



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-670/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Olší, okres Brno-venkov
Sídlo	Olší 14, 592 61 Doubravník
E-mail právnické osoby	zsolsi@seznam.cz
IČ	70983879
Identifikátor	600130509
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Lenka Bočková
Zřizovatel	Obec Olší
Místo inspekční činnosti	Olší 14, Doubravník
Termín inspekční činnosti	18. – 19. květen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Olší, okres Brno-venkov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 22 dětí, základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 40 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 75 strážníků.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Země dětí“ (dále ŠVP PV), který je platný od 1. září 2014 do 31. srpna 2017. Nejvyšší povolený počet 22 dětí byl zcela naplněn. Z celkového počtu přijatých MŠ vzdělávala ke dni inspekce 4 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2015/2016 byla stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 210 Kč. Provoz MŠ byl od 7:00 do 15:30 hodin. V odpoledním úseku od 14:30 hodin bylo vzdělávání dětí MŠ zajišťované společně s činností ŠD.

Vzdělávání žáků ZŠ bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Tvořivá škola“. Ke dni 30. září 2015 navštěvovalo ZŠ 22 žáků pěti ročníků, kteří byli vzděláváni v jedné třídě. Naplněnost ZŠ tak činila 55 % z povolené kapacity. Počet žáků v posledních třech letech vzrostl téměř o 50 % (2013 - 15 žáků, 2014 - 18 žáků). Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že v průběhu školního roku 2015/2016 přestoupilo na jinou školu 5 žáků, což činí 17 % z celkového počtu žáků. Přestupy ředitelka školy odůvodnila přestěhováním žáků, konfliktem mezi zákonnými zástupci žáků a z důvodu údajné nespokojenosti zákonného zástupce s hodnocením žáka. V ZŠ se vzdělávají kromě místních i žáci z okolí (Drahonín, Litava, Sejřek, Nedvědice, Pernštejnské Jestřabí, Maňová, Klokočí, Bor). Škola v době inspekce nevzdělávala integrované žáky ani cizince.

ŠD realizovala vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem „Tvoříme, hrajeme si, bavíme se, učíme se“. Jedno oddělení ŠD navštěvovalo 15 účastníků, čímž byla kapacita ŠD naplněna na 60 %. Provozní doba ŠD byla stanovena v pondělí – čtvrtek od 12:15 do 15:30 a v pátek do 15:15. Úplata byla stanovena ve výši 100 Kč za měsíc.

Výuku dětí a žáků zajišťovalo pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, dvě vzdělávaly děti v MŠ, tři v ZŠ. Jedna učitelka v MŠ pracovala na celý pracovní úvazek a splňovala kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávala. Druhá učitelka měla větší část úvazku v MŠ a menší ve školní družině. Chybějící kvalifikaci si doplňovala studiem na vysoké škole. V ZŠ došlo od školního roku 2015/2016 k obměně pedagogického sboru. Po mateřské dovolené se vrátila kvalifikovaná učitelka 1. stupně. Nově nastoupila učitelka, která absolvovala studium pro vzdělávání žáků na 2. stupni, proto nespĺňovala kvalifikační předpoklady pro vzdělávání žáků prvního stupně. Ředitelka školy, která má požadované vzdělání, splnila při vyhledávání kvalifikovaného pedagoga svoji povinnost tím, že vypsal výběrové řízení, které následně realizovala. Vychovatelka ŠD si kvalifikaci doplňovala studiem.

Škola, jejíž materiální podmínky se v posledních letech výrazně zlepšily (např. došlo k rekonstrukci sociálních zařízení, podlah ve třídě, k instalaci nového osvětlení, tabulí, k vybavení ZŠ novým nábytkem apod.), se nachází uprostřed obce, nedaleko od autobusového spojení. Realizuje množství projektů zaměřených především na zdravý životní styl, vzájemné vztahy dětí a žáků a na čtenářskou gramotnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vytvářela rovné příležitosti k předškolnímu vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Rovněž při přijímání žáků respektovala právní předpisy a zajistila jim rovný přístup ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informovala standardním způsobem, především prostřednictvím webových stránek školy, nástěnky ve škole, obecní nástěnky a plakátů informujících veřejnost o společných akcích.

