítají do periodicky aktualizovaného školního vzdělávacího programu. Dílčí cíle stanovené v plánu činností na daný školní rok reagují na aktuální podmínky, poptávku zájemců a odvíjí se od opakovaných osvědčených činností. Důraz je především kladen na pestrou nabídku zájmových útvarů v souladu se současnými trendy, zapojení širokého spektra účastníků všech věkových kategorií a zlepšování materiálního vybavení. Koncepční záměry se daří řediteli školského zařízení postupně úspěšně naplňovat.

Dobré organizační schopnosti a profesní zkušenosti ředitele pozitivně ovlivňují kvalitu řízení subjektu zejména v oblasti zlepšování materiálně-technických podmínek pro vzdělávání, navazování a rozvíjení partnerských vztahů. Mechanismy k organizaci a kontrole vzdělávání jsou jasně stanovené. Hospitační činnost poskytuje pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu k úrovni jejich práce. Prioritou vedení subjektu je vytváření a udržování příznivého klimatu, rozvoj týmové spolupráce a sdílení zkušeností mezi všemi pedagogickými pracovníky. Pedagogové aktivně spolupracují, k předávání zkušeností, inspirací a nápadů slouží porady a neformální schůzky. Začínajícím pedagogům je věnována potřebná pozornost a metodická podpora. Další vzdělávání probíhá plánovitě, vychází ze stanovených priorit školského zařízení i potřeb pedagogických pracovníků. Přenos informací mezi interními pedagogy probíhá při každodenním osobním kontaktu a během pravidelně konaných porad. Společná porada za účasti externích spolupracovníků je svolána na konci školního roku.

Prostorové podmínky a materiální vybavení odpovídají charakteru jednotlivých forem zájmových činností a umožňují naplňování cílů deklarovaných ve školním vzdělávacím programu. V uplynulém období proběhla s využitím projektové činnosti a za přispění zřizovatele rekonstrukce hlavní budovy subjektu a dopravního hřiště, která přinesla kvalitativní změny v podobě celkové modernizace a vybavení stávajících prostor. Od roku 2021 je subjekt i správcem atletického stadionu ve Šternberku, kde probíhá nejen zájmová činnost, ale stadion je přístupný veřejnosti pro realizaci pohybových aktivit.

Subjekt úzce a úspěšně spolupracuje s řadou partnerů. Kromě zřizovatele mezi ně patří i okolní mateřské, základní a střední školy, ale i ostatní střediska volného času s nimiž si školské zařízení vyměňuje zkušenosti a osvědčené postupy. Spolupráce s partnery rozšiřuje nabídku činností a podporuje aktivní zapojení většího počtu účastníků do zájmového vzdělávání. Zájmové aktivity tak ve velké míře přispívají k obohacení veřejného života v daném regionu a výrazným způsobem se podílí na prevenci rizikového chování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školské zařízení poskytuje zájmové vzdělávání podle zpracovaného školního vzdělávacího programu, ve kterém uplatňuje v souladu s nastavenou strategií otevřenost uchazečům nejširšího věkového spektra, podporu bezpečného prostředí, vytváření zázemí pro rodinné aktivity a péči o talentované děti a mládež. Široká nabídka pravidelných zájmových činností, příležitostných akcí, výukových programů, vzdělávacích aktivit, příměstských i pobytových táborů reflektuje preference účastníků, oslovuje několik generací, vychází vstříc trendovým záležitostem (zájmové útvary zaměřené na rozvíjení digitálních kompetencí účastníků) a současně dbá na pokračování tradičních činností.

Hodnocené činnosti byly organizovány v souladu se zásadami pedagogiky volného času. Organizace hodnocených zájmových činností byla s ohledem na různé věkové skupiny velmi dobře promyšlená a připravená. Ve všech hodnocených zájmových útvarech účastníci dodržovali vymezená pravidla a plnili zřetelně sdělené pokyny. Atmosféra byla přátelská a vzájemně respektující. Pedagogové při hodnocených činnostech vycházeli ze školního vzdělávacího programu a ze znalostí individuálních možností a předpokladů účastníků a respektovali zásady pedagogiky volného času. Kvalita zájmového vzdělávání byla kladně ovlivněna osobním zaujetím pedagogů volného času, jeho průběh se vyznačoval pozitivní sociální a pracovní atmosférou. V průběhu vzdělávání byly rozvíjeny zejména dovednosti účastníků, potřebná pozornost byla věnována také formování jejich osobnosti. Podporován byl rozvoj sociálních kompetencí účastníků, schopnost vzájemně spolupracovat a přijímat odpovědnost za společnou práci a její výsledky. Průběžně poskytovaná zpětná vazba měla motivační charakter, přispívala ke vzájemnému respektu a pomáhala k formování většiny klíčových kompetencí účastníků. Všechny činnosti byly předem připraveny a byly vedeny účinnými, výrazně motivačními metodami, které byly vhodně diferencovány s ohledem na potřeby jednotlivců. Zájmové útvary s výtvarným zaměřením vedly vhodnými postupy k rozvoji fantazie a kreativity účastníků a zároveň k jejich praktickému seznamování s výtvarnými technikami. Zájmové útvary s tanečním či sportovním zaměřením rozvíjely u účastníků fyzickou zdatnost, ale také jejich schopnost spolupráce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky jednotlivých aktivit jsou zpravidla vyhodnocovány po ukončení každé aktivity, jednotná pravidla pro evaluaci všech forem zájmového vzdělávání však nejsou vedením školského zařízení nastavena. Závěrečná evaluace pravidelné zájmové činnosti je v denících zájmových útvarů prováděna pedagogy v rozdílném rozsahu a kvalitě. Evaluace aktivit probíhá s interními zaměstnanci během závěrečných pohovorů i v rámci jejich sebehodnocení. S externími pracovníky spíše neformální cestou během závěrečné porady. Zpětná vazba není také pravidelně získávána například prostřednictvím dotazníků či anket od účastníků jednotlivých činností. Z hlediska plánování tak není zajištěn dostatek relevantních informací a podkladů k analýze efektivity činnosti subjektu a následnému přijímání vhodných opatření k zachování, omezení či rozšíření nabídky zájmových aktivit v následném období v souvislosti se stále se měnícími potřebami účastníků.

