

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 122 160/99-05030
Signatura: vl6ls201

Oblastní pracoviště č. 12 - Brno
Okresní pracoviště Znojmo

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

| | |
|---|---|
| Škola/zařízení: | Dům dětí a mládeže Miroslav, Kostelní 202, 671 72 Miroslav |
| Identifikátor ředitelství: | 600 030 962 |
| Ředitel školy/zařízení: | Mgr. Miroslav Růžička |
| Zřizovatel: | Školský úřad Znojmo, Rudoleckého 21, 669 02 Znojmo |
| Příslušný školský úřad: | Školský úřad Znojmo, Rudoleckého 21, 669 02 Znojmo |
| Termín inspekce: | 1. - 2. března 1999 |
| Inspektoři: | Ing. Lubomír Hložek, Mgr. Hana Kališová |
| Předmět inspekce: | Posouzení činnosti výchovného zařízení ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů v oblasti: Řízení výchovně vzdělávacího zařízení, podmínek a průběhu výchovně vzdělávací činnosti. |
| Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: | Zakládací listina Domu dětí a mládeže (DDM) Miroslav č.j. ŠÚ 2235/95/Pal., Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 14271/99-21 ze dne 15. 2. 1999, Statut DDM Miroslav č.j. ŠÚ 187/96/Pal., Výkaz Škol V 15-01, rámcový plán akcí a výkazy činnosti kroužků, seznam externích pracovníků, Kniha služby, deník skupin, smlouvy o vedení zájmových kroužků, Výroční zpráva o činnosti DDM za školní rok 1997/1998, Kniha úrazů, sešit kontrol, pedagogicko organizační zajištění jednotlivých akcí, inventární soupis majetku DDM, Plán práce DDM na šk.rok 1998/1999, Vnitřní řád DDM, popis pracovní činnosti výchovných pracovníků, Jednací protokol, Organizační řád, Směrnice pro ochranu majetku DDM, seznam zájmových kroužků, zápisy ze školení pracovníků DDM. |

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Inspekce vycházela z předložené dokumentace, z řízeného rozhovoru s ředitelem Domu dětí a mládeže Miroslav (dále jen DDM), z rozhovoru s výchovnými a pedagogickými pracovníky. Pracovníci inspekce byli přítomni v částech realizovaných hodin vybraných kroužků DDM i na odloučených pracovištích. Součástí inspekce byla prohlídka objektu DDM a jeho vybavení.

A ŘÍZENÍ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO ZAŘÍZENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Vedení DDM má zpracován plán práce na školní rok 1998/1999, který je dále specifikován na měsíční činnost s týdenním upřesňováním výkonu jednotlivých zájmových útvarů. Součástí plánu jsou také cíle, stanovené z hlediska dlouhodobého rozvoje zařízení. Prioritou výchovně vzdělávacího záměru je zachovat pravidelnou zájmovou činnost a v souladu se zájmy dětí ji dále rozšiřovat. Je prezentována snaha vytvořit a dále rozvíjet činnost informačního místa pro mládež v oblasti zájmové činnosti, umožnit širokou dostupnost informací z oblasti kulturní, společenské, sportovní, vědecké, atd. Koncepční záměr vedení DDM je akceptován příslušným Školským úřadem, vedením městského úřadu Miroslavi, širokou občanskou veřejností města i spádových obcí, ve kterých DDM vykazuje svoje aktivity. Svoji činností přispívá DDM k rozvoji vzdělanosti, zájmů, schopností talentů a především ke správnému a hodnotnému využití volného času dětí, mládeže i dospělých.

Oblast koncepce a plánování má spíš nadprůměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

DDM je zřízen Školským úřadem Znojmo v souladu s ustanovením §6 odst. 1 písm. c) zákona ČNR číslo 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších doplňků a § 19 zákona č. 395/1991 Sb., o předškolních zařízeních a školních zařízeních - jako zálohová organizace. Organizační uspořádání je zakotveno v Zakládací listině DDM, ve Statutu této organizace a v Organizačním řádu, vydaného ředitelem DDM.

Ředitele zařízení jmenuje příslušný školský úřad na základě konkurzního řízení. Ředitel DDM odpovídá za výkon řídicí práce, za organizaci činnosti a majetek, svěřený k užívání. Jmenuje svého zástupce pro organizační činnost.

Základní kádr pracovníků DDM tvoří 31 externích pracovníků, kteří pracují na osmi odloučených pracovištích v základních a mateřských školách (Suchohrdly u Miroslavi, Jiřice u Miroslavi, Hostěradice, Skalice, Trstěnice, Bohutice, Loděnice, Jezeřany-Maršovice). Jejich činnost ředitel koordinuje a zabezpečuje také po stránce materiálně technické.

Odborné a pedagogické řízení je na velmi dobré úrovni.