Ředitelka se zabývala strategií školy v Dlouhodobé koncepci rozvoje do roku 2017, která se jí postupně ve všech oblastech daří naplňovat. Jednotlivé realizované oblasti konkretizovala v celoročním plánu práce. MŠ měla stručně formulovanou koncepci rozvoje v ŠVP PV, kterou postupně naplňovala, především s důrazem na spolupráci s rodiči, rozvoj dovedností v oblasti jemné motoriky se zaměřením na výtvarné činnosti, rozvoj řečových dovedností a přípravu pro život v mnohojazyčné společnosti. Hlavním cílem ŠVP ZV je poskytovat dětem všeobecné vzdělání a podporovat všestranný rozvoj jejich osobnosti. Vychází ze zapojení ZŠ do sítě tvořivých škol, které kladou důraz na spojení učení s názorem, na tzv. činnostní učení. Ředitelka vydala školní řád MŠ a řád ŠD, které neobsahovaly všechny zákonem požadované informace a ŠVP PV, který nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Rovněž ŠVP ZV nebyl zpracován plně v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Také některá další dokumentace školy vykazovala určité nedostatky, které však byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti (písemné dohody se zákonnými zástupci dětí o docházce do MŠ, školní matrika MŠ a ZŠ, třídní kniha MŠ, přímá pedagogická činnost učitelek MŠ, režimem dne v MŠ).

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i žáků věnovala škola velkou pozornost, o čemž svědčil jednak velmi nízký počet úrazů a dále pečlivě vedená dokumentace související s touto problematikou. Prostory školy běžně přístupné dětem i žákům byly z hlediska bezpečnosti vhodně vybaveny.

Funkční preventivní strategie vychází z aktuálních potřeb školy. Oblastí prevence rizikového chování žáků je pověřena jedna z vyučujících. Vzhledem k tomu, že se jedná o školu rodinného typu a učitelky jsou se žáky po celou dobu vyučování, v posledních dvou letech škola neřešila žádné zásadní problémy v této oblasti. Cíle strategie školy jsou zaměřeny především na nastavení vztahů žáků se svými vrstevníky. Signály všech forem rizikového chování pedagogové průběžně sledují a v případě náznaku jejich výskytu jsou důslední v jejich řešení. Jedním z prostředků je komunitní kruh, který je realizován každý den před vyučováním, a v případě potřeby se zde řeší vztahové problémy žáků či jiné aktuální problémy. V rámci projektů škola zařazuje akce zaměřené především na zdravý životní styl.

Materiální podmínky umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů. Jednotřídní MŠ sídlila v přízemí společné budovy se základní školou. Pro pobyt venku děti využívaly školní zahradu vybavenou zahradním nábytkem, pískovištěm a několika herními prvky pro tělovýchovné a relaxační aktivity. Zázemí pro děti bylo tvořeno šatnou, třídou s hernou, jídelnou a hygienickým zařízením, které bylo přístupné ze třídy dětí a svojí kapacitou odpovídalo jejich počtu. Pro vzdělávání měly děti k dispozici dostatek prostoru, který však nebyl efektivně využitý a jeho uspořádání nebylo příliš vhodné. Děti měly menší množství učebních pomůcek, hraček, tělovýchovné náčiní, knih a encyklopedií. Skříňe na ukládání hraček byly zastaralé, některé uzavřené a příliš vysoko a děti si tak nemohly vše samostatně brát a uklízet. Hracích koutů pro nejrůznější individuální a skupinové činnosti měly děti méně a jejich uspořádání jim neumožňovalo potřebné soukromí. Dětský sedací nábytek s výjimkou jídelny byl přizpůsoben rozdílné výšce dětí.

Interiér MŠ působil čistě a zpříjemňovaly ho vystavené dětské výtvarné práce, kterými se děti prezentují rodičům.

Žáci byli vzděláváni ve dvou zrekonstruovaných třídách s novým obložením stěn, osvětlením a novými bílými tabulemi. Jedna třída byla využívána jako kmenová a druhá při dělení žáků do skupin. Třídy byly vybaveny výškově nastavitelným žakovským nábytkem a výpočetní technikou. Pro relaxační činnost žáků byly využívány prostory chodby, kde byl vybudován relaxační kout, a školní zahrada, na které se nachází herní prvky. Společné prostory budovy byly vyzdobeny pracemi žáků. Pro realizaci ŠVP ZV v předmětu tělesná výchova škola využívala asfaltové hřiště před budovou školy, obecní hřiště a za nepříznivého počasí prostory kulturního domu. Podnětné prostředí školy včetně esteticky upraveného interiéru pozitivně působilo na rozvoj osobnosti žáků. Stravování probíhalo ve školní jídelně, která byla standardně vybavena.

ŠD využívala každý den do 14:30 učebnu, ve které probíhalo vzdělávání žáků, a od 14:30 se činnosti ŠD přesunuly do prostor MŠ, ve kterých byli vzděláváni společně děti MŠ a žáci ŠD. Žáci ve ŠD mohli využívat ke svým činnostem obecní hřiště a školní zahradu. Měli k dispozici dostatečné množství her, hraček a materiálu k rukodělným činnostem.

