



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-366/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Hutisko - Solanec, příspěvková organizace
Sídlo	756 62 Hutisko-Solanec 605
E-mail právnické osoby	info@zshutisko.org
IČ	48773824
Identifikátor	600149692
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Šárka Gajová
Zřizovatel	Obec Hutisko - Solanec
Místo inspekční činnosti	756 62 Hutisko-Solanec 605
Termín inspekční činnosti	21. 3. 2016 – 23. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladů s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání a jejich naplňování v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Hutisko - Solanec, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), mateřské školy (dále i „MŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“), školní jídelny (dále i „ŠJ“) a školní jídelny – výdejny (dále i „ŠJV“). V MŠ se v době inspekce vzdělávalo ve dvou smíšených třídách 56 dětí ve věku 2,5 až 6 let (z nich 17 bylo v posledním roce před zahájením školní docházky, 3 měli odklad povinné školní docházky), stanovená kapacita byla využita na 93 %. ZŠ je úplná, v době inspekce se v ní vzdělávalo 202 žáků 1. – 9. ročníku v devíti třídách. Kapacita žáků v ZŠ byla naplněna přibližně na 60 %. Zájmové vzdělávání v ŠD bylo realizováno ve dvou odděleních. Děti v MŠ jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále i „ŠVP PV“), žáci v ZŠ jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále i „ŠVP ZV“). V ZŠ se k datu inspekce vzdělávali i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v MŠ takové děti vzdělávány nebyly. ŠJ a ŠJV zajišťovala stravování dětí, žáků, zaměstnanců školy a v doplňkové činnosti i cizím strážníkům. Škola se specificky neprofiluje, ve své koncepci klade důraz na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vedení školy usilovalo o udržení dobrého technického stavu školy a jeho průběžné zlepšování. Ve spolupráci se zřizovatelem byla ve sledovaném období uskutečněna rekonstrukce venkovního víceúčelového hřiště s umělým povrchem včetně běžeckého oválu (rok 2011), bylo opraveno a vybaveno atrium v rámci projektu „Přírodní zahrada“, provedeny zásadní úpravy a revitalizace zeleně kolem školy (nádvoří, dlažba, arboretum, přírodní park, sad, zahrada, dvě venkovní učebny, oplocený prostor pro venkovní aktivity dětí v MŠ). Do počítačové učebny a sborovny byl zakoupen nový nábytek, ve třídách byly vybudovány kuchyňské koutky, pořízeno nové vybavení a pomůcky pro tělesnou výchovu. Zapojením školy do projektů z Evropského sociálního fondu se navýšilo vybavení informačními a komunikačními technologiemi pro podporu vzdělávání dětí, žáků a potřeby pedagogů (interaktivní tabule, počítačové sestavy, tablety, notebooky, software). Uvedené aktivity vytvořily velmi dobré podmínky pro naplňování výstupů obou ŠVP a výrazně přispěly k praktickému a názornému vzdělávání dětí i žáků především v oblasti přírodních věd, sportu a environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Úroveň materiálních podmínek MŠ se v období od minulé inspekce zvýšila. Nově byly vybudovány dvě třídy, které vznikly celkovou rekonstrukcí levé části přízemí základní školy. Vybavení tříd hračkami, učebními pomůckami, knihami, encyklopediemi, stavebnicemi a různorodým didaktickým, výtvarným a pracovním materiálem bylo z pohledu současných psychohygienických a vzdělávacích požadavků na velmi dobré úrovni a sloužilo k rozvoji všech vzdělávacích oblastí stanovených v ŠVP PV. Celkové uspořádání interiéru tříd vyhovovalo současným trendům a potřebám dětí, k dispozici byly různorodé motivační herní kouty včetně pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí. Všechny prostory byly čisté a vyzdobené dětskými artefakty. Nábytek ve třídách respektoval ergonomické požadavky. MŠ v době inspekce pravidelně využívala některé prostory základní školy (tělocvičnu, učebny) pro zkvalitnění pohybových, estetických činností a apod.

