



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1608/08-02

Název školy: Základní škola Hýskov, okres Beroun
Adresa: Školní 112, 267 06 Hýskov
Identifikátor: 600 042 871
IČ: 70 980 349
Místo inspekce: Školní 112, Hýskov
Termín inspekce: 12. a 13. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (ZŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu Základní školy (ŠVP), jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Základní škola Hýskov, okres Beroun je příspěvkovou organizací, která zajišťuje vzdělávání a školské služby v základní škole a ve školní družině. Sídlí ve starší, pečlivě udržované budově uprostřed obce. Má pět samostatných tříd pro žáky všech ročníků prvního stupně. Zřizovatelem školy je Obec Hýskov se sídlem na adrese Na Břasích 206, 267 06 Hýskov. Počty žáků se v posledních třech letech pohybují mírně kolem hodnoty 70. V současné době je v ZŠ zapsáno 76 žáků, což představuje asi tři čtvrtiny stanovené kapacity. Změny v životě školy jsou v posledním období spíše jen pozvolné. Podstatné je vytvoření ŠVP ZŠ a jeho postupné zavedení do prvního a druhého ročníku. Ve zbývajících třídách se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků. Pro všechny ročníky byla zavedena výuka angličtiny, všichni žáci mají nyní možnost účastnit se výuky plavání, popř. bruslení. Každoročně je dětem nabízen pobyt ve škole v přírodě. Narůstá množství školních projektů. Nabídku ZŠ doplňuje řada zájmových útvarů. Rozšířila se nabídka školní družiny (ŠD), jejíž činnost probíhá ve dvou odděleních. Zájemcům je k dispozici také tzv. ranní oddělení ŠD. Zlepšuje se vybavení školy prostředky informačních a komunikačních technologií. Z části byly zvětšeny žakovské šatny, podle potřeby proběhly některé další úpravy. Stravování žáků je zajištěno v jídelně místní mateřské školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaných letech 2006, 2007 a v období kalendářního roku 2008 (do 30. září 2008) s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s prostředky od zřizovatele, s dary od sponzorů a s účelově poskytnutými prostředky na financování projektů.

Financování školy ze státního rozpočtu bylo v uvedených letech zastoupeno podílem 90 %. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců a náhrady platů, na úhradu sociálního a zdravotního pojištění, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb, na plavecký výcvik žáků a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Na vynikající úrovni byla ve sledovaném období spolupráce školy se zřizovatelem, který ze svých prostředků zajišťoval výdaje na veškeré spotřeby energií, staral se o běžné opravy, o celkovou údržbu budovy a také o potřebnou rekonstrukci prostorů školy. Zřizovatel ve sledovaném období přispíval škole ještě na nákup učebnic, učebních pomůcek, knih, spotřebního materiálu apod.

Určité riziko pro kvalitní fungování školy v současnosti představuje hlavně stav tělocvičny, která nevyhovuje svou velikostí potřebám provozu. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že bude také třeba získat finanční prostředky pro další zlepšení vybavení tříd počítačovou technikou a pro nákup další interaktivní tabule. Přes nedávná vylepšení se ředitelce jako potenciální problém jeví také celkově nízká kapacita žákovských šaten, s jejichž rekonstrukcí je nutno v dohledné době rovněž počítat.

V kalendářním roce 2006 škola hospodařila s finanční částkou poskytnutou na financování Státní informační politiky ve vzdělávání s účelovým znakem 33245 (Kč 15.000,-) a v roce 2007 s částkou na financování Státní informační politiky ve vzdělávání – „Konektivita“ s účelovým znakem 33245 (Kč 9.000,-). Ředitelka se také snažila na základě svých písemných žádostí získat finanční prostředky na projekty pro uskutečňování dalších aktivit školy. Další finanční prostředky však nebyly škole bez odůvodnění poskytnuty.

Ve sledovaných letech škola hospodařila s poskytnutými finančními prostředky tak, aby byly pokryty veškeré výdaje, nezbytné pro rozvoj osobnosti žáků.