Ve sledovaném období roku 2015 škola využívala k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy byla dotace ze státního rozpočtu poskytovaná prostřednictvím Krajského úřadu Jihomoravského kraje na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Ze státního rozpočtu obdržela rovněž dvě účelově dotace, určené k posílení mzdové oblasti. Další významnou položkou v oblasti příjmů školy byl neinvestiční příspěvek zřizovatele určený především k úhradě provozních výdajů, částečně ale pokrýval i některé výdaje spojené s výchovou a vzděláváním. Škola rovněž hospodařila s vlastními příjmy tvořenými úplatou za předškolní vzdělávání a ŠD.

V rámci rozvoje kvality podmínek vzdělávání dětí a žáků škola spolupracovala s vnějšími partnery. Významným partnerem byl zřizovatel, díky němuž došlo k rekonstrukci školy. Na velmi dobré úrovni je jeho součinnost v oblasti finanční pomoci. Obec podporuje akce školy za účasti dětí, žáků a zákonných zástupců. Velmi dobrá je spolupráce se zákonnými zástupci, někteří z nich vedou zájmový útvar pro žáky. Škola pořádala pro zákonné zástupce nejrůznější akce a vystoupení, informace o dětech si vzájemně předávali při denních setkáváních a třídních schůzkách. MŠ nabízela rodičům individuální konzultace a zpětnou vazbu od nich získávala z dotazníků spokojenosti. K plynulému přechodu dětí k dalšímu vzdělávání významnou měrou přispěla aktivní součinnost se ZŠ, a to zejména formou společných akcí, vystoupení a výletů. Klienti terapeutické komunity Sejřek pořádají pro děti a žáky „Mikulášskou nadílku“, případně besedy v oblasti protidrogové prevence, podílejí se na tvorbě keramických výrobků žáků školy. V oblasti nabídky zájmových útvarů škola spolupracuje se střediskem volného času Inspiro Tišnov, Domem dětí a mládeže Bystřice nad Pernštejnem, Freedom Art Nedvědice a se Základní uměleckou školou Tišnov. Škola každoročně přispívá na financování činnosti občanského sdružení „Centrum přípravy koní pro rehabilitaci a na veřejnou sbírku Fondu Sidus – výnos sbírky je určen na vybavení dětských zdravotnických zařízení přístroji. Škola rovněž účinně spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními a hasiči.

Ředitelka školy byla v době inspekční činnosti ve funkci třináctým rokem a splňovala všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Zabývala se kvalitou průběhu vzdělávání v ZŠ, činností ŠD a stavem ve všech důležitých oblastech týkajících se pedagogického procesu a v případě potřeby přijímala opatření ke zlepšení stavu. Do rozvoje školy byli zapojeni všichni pedagogové a žáci. Ředitelka školy měla nastaven vnitřní kontrolní systém. Prováděla pravidelné denní kontroly MŠ a ZŠ. Realizovala

pravidelnou hospitační činnost, kterou vyhodnocovala a poskytovala vyučujícím zpětnou vazbu. V zápisech však chyběly konkrétní doporučení přínosné pro zlepšení kvality předškolního i základního vzdělávání.

Složení pedagogického sboru umožňovalo plnit cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. V ZŠ vzdělávaly žáky 3 pedagožky, které uplatňovaly při komunikaci se žáky vstřícný respektující přístup, spolupracovaly a poskytovaly si zpětnou vazbu prostřednictvím vzájemných hospitací. Ředitelka školy měla zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který byl realizován pouze částečně. Při kontrole osobní dokumentace pedagogů bylo zjištěno, že v rámci DVPP si jedna učitelka doplňovala požadované vzdělání. S výjimkou této učitelky a vyučující ZŠ, která se v tomto školním roce zdokonalovala v anglickém jazyce, se v posledních třech letech ředitelka školy ani učitelky MŠ nezúčastnily téměř žádného vzdělávání. Učitelky ZŠ a MŠ se pravidelně účastnily jednání pedagogické rady, která se však zabývala více základním vzděláváním a organizačními záležitostmi. Menší pozornost byla věnována projednávání průběhu a výsledkům předškolního vzdělávání. Společná jednání pedagogické rady za účasti vyučujících ZŠ a MŠ však významně posilovaly efektivitu velmi dobře nastaveného vnitřního i vnějšího informačního systému.

