



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-309/13-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola Dolní Slivno, okres Mladá Boleslav</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>294 78 Dolní Slivno 40</b>
<b>IČO:</b>	<b>71007245</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600049159</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>PaedDr. Věrou Volprechtovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>obec Dolní Slivno</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>294 78 Dolní Slivno 40, 294 79 Horní Slivno 107</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>14. - 18. únor 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, vývoj a tendence se vztahují také k předcházejícím inspekčním vstupům.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola Dolní Slivno, okres Mladá Boleslav (dále škola, ZŠ) vykonává činnost základní školy v 1. až 9. ročníku, školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny se 2 výdejny (dále ŠJ). Počet žáků a jejich struktura se výrazně nemění, ve školním roce 2012/2013 se vzdělávalo 124 žáků (využití kapacity 36 %), mírně se zvýšil vykazovaný počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) integrovaných do běžných tříd. Žáci se sociálním znevýhodněním a cizinci nejsou evidováni. Škola předložila výjimku z nejnižšího počtu žáků (ve sledovaném období průměrně 14 žáků ve třídě).

Organizace je tvořena dvěma pracovišti v sousedních obcích, od sebe jsou vzdálené cca 3km. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení prostředí školy stavebními úpravami budov, vytvoření nové počítačové učebny v Horním Slivně, některé učebny byly vybaveny novým žákovským nábytkem, prezentační a počítačovou technikou.

Výuka probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro život“. Rozvoj osobnosti žáků podporuje nabídka volitelných předmětů zaměřených na výuku cizích jazyků a zájmových útvarů. Škola nabízí výuku anglického, německého a ruského jazyka.

Aktivity školní družiny (dále ŠD) a školního klubu (dále ŠK) vychází z vlastních školních vzdělávacích programů (ŠVP ŠD a ŠVP ŠK), které zohledňují reálné podmínky školy. Školní družina organizuje akce a činnosti s různým zaměřením, např. sportovním, dopravním, turistickým nebo sborový zpěv. Ve školním klubu je u žáků posilována spolupráce v týmu při sportovních hrách, vaření nebo nácviku společenských tanců. Škola se pravidelně a úspěšně účastní soutěží z různých oblastí vzdělávání.

Od posledního inspekčního výstupu došlo k funkční spolupráci obcí ve vymezeném školském spádovém obvodu, se školskou radou i rodiči.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Počet tříd a jejich naplněnost, vzdělávací nabídka a školou poskytované informace odpovídají umístění školy a zájmu o ní. Na běžné úrovni probíhaly aktivity ve vlastní propagaci školy. Školní webové stránky jsou aktualizovány a prezentovaná informační brožura školy poskytuje zájemcům o vzdělávání dostatek údajů pro daný školní rok. Významná je spolupráce s organizacemi různého zaměření a institucemi. Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady.

Postup přijímání žáků k základnímu vzdělávání respektuje platné školské předpisy. Informace o zápisu k povinnému základnímu vzdělávání byly zveřejňovány obvyklým způsobem a dostupným zájemcům. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu vzdělávání a dění ve škole informováni standardními prostředky (např. žákovské knížky, třídní schůzky, individuální konzultace, vystoupení).

Škola identifikuje a eviduje v letošním roce 23 žáků se SVP, pro jejichž vzdělávání vytváří odpovídající podmínky a poskytuje standardní poradenskou činnost. Pro žáky se SVP z 1. a 2. stupně škola organizuje nepovinný předmět Ambulantní dyslektická náprava. U žáků se SVP byly úkoly a jejich náročnost v hodinách voleny úměrně jejich schopnostem.

Individuální vzdělávací plány těchto žáků ve sledovaném období nebyly zpracované v požadovaném rozsahu dle § 6 odst. 4 písm. a) – g) vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění. Čtyři žáci nebyli vzdělávání ve školním roce 2012/2013 a 2012/201 podle IVP zpracovaného na základě RVP ZV – LMP (s lehkým mentálním postižením). Pro úpravu IVP stanovuje ČŠI lhůtu.

Žákům prospěchově neúspěšným je věnována náležitá péče. K integraci tělesně postižených žáků nemá škola bezbariérové úpravy. Školní matrika obsahovala všechny požadované údaje. Celkově vytváří škola rovné příležitosti ke vzdělávání.