V období roků 2006, 2007 a 2008 (do 30. září 2008) byl zjištěn mezi sledovanými roky nárůst celkových finančních prostředků poskytnutých škole.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O vzdělávacích programech a o podmínkách přijímání žáků škola rodiče řádně informuje. Školní vzdělávací program je zveřejněn na místech přístupných zákonným zástupcům, a to na nástěnce při vchodu do budovy i na internetových stránkách školy. Informace o nabídce školy jsou k dispozici na úřední desce zřizovatele, v místním zpravodaji, na nástěnce v mateřské škole i na webových stránkách školy, kde je také fotodokumentace průběhu zápisu z předcházejícího školního roku. Pro budoucí žáky škola organizuje návštěvy v první třídě, při nichž se děti seznamují s prostředím školy a s pedagogickými pracovníky.

Postup ředitelky školy při přijímání žáků ke vzdělávání je v souladu s právními předpisy. V počtu přijatých žáků pro letošní školní rok byl zaznamenán nárůst. Ve školním roce 2006/2007 bylo přijato 19 žáků, v roce 2007/2008 to bylo 12 žáků a v letošním školním roce 22 žáků. Při přijímání žáků jsou školou zohledňovány případné potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

Školní matrika, kterou škola vede v písemné i elektronické podobě, obsahuje veškeré požadované údaje. Pomoc žákům při jejich případném přechodu k jinému vzdělávacímu programu je zajištěna.

Škola vede evidenci žáků se SVP a vytváří pro ně individuální vzdělávací plány (IVP). Ke dni inspekce byl vykazován jeden integrovaný žák, další žádosti rodičů jsou vzhledem k pozdějšímu termínu doručení teprve vyřizovány. Žáky mimořádně nadané škola neeviduje. Funkce výchovného poradce ve škole ustanovena není. Dokumentaci žáků se SVP a dostupné informace předává učitelkám ředitelka školy. Příslušné informace si podle potřeby vyměňují také učitelky navzájem. Práce s diagnostikovanými žáky je ředitelkou kontrolována v rámci její běžné kontrolní činnosti. Účinnost postupů doporučených poradenskými zařízeními ani jejich aplikace ve vyučování však zatím není systematicky vyhodnocována.

Žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola neidentifikuje. Problémy a neúspěchy ve vzdělávání řeší jednotlivé vyučující průběžně s rodiči. Podle vyjádření ředitelky školy se tak daří riziko neúspěšnosti žáků účinně snižovat. Tomu také odpovídá inspekční zjištění, že na konci loňského školního roku byl evidován pouze jeden neúspěšný žák. Případné problémy a požadavky řeší žáci se svými třídními učitelkami. Schránka důvěry, která je ve škole instalována, není téměř využívána.

Přijímání ke vzdělávání má kvalitní úroveň, rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna. Škola také zohledňuje žáky s diagnostikovanými poruchami učení. Rezervy jsou v přístupu k žákům nadaným a v organizaci školního poradenství.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Ředitelka vydala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro děti, škola pro radost“, který vychází a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Struktura ŠVP v podstatě odpovídá předepsaným požadavkům. Dílčí nedostatky byly ve zpracování problematiky zabezpečení výuky žáků se speciálními potřebami. Část pro žáky se zdravotním postižením je sice zpracována, strategie pro zabezpečení výuky žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním ale chybí.

Ve všech oblastech svého působení postupuje škola plánovitě. Koncepce školy byla zpracována a projednána se zaměstnanci, školskou radou i zřizovatelem. Zpracovávány jsou roční plány akcí, vydávány krátkodobé plány činnosti, plány vzdělávání zaměstnanců, kontrol, náslechnů apod. Plnění záměrů ředitelka průběžně hodnotí, podle potřeby přijímá případná opatření. Na sestavování plánů a jejich hodnocení se podílí i ostatní vyučující.

Ředitelka školy splňuje veškeré zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní své právní povinnosti, vydává stanovené dokumenty a potřebná rozhodnutí. Svolává pedagogickou radu a projednává s ní veškeré dění ve škole. Spolupracuje se školskou radou. Podporuje realizaci ŠVP. Získává pro školu také některé dotace nad rámec běžných příspěvků. Neefektivní využívání finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu nebylo zjištěno.

