



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-49/23-J

Název	Mateřská škola Obyčtov, okres Žďár nad Sázavou
Sídlo	Obyčtov 122, 591 01 Žďár nad Sázavou
E-mail	sekretariat@obyctov.cz
IČO	75 023 831
Identifikátor	600 130 754
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Karásková
Zřizovatel	Obec Obyčtov
Místo inspekční činnosti	Obyčtov 122, Žďár nad Sázavou
Inspekční činnost na místě	16. – 18. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Obyčtov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny.

Ke dni inspekční činnosti se v jedné třídě mateřské školy vzdělávalo 16 dětí ve věku od tří do šesti let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou čtyři děti, z toho dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, se kterými pracuje asistent pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení vychází ředitelka z nastavené vize školy a stanovených záměrů rozvoje, které jsou součástí školního vzdělávacího programu, dále potom z podmínek regionu, obce a analýzy současného stavu. Hlavní cíle jsou stanoveny s ohledem na potřeby školy, trendy ve vzdělávání a společenskou poptávku, které jsou úspěšně realizovány součinností zaměstnanců, vysokou podporou zřizovatele a zákonných zástupců. Ředitelce se daří naplňovat stanovené cíle zejména v oblastech vytváření příznivého pracovního prostředí, zkvalitňování podmínek a prostředků potřebných pro rozvoj podnětného prostředí pro vzdělávání.

Řízení školy dosahuje dlouhodobě dobré úrovně. Styl řízení umožňuje zaměstnancům pracovat jako tým, kterému se daří zlepšovat výsledky vzdělávání dětí a udržovat velmi dobré mezilidské vztahy a příznivé, rodinné prostředí školy. Poskytovaná zpětná vazba k činnosti pedagogické pracovnice je průběžná a má pozitivní dopad na průběh vzdělávání.

Pedagogické pracovnice přistupují ke svému profesnímu rozvoji aktivně. Komunikace v rámci pedagogického sboru je účelná, využívány jsou efektivní formy sdílení zkušeností, spolupráce a sjednocování postupů ve vzdělávání. Aktivní zájem všech zúčastněných o kvalitu poskytovaného vzdělávání, šíření dobrého jména školy a cílevědomost při jejím směřování se pozitivně projevuje v celkové verbální pohodě a soudržnosti kolektivu.

Škola využívá k obohacení vzdělávací nabídky spolupráci s dalšími důležitými partnery obce a okolními mateřskými školami (společné akce, výlety). Spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci je aktivní a konstruktivní se společným cílem udržet školu v obci na dobré úrovni. Zřejmá je také snaha o zapojení rodičů do vzdělávání dětí, kde je nabízena možnost spolupodílení se na akcích školy, pravidelná informovanost, společné tvořivé dílny, besídky. Komunikace je vedena pravidelně v denním režimu, využívány jsou školní nástěnky, zavedena byla skupinová elektronická komunikace v aplikaci WhatsApp. V rámci poznávání navštěvuje mateřská škola místní statky, obchod, obecní úřad atd., partnerem ve vzdělávání je jí rovněž Pedagogicko-psychologická poradna ve Žďáře nad Sázavou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované činnosti probíhaly v příjemné emoční atmosféře a klidu. Prostředí bylo motivující, dobře připraveno danému tematickému bloku (dostatek pomůcek a hraček k činnostem). Vzdělávací nabídka byla provázaná s tematickými celky a promítala se do spontánních a řízených aktivit, které byly v rovnováze s vhodnou diferenciací. Zařazeny byly také činnosti na podporu rozvoje informačních technologií, které děti rády využívaly. Vzájemná koordinace jednotlivých činností mezi pedagogickými pracovníci a asistentkou pedagoga byla v průběhu řízených činností dobře nastavena, byly využívány vhodné aktivizační i motivační metody.

U dětí byla podporována soudržnost a spolupráce, uplatňována důsledná práce s pravidly soužití ve třídě a posilování pocitu zodpovědnosti i přátelství. Zařazeny byly takové činnosti, při kterých děti mohly zažívat úspěch a zdravé sebevědomí. Zpětná vazba byla poskytována dětem bezprostředně, využíváno bylo zejména pozitivní hodnocení formou pochvaly a povzbuzení za úspěch i za snahu.

V průběhu dětské hry byl kladen důraz na tvořivost, byla podporována schopnost společného řešení problémů a respektu k názoru druhého. Při práci ve skupině byly děti vedeny k přemýšlení, aktivní spoluúčasti a k ohleduplnosti druhých.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí v mateřské škole byly při inspekčních hospitacích na očekávané úrovni a odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům, kdy dokázaly rozlišovat některé geometrické tvary, obrazce nebo symboly. V rámci rozvíjení předčtenářské gramotnosti uměly tyto děti stručně popsat a graficky znázornit část a celek, rozlišovat některé jednoduché obrazce a symboly. Zvládaly aktivně poslouchat čtenému příběhu a následně jej převyprávět.

V průběhu činností byly děti tvořivé, dovedly si samostatně vybrat potřebné hračky, pomůcky, zvolit aktivitu, dokázaly se domluvit na společném postupu, soustředit se, aktivně naslouchat a spolupracovat. Chovaly se k sobě kamarádsky, byly ohleduplné, zvědavé a s radostí plnily zadané úkoly. Plánování bylo provázané se školním vzdělávacím programem, ale ne zcela efektivní bylo propojení plánování vzdělávací činnosti s pedagogickou diagnostikou dětí. Pedagogické pracovnice s ní sice pracují, ale spíše na intuitivní úrovni, ze zjištění většinou cíleně nevyvozují závěry pro další vzdělávací činnost a individuální podporu dětí. Při pobytu venku děti zvládaly chůzi ve dvojicích, dodržovaly pravidla bezpečnosti na komunikaci, uměly popsat změny v přírodě a získané poznatky aktivně propojovaly s reálným životem.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky školy (sociální zařízení a školní zahrada).

Silné stránky

- Příjemné rodinné prostředí školy, pozitivní a respektující přístup pedagogů k dětem a úspěšně nastavená vnitřní pravidla chování dětí vede k příznivé pracovní atmosféře v mateřské škole a podnětnému prostředí pro vzdělávání.
- Účelně nastavený systém podporující součinnost pedagogických pracovníků v průběhu řízených činností, využívání vhodných aktivizačních a motivačních metod.
- Výborná spolupráce pedagogických pracovníků a školní asistentky v průběhu předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Záznamy pedagogické diagnostiky nejsou zcela systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu, cíleně nevedou k záměrům pro další vzdělávací činnost a individuální intervenci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje a řízení, ze dne 30. 8. 2022
2. Školní vzdělávací program, “ Plujeme spolu za poznáním“, platnost od 1.9.2020
3. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2022
4. Dokumentace dětí, školní rok 2022/2023
5. Organizační řád, účinnost od 1. 9. 2022 včetně 3 dodatků
6. Provozní řád, ze dne 31. 8. 2022 včetně přílohy
7. Školní matrika dětí, školní rok 2022/2023
8. Třídní kniha a docházka dětí, školní rok 2022/2023
9. Zápisy z pedagogických porad, školní rok 2022/2023
10. Minimální preventivní program, účinnost od 1 9. 2022
11. Měsíční plánování kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
12. Personální dokumentace
13. Hodnoticí zpráva, školní rok 2021/2022
14. Dokumentace školského poradenského pracoviště, školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.