Dobře nastavený systém zaměřený na prevenci rizikového chování žáků se uskutečňuje především prostřednictvím výuky vybraných předmětů, minimálním preventivním

programem (dále MMP) a školou organizovanou zájmovou činností a prostřednictvím školních akcí. Preventivní aktivity jsou funkční a mají požadovanou úroveň. V průběhu inspekčního zjišťování byl MMP upraven, obsahuje kromě krizového plánu také splnitelné cíle a aktuální témata. Funkci metodičky prevence nově vykonává začínající učitelka bez požadované kvalifikace. Rovný přístup ke vzdělávání a poradenská činnost školy mají standardní úroveň.

Výsledky vzdělávání škola sledovala běžnými formami (např. jednání pedagogické rady, provozní porady, hodnocení ve výročních zprávách, ve vlastním hodnocení školy za období 2007 – 2010). Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých etapách vzdělávání i v předmětech. Ke zjišťování výsledků vzdělávání vedení školy zadává vlastních kontrolní i komerční testy. Vnější evaluační nástroje jsou dlouhodobě využívány. S výsledky však škola pracuje pouze nárazově. Kontrolní systém byl zaměřen na vstupy do hodin a kontrolu dokumentace. Nastavené podmínky, průběh a výsledky vzdělávání měly v době konání inspekční činnosti pro rozvoj osobnosti žáků požadovanou úroveň.

Škola navýšila základní hodinovou dotaci především předmětu Český jazyk a Matematika, na 2. stupni nabízí volitelné předměty, které jsou zaměřeny na výuku cizích jazyků. Do učebního plánu 2. stupně byly zařazeny předměty Etika a Estetika. Rozvrhy vyučovacích hodin respektovaly didaktické i psychohygienické zásady a zohledňovaly potřeby žáků.

Anglický jazyk je zařazen do učebního plánu od 3. ročníku. Německý a ruský jazyk škola nabízí žákům jako druhý cizí jazyk od 7. ročníku. Jako volitelný předmět je žákům nabízena Konverzace z anglického jazyka. Ve sledovaných hodinách cizího jazyka převažovala frontální výuka, zařazení skupinové a samostatné práce bylo účelné. Tempo výuky bylo přiměřené možnostem žáků. Přestože účinná motivace byla zařazena jen zřídka, žáci projevovali přiměřenou aktivitu, aktivně komunikovali na své úrovni, pracovali s textem a slovníkem. Diferencovaná práce byla zařazena vyučujícími ojediněle. Společným nedostatkem všech sledovaných hodin byla absence zařazení poslechu a využití didaktické techniky. Příležitostí ke zlepšení je zvýšení práce s poslechem a komunikace žáků v cizím jazyce. Úroveň sledované výuky a dovedností žáků v jazykové oblasti byla celkově na průměrné úrovni.

Podpoře čtenářské gramotnosti je věnována patřičná pozornost. Realizace projektových dnů, tvorba čtenářských deníků a referátů i účast v soutěžích (např. recitačních) přispívá vhodně k podpoře čtenářství. Uplatňované výukové metody a formy výuky ve sledovaných hodinách většinou odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Převažovala frontální práce, zařazena byla i práce ve skupinách a dvojicích. Vyučování v běžných hodinách je vhodně doplněno realizací školních projektů. Zvolené vzdělávací postupy převážně přispívaly k efektivní práci s informacemi. Aktivity k porozumění textu, vyhledávání informací a odpovědí na otázky přispívaly k rozvoji čtenářských dovedností žáků. Rozvoj zájmu o četbu podporuje spolupráce s knihovnami v Benátkách nad Jizerou a Mladé Boleslavi. Úroveň čtenářských dovedností žáků a podpora je na požadované úrovni.

Podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti škola vytvořila většinou velmi dobré. Výuka na 1. stupni je posílena z disponibilní dotace učebního plánu. Ve sledovaných hodinách matematiky se ukázala některá rizika: snížené nároky na úroveň vedených žákovských pracovních návyků a dovedností v geometrii, vedení k přesnosti, soustavnosti a názornost postupu a jeho kontrola. Málo byla uplatňována žádoucí diferenciací, výjimkou byla uzpůsobená práce s žáky se SVP. V podmínkách pro rozvoj matematické gramotnosti i v sledované úrovni převažuje běžný stav, nedostatky je možné odstranit.

Uživatelská dovednost s informační a komunikační technologií (ICT) byla učiteli ve sledovaných hodinách prokázána v jednom případě. Motivace k činnostem byla přiměřená, účinná v polovině hodin.

Zápisy v třídních knihách nepodávaly vždy úplné a jasné informace o obsahu učiva a plnění ŠVP (např. Zátíší s ovocem, plavecký výcvik atd.). Pravidla hodnocení žáků nebyla vždy učiteli dodržována (odlišné od uvedené škály). Měsíční hodnocení chování i výsledků vzdělávání bylo v žakovských knížkách realizováno jen v září a říjnu, v některých případech i v listopadu, další období již hodnoceno nebylo. Škola si stanovila pravidelné měsíční zhodnocení práce a chování žáka třídním učitelem zapsaným v žakovských knížkách. Toto pravidlo nebylo jednoznačně dodržováno.