Škola měla ve sledovaném období dostatečné zdroje pro naplňování obou ŠVP a podílela se i na zlepšování svých finančních podmínek. Účelně použila dotace přidělené ze státního rozpočtu na mzdy, zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. Finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT využila na posílení platové úrovně zaměstnanců, další cizí jazyk a logopedickou prevenci. Přímé výdaje na vzdělávání byly navýšeny o finanční prostředky na částečné krytí mzdových nákladů asistenta pedagoga a pořízení kompenzačních pomůcek pro žáka se zdravotním postižením. Dotace zřizovatele a příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu byly využívány k pokrytí provozních nákladů, energií, opravy, udržování stavu a pořízení majetku. Zřizovatel ze svého rozpočtu částečně doplácel na mzdu uklízeček, správce hřiště, výuku logopedie a vedení folklorního souboru. Značným přínosem pro rozpočet školy bylo zapojení do 4 projektů z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Projekty „EU peníze školám pro ZŠ Hutisko“, „Chytří pomocníci ve výuce aneb využíváme ICT jednoduše a kreativně“ (partner), „Kvalitní vzdělávání v Hutisku“ a „Zvyšování dovedností v ZŠ Hutisko-Solanec“ umožnily zkvalitnění technického vybavení tříd, vzdělávání pedagogů a zavádění nových moderních forem výuky. Škola využila prostředky projektů k nákupu výukové informační a komunikační technologie, k realizaci zahraniční stáže pro učitele, zahraničního jazykově vzdělávacího pobytu pro žáky, k pořádání čtenářských dílen a pořízení knih. Další prostředky byly použity k úhradě mzdových výdajů, služeb a na realizaci projektových aktivit. Z Fondu mládeže a sportu Zlínského kraje získala škola dotaci na pořádání lehkooatletických závodů, turnaje ve florbalu a závodu branné všestrannosti. Nadační příspěvky využila na pořízení schodolezu, lanové pyramidy, podporu folkloru a lidové kultury na Valašsku. Nadační fond se podílel na organizování školních a mimoškolních aktivit žáků. Škola ke své činnosti dále využívala vlastní fondy, peněžní i nepeněžní věcné dary (notebooky, PC, interaktivní tabule, dresy). Ke zkvalitnění podmínek v hlavní činnosti byl využíván také zlepšený hospodářský výsledek z doplňkové činnosti, která byla v oblasti stravování cizích osob, pronájmu tělocvičny a školního bytu v souladu se zřizovací listinou.

Ředitelka školy vykonává řídicí činnost na základě účasti v konkurzním řízení a jmenování zřizovatelem od 1. dubna 2012. Potřebné studium pro ředitele škol úspěšně absolvovala v roce 2013 a splňuje tak všechny zákonné předpoklady pro výkon své činnosti. V tomto období se průběžně a aktivně dále vzdělávala v oblasti řízení školy i v pedagogické činnosti absolvováním certifikovaných vzdělávacích akcí. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňovala a rozvíjela především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovila jasnou organizaci školy. Část svých pravomocí vhodně a účelně delegovala na svého zástupce a vedoucí učitelku v MŠ. Zpracovala reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovávala na konkrétní školní rok a jednotlivé měsíce a každoročně ji vyhodnocovala. Stanovenou koncepcí se ředitelce školy dařilo, s ohledem na finanční možnosti, ve většině bodů naplňovat. Ředitelka školy, její zástupce i vedoucí učitelka v MŠ prokazatelně realizovali kontrolní a hospitační činnost v ZŠ i MŠ podle každoročně sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin byla vedena písemná dokumentace. Průběh hodin byl projednáván s vyučujícími okamžitě a byla přijímána odpovídající opatření k případnému zlepšení pedagogické činnosti. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky. Na jejích jednáních ředitelka školy projednávala obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů dětí i žáků v průběhu vzdělávání. Při svém rozhodování brala ředitelka školy v úvahu i názory a náměty žáků prostřednictvím samosprávného žakovského orgánu (žakovská rada). Ředitelka školy průběžně inovovala a vydávala povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právního předpisu. Za období

výkonu své řídicí činnosti dlouhodobě usilovala o vytváření pozitivního školního klimatu a dobré prosociální vztahy mezi pedagogickými pracovníky v ZŠ a MŠ, mezi učiteli, dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci navzájem. Školní matrika vedená v písemné podobě obsahovala všechny požadované údaje o dětech a žácích.