Školní vzdělávací program byl zaveden. Činnosti školy probíhají plánovitě, ředitelka školy plní právní povinnosti a podporuje realizaci ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z personálního hlediska má škola velmi dobré předpoklady pro svou činnost. Na výuce se podílí celkem sedm učitelek a jedna asistentka pedagoga. Čtyři třídní učitelky mají plnou kvalifikaci pro první stupeň, jedna studuje obor učitelství na pedagogické fakultě. Dvě učitelky se středním pedagogickým vzděláním dobírají několik hodin předmětů převážně výchovného charakteru, asistentka pedagoga má vysokoškolské pedagogické vzdělání. Ředitelka podporuje profesní růst zaměstnanců. Vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání. Akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) jsou voleny s ohledem na potřeby školy. Méně zkušené a nekvalifikované učitelce byla zajištěna průběžná metodická pomoc, umožněno je jí konat distanční studium. Rizika v personálním obsazení (např. termín nástupu zaměstnance do důchodu) si ředitelka uvědomuje a připravuje potřebná opatření.

Uvnitř školy je vytvořeno bezpečné a pozitivní prostředí. Škola vede v souladu s právními předpisy knihu úrazů a záznamy o úrazech. Z dokumentace vyplývá, že většina úrazů se stala při pohybových aktivitách. Po analýze úrazovosti bylo ředitelkou školy doporučeno zvýšení dozoru při tělesné výchově a při pohybu tříd mimo budovu. Žáci jsou také vždy na začátku školního roku a před některými činnostmi poučováni o bezpečném chování. Počet úrazů se za poslední tři roky výrazně snižuje. Náznaky agresivního chování mezi žáky je škola připravena neprodleně řešit. V současnosti ale v tomto smyslu výraznější problémy nenastávají.

Se školním řádem byli žáci a zaměstnanci školy seznámeni prokazatelným způsobem, také zákonní zástupci byli o jeho vydání informováni na třídních schůzkách. Školní řád je jim k dispozici na nástěnkách ve vchodu do budovy školy. Bezpečné prostředí, prevence proti úrazům a zdravý životní styl jsou obsaženy ve vzdělávacích programech školy. Žáci se účastní různých soutěží a dopravních akcí. Škola má zpracovaný tzv. Minimální preventivní program, který je postupně naplňován v jednotlivých činnostech školy.

Budova školy poskytuje žákům vhodné prostředí. Třídy jsou dostatečně prostorné, dobře vybavené pomůckami, didaktickou technikou i počítači. Škola má také dostatek učebnic i řadu výukových programů. V jedné z učeben je na zvláštním pracovišti soustředěno sedm žákovských stanic. Pořízena byla také interaktivní tabule s příslušenstvím. Méně vhodné jsou podmínky pro tělesnou výchovu. Školní tělocvična je poměrně malá, obecní hřiště dosti vzdálené. Využit lze ale také travnaté plochy za školou či malé hřiště s pevným povrchem na dvoře budovy. Stísněné jsou podmínky pro práci učitelek a ředitelky mimo třídy. Celkově ale materiální zázemí školy vyhovuje účelu. Prostředky poskytované zřizovatelem i prostředky přidělené ze státního rozpočtu v podstatě činnost školy umožňují a škola je využívá účelně.

Podmínky vytvořené školou umožňují realizaci obou deklarováných vzdělávacích programů. Personální podmínky jsou velmi příznivé, prostředí je bezpečné, atmosféra pozitivní. S výjimkou podmínek pro tělesnou výchovu je materiální zázemí celkově na dobré úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školské legislativy, učební plány obou přijatých vzdělávacích programů jsou dodržovány, stejně jako délky a počty hodin v průběhu dne a minimální délky přestávek. ŠVP je vypracován v souladu s hlavními partnery školy. Speciální profilaci škola nedeklaruje. Hospitováno bylo celkem v sedmi vyučovacích hodinách. Při nich byla ve třídách vytvořena vždy příjemná a pracovní atmosféra. Vhodně byly voleny a střídány aktivizující metody a formy práce. Žáci samostatně i ve skupinách pracovali na úkolech vybíraných s cílem rozvíjet jejich osobnost. Vzhledem k nižším počtům žáků ve třídách se často uplatňoval také individuální přístup k jednotlivcům. K podpoře výuky byly v potřebné míře využívány názorné pomůcky, didaktická technika i počítačové programy. Při všech činnostech byli žáci značně aktivní, spolupracovali při řešení úkolů, dodržovali stanovená pravidla komunikace. Po ukončení činností i v jejich průběhu byli vedeni k sebereflexi. Hodnocení uskutečňované ve sledovaných hodinách bylo vždy odůvodněné a motivovalo žáky k další práci. Pravidla hodnocení jsou zformulována. Jsou součástí školního řádu a obsahují zásady hodnocení průběhu vzdělávání i zásady hodnocení chování žáků ve škole.