Stravování dětem a žákům škola zajišťuje prostřednictvím vlastní školní jídelny, nacházející se v prostorách budovy školy. Dětem MŠ jsou zde podávány také přesnídávky a svačiny. Pitný režim dětem i žákům zajišťuje škola trvale. Nabídka stravy je pestrá, chutně a esteticky připravená a individuální stravovací potřeby dětí i žáků jsou ze strany zaměstnanců školy respektovány.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům měly úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace průběhu vzdělávání v ZŠ (počty vyučovacích hodin v ročnících a v jednom dni, délky přestávek, počet žáků ve třídě aj.) byla zajištěna podle platných předpisů. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd vycházely z učebního plánu ŠVP ZV, s výjimkou 5. ročníku, který dle učebního plánu v ŠVP ZV nenaplnil v průběhu absolvování I. stupně 2 hodiny předmětu informatika a naopak český jazyk byl posílen o jednu hodinu týdně. Řazení předmětů naukového a výchovného zaměření respektovalo psychohygienické potřeby žáků s výjimkou předmětu psaní ve 2. ročníku, které bylo méně vhodně zařazeno v pátek po dvou hodinách tělesné výchovy. Ředitelka školy tuto skutečnost zdůvodnila organizačními příčinami. Vzhledem ke složení třídy z pěti ročníků byli žáci vhodně rozděleni po většinu předmětů do dvou skupin. Společně byli vzděláváni pouze v některých výchovných předmětech. ZŠ zajišťovala v potřebném rozsahu dohledy nad žáky. Kromě výuky pro žáky organizovala zájmové útvary (kroužek anglického jazyka a dramatický kroužek) a náboženství. V souladu se ŠVP ZŠ každý rok zajišťovala žákům ZŠ výuku plavání formou plaveckého výcvikového kurzu, kterého se účastnily i děti MŠ.

Organizace vzdělávání v MŠ zajišťovala dostatek času pro hru, kterou však učitelka dále nerozvíjela a jen ojediněle ji využívala pro přirozené učení dětí. Zvolené pedagogické přístupy nezajišťovaly cílenou vzdělávací nabídku podle potřeb a možností dětí. Jen po svačině děti realizovaly pracovní činnosti, ale podle předlohy, což jim dávalo minimální možnost k rozvoji tvořivosti a fantazie. Také společná řízená činnost byla orientovaná spíše na předávání hotových poznatků, než na vnitřní motivaci dětí provázenou jejich aktivitou a zájmem poznávat. Využívané metody vytvářely menší prostor pro skupinovou práci, zkoumání, objevování, řešení problémů a samostatné rozhodování. Moderní přístupy

založené na kooperativním, situačním a prožitkovém učení byly uplatňovány pouze ojediněle. Pozitivní hodnocení posilovalo u dětí sebedůvěru a pocit jistoty, ale neskýtalo jim účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků. Plynulost vzdělávání narušovaly hromadné přechody dětí během dne, zejména do umyvárny a školní jídelny, a tím docházelo ke zbytečným prostojeům. Obě učitelky však vedly děti ke správnému způsobu užití hraček i pomůcek, dbaly na řádné sezení u stolu a úchop kreslicích potřeb. Pravidelnou pozornost věnovaly dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjením jemné motoriky a rozšiřováním slovní zásoby. Byly vstřícné a ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná ohleduplnost a zdvořilost.

Ke zdraví dětí přispívala vyvážená skladba jídelníčku s nabídkou ovoce a zeleniny, dostatečně dlouhý pobyt venku a respektování individuálního spánku a odpočinku (nevhodné však bylo ukládání oblečení na zem pod lehátko). Pitný režim byl zavedený, ale méně využívaný. V nabídce měly děti pouze vodu a konvice byla pro ně příliš těžká. Učitelky věnovaly menší pozornost správnému držení lžice a příboru a na úkor samostatnosti dětí zbytečně obsluhovaly.

