



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-1118/18-S

Název	Mateřská škola Kladno, Studentská 3077
Sídlo	Studentská 3077, 272 04 Kladno
E-mail	skolicka@20ms-kladno.cz
IČ	61894281
Identifikátor	600043894
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Jiskrová
Zřizovatel	Statutární město Kladno
Místo inspekční činnosti	Studentská 3077, 272 04 Kladno
Termín inspekční činnosti	5. 4. 2018 – 9. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost čtyřtřídní mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. Budovu školy obklopuje vybavená školní zahrada. V době inspekce bylo ke vzdělávání přijato 98 dětí, další dvě se vzdělávaly v režimu individuálního vzdělávání. Tím byla naplněná kapacita uvedená v rejstříku škol a školských zařízení. Celkem 40 dětí (včetně dvou individuálně vzdělávaných) se účastnilo povinného předškolního vzdělávání, z nich šest s odkladem povinné školní docházky. Tři děti mají přiznaná podpůrná opatření, z nich jedno s podporou asistenta pedagoga. Škola v případě volné kapacity přijímá ke vzdělávání rovněž děti mladší tří let, aktuálně se ve škole nevzdělávaly. Do tříd jsou děti rozděleny převážně podle věku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při zpracování koncepce rozvoje školy vycházela ředitelka školy (dále „ředitelka“) z vyhodnocení stávajícího stavu i reálných možností a potřeb školy. Ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP) jsou zakotveny zásadní cíle ve vztahu ke vzdělávání, zaměřené na vytváření podnětného prostředí k podpoře úspěšného učení dětí a jejich přípravy na vstup do základní školy. K rozvíjení nadání a talentu dětí jsou jim nabízeny zdarma další aktivity vedené učitelkami (výuka hry na flétnu, pracovní, výtvarné a pohybové činnosti).

Organizační struktura školy respektuje její velikost a podmínky, ředitelka stanovila zástupkyni pro případ své nepřítomnosti. Povinnosti všech pedagogů jsou jasně vymezeny. Pedagogická rada správně pojednává zásadní dokumenty a částečně okolnosti týkající se vzdělávání, avšak jsou zde předávány také poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a stanovovány další kompetence pedagogům k jejich participaci na chodu školy. Systém řízení je v oblasti plánování, evaluace i předávání informací nastavený jasně a přehledně, a zejména v organizaci dopoledního vzdělávání velmi účinně (scházení dětí od zahájení provozu školy ve svých třídách plně respektuje jejich potřeby a vytváří vhodné podmínky pro individualizaci vzdělávání, např. dětí se speciálními vzdělávacími potřebami). Naopak - z inspekční činnosti vyplynuly také nedostatky v nastavení podmínek vzdělávání (každodenní rozdělování jedné třídy na odpolední vzdělávání, prezentování adaptačního programu zákonným zástupcům dětí jako povinného postupu, vykonávání činností nesouvisejících s přímou pedagogickou činností při vzdělávání dětí). Kontrolní systém ředitelky rovněž vykazoval dílčí nedostatky, jelikož neidentifikoval nedostatky ve vedení povinné dokumentace (např. neprůkazné údaje v třídních knihách, neúplné údaje v knize úrazů). Hodnocení činnosti školy, které probíhá v souladu se systémem nastaveným v ŠVP, je funkční. Výsledky evaluace vzdělávání získané ve třídách, se odráží ve vlastním hodnocení školy, zpracovaném ředitelkou. Následně jsou stanovovány záměry pro zvyšování kvality vzdělávání na úrovni tříd a odrážejí se v ročním plánu školy ve strategických záměrech pro její další rozvoj. Hospitační činnost ředitelky se orientuje především na kvalitu pedagogického působení nových učitelek a vede k udržení dobré úrovně vzdělávání. Informační systém je funkční a je založen na dobré informovanosti uvnitř školy i směrem k zákonným zástupcům dětí.

Spolupráce s partnery (např. s hasiči, policií, zdravotníky), ale také např. návštěva dopravního hřiště přispívá k naplňování strategických záměrů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a naplňování preventivního programu. Další rozvíjená spolupráce (např. s ústavem sociální péče) podporuje naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP. Spolupráce

se základními školami v okolí, do kterých odchází většina dětí, je plánovaná a zahrnuje společné aktivity s cílem seznámit děti s jejich prostředím.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018 ředitelka postupovala podle kritérií, které byly v souladu se zásadou rovného přístupu. K pochybení došlo v tom, že ředitelka stanovila všem dětem plošně (tedy i dětem v povinném předškolním vzdělávání) zkušební pobyt bez odůvodnění, jen s odvoláním na realizaci adaptačního programu. Pro ověření schopností a dovedností dětí v individuálním vzdělávání vypracovala škola konkrétní program, se kterým byli rodiče dostatečně seznámeni na začátku školního roku.

Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem devět pedagogů včetně asistenta pedagoga (škola nevyužívá celý normativně stanovený pedagogický úvazek). Z důvodu ukončení pracovního poměru kvalifikovaného pedagoga byla na dobu určitou od 1. 2. 2018 přijata učitelka, která nesplňuje předpoklady odborné kvalifikace učitele mateřské školy, avšak studium pro získání odborné kvalifikace aktuálně absolvuje. Ředitelka zajistila její uvádění do praxe v souladu s podmínkami školy účinně (např. konzultacemi s ředitelkou a zkušenými učitelkami). Překrývání přímé pedagogické činnosti se nedaří v náležitém rozsahu ve všech třídách. Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků formou účasti na vzdělávacích seminářích, které byly zaměřeny například na práci s dětmi před zahájením povinné školní docházky, aktualizaci či vylepšení školního vzdělávacího programu, strategický rozvoj vzdělávání v regionu a ekologickou výchovu. Další vzdělávání bylo realizováno i formou samostudia s využitím odborné literatury včetně periodik.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a pravidla k prevenci předvídatelných forem rizikového chování jsou podrobně rozpracovány ve školním řádu a minimálním preventivním programu. K minimalizaci vzniku úrazů byly děti poučeny na začátku školního roku, v jeho průběhu jim byla pravidla připomínána vždy s ohledem na právě konanou akci. Pravidelně jsou prováděny revize sportovního vybavení a zahradních herních prvků, nevyhovující prvky byly opraveny, případně vyřazeny z používání. Vstup do budovy školy při příchodu dětí monitoruje služba u vchodu.

Na financování školy má nejvyšší podíl dotace ze státního rozpočtu a dotace zřizovatele na úhradu provozních nákladů, který se podílí také na úhradě výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. K financování školy byly využity prostředky rezervního fondu, a to zejména na zkvalitnění prostředí pro vzdělávání. Další zdroj příjmů představuje úplata za vzdělávání v mateřské škole.

Škola soustavně rozvíjí své materiální podmínky, nově upravené prostory využívá jako učebnu pro volnočasové aktivity dětí a ředitelnu. Průběžně probíhá obnova stávajícího vybavení tříd, některé pomůcky a dekorace si učitelky vyrábějí samy. Škola využívá dostatečné množství hraček, kvalitních učebních a didaktických pomůcek, dětská knihovna je vybavena množstvím dětské literatury včetně encyklopedií. Na zahradu byly instalovány nové herní prvky. Dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními zakoupila škola doporučené speciální pomůcky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ranní zahájení vzdělávací činnosti ve všech třídách s kmenovými učitelkami velmi pozitivně ovlivňuje průběh ranních činností, který se vyznačoval kvalitní vzdělávací úrovní. Děti měly dostatečný prostor pro rozvoj tvořivosti a dokončení zvolené aktivity. Nabídka při volné hře jim umožňovala dostatečný výběr i seberealizaci. Převládaly zvláště námětové nebo konstruktivní hry, činnosti zaměřené na rozvoj jemné motoriky a percepce, práce

s knihou, didaktické hry s vlastní kontrolou správnosti řešení a individuální práce pedagogů s dětmi. K pozitivní atmosféře ve třídách přispíval jejich vstřícný a klidný přístup. Učitelky komunikovaly s dětmi korektním způsobem, kladly na ně srozumitelné a věkově i individuálně přiměřené požadavky. Děti velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek, respektovaly nastavená pravidla chování. Aktivní a klidné chvílky se rovnovážně střídaly. Prožitkové učení bylo patrné nejen v ranních hrách, ale i v dalších vzdělávacích činnostech. Komunitní kruhy měly převážně motivační charakter, ve většině tříd v nich byl dětem dán dostatečný prostor pro sebevyjádření i rozvíjení prosociálních vztahů. Motivovanost dětí k aktivitě v rámci realizovaného tématu (a zároveň k informování rodičů o vzdělávacím obsahu) zvyšovaly ve třídě nejstarších dětí další zajímavé aktivity (např. výstava knih, které si přinesly z domova a prezentovaly je).

