



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1675/22-A

Název	Mateřská škola EduArt, z. ú.
Sídlo	Truhlářská 1106/9, Nové Město, 110 00 Praha 1
E-mail	info@skolkaeduart.cz
IČ	08339244
Identifikátor	691015252
Právní forma	Spolek
Zastupující	Mgr. Radka Wirthová
Zřizovatel	Mgr. Radka Wirthová
Místo inspekční činnosti	Jana Masaryka 677/45, Vinohrady, 120 00 Praha 2
Termín inspekční činnosti	25. 5. 2022 – 26. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola EduArt, z. ú., zahájila svou činnost 1. 9. 2021, vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny. Škola sídlí ve vnitrobloku jednopodlažní budovy v blízkosti Havlíčkových sadů s dobrou dopravní dostupností.

Vzdělávání je založeno na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů dětí. Cílem je harmonický rozvoj jejich osobnosti, důraz je kladen na podporu zdravého životního stylu a vedení dětí ke kladnému vztahu k přírodě. MŠ disponuje dvěma částečně věkově smíšenými třídami. Jedna třída je zřízena pro děti od dvou do čtyř let, ve druhé se vzdělávají děti čtyř až šestileté. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (24) byl k termínu inspekční činnosti zcela využit.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je zároveň i zřizovatelkou, v MŠ působí od jejího založení. Vytvořila koncepci, jež odráží zájmy dětí, zřizovatele, pedagogů i zákonných zástupců. Hlavní priority jsou aktualizovány s ohledem na reálné možnosti a potřeby školy. Zvolené vzdělávací strategie podporují samostatnost dětí a všestranně rozvíjejí jejich osobnost. Ředitelka účelně delegovala část řídicích kompetencí (např. administrativní a ekonomické záležitosti) na manažerku školy. Svým podřízeným vytváří příjemné pracovní podmínky a motivuje je k plnění společných cílů. Pedagogická rada plní svou poradní funkci, projednává důležité pedagogické dokumenty i proces vzdělávání. Hospitační činnost ředitelky poskytuje pedagogům zpětnou vazbu a většinou vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Pouze konkrétní opatření týkající se vedení pedagogické diagnostiky a grafomotorické prevence nejsou zcela účinná.

Pedagogický sbor tvoří čtyři kvalifikovaní pedagogové, včetně ředitelky. Vzdělávací proces je podpořen pracovními pozicemi lektorky anglického jazyka (dále „lektorka“), pomocné asistentky a dvou školních asistentek (dále „asistentky“). Rozpis služeb reflektuje podmínky MŠ, umožňuje vzájemnou součinnost pedagogů a asistentek v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku. Tím je zajištěn maximální individuální přístup ke všem dětem a respektování jejich potřeb.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje jejich profesní růst. Vzdělávací akce vycházejí z potřeb školy a zaměřují se např. na komunikaci s rodiči, předčtenářskou, polytechnickou a předmatematickou gramotnost s využitím metody prof. Hejného. Na svůj profesní rozvoj klade důraz i ředitelka, a to především v oblasti managementu. Vedení učitelů a sdílení pedagogických zkušeností formou vzájemných hospitací se pozitivně projevuje v kvalitě průběhu vzdělávání.

Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, hračky, literaturu, sportovní náčiní aj. Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném prostředí. K rozvoji informační gramotnosti dětí slouží multifunkční interaktivní box a tablety. Nevýhodou MŠ je absence školní zahrady, k pobytu dětí venku jsou využívány parky a dětská hřiště v okolí MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelé vytváří ve třídách příjemnou atmosféru, účelně děti motivují k výběru různorodých aktivit. Dětem byla po ranním příchodu poskytována vhodná podpora, což vedlo k jejich spontánnímu začlenění do nabízených činností. Mohly pracovat vlastním tempem,

pedagogové je nenásilně vedli k dodržování stanovených pravidel soužití. Pro rozvoj manipulačních dovedností, jemné motoriky a představivosti byly využívány převážně konstruktivní stavebnice, mozaiky i bohatý inventář hraček odpovídající věkovému složení částečně smíšených tříd.

Struktura pohybových aktivit většinou zohledňovala fyziologické možnosti a potřeby dětí. Nižší efektivita zdravotně preventivního cvičení v jedné třídě byla způsobena nedostatečným korigováním správného provedení cviků. Zařazené pohybové hry ve třídě starších dětí byly účelně zaměřeny na rozvoj jejich obratnosti a zároveň je vedly k dodržování pravidel chování v kolektivu. Závěrečná relaxační fáze zajistila dětem kvalitní uvolnění.