Průběh vzdělávání má velmi dobrou úroveň. Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školské legislativy. Výuka je převážně založena na aktivizujících metodách a formách práce. Hodnocení žáků plní svoji motivační funkci.

Partnerství

Škola rozvíjí příznivé vztahy s hlavními partnery. Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Řádně je zajištěna vzájemná informovanost, zřetelně se uplatňuje pochopení obce pro materiální potřeby školy. Také spolupráce se školskou radou probíhá zcela bez

problémů. Dobré vztahy má škola s rodičovskou veřejností. Pro zásadní rozhodnutí si ředitelka zjišťuje stanoviska rodičů, zástupci žáků se tak např. souhlasně vyjádřili k obsahu ŠVP. Prostřednictvím školské rady přispívají rodiče škole i finančně. Rozvíjí se metodická spolupráce se partnerskými školami v okolí, vzájemné návštěvy, dětské soutěže apod. Metodicky škola spolupracuje také s navazující základní školou v Berouně. Samozřejmostí je spolupráce s místní mateřskou školou.

Na veřejnosti se škola prezentuje pořádáním příležitostných vystoupení, akademií, vánočních besídek apod. Přispívá do regionálního tisku, má vytvořeny webové stránky, pořádá dny otevřených dveří atd.

Spolupráce školy s tradičními partnery je příkladná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků je rozpracováno ve ŠVP a průběžně se realizuje ve vzdělávacím procesu. Ve zhlédnutých vyučovacích hodinách byly voleny vzdělávací aktivity a činnosti, které směřovaly k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí. Žáci účelně pracovali s textem s cílem porozumět jeho obsahu, řešili zadané úkoly a problémy. Rozvíjena byla schopnost komunikace v anglickém jazyce, patrná byla i snaha o rozvoj matematické a přírodovědné gramotnosti. Zejména při skupinových formách práce prokázali žáci schopnost sociální adaptability, při práci s výukovými programy předvedli přiměřené uživatelské dovednosti. V průběhu školního roku pracují žáci na školních vyučovacích projektech s jarní a zimní tematikou. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit přípravu vlastní učebnice školy.

V oblasti rozvoje klíčových kompetencí škola dosahuje standardní úrovně.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

V oblasti vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků má škola ještě rezervy. Hlavním informačním zdrojem je pro vyučující přehled vlastní klasifikace, klasifikace ve školní matrice a informace zveřejňované při jednání pedagogické rady. V posledních letech je využíváno hodnocení na základě výsledků matematické soutěže Klokan, v loňském roce i podle externího testu Cermat. Vlastní testy si ředitelka nežadává, komerční nástroje ve větší míře nevyužívá. Určitou zpětnou vazbu poskytují škole výsledky výtvarných, sportovních či zdravotních soutěží. Příležitostně si škola zjišťuje úspěšnost žáků v navazujících školách v Berouně.

V oblasti sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků má škola ještě rezervy.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program byl zpracován a přes dílčí strukturální nedostatky je v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Rovnost přístupu ke vzdělávání škola zajišťuje. Dbá především na rovnost přijímání žáků ke vzdělávání, snaží se ale respektovat i jejich různé vzdělávací potřeby.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá škola účelně, usiluje i o čerpání z vedlejších zdrojů. Přes jisté omezení finančních možností je ale chod školy a částečně i její materiální rozvoj řádně zajištěn.

O bezpečnost žáků se škola stará. Počet úrazů ve sledovaném období nevzrůstá. Personální podmínky jsou vynikající. Materiální zázemí je na dobré úrovni a svědčí o průběžné péči ze strany školy i zřizovatele. Evidentní je potřeba rozšíření tělocvičny.

Osobnost dítěte škola rozvíjí, průběh vzdělávání má převážně kvalitní úroveň.