Řízené didakticky zaměřené činnosti byly dobře organizačně promyšlené, odpovídaly aktuálnímu tématu ŠVP a probíhaly převážně s respektem k věkově homogenním skupinám i individuálním možnostem jednotlivců. Učitelky dětem pokládaly problémové otázky, vedly je k přemýšlení o souvislostech a logických vazbách a k hledání různých řešení, podporovaly jejich vyjadřování celou větou. Děti se do činností zapojovaly aktivně, soustředily se, vzájemně spolupracovaly. Ve většině tříd byly vhodně zařazeny aktivity k rozvoji grafomotoriky a prvky logopedické prevence. Učitelky uplatňovaly funkční a motivační hodnocení, starší děti byly vedeny ke vzájemnému hodnocení, avšak příležitosti pro sebehodnocení byly využity méně. Děti se vhodným způsobem podílejí na vytváření estetického prostředí školy (úklid hraček, pomůcek, výstava výtvarných prací a výrobků). Sebeobsluha při stolování, oblékání a potřebné hygienické návyky odpovídají požadavkům jednotlivých věkových skupin.

Dětem s potřebou podpůrných opatření byla ze strany učitelky ve spolupráci s asistentkou pedagoga věnována v případě potřeby náležitá individuální pozornost. Byl podporován zejména jejich mluvní projev, soustředěnost na činnost a schopnost ji dokončit.

Škola podporuje zdravý rozvoj dětí v mnoha oblastech. K psychické pohodě přispívá příjemné prostředí pro vzdělávání, klidná tvůrčí atmosféra ve třídě i dostatek času na všechny činnosti. Pohybové aktivity měly v době inspekce svým obsahem, strukturou, náročností a realizací požadovanou kvalitu a naplňovaly zdravotně preventivní účel. Byl při nich kladen důraz na správnost provedení jednotlivých cviků i dalších dovedností (přeskakování, válení sudů, prolézání, cvičení na lavičce). Ve všech třídách bylo ke cvičení využito náčiní, což se pozitivně projevovalo zejména v dovednostech nejmladších dětí. Z aktivity dětí i jejich radostného prožívání bylo zřejmé, že cvičí pravidelně a vytvářejí si kladný postoj k pohybovým aktivitám. Pitný režim byl k dispozici po celý den a byl dětmi využíván. Z hlediska uspokojování individuální potřeby spánku a relaxace jednotlivců není optimálně vyřešen odpolední odpočinek. Pro odpolední odpočinek dětí ze třídy, která se každodenně rozděluje, nebyly vytvořeny vhodné podmínky (jelikož děti nejsou rozděleny stabilně do konkrétní třídy, nemají vlastní lůžkoviny a odpočívají v oblečení, ve kterém jsou celý den). Mladší děti odpočívaly v době inspekce ve svých třídách, a i když neusnuly, zůstávaly na lehátku (např. s knížkou). Tato skutečnost není plně v souladu s informacemi uvedenými ve ŠVP: *po poslechu hudby nebo příběhu mají děti možnost volby mezi odpočinkem a klidnou hrou v oddělené části herny.*

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání učitelky průběžně sledují a hodnotí podle systému nastaveného ve ŠVP. Formuláře pro zaznamenávání pokroků dětí využívané v loňském i v letošním školním roce poskytovaly spíše formální informace o dítěti (zaznamenáno je pouze, pokud

dítě dovednosti nebo schopnosti dosáhlo). Kvalitu prováděné pedagogické diagnostiky snižuje také nekonkrétní definování záměrů pro další individuální působení na dítě v případě, že přetrvávají nedostatky v některé oblasti. Škola sleduje u dětí úroveň vývoje řeči, doporučuje návštěvu klinického logopeda, ve většině tříd zařazuje do vzdělávání prvky logopedické prevence. Na základě doporučení školských poradenských zařízení zajišťuje dětem vhodné vzdělávací podmínky podle stanoveného stupně podpůrných opatření, zpracovala doporučený individuální vzdělávací plán. Učitelka ve spolupráci s asistentkou pedagoga průběžně sledují jeho naplňování a vyhodnocují, zda odpovídá aktuálním potřebám dítěte.