Efektivitu vzdělávání podporují malé kolektivy ve třídách i vhodná součinnost pedagogů a asistentek. Využívané metody a formy práce nabízejí potřebný prostor k samostatnému hledání a řešení konkrétních situací i k sebevyjádření dětí. Důsledné vedení dětí k prosociálním dovednostem a vzdělávání formou situačního a prožitkového učení se příznivě odráží v kvalitě vzdělávacího procesu. Spontánní a řízené aktivity jsou provázány a účelně přizpůsobeny chápání, dovednostem a schopnostem dětí. V komunikačním kruhu bylo cenné využití motivace pomocí školního maskota (maňáska). Pedagogové se zaměřovali na jazykový projev starších dětí i na vyjádření jejich emocí a přání. Aktivitu dětí navodily také správně volené otevřené otázky, které vycházely z jejich aktuálního prožitku - návštěvy ZOO. Zvláště starší děti dostaly možnost vzájemně komunikovat a prezentovat své názory. Tříděním, přiřazováním a opakováním číselné řady byla vhodně rozvíjena předmatematická gramotnost dětí. Hudebně-pohybové hry se zpěvem podporovaly jejich rytmické cítění. Smyslové vnímání dětí je podněcováno zařazováním sluchových cvičení. K rozvoji informační gramotnosti dětí je v procesu vzdělávání účelně využíván multifunkční interaktivní box. Každodenní přítomnost rodilé mluvčí v procesu vzdělávání vytváří dobré základy pro další podporu komunikačních dovedností dětí v anglickém jazyce. Prvky grafomotorické prevence však nebyly uplatňovány systematicky. Pedagogové většinou nekorigovali nesprávné sezení dětí a špatné držení psacího náčiní. Učitelé hodnotí děti přiměřeně jejich věku, chválí je za dílčí úspěchy, což je účelně motivuje k dalším aktivitám. Starší děti však nebyly vedeny k sebehodnocení ani k vzájemnému hodnocení, které by je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Stravování je zajišťováno externí firmou. Děti jsou při stolování vedeny k samostatnosti a sebeobsluze. Ve společné jídelně mají možnost volby nápoje a spontánně pitný režim využívají.

Průběh pobytu venku motivačně navazoval na předchozí aktivity a umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu. Odpočinek dětí je realizován dle jejich individuálních potřeb.

Nadstandardní aktivity (hudební a matematický kroužek, výuka češtiny pro cizince) obohacují vzdělávací nabídku v odpoledních hodinách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škole se daří naplňovat cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu. Výsledky vzdělávání odpovídají vývojovým a individuálním možnostem dětí. Ty adekvátně reagují na pokyny učitelek, zapojují se do nabízených činností, dokážou se soustředit na zadávané úkoly, jsou aktivní a zvědavé. Rozdělení dětí do malých skupin i nastavené bilingvní vzdělávání podporují rozvoj jejich komunikačních dovedností v anglickém i v českém jazyce. Stanovená pravidla chování a soužití ve třídě děti respektují, mají výborné prosociální vztahy i žádoucí hygienické a kulturní návyky odpovídající jejich věku. Příprava

děti na vstup do základní školy probíhá v tzv. *předškolní přípravě*, která je realizována jako součást vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Pedagogická diagnostika je ve třídách vedena rozdílnou formou. U mladších dětí jsou využívány záznamy i strukturované formuláře obsahující konkrétní pedagogické záměry pro následnou pedagogickou intervenci. Volné záznamy u starších dětí sice mapují jejich pokroky, avšak většinou nezasahují do všech vzdělávacích oblastí. Při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb dětí škola efektivně kooperuje s odborníky (např. s logopedickou poradnou). Logopedka pravidelně zajišťuje individuální konzultace v MŠ. Předčtenářská gramotnost je podporována zapojením do projektu *Čteci babička* a návštěvami blízké knihovny.

Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerství. Informace jsou jim předávány prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy, nebo na třídních schůzkách. Individuální konzultace s ředitelkou a učitelkou probíhají při každodenních rozhovorech. V domluveném termínu jsou podrobně diskutovány výsledky vzdělávání dětí. Organizovány jsou besídky, oslavy svátků a společná setkávání, přednášky a workshopy. Škola pravidelně vydává vlastní *Newsletter* s aktuálními informacemi, různorodými články a medailonky zaměstnanců.

Rozvoj environmentálního povědomí dětí a jejich pozitivní vztah k přírodě podporuje spolupráce s organizacemi, které zajišťují ekologické programy pro MŠ, i pravidelné návštěvy farmy. Děti pěstují zeleninu a bylinky, starají se o faunu a floru v MŠ.

Ochraně zdraví i zajištění bezpečnosti dětí věnuje MŠ náležitou pozornost. Děti jsou průběžně upozorňovány na případná rizika a vedeny k uplatňování třídních pravidel chování i ke zdravému životnímu stylu (např. vycházkami do okolí, výlety do přírody). Ke zdraví dětí přispívají rovněž organizované školy v přírodě i pestrá strava s množstvím ovoce a zeleniny. Vchod do školy je zabezpečen elektronickým zařízením.

Závěry

Silné stránky

- příjemná rodinná atmosféra a empatický přístup učitelů v průběhu vzdělávání,
- zajištění kvalitního vzdělávání využíváním efektivních metod a forem práce,
- efektivní využívání interaktivní multifunkční techniky,
- upevňování kladných prosociálních vztahů mezi dětmi,
- účelné formy spolupráce se zákonnými zástupci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- grafomotorická prevence není vždy komplexní, učitelé systematicky nekorigují nesprávné sezení a držení psacího náčiní,
- pedagogická diagnostika není vedena jednotně a systematicky, u starších dětí nezasahuje do všech vzdělávacích oblastí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- účelně uplatňovat zásady komplexní grafomotorické prevence,
- sjednotit systém vedení pedagogické diagnostiky, vést záznamy ve všech vzdělávacích oblastech a pravidelně analyzovat a vyvozovat konkrétní individuální cíle vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. 9. 2021
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný od 1. 9. 2021
3. Školní řád účinný od 1. 9. 2021
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
5. Přehledy docházek dětí vedené ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2021/2022 – vybraná dokumentace
7. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků
8. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
9. Rozpisy přímé pedagogické práce pedagožek včetně evidence jejich docházky vedené ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy ředitelky vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

I. Kučerová v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, školní
inspektorka

Matoušková v. r.

Ing. Marta Dyková, kontrolní pracovnice

Dyková v. r.

V Praze 8. 6. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radka Wirthová,
ředitelka školy

Wirthová v. r.

V Praze 8. 6. 2022