V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání dětí a žáků 21 pedagogických pracovníků (15 v ZŠ, 2 v ŠD a 4 v MŠ). Až na asistentku pedagoga v ZŠ všichni pedagogičtí pracovníci splňovali odborné kvalifikační předpoklady pro výkon své vzdělávací činnosti. Asistentka pedagoga před rozhodným datem stanoveným právním předpisem zahájila studium, kterým potřebný doklad získá, a proto mohla svou činnost vykonávat. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na 95 %. Začínajícím nebo nově působícím pedagogům byla vedením školy i ostatními pedagogy poskytována kvalitní praktická pomoc. Z rozhovorů s ředitelkou školy a z pohovorů s většinou pedagogických pracovníků v ZŠ i MŠ vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi nimi navzájem jsou dobré, pedagogové jsou ve škole s pracovními podmínkami převážně spokojeni a aktivně se podílí na chodu školy i realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje vycházela a byla realizována podle ředitelkou školy každoročně zpracovaného plánu a byla orientována především na oblast školní legislativy, výchovného poradenství, na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na prevenci výskytu sociálně patologických jevů, na využití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Vhodné a přínosné bylo organizování mnoha vzdělávacích akcí pro všechny nebo většinu pedagogických pracovníků. Ve školním roce 2014/2015 se pedagogové zúčastnili 61 kurzů a školení, na které bylo, mimo nezpлатněných akcí, vynaloženo téměř 19 tis. Kč. Pro realizaci této oblasti byla využívána i forma samostudia. Z přehledu absolvovaných vzdělávacích akcí lze konstatovat, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu zaměření vyučujících a potřebám školy, což se pozitivně projeví v průběhu sledovaného vzdělávání dětí a žáků.

Aktuální školní vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání byly zpracovány v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů bylo v souladu s platnými právními předpisy.

O možnosti přijímání dětí i žáků ke vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace dětí i žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří byli při vzdělávání integrováni do běžných tříd. V době inspekce vzdělávala 11 takových žáků, z nichž 7 bylo vzděláváno podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) povolených ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany výchovné poradkyně prokazatelně informováni. Žákům byla v průběhu vzdělávání věnována mimořádná péče ze strany všech vyučujících v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami s využitím podpůrných opatření. Pro vzdělávání žáků tělesně postižených má škola vytvořeny vhodné podmínky bezbariérového přístupu. Dětem i žákům s vadami řeči byla poskytována kvalitní nápravná péče. Spisová dokumentace žáků se SVP byla vedena pečlivě.

Oblastí výchovného poradenství a prevencí výskytu sociálně patologických jevů se zabývaly dvě pedagogické pracovnice. Výchovná poradkyně byla žákům i jejím zákonným zástupcům

nápomocná při výběru budoucí profesní orientace, pedagogy metodicky vedla při vzdělávání žáků se SVP a při sestavování IVP. Školní metodička prevence výskytu sociálně patologických jevů vypracovala dlouhodobou školní preventivní strategii, každoročně sestavovala dokument Minimální preventivní program. Uvedené dokumenty byly zpracovány promyšleně, průběžně byly upravovány a obměňovány. Cílem preventivních programů bylo poskytnout žákům v závislosti na jejich věku nejvhodnější informace z různých oblastí možného výskytu sociálně patologických jevů a vést žáky ke zdravému životnímu stylu. Preventivní strategie se promítla do dění ve škole formou široké škály specifických i nespecifických aktivit prevence (průběžné zařazení problematiky do předmětů, besedy, přednášky, volnočasové aktivity a další). Na jejím plnění se podíleli všichni pedagogové, a to ve spolupráci s odbornými pracovišti a dalšími organizacemi. Ve sledovaném období se ve škole závažné výchovné problémy neobjevily a nebyly řešeny žádné problémy vyplývající z rizikového chování žáků, což svědčí o dobře nastavené a naplňované výchovné a preventivní strategii.

Ředitelka školy a všichni pedagogičtí pracovníci prokazatelně poskytovali žákům a zákonným zástupcům dětí a žáků ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními dostatečnou poradenskou pomoc v průběhu vzdělávání na třídních schůzkách a v konzultačních hodinách případně v individuálních konzultacích.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků bylo z předložené dokumentace a fyzickou prohlídkou prostor školy zjištěno, že se škola touto problematikou dostatečně zabývala, vyhledávala a hodnotila rizika, k případným zjištěným nedostatkům přijímala opatření k odstranění případně k eliminaci rizik. Pravidla byla nastavena především ve školních řádech a rovněž v další vedené dokumentaci k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků vzdělávání. Děti a žáci byli na začátku i v průběhu školního roku poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy ve školní dokumentaci. Vedoucí i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí potvrzovaly také pravidelné kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob i pravidelné provádění ročních prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy a ve sledovaném období byla stabilní (ve školním roce 2014/2015 vedeno 11 úrazů, v letošním školním roce k datu inspekce 4 úrazy). Převažovaly úrazy spojené s výukou tělesné výchovy, lyžařským výcvikovým kurzem a žákovskými aktivitami během přestávek.