Vzdělávání žáků probíhalo ve všech hodinách v klidné a přátelské pracovní atmosféře. V úvodu hodiny byli žáci jednotlivých ročníků seznámeni s obsahem a v některých případech i cílem hodiny. Na začátku a následně i v průběhu hodin byli vhodně motivováni především formou rozhovoru. Vzhledem ke skladbě tříd složených převážně ze dvou či tří ročníků, byla výuka učiteli vedena většinou frontálně za podpory aktivizujících metod, bez zařazení práce ve dvojicích či ve skupinách. Při plnění úkolů byli žáci k sobě navzájem převážně ohleduplní. Učitelky jim vytvářely prostor pro vyjádření vlastního názoru a pro rozvoj komunikačních dovedností. Zvolená organizace výuky vyučujícími v některých hodinách vytvářela žákům prostor pro prezentaci svých názorů, méně pak pro vzájemné předávání informací. Učitelky v menší míře demonstrovaly učivo na příkladech ze života a využívaly mezipředmětové vztahy. Pro větší názornost a zpestření výuky používaly různé pomůcky, především kartičky, obrázky, nakopírované materiály, psací tabulky, počítač apod. V případě výuky dvou či tří ročníků v jedné třídě dbaly na to, aby výukový čas byl pro všechny žáky maximálně využit pro osvojování si znalostí a dovedností. Učitelky se věnovaly žákům více ročníků rovnoměrně. V některých případech byly činnosti méně promyšlené a příliš dlouhé, což snižovalo u žáků pozornost a zájem. Rovněž nebyla zajištěna v jedné hodině diferenciaci učiva, což mělo za následek zadání úkolů, které byly nepřiměřené vzhledem ke znalostem a dovednostem žáků. Vyučující na ně kladly jasné požadavky a ověřovaly si, zda jim žáci porozuměli. Žáci nebyli vedeni k návykům, jako je správné sezení při psaní či rýsování, uvolnění rukou před psaním. Při společné práci s učitelkou u stolu neměly dostatek prostoru, v některých případech se překřížovaly. Nevhodně nastavený systém negativního hodnocení především chování žáků ovlivňoval všechny hodiny. Samotné výsledky jejich práce hodnotily učitelky průběžně převážně pochvalou, jejich hodnocení bylo objektivní. V některých případech vyučující stěžejní práci žáků v hodině nevyhodnotily. V závěru hodin se v menší míře vyučujícím podařilo stručně shrnout probrané učivo, pouze v ojedinělých případech se na závěrech podíleli žáci. Výjimečně žáci dostali v závěru hodin prostor pro sebehodnocení, vzájemné hodnocení nebylo zařazeno. Úroveň jejich písemností byla převážně velmi dobrá. Vyučující je upozorňovaly na nedostatky v nich, méně je však vedly k práci s chybou. V průběhu výuky se jim dařilo naplňovat především složku vědomostní a dovednostní, v menší míře složku postojovou. Jejich klidný a empatický přístup k žákům přispíval k příznivému sociálnímu klimatu, k formování všech klíčových kompetencí a podpoře funkčních gramotností. V průběhu vzdělávání u žáků rozvíjeli čtenářskou gramotnost procvičováním čtení s porozuměním, prací s textem a obohacováním slovní

zásoby. Díky zvoleným formám a metodám práce docházelo v některých hodinách k rozvoji vyjadřovacích schopností žáků. Podpora matematické gramotnosti byla založena zejména na pochopení a procvičování základního učiva a používání odborné terminologie. Vyučující kladly důraz na osvojení geometrických dovedností a procvičování numerického počítání. K sociální gramotnosti byli žáci vedeni o přestávkách a při komunitním kruhu realizovaném před vyučováním.

Školní družina měla zpracovaný ŠVP ŠD v souladu s právními předpisy. Týdenní skladba zaměstnání vhodně obsahovala různé činnosti a v rámci individuálních aktivit umožňovala přípravu na vyučování. Činnosti se střídaly tak, aby byly respektovány potřeby a zájmy žáků.

Ve ŠD byly v hospitovaném odpoledním bloku zařazeny rekreační, zájmové a individuální činnosti (hry, četba, zpracovávání domácích úkolů a další aktivity podle vlastního výběru) s cílem poskytnout účastníkům prostor především k relaxaci. Žáci si volili tvořivé hry se stavebnicemi, výtvarné práce u stolečků, sportovní aktivity, odpočinkové činnosti na koberci aj. Bylo jim umožněno podílet se na skladbě programu. Ke svým hrám a dalším činnostem využívali obecní hřiště a prostor ve škole určený pro školní družinu. V době přítomnosti dětí MŠ vychovatelka budovala pozitivní vztahy mezi dětmi a žáky, vedla je ke vzájemnému respektu a pomoci. Dodržovala požadavky pedagogiky volného času, činnosti citlivě koordinovala. Přirozeným způsobem a v souladu se ŠVP ŠD byly u žáků formovány zejména kompetence sociální, komunikativní, občanské a pracovní. Vychovatelka poskytovala účastníkům dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížela k jejich možnostem a schopnostem. Dobře vybudované režimové návyky účastníků a klidný přístup vychovatelky vytvářely příjemnou atmosféru.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům měl očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vytvořila strukturu evaluace, kterou popsala v ŠVP PV. Hodnotila především podmínky pro vzdělávání, pohybové, jazykové a grafomotorické dovednosti dětí, poznávací schopnosti a spolupráci s rodiči. V závěru hodnocení uváděla plán pro další rozvoj MŠ. Učitelky průběžně sledovaly a zaznamenávaly pokroky a individuální výsledky dětí, ale nevyužívaly je pro cílenou vzdělávací nabídku.