2.2 Personální struktura

Na DDM pracují dva interní pedagogičtí pracovníci. Ředitel má vysokoškolské vzdělání, zaměřené na speciální pedagogiku - vychovatelství pro mládež vyžadující zvláštní péči, další interní pracovnice je absolventkou SPGŠ obor vychovatelství, nyní dálkově studuje na vysoké škole druhý ročník učitelství pro I. stupeň ZŠ. Oba pracovníci splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Činnost DDM je postavena zejména na práci 31 externích spolupracovníků. Většinu tvoří pedagogové, ale i pracovníci jiných, nepedagogických profesí. Tým pracovníků je stabilizovaný.

Personální struktura je na velmi dobré úrovni.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel DDM provádí pravidelnou kontrolu deníků zájmových útvarů, dále namátkovou kontrolu činnosti na odloučených pracovištích. Pro odloučená pracoviště DDM ustanovil svého „důvěrníka“, který ho průběžně informuje o činnosti zájmových kroužků. Při kontrolní činnosti se ředitel zaměřuje zejména na začínající, externí spolupracovníky. Výsledky práce kroužků ředitel sleduje a hodnotí. O provedených kontrolách vede písemné záznamy. Plán řídicí a kontrolní činnosti ředitele DDM je součástí plánu práce na příslušný školní rok.

Kontrolní systém je pružný, vychází z daných podmínek a je na dobré úrovni.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

DDM pravidelně informuje o své činnosti děti i rodiče, pořádá dny otevřených dveří.. Na začátku každého školního roku zveřejňuje DDM svou nabídku zájmových kroužků prostřednictvím plakátů a místního rozhlasu. Rodiče, děti i mládež se mohou prostřednictvím videozáznamů seznámit s realizovanou zájmovou činností. Pravidelně jsou zváni žáci ZŠ spolu s učiteli na návštěvu do prostor DDM. O nepravidelných činnostech jsou občané informováni prostřednictvím osobních pozvánek. DDM spolupracuje také s mateřskými školami, na třídních schůzkách vystupuje s pravidelným programem a seznamuje rodiče s nabídkou zájmových aktivit pro děti.. Záznamy z činnosti kroužků (veřejná vystoupení, výstavy apod.) a z nepravidelných akcí jsou zachyceny na fotodokumentaci a na videokazetách.

Informační systém je funkční a je na velmi dobré úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v souladu s ustanoveními § 45 b) zákona 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů, dále zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění a vyhlášky č. 34/1992 Sb., o hospodářské činnosti předškolních zařízení, škol a školských zařízení.

Dokumentace školy je vedena řádně a na velmi dobré úrovni.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Pro činnost v zájmových útvarech si stanoví pracovníci (vedoucí zájmových kroužků) vlastní náplň, výchovnou činnost mají rozpracovány do rámcových plánů, jejichž obsah je v souladu se Statutem DDM.

Plnění plánů je na velmi dobré úrovni.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky pokrývají základní provoz. Neumožňují v dostatečné míře modernizaci, vybavování novými pomůckami a inovaci zastaralého zařízení. Se svěřenými prostředky ředitel hospodáří velmi uvážlivě a hospodárně. Vlastní aktivitou získal sponzory. Finanční prostředky získané z nepravdivé činnosti (karnevaly, koncerty hudebních skupin apod.) jsou soustředěny v obecně prospěšné společnosti Marek a jsou využity ve prospěch dětí a mládeže.

Finanční prostředky jsou využívány velmi dobře a efektivně.

Ve sledovaných oblastech je řízení DDM na velmi dobré úrovni.

B. PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

DDM je umístěn v patrové, staré a vlhké budově přímo u silnice. V přízemí je malá klubovna, dvě modelářské dílny a kotelna. V mezipatře je odkládací kout určený k odkládání svrchního oblečení a k přezouvání. První patro sestává z dívčího klubu, je zde základní vybavení pro vaření a některé další zájmové činnosti. Sál vybavený knihovnou, videem slouží divadelnímu kroužku, činností hudebním apod. Na chodbě je velké akvárium, které využívají malí akvaristé. Je zde také miniaturní kancelář ředitele zbudovaná z původní fotokomory. Vzhledem k nedostatečným prostorům, dal ředitel svou původní kancelář k dispozici pro činnosti dětí. DDM nemá vlastní tělocvičnu, sprchy ani samostatné sociální zařízení pro zaměstnance. Pro tělovýchovné činnosti využívá tělocvičnu v ZŠ, či tělocvičnu místní sokolovny. Také zahrada nebo volné plochy pro pohybové aktivity chybí. Vybavení pomůckami je spíše průměrné, vlastní úplnou aparaturu pro veřejná vystoupení DDM nemá. Děti se částečně podílí na materiálním zabezpečení dle charakteru činnosti, nosí si např. vlastní pomůcky (drobné nářadí, diabolky, terče, apod.). Vybavení didaktickou technikou je na standardní úrovni.

Materiálně technické podmínky jsou spíše průměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostředí DDM je čisté a světlé, tepelné podmínky jsou na dobré úrovni. Prostorové podmínky jsou však poněkud stísněné. Zaměstnanci nemají k dispozici

samostatnou šatnu ani sociální zařízení. Pitný režim si zajišťují děti z vlastních zdrojů a je přirozeně využíván.