Škola poskytovala v rámci hmotného zabezpečení stravovací služby žákům základní školy ve školní jídelně a dětem mateřské školy ve školní jídelně – výdejně v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zpracovány do příslušné dokumentace. Strávníci měli třikrát v týdnu na výběr ze dvou hlavních jídel. Při skladbě jídelních lístků, výběru surovin i receptur školní jídelna zohledňovala věkové kategorie strávníků, hodnoty spotřebního koše se pohybovaly v rozpětí stanoveném vyhláškou o školním stravování. Pitný režim byl k dispozici v mateřské škole po celý den, pro ostatní strávníky při výdeji oběda. Žáci 1. stupně byli zapojeni do projektu na podporu zdraví s názvem „Ovoce a zelenina do škol“. Školní jídelna připravovala v rámci doplňkové činnosti také obědy pro cizí strávníky. Stravovací služby poskytované školní jídelnou byly na požadované úrovni, děti, žáci a zaměstnanci školy byli vedeni ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických návyků.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch dětí a žáků, a to zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost vykonávala, ředitelka školy se jejich jednání na pozvání zúčastňovala. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání dětí i žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni také prostřednictvím informačně kvalitních internetových stránek školy, v tištěných informačních a prezentačních materiálech, v místním i regionálním tisku. Každoročně mohli zákonní zástupci navštívit školu ve dnech otevřených dveří a účastnit se některých školních akcí. Nadační fond při ZŠ a MŠ finančně přispíval na sportovní, kulturní a jiné aktivity školy a na nákup nadstandardních učebních pomůcek. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s některými okolními základními školami, organizacemi a institucemi v obci i regionu. Vzdělávání dětí a žáků v jedné budově se příznivě odráželo v těsném propojení mnohých společných činností a akcí a přispívalo k bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání dětí v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifickým heterogenní třídy. Pedagogický styl, metody a formy práce napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Nabídka činností byla přiměřeně diferencovaná vzhledem k různým věkovým skupinám. Vzdělávání vycházelo z prožitkového učení, učitelky rozvíjely logické myšlení dětí, jejich vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byly přirozeně rozvíjeny prosociální dovednosti dětí, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Důslednost byla zřejmá také v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy spokojené. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli uvedenými v aktuálním ŠVP PV.

Výuka v ZŠ byla hodnocena ve 2. ročníku v českém jazyce, ve 4. ročníku v matematice, v 5. ročníku v jazyce anglickém, v 6. ročníku v zeměpisu a tělesné výchově, v 7. ročníku v přírodopisu, v 8. ročníku v dějepisu a v 9. ročníku v chemii. Hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, zařazeny byly relaxační aktivity. Žáci při vyučování většinou tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské, jazykové, matematické, přírodovědné, vlastivědné a sociální gramotnosti byly rozvíjeny s ohledem na věk žáků. V některých hodinách byly vhodně využity prostředky informačních a komunikačních technologií. Formy a metody uplatňované v tělesné výchově vzbuzovaly u

žáků pozitivní vztah k tělesným aktivitám, ke zvyšování tělesné zdatnosti a kladný vztah ke sportování vůbec. Časové dotace i obsah prezentovaného učiva byly v souladu s aktuálním ŠVP ZV. Přítomným žákům se SVP byla vyučujícími věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby a byla jim poskytována účelná pomoc.

Škola, s ohledem na věk žáků účinně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí většiny školních akcí a projektů (Recyklohraní, Den Země, sběr druhotných surovin, výukové programy, projekty a jiné).