Činnosti na podporu rozvoje sociální gramotnosti a partnerství měly příznivý dopad na chování žáků. Vedení školy podporuje společné akce s rodiči, uskutečňuje ukázkové hodiny pro rodiče žáků 1. ročníku, Den otevřených dveří, podílí se na akcích pořádaných v obci. Rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků je realizován v souladu s příslušným ŠVP.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve struktuře ŠVP ZV nejsou uvedeny podmínky pro hodnocení a zabezpečení výuky všech skupin žáků se ŠVP V (chybí péče o žáky se zdravotním znevýhodněním).

Škola zajišťuje vzdělávání ve všech předmětech stanovených v učebním plánu 1. a 2. stupně. Celkový počet hodin pro 1. i 2. stupeň byl dodržen, avšak v 5. a 7. ročníku byla překročena maximální týdenní hodinová dotace o jednu hodinu. Učební plán uvádí pouze 5 disponibilních hodin pro 1. stupeň a 14 pro 2. stupeň, což neodpovídá RVP ZV. V pravidlech hodnocení jsou uvedeny jiné názvy předmětů než v učebním plánu a osnovách (např. Biologie člověka, Člověk ve společnosti, Člověk a jeho svět) nebo předměty, které škola nevyučuje (např. Výchova ke zdraví). Charakteristiky některých předmětů (např. Český jazyk, Prvouka, Přírodověda, Zeměpis, Fyzika) obsahovaly informace s jinými počty hodin než v učebním plánu. Osnovy předmětů Anglický jazyk (pro 1. stupeň), Rodinná výchova, Výchova k občanství nebyly rozpracovány pro jednotlivé ročníky nebo do období. Předchozí archivovanou verzi ŠVP ZV platnou k 1. 9. 2012 ČŠI ředitelka školy nepředložila. Pro doplnění výše uvedených údajů v ŠVP ČŠI stanovila škole lhůtu.

ŠVP ŠK neobsahoval cíle vzdělávání, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, podmínky vzdělávání žáků se ŠVP, podmínky přijímání a ukončování vzdělávání, popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek. Nedostatky v ŠVP ŠD a ŠVP ŠK odstranilo vedení školy v průběhu inspekční činnosti, po úpravě jsou dokumenty v souladu s výše uvedeným právním předpisem.

Školou vydané příslušné školní vzdělávací programy nebyly zveřejněny na přístupných místech. Standardy pro základní vzdělávání nebyly předmětem jednání pedagogické rady a do ŠVP ZV nebyly zatím zapracovány.

Pro minimalizaci bezpečnostních rizik má škola stanovena pravidla ve svých vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řády odborných učeben), která vycházejí z analýzy místních podmínek. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vyučování, při školních i mimoškolních akcích. Systém dohledů nad žáky je dodržován, prevence úrazovosti je funkční. Škola zajišťuje na požadované úrovni

bezpečné prostředí při všech činnostech, které souvisejí se vzděláváním. Kniha úrazů po úpravě obsahuje všechny potřebné informace, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Zapisují se všechny úrazy i drobná poranění. Většina úrazů se stala při výuce tělesné výchovy.

Žáci mají k dispozici dostatek učebnic a učebních pomůcek, výjimkou tvoří učebnice ruského jazyka v 9. ročníku a učebnice pro žáky, kteří se vzdělávají podle již neplatného vzdělávacího programu Zvláštní školy (např. chybí učebnice anglického jazyka).

Ředitelka školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce a absolvovala požadované studium pro činnost výchovné poradkyně. Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Vedení školy sleduje zjištěná rizika, snaží se je eliminovat a přijímá k nim většinou účinná opatření. Atmosféra školy je příznivá, ředitelka školy prosazuje otevřenou komunikaci. Řízení školy má standardní úroveň.

Profesní růst pedagogických pracovníků je vedením školy podporován. Formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zahrnují účast na akreditovaných vzdělávacích akcích zaměřených na jazykové vzdělávání, na ICT a legislativu v provozu škol. Malá je účast na akcích zaměřených na didaktiku předmětů, formy a metody práce ve výuce.