Psychohygienické podmínky zařízení jsou průměrné

10 Hodnocení personálních podmínek

Vztahy na pracovišti jsou velmi dobré, vládne zde atmosféra důvěry a spolupráce. Výkon vedoucích zájmových kroužků je zajišťován převážně externími pracovníky. Jejich přijímání se řídí ustanovením Organizačního řádu. Při příležitostných akcích se z vlastní iniciativy zapojují i „odchovanci“ DDM.

Personální podmínky mají spíše nadprůměrnou úroveň.

11 Plnění učebních osnov

DDM realizuje nabídku organizované pravidelné a příležitostné zájmové činnosti, nabídku spontánní činnosti dětí, mládeže, příp. dalších zájemců. Stanovený plán činnosti na příslušné období školního roku se daří plnit na velmi dobré úrovni. DDM plní své základní poslání - rozumným a účelným způsobem umožňuje využívat volný čas dětí a mládeže.

Stav plnění deklarovaného plánu činnosti DDM hodnotíme jako spíše nadprůměrné

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

V průběhu sledovaných činností se pedagogičtí pracovníci dětem individuálně věnovali, rozvíjeli jejich talent, respektovali jejich individuální zvláštnosti i tempo. Vztahy mezi pedagogy a dětmi jsou založeny na vzájemné úctě a respektu, při zachování demokratických principů. Děti měly dostatečný prostor pro uplatnění fantazie, tvořivosti i vlastní aktivity, mohly vyjádřit svůj názor. Atmosféra při sledovaných činnostech byla přátelská a otevřená.

Úroveň výchovně vzdělávací a rekreační činnosti lze hodnotit jako nadprůměrnou.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

V rámci inspekční činnosti byly hospitovány tyto zájmové útvary :

Junior aerobic, veselé pískání s předškolními dětmi, hry na zobcovou flétnu, hry na kytaru, divadelní kroužek, sportovní kroužek - kopané, počítače a počítačové hry.

V kroužcích pracovali s dětmi pedagogové individuálně i ve skupinách. Zájmová a rekreační činnost byla promyšlená, vhodně organizačně připravená. Děti byly motivovány, zapojovaly se do činností s nadšením. Průběžně a přirozeně byly vedeny ke slušnému chování, k dodržování správných mezilidských vztahů. Chovaly se zdvořile k sobě navzájem i k dospělým. Neformální rada a pomoc pedagogů vedla u dětí k dosažení velmi dobrých výsledků.

Výsledky činnosti kroužků lze hodnotit jako nadprůměrné.

14 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti DDM Miroslav za období školního roku 1997/1998 je zpracována v rozsahu požadavku příslušného školského úřadu a platné legislativy.

DDM je zálohovou organizací bez právní subjektivity. Způsob hospodaření se řídí příslušnými směrnicemi a spadá plně do kompetence školského úřadu Znojmo.

Úroveň výroční zprávy o činnosti zařízení hodnotíme jako spíše nadprůměrnou.

15 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení DDM podporuje další vzdělávání interních i externích spolupracovníků. Umožňuje jim účast na nejrůznějších kurzech a seminářích. Získávají tak odborné znalosti, které umožňují rozšířit nabídku DDM o další zájmové činnosti např. Léčivá píšťalka, kurzy pro cvičitelky, atd. Ředitel má jasně stanovené dlouhodobé cíle, v souladu s nimi i promyšlenou strategii v oblasti dalšího vzdělávání, dovede své podřízené motivovat i přesto, že si tyto kurzy většinou musí sami financovat,

Péče o další vzdělávání a odborný růst je na spíše nadprůměrné úrovni.

16 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

DDM organizuje akce pro zájemce všech věkových kategorií např. drakiádu, maškarní karneval, recitační soutěž Rolnička, pěveckou soutěž Miroslavský Klíček, turistický pochod kolem Miroslavi, střelecký závod Pohár osvobození, oslavu dne dětí, festival dětských hudebních skupin, organizuje prázdninovou činnost zejména letní tábory pro děti apod. Spontánní činnost se uskutečňuje formou průběžné a nápadité nabídky zájmového nebo rekreačního charakteru. Kvalitní výsledky práce jsou úspěšně prezentovány také na veřejnosti. DDM má vlastní hudební skupinu, účastní se hudebních, recitačních i sportovních soutěží

Dům dětí a mládeže má své nezastupitelné místo v nabídce činností pro volný čas dětí a mládeže. Možnosti, které svým svěřencům nabízí, jsou tou nejlepší prevencí negativních společenských jevů.

Oblast dalších aktivit DDM Miroslav hodnotíme v celém rozsahu jako spíše nadprůměrnou až nadprůměrnou.

Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti hodnotíme jako spíše nadprůměrné

ZÁVĚRY

DDM Miroslav vychází z reálných možností a místních potřeb při vytváření a realizaci podmínek volného času dětí a mládeže. Ve sledovaných oblastech hodnotíme jeho celkovou činnost jako spíše nadprůměrnou.