Příznivé jsou pak zejména psychosociální podmínky školy. Příjemná vnitřní atmosféra je její největší devizou.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina s účinností od 1. října 2002 vydaná Obcí Hýskov pod čj. 832/2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Obcí Hýskov dne 21. prosince 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 3941/2007-21 ze dne 19. února 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 125 417/2007/KUSK ze dne 27. srpna 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 10 796/2008/KUSK ze dne 21. ledna 2008
6. Jmenování ředitelky školy do funkce, vydané dne 5. září 2002
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
8. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
9. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
10. Kniha úrazů, školní rok 2008/2009
11. Koncepční záměry školy pro období 2002 až 2005 a pro období 2005 až 2008
12. Dlouhodobý plán, aktualizace k 1. 9. 2006, 2007, 2008
13. Plán akcí školy na školní rok 2008/2009 ze dne 15. září 2008
14. Plán vycházek na školní rok 2008/2009
15. Týdenní a měsíční plány práce, školní rok 2008/2009
16. Plán DVPP 2008/2009 – dokument ze dne 22. srpna 2008
17. Plán ICT ZŠ Hýskov ze dne 9. září 2008
18. Školní řád čj. 06/2008 ze dne 1. září 2008
19. Organizační řád školy čj. 22/2008 ze dne 22. října 2008
20. Rozvrhy hodin všech tříd a Rozvrh podle vyučujících, školní rok 2008/2009
21. Zvonění – přehled vyučovacích hodin a přestávek – školní rok 2008/2009
22. Dozory ZŠ Hýskov – přehled platný od 1. září 2008
23. Pravidla dozorů nad žáky – školní rok 2008/2009
24. Vnitřní řád tělocvičny ze dne 25. října 2006, Provozní řád školního brouzdaliště čj. 57/07, Řád počítačové učebny ze dne 1. září 2006, Pracovní řád pro pozemek pod školou, prolézačky a dvorek před školou ze dne 1. září 2006
25. Vnitřní předpis pro stanovení pravidel kroužků při ZŠ Hýskov ze dne 27. května 2008
26. Přidělení pracovních funkcí pro školní rok 2008/2009
27. Jmenování zástupkyně ředitelky pro dobu nepřítomnosti ředitelky školy
28. Personální dokumentace zaměstnanců školy
29. Plán hospitací a kontrol na školní rok 2008/2009 ze dne 15. září 2008
30. Vzájemné hospitace – aktuální přehled náslechu
31. Kritéria pro přiznání osobních příplatků čj. 28/2006 ze dne 27. března 2006
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro děti, škola pro život“, ze dne 31. května 2007
33. Třídní výkazy, žákovské knížky a katalogové listy žáků
34. Třídní knihy všech tříd ze školních roků 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
35. Záznamy z pedagogických rad, provozních a metodických porad 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
36. Rozhodnutí ředitelky školy č. 33 – 35
37. Individuální vzdělávací plán čj. 124/07
38. Organizační směrnice pro zabezpečení PO ZŠ Hýskov ze dne 1. června 2006
39. Preventivní program ZŠ Hýskov na školní rok 2008/2009
40. Plán environmentálního vzdělávání na školní rok 2008/2009
41. Kritéria vlastního hodnocení školy ze dne 27. března 2006
42. Dotazník pro zaměstnance školy – podklad pro vlastní hodnocení školy 2007/2008

43. Dotazníky pro rodiče – atmosféra školy, hodnocení VVP
44. Výsledky a zhodnocení dotazníku sociálně patologických jevů
45. Vlastní hodnocení školy čj. 20/2008 ze dne 10. října 2008
46. Kronika školy vedená od 1. září 1957
47. Školská rada – záznamy z jednání předložené ředitelce školy
48. Časopis obce Hýskov - Hýskováček
49. Znalosti o Hýskovu, Naše vlastní učebnice (2008)
50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – za roky 2006, 2007 a k 30. září 2008
51. Hlavní kniha za období 01. 01. 2006 – 31. 12. 2006 a 01. 01. 2007 – 31. 12. 2007 (PC sestava)
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
53. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007
54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol MŠMT P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008
55. Výroční zprávy o činnosti školy (součástí je přehled o čerpání finančních prostředků) za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
56. Oznámení o poskytnutí účelové dotace v rámci Rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Základní školy s ročníky pouze 1. stupně“.
57. Inspekční zpráva čj. 022 140/01-5067 ze dne 27. června 2001

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 27. února 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. března 2009 požaduje podání písemné zprávy odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Jiroš	Petr Jiroš v.r.
Mgr. Vladislava Coufalová	Vladislava Coufalová v.r.
Bc. Hana Vejdovská	Hana Vejdovská v.r.

V Praze dne 27. listopadu 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Štětková	Lenka Štětková v.r.

V Hýskově dne 8. prosince 2008

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Připomínky nebyly podány.