Vzdělávání zabezpečuje pedagogický sbor (12 učitelek, čtyři z nich s dílčím úvazkem v ŠD). V době inspekční činnosti zajišťovaly pravidelnou výuku pedagogické pracovnice na 1. stupni bez požadované odborné kvalifikace a na 2. st. další tři. Tato skutečnost se částečně negativně neprojevila v průběhu sledovaných hodin a měla částečný vliv na kvalitu výchovně vzdělávací práce. Ředitelka školy podporuje pedagogické pracovnice v účasti na metodických kurzech pro výuku cizího jazyka.

V obci Horní Slivno jsou umístěny třídy 1. až 4. ročníku. Zde jsou pro výuku k dispozici čtyři kmenové učebny, ŠJ - výdejna, zázemí pro učitelky a školní zahrada. Nově vybudovaná počítačová učebna na 1. stupni v době inspekce nebyla ještě v provozu. Dílčí stavební úpravy přispěly ke zlepšení prostředí. Příležitostí k dalšímu zpříjemnění prostředí zůstává vnitřní uspořádání vchodové části v přízemí budovy a prostředí chodeb. Interaktivní tabule byla využita v jednom případě ve výuce matematiky pro krátké procvičení učiva. Dle slov vyučujících je využívána dle potřeby a s její praktickou funkčností se postupně seznamují.

Budova v Dolním Slivně prošla ve sledovaném období částečnou rekonstrukcí (např. oprava střechy a fasády, výměna oken, úprava vstupního prostoru). Využíváno je šest učeben, odborné učebny, cvičný byt a dílny. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá tělocvičnu v objektu obce Dolní Slivno (sokolovna). Materiální vybavení tříd, zázemí pro pedagogy, prostory pro ukládání pomůcek je zastaralejší, ale funkční. Škola zrekonstruovala počítačovou učebnu, vybavila ji novým žákovským nábytkem a počítači. Učitelé mají k dispozici také jednu interaktivní tabuli a dataprojektor. Stávající didaktická technika (např. CD přehrávače) již zastarává a je zřídka využívána. Tato skutečnost se nepříznivě projevila ve sledovaných hodinách cizích jazyků. Prostředky informačních a komunikačních technologií jsou využívány převážně k výuce informatiky a při konverzaci v anglickém jazyce, v jiných předmětech je však využita málo. Materiální podmínky jsou celkově na průměrné úrovni.

Ve sledovaném období škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z devíti rozvojových programů z MŠMT na vybavení pro žáky prvních ročníků a na odměňování zaměstnanců. Objem poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu se na celkových výdajích školy podílel v průměru 75 %.

Finanční prostředky z EU škola použila zejména na nákup výpočetní techniky, DVPP a mzdové prostředky. Materiálně technické podmínky vzdělávání jsou vyhovující a funkční.

Zřizovatel ve sledovaném období kromě prostředků na provoz, přispíval škole na vzdělávání nepedagogických zaměstnanců. Sponzorské dary byly použity na nákup výpočetní techniky a na odměny pro žáky (ve škole v přírodě, na lyžařském výcviku).

Z finančních prostředků za sběr papíru, z výtěžku ze školního plesu a prodeje výrobků od žáků, škola koupila materiál pro žáky na pracovní činnosti či úhradu dopravy pro žáky.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

### **Závěry**

- a) **Škola splňuje formální podmínky pro výkon veřejné služby. Výjimku z nejnižšího počtu žáků škola předložila pro školní roky ve sledovaném období.**
- b) **Škola uplatňuje princip rovného přístupu ke vzdělávání, v průběhu inspekce byly zajištěny podmínky bezpečnosti. V osobnostně sociálním rozvoji žáků je škola úspěšná.**
- c) **Ve sledovaném období došlo k materiálnímu rozvoji školy, celkově jsou materiální podmínky na průměrné úrovni.**
- d) **Školní poradenství potlačuje rizikové chování a věnuje pozornost bezpečnosti žáků při vzdělávání. Ve škole je příznivá atmosféra, vzájemné vztahy jsou založeny na přirozeném respektu a toleranci.**
- e) **Výsledky i průběh sledovaného vzdělávání vykazují dílčí rizika především ve vzdělávání žáků se SVP - LMP.**
- f) **V efektivitě práce (vnitřní dokumentaci, organizaci, kontrolní činnosti, DVPP) byl standardní stav.**
- g) **ČŠI stanovuje lhůtu pro úpravu individuálních vzdělávacích plánů v požadovaném rozsahu dle § 6, odst. 4 písm. a) – g) vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, v platném znění.**
- h) **ČŠI stanovuje lhůtu pro úpravu a zařazení žáků dle přílohy RVP ZV upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením ve smyslu § 49 odst. 2 školského zákona. ČŠI stanovuje lhůtu pro zpracování IVP čtyř žáků, který bude vycházet z RVP ZV – LMP.**
- i) **ČŠI stanovuje lhůtu pro úpravu učebního plánu ŠVP ZV, podmínek pro hodnocení a zabezpečení výuky všech skupin žáků se SVP (chybí péče o žáky se zdravotním znevýhodněním) v ŠVP ZV.**