K dobrým výsledkům vzdělávání přispíval laskavý přístup učitelek a vzájemná partnerská komunikace. Znalosti a dovednosti, které děti při vzdělávání prokázaly, odpovídaly jejich věku. Přirozeně komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými, dokázaly naslouchat a ptát se. Vyprávěly to, co viděly nebo zažily, reprodukovaly říkanky a písničky. Zajímaly se o knihy, měly přiměřené vědomosti o právě probíhajícím tématu. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, společně uklízely hračky. Při řešení běžných problémů se však častěji obracely na dospělé. Při sebeobsluze byly převážně samostatné, měly upevněné základní hygienické a společenské návyky, ale většina dětí špatně manipulovala se lžící a s příborem. Děti nejstarší věkové skupiny standardně zvládaly dovednosti související s nástupem do základní školy. Pro život v mnohojazyčné společnosti byly v průběhu dne děti seznamovány s angličtinou dle vlastního projektu MŠ „Zábavná angličtina“.

Vzhledem k počtu žáků ředitelka školy nejmenovala výchovného poradce, tuto činnost zajišťovala třídní učitelka ve spolupráci s ředitelkou. Škola ve školním roce 2015/2016 vzdělávala jednu žákyni se SVP, její vzdělávací potřeby nevyžadovaly zpracování IVP. Příslušná dokumentace této žákyně byla součástí jejího osobního spisu (školní matriky).

Žákyni byla ve výuce věnována potřebná pozornost a byly zohledňovány její vzdělávací potřeby.

Žáci školy úspěšně plnili ŠVP ZV a dlouhodobě dosahovali velmi dobrých výsledků vzdělávání. Ve druhém pololetí školního roku 2014/2015 z celkového počtu 18 žáků prospělo 17 s vyznamenáním a jeden žák prospěl. Žáci prokazovali převážně velmi dobrou čtenářskou gramotnost, a to především při samostatném řešení slovních příkladů v matematice. Při práci žáků více ročníků v jedné třídě byly pozorovatelné osvojené sociální a pracovní dovednosti. V rámci výuky i při předávání si informací v komunitním kruhu byly zřejmé jejich komunikativní dovednosti. Škola má fungující systém předcházení školní neúspěšnosti. Ve školním roce 2014/2015 a v uplynulém období školního roku 2015/2016 nebyl udělen snížený stupeň z chování, byla však ve větší míře udělena výchovná opatření, a to z důvodu nevhodně nastaveného systému postaveného na evidenci prohřešků žáků v plnění si povinností a v chování. Škola nedostatečně pracovala s příčinou takových zjištění, nehledala řešení k jejich eliminaci. Neopomněla však žáky v průběhu vzdělávání hodnotit také pochvalami, a to zejména ústní formou. Podle výsledků v analytické zprávě komerčního dotazníkového šetření, které škola realizovala v lednu a únoru 2015, vyjádřili zákonní zástupci žáků vysokou spokojenost s kvalitou výuky v oblasti rozvíjení znalostí a rozvoje kompetencí a ocenili výsledky výchovného působení školy na žáky. Atmosféru školy, vnitřní i vnější vztahy a materiální podmínky školy v dotaznících kladně hodnotili žáci, jejich zákonní zástupci i pedagogové. Výsledky základního vzdělávání škola prezentovala zákonným zástupcům na třídních schůzkách a konzultacích, ředitelka je souhrnně uváděla ve výročních zprávách o činnosti školy.

Ve ŠD byl naplňován ŠVP ŠD navazující svým obsahem na ŠVP ZV. Žáci dobře zvládali plánování svého volného času. Zapojovali se do kolektivních činností, dodržovali stanovená pravidla. Během realizovaných aktivit se uměli prosadit i podřídít, při společných činnostech se domlouvali a spolupracovali. Svoji činnost a její výsledky prezentovala ŠD v rámci školy.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům měly očekávanou úroveň.