Výsledky vzdělávání prezentuje školské zařízení na soutěžích, přehlídkách, výstavách a veřejných vystoupeních. Individuální pozornost věnovaná talentovaným účastníkům opakovaně přináší úspěchy. Pravidelná zájmová činnost je vhodně doplňována spontánní činností, mezi jejíž aktivity patří příležitostné akce. Do povědomí veřejnosti se subjekt zapsal také organizováním množství příležitostných akcí výchovně vzdělávacího nebo rekreačního charakteru, pravidelně jsou organizovány akce zaměřené na podporu tradic

např. velikonoční a vánoční tvořivé dílny. Mezi již tradiční se řadí aktivity s ekologickým a přírodovědným zaměřením v rámci Dne Země i organizace soutěže Zelená stezka – Zlatý list. Astronomický kroužek se podílí na mezinárodních pozorování denní a noční oblohy, jeho členové pravidelně vyráží na pozorování do Chorvatska. Dlouholetou tradici má Recitační soutěž v DDM, které se účastní vítězové školních kol, stejně tak jako pěvecká soutěž Šternberský slaviček. Pozornost je také zaměřena na dopravní výchovu realizovanou pro mateřské a základní školy na dětském dopravním hřišti. Samozřejmostí je pořádání sportovních soutěží, např: přespolní běh, atletický čtyřboj. Tradicí se stalo zajišťování kvalifikačních soutěží pro sportovní setkání partnerských měst. Účastníci zájmového vzdělávání dosahují dobrých umístění také v oblasti leteckého modelářství.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Vedení domu dětí a mládeže ve spolupráci se zřizovatelem a využíváním příležitostí v projektových aktivitách průběžně zlepšuje a obnovuje materiálně-technické podmínky pro realizaci své činnosti.

Silné stránky

- Účinná spolupráce s externími partnery výrazně přispívá k prevenci rizikových jevů i obohacení života ve městě. (1.5)
- Uplatňované metody a formy práce vedou k podpoře rozvoje klíčových dovedností účastníků zájmového vzdělávání. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nesystémový přístup k hodnocení naplnění cílů na úrovni jednotlivých forem zájmových činností (pravidelných, příležitostných, táborových) jako východiska k aktualizaci vzdělávacích cílů a následnému plánování dalších aktivit podporujících osobnostní rozvoj každého účastníka vzdělávání v souladu s nastavenou koncepcí rozvoje subjektu. (2.1, 5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Nastavit funkční systém hodnocení naplnění cílů v rámci jednotlivých forem zájmových činností, do evaluačních procesů zapojit ve větší míře i účastníky zájmového vzdělávání. Získané informace využít jako podklad k plánování nabídky aktivit na další období.
- Prostřednictvím dotazníkového šetření získávat zpětnou vazbu ke kvalitě všech forem zájmových činností nejen od účastníků zájmového vzdělávání ale i jejich zákonných zástupců.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Dům dětí a mládeže Šternberk, příspěvková organizace, ze dne 31. 10. 2023
2. Vnitřní řád DDM Šternberk, s platností od 1. 12. 2022
3. Organizační řád Domu dětí a mládeže Šternberk, ze dne 1. 9. 2019
4. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
5. Zápisy z provozních porad, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
6. Deníky pro domy dětí a mládeže školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
7. Přihlášky k zájmovému vzdělávání Domu dětí a mládeže Šternberk na školní rok 2023/2024
8. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-363/16-M, ze dne 31. 3. 2016
9. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-319/17-M, ze dne 20. 4. 2017
10. Školní vzdělávací program, Dům dětí a mládeže Šternberk, příspěvková organizace, s platností od 1. 9. 2022
11. Plán práce na školní rok 2022/2023, Příloha školního vzdělávacího programu, nedatováno
12. Celoroční plán akcí na školní rok 2023/2024
13. Pracovní měsíční plány, školní rok 2022/2023 a 2023/2024
14. Záznamy o hospitacích v zájmovém útvaru, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. Zprávy o uskutečněných akcích, školní roky 2022/2023
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2023/2024, nedatováno
17. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní roky 2021/2022 a 2022/2023, nedatováno
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školského zařízení, k termínu inspekční činnosti
19. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví účastníků zájmového vzdělávání a finančním podmínkám školského zařízení, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Adamová, školní inspektorka

21. 11. 2023