- j) Trvá požadavek na zvýšení podílu výuky s požadovanou odbornou kvalifikací.
- k) Organizace využila finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu hospodárně, v souladu s účelem poskytnutí k realizaci vzdělávacích programů. Zdroje financování, s nimiž škola disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci ŠVP. Ve škole pokračuje pozitivní vývoj zjištěný při inspekci v roce 2007.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu ČŠI, Karlovo nám. 44, 280 00 Kolín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu (csis.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2761/07-21, ze dne 19. února 2007 s účinností od 1. září 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení v údajích o právnické osobě, čj. 69468/2007/KUSK, ze dne 21. května 2007, s účinností od 1. září 2007
3. Zřizovací listina Základní školy Dolní Slivno, okres Mladá Boleslav, 294 78 Dolní Slivno 40, příspěvková organizace, vydaná obcí Dolní Slivno, dne 7. října 2002, včetně dodatku č. 1 ze dne 3. června 2003, dodatku č. 2 ze dne 12. ledna 2004, dodatku č. 3 ze dne 4. března 2008 a dodatku č. 4 ze dne 8. září 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ, čj. 101002/200, ze dne 7. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003; potvrzení ve funkci ředitelky ZŠ Dolní Slivno, čj. 149002/2012, ze dne 18. listopadu 2012
5. Personální dokumentace ZŠ Dolní Slivno - aktuální stav
6. Záписы z pedagogických rad, ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
7. Provozní porady za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
8. Záписы z jednání školské rady, 2010/2011 a 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
9. Výroční zpráva o činnosti školy, za rok 2010/2011, 2011/ 2012, 2012/2013
10. ŠVP ZV „Škola spokojených dětí“, platný od 3. září 2007, včetně dodatků 1 - 5
11. ŠVP školní družiny, pro školní rok 2012/ 2013, ze srpna 2012; odpolední družina, školní rok 2012 - 2013; vnitřní řád školní družin, s účinností od 1. září 2011
12. ŠVP školního klubu, pro školní rok 2012 - 2013, ze srpna 2012
13. Organizační řád školní rok 2012/ 2013
14. Řád školy, ze dne 3. září 2012
15. Provozní řády ZŠ (tělocvičny, školní zahrady, PC učebny), platné ve školním roce 2012/ 2013
16. Výkazy o základní škole S 3-01 a M 3, podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
17. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01, podle stavu k 31. říjnu 2010, 2011 a 2012

18. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01, podle stavu k 31. říjnu 2010, 2011 a 2012
19. Výkazy o ředitelství školy, podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
20. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-2092/07-02, ze dne 7. prosince 2007
21. Minimální preventivní program 2012/2013, ze dne 30. 8. 2012, s účinností od 1. září 2011
22. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
23. Žákovské knížky – výběr
24. Individuální vzdělávací plány žáků (23), platné ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
25. Třídní knihy ZŠ ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013, ke dni inspekce
26. Třídní kniha pro praktickou a ZŠ speciální, 2011/2012, 2012/2013
27. Třídní výkazy a katalogové listy, platné ve školním roce 2012/2013, ke dni inspekce, listinná i elektronická verze
28. Záznamy o práci v nepovinném předmětu, v zájmovém útvaru
29. Plán DVPP na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
30. Kniha úrazů, platná ke dni inspekce
31. Webové stránky školy [www.zsdolnislivno.cz](http://www.zsdolnislivno.cz), ke dni inspekce
32. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání
33. Souhrnná zpráva testování 9. ročníků listopad 2012
34. Kontroly a protokoly, od roku 2010 ke dni kontroly
35. Výkaz zisku a ztráty, sestavený k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
36. Finanční vypořádání dotací ZŠ ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
37. Hlavní účetní kniha za rok 2012
38. Rozhodnutí o poskytnutí dotace, č. 2046/21/7.1.4/2010 MŠMT, ze dne 7. října 2010

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel/ka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Karlovo nám. 44, 280 00 Kolín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu ([csis.s@csicr.cz](mailto:csis.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Kolíně dne 8. března 2013

*(razítko)*

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka, v. r. ....

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka, v. r. ....

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice, v. r. ....

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Dolním Slivně dne 27. března 2013

*(razítko)*

PaedDr. Věra Volprechtová, ředitelka školy, v. r. ....

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky byly/nebyly podány.