Naplňováním klíčových kompetencí dochází k požadované připravenosti dětí na přestup do základní školy. Úspěšnost dětí v základní škole škola sleduje. Nejstarší děti projevují dovednost vzájemného naslouchání, bezprostředně komunikují, spolupracují a navazují přátelské vztahy. Mají na kvalitní úrovni rozvinuty pracovní návyky. Zdařile motivované a realizované aktivity přispívají k tomu, že děti koncentrují svoji pozornost a projevují zájem o učení. Akceptace rozdílnosti a uplatňování příkladných postupů v interpersonální oblasti rozvíjí sociální citlivost, toleranci, respekt, přizpůsobivost a vytváří kvalitní základy prosociálního chování. Přiměřenost a důslednost při dodržování třídních pravidel vede k tomu, že i nejmladší děti přijímají přirozenou cestou vyjasněné a zdůvodněné povinnosti. Děti ve všech třídách pohotově reagují na pokyny učitelek, orientují se v prostoru, zvládají požadované lokomoční pohyby, změny postojů a poloh, jsou obratné. Požadované vzdělávací výsledky prokazují děti v oblasti sebeobslužných dovedností a základních kulturně společenských návyků. Vzdělávací výsledky u dětí vykazují kvalitní úroveň.

Závěry

Hodnocení vývoje

- ve škole byly upraveny nové prostory, které jsou účelně využívány,
- přetrvávají dílčí nedostatky ve vedení a využívání závěrů pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- Zahájení vzdělávací činnosti ve všech třídách již od rána s kmenovými učitelkami účinně podporuje individuální přístup k dětem a jejich vzdělávání ve všech vzdělávacích oblastech,
- pravidelné zařazování účinných pohybových aktivit a účelné využívání tělovýchovných pomůcek se projevuje dobrými pohybovými dovednostmi u dětí,
- promyšlené vybavení tříd dětem dostupnými pomůckami a didaktickým materiálem i vstřícný přístup pedagogických pracovníků vytváří prostředí podporující učení a účelně přispívají ke kvalitním výsledkům vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost kontrolního systému se projevuje zejména nedostatky v organizaci odpoledního vzdělávání a vedení povinné dokumentace.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- stanovovat v záznamech o dětech individuální záměry ve vzdělávání,
- zařazovat logopedickou prevenci ve všech třídách,
- zvýšit účinnost kontrolního systému.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění čj. OŠ/705/09 ze dne 24. 9. 2009 včetně přílohy č. 1 a č. 2., Dodatek č. 1, čj. OŠ/386/13, změna zřizovací listiny příspěvkové organizace ze dne 28. 6. 2013
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Města vydané radou města Kladna s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let (bez data)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
4. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ, čj. OŠ/392/17, ze dne 12. 6. 2017 pro školní rok 2017/2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 110/2017/MŠ
6. Třídní vzdělávací programy
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2017
8. Třídní knihy, školní rok 2017/2018
9. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018
10. Kniha úrazů se záznamy vedenými od školního roku 2014/2015, sešity (filtry) vedené ve školním roce 2017/2018 v jednotlivých třídách
11. Přehled o docházce dětí, školní rok 2017/2018 k datu inspekce
12. Školní matrika, aktuálně vzdělávané děti
13. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2016/2017 k datu inspekce
14. Písemné záznamy o dětech, portfolia dětí, aktuální stav
15. Dokumentace dětí s přiznaným podpurným opatřením, individuální vzdělávací plán včetně vyhodnocení
16. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání včetně kritérií, aktuálně vzdělávané děti

17. Dokumentace k evaluaci a řízení školy (konceptce řízení, vlastní hodnocení, pololetní hodnocení tříd, plány řídicí činnosti)
18. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti), aktuální stav
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, minimální preventivní program, osnova poučení dětí
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-794/12-S, ze dne 7. 5. 2012
21. Zápis s ředitelkou školy o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti ze dne 9. 4. 2018
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV pro rok 2017 a 2018
23. Účetní závěrka za rok 2017
24. Výroční zpráva mateřské školy Kladno ze dne 21. 2. 2018
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017, tabulka č. 1 ze dne 15. 1. 2018
26. Protokoly odborné technické kontroly č.: 17002 013 – Dětské hřiště ze dne 21. 6. 2017, revizní zpráva č.: TZ 17002-012 ze dne 21. 6. 2017 o provedené revizi tělovýchovného nářadí a náčiní

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba –
odborník na předškolní vzdělávání

Marcela Prokopová v. r.

V Praze 4. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Jiskrová, ředitelka školy

Jana Jiskrová v. r.

V Kladně 11. května 2018