Další zjištění

Bylo zjištěno, že ve Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení, pořízeného v elektronické podobě dne 17. května 2016, je uvedena adresa školy *Klokočí 14, 592 61 Olší*, zatímco dokumenty školy, zejména Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Olší ze dne 1. června 2012 včetně Dodatku č. 1 k této zřizovací listině ze dne 3. července 2014 a Rozhodnutí č. j. JMK 31921/2015, spis. zn. S-JMK 31921/2015 OŠ ze dne 23. března 2015 uvádí adresu školy *Olší 14, 592 61 Doubravník*. Je nutno tuto zásadní informaci uvést do souladu.

Závěry

Zásadní klady:

- ***příjemné klima ve třídách,***
- ***funkční informační systém školy,***
- ***příprava nejstarších dětí MŠ na vstup do 1. třídy ZŠ.***

Zásadní nedostatky:

- *ŠVP PV a ŠVP ZV nejsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy,*
- *žáci pátého ročníku nenaplnili učební plán ŠVP ZV,*
- *školní řád MŠ a řád školní družiny neobsahují oblasti stanovené platnou školskou legislativou.*

Slabé stránky:

- *nedostatečné DVPP.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti:

- *nedostatky v zápisech v třídní knize MŠ, v dohodách se zákonnými zástupci dětí o docházce do MŠ,*
- *nevhodně nastavená přímá pedagogická činnost učitelek MŠ s režimem dne,*
- *formální nedostatky ve školní matrice MŠ a ZŠ.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu:

- *zintenzivnit DVPP, zejména se zaměřením na metody a formy práce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a žáků,*
- *promyslet organizaci předškolního vzdělávání ve prospěch větší plynulosti jednotlivých činností,*
- *zkvalitnit závěrečné zhodnocení výuky v ZŠ se zapojením žáků,*
- *změnit systém hodnocení neúspěchu žáků.*

Hodnocení vývoje:

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2008 došlo k navýšení počtu dětí a žáků, ke zkvalitnění materiálních podmínek v ZŠ, částečně i v MŠ. K mírnému zhoršení došlo v oblasti řízení, obsahu dokumentace školy, průběhu vzdělávání dětí a žáků. Rekonstrukce školy umožnila zvýšit její kapacitu a ve školním roce 2014/2015 zřídit školní družinu. Dobré výsledky vzdělávání dětí a žáků si škola udržela.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a do 30. srpna 2016 písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Olší ze dne 1. června 2012
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 1. června 2012 příspěvkové organizace obce Olší Základní škola a Mateřská škola Olší okres Brno – venkov, příspěvkové organizace ze dne 3. července 2014
3. Jmenování ředitelkou Základní školy Olší s účinností od 1. srpna 2003, Výsledek konkurzního řízení na funkci ředitelky ZŠ Olší ze dne 4. června 2004, Jmenování ředitelkou Základní školy Olší ze dne 27. července 2004 s účinností od 1. srpna 2004,

- Potvrzení obce Olší o setrvání ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy se sídlem Olší 14, Doubravník 592 61 ze dne 25. července 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Základní škola IZO: 102931615, Mateřská škola IZO: 103055339, Školní družina IZO: 103143343, Školní jídelna IZO: 103143343, tisk dne 17. května 2016
 5. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, Z 2 – 01 Výkaz o školní družině - školním klubu (ŠD) podle stavu k 31. 10. 2015, Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 (školní jídelna)
 6. Výroční zpráva o činnosti školy - školní roky 2013/2014, 2014/2015
 7. Celoroční plán práce – Základní škola v Olší – školní rok 2015/2016 (včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, organizačního plánu, plánu porad, organizace školního roku a kalendáře akcí)
 8. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy 2013 – 2017 ze dne 30. srpna 2013
 9. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2013/2014 – 2015/2016
 10. Dokumentace týkající se přijetí žáků k základnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017 (3 kusy)
 11. Školní řád ZŠ platný od 23. února 2016
 12. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem platným od 1. září 2016 – Prezenční listina třídní schůzky ZŠ a MŠ ze dne 25. června 2015
 13. Zápisy z pedagogické a provozní porady školního roku 2015/2016, Pedagogická a provozní porada ze dne 28. srpna 2015 - seznámení zaměstnanců se školními řády na školní rok 2015/2016 včetně jejich podpisů
 14. Klasifikační řád účinný od 1. září 2015
 15. Projekty Základní školy Olší – školní rok 2015/2016
 16. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
 17. Žakovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
 18. Třídní kniha a třídní výkaz vedené ve školním roce 2015/2016
 19. Školní matrika vedená v listinné podobě (katalogové listy včetně příloh)
 20. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole, mimo školu a při školních akcích ve školním roce 2015/2016
 21. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
 22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Země dětí“ s platností od 1. září 2014 do 31. srpna 2017, č. j. 324/2014 – 2
 23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá škola“ s platností od 1. září 2015, č. j.: 905/2015-1
 24. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Tvoříme, hrajeme si, bavíme se, učíme se“ s platností od 1. září 2015
 25. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2015/2016
 26. Vnitřní řád školní družiny vydaný dne 1. září 2015
 27. Úplata za školní družinu platná od 1. září 2015
 28. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2015/2016
 29. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2015/2016 (16 kusů)
 30. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, Potvrzení o studiu v akademickém roce 2015/2016 tj. od 1. září 2015 dosud (učitelství pro mateřské školy), osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ
 31. Nabídka pracovního místa učitele AJ na 1. stupni ZŠ včetně dokumentace o výběrovém řízení ze dne 10. června 2015
 32. Zápisy ze zasedání školské rady konaných ve školních letech 2013/2014 – 2015/2016

33. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Země dětí“ č. j. 324/2014 – 2, platný od 1. září 2014 do 31. srpna 2017
34. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2015, Třídní schůzka s rodiči ze dne 25. června 2015 včetně prezenční listiny - seznámení rodičů dětí MŠ se školním řádem na školní rok 2015/2016
35. Informační systém školy ve školním roce 2015/2016
36. Plán kontrolní činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016, Hospitační činnost v MŠ - Záznam z kontrolní činnosti od školního roku 2015/2016
37. Rozvržení přímé pedagogické činnosti v MŠ na školní rok 2015/2016
38. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ na školní rok 2015/2016, Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy včetně potvrzení o pravidelném očkování a dohodě o docházce dítěte do MŠ, Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního zařízení
39. Třídní vzdělávací program na školní rok 2015/2016, Přehled docházky dětí MŠ na školní rok 2015/2016, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2015/2016, Seznam dětí MŠ pro školní rok 2015/2016, Režim dne na školní rok 2015/2016
40. Projekt Mateřské školy Olší „Zábavná angličtina“ bez data
41. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte, Přehled osobnostních charakteristik dítěte, Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání
42. Evaluační zpráva ze dne 25. srpna 2013
43. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2015, Příloha ke směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání č. 1 ze dne 30. června 2015
44. Provozní řád MŠ Olší na školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015, Provozní řád školní zahrady bez data
45. Dokumentace vedená k BOZ dětí a žáků: Kniha úrazů dětí, žáků, studentů založená dne 1. září 2007, Záznamy o úrazech (nebyly zaslány z důvodu nízké závažnosti úrazů), Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, Poučení žáků o bezpečnosti ve škole, mimo školu a při školních akcích, Požární evakuační plán, Organizační směrnice Systém vyhledávání a hodnocení rizik, Záznamy z prováděných kontrol bezpečnosti a ochrany zdraví vlastními zaměstnanci, Záznamy o proškolení zaměstnanců v oblasti BOZP, Tematický plán školení a odborné přípravy v oblasti bezpečnosti práce zpracovaný ke dni 27. srpna 2015, Zajištění úkolů při evidenci a registraci úrazů, Organizační směrnice - Traumatologický plán – Příloha č. 2 – Poskytování první pomoci, Příloha č. 3 – důležitá telefonní čísla – aktualizováno 15. 8. 2015, Doporučení obsah lékárníčky pro poskytnutí první pomoci ve škole, Zpráva o kontrole plynového zařízení ze dne 23. února 2016, Periodické školení BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 3. 9. 2014 včetně prezenční listiny, periodické školení BOZP pro ostatní zaměstnance včetně prezenční listiny, Organizační směrnice – Stanovení úkolů pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků, Provozní řád ZŠ, Provozní řád MŠ, Provozní řád školní zahrady, Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení RZP 020/16 ze dne 11. února 2016, ČMOS - Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP ze dne 17. března 2016 - bez zjištěných nedostatků, Roční prověrka BOZP ve školském zařízení Základní škola a Mateřská škola Olší, okres Brno – venkov, příspěvková organizace (zaměřená na objekty ZŠ, MŠ, školní pozemek s hřištěm a vnitřní dokumentaci BOZP) ze dne 27. srpna 2015, Protokol o kontrole (tělocvičné a herní nářadí školských zařízení) ze dne 27. srpna 2015
46. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek: Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, Příloha účetní závěrky, Účtový rozvrh, Zkrácená hlavní kniha, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – kalendářní rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík v.r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová v.r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

HHelena Svobodová v.r.

V Brně dne 10. června 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Lenka Bočková, ředitelka školy

Lenka Bočková v.r.

V Olší dne 17. června 2016