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny, která realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Mimo vzdělávání v běžných hodinách škola vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídkou zájmových útvarů (kroužků), organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy místní knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, zahraniční výukově poznávací zájezdy, exkurze, plavecký výcvik a další. Zájemci z řad dětí i žáků se mohli vzdělávat v umělecké oblasti v pobočce základní umělecké školy působící přímo ve škole.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně a podrobně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek, při společných setkáních a formou osobních konzultací. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno v týdenních třídních plánech dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Z přímého sledování vzdělávání dětí lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola vhodně používala nastavené hodnotící nástroje. Vedle interního hodnocení využívala také externího testování, které bylo realizováno v období posledních tří let společností SCIO v předmětu český jazyk, matematika a anglický jazyk, z oblasti obecných studijních předpokladů u žáků 5. až 9. ročníků a z vybraných klíčových kompetencí u žáků 3. a 8. ročníků. V projektu NIQES u žáků 4. ročníku z oblasti člověk a jeho svět, u 8. ročníků v přírodovědné gramotnosti a u žáků 9. ročníků z přírodovědného a společenskovedního přehledu a v projektu PISA. Při posouzení výsledků zjištěných ze všech externích hodnocení realizovaných za poslední tři roky byla žakovská úspěšnost ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami na velmi dobré úrovni. S výsledky žáků v průběhu jejich vzdělávání pracovali vyučující jednotlivě (v rámci své výuky i jako třídní učitelé) a také v rámci metodických orgánů. Žakovské výsledky vzdělávání byly školou pravidelně sledovány, hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly sumarizovány. Úspěšnost žáků v meziročním porovnání za poslední tři roky se pohybovalo v rozmezí od 97,6 % do 99,5 %.

Udělené pochvaly a ocenění výrazně převyšovaly napomenutí nebo důtky. Ke zlepšení a zkvalitnění žákovských výsledků vzdělávání vedení školy i pedagogové přijímali vhodná nápravná opatření, žákům se zhoršenými výsledky vzdělávání byl vytvářen prostor pro možnost využití nabídky individuálního přístupu vyučujících příslušných předmětů.

Žáci školy se zapojovali do recitačních, pěveckých, sportovních, vědomostních a dovednostních soutěží a olympiád. Jednalo se především o získávání ocenění v oblastních kolech. Mezi významné úspěchy žáků školy patřila jejich přední umístění (jednotlivci i jako kolektivy) v krajských kolech atletických soutěží a nejvýznamnějším úspěchem byla účast ve finále mezinárodní matematické soutěže a získání ocenění ve sportovní soutěži Talent roku 2015 kategorie Mladý talent – žáci 1. – 4. třídy uděleného Asociací amatérských sportů ČR.

Výsledky, úspěchy a aktivity své práce škola prezentovala zejména ve výročních zprávách o činnosti školy. Úspěšností svých absolventů se škola při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání pravidelně a systematicky zabývala.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady:

- **velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí v MŠ a žáků v ZŠ v oblasti přírodovědné a sportovní a v environmentálním vzdělávání, výchově a osvětě.**
- **uplatňované metody a formy v průběhu vzdělávání umožňovaly velmi dobré provázání činností dětí a žáků**
- **možnost vzdělávání žáků tělesně postižených**

Od poslední inspekční činnosti došlo k personální změně v osobě ředitele školy. Současná ředitelka řídila školu v souladu se školským zákonem. Bylo revitalizováno okolí školy, vybudovány nebo zmodernizovány odborné učebny, byly navýšeny prostředky informačních a komunikačních technologií pro vzdělávání dětí, žáků a potřeby pedagogických pracovníků. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru se zvýšila téměř na 100 %. Finanční a materiální podmínky podporovaly zdárné naplňování výstupů obou školních vzdělávacích programů.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis správního řízení č. j. MSMT-4102/2016-1 ze dne 1. února 2016 s účinností od 1. února 2016
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 70684/2012 ze dne 19. listopadu 2012 s účinností od 10. prosince 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 70686/2012 ze dne 19. listopadu 2012 s účinností od 10. prosince 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 70683/2012 ze dne 19. listopadu 2012 s účinností od 10. prosince 2012
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy č. j. 41029/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Hutisko - Solanec, příspěvková organizace ze dne 15. prosince 2015
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
8. Strategický plán školy z 25. února 2015
9. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014 – 2016
10. Vyhodnocení naplňování dlouhodobé koncepce školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
11. Organizační řád školy ze dne 1. září 2012 platný k datu inspekce
12. Provozní řád mateřské a základní školy ze dne 8. dubna 2014
13. Roční plány práce školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
14. Měsíční plány práce za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
15. Rozvrh hodin za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
16. Rozpis dohledů nad žáky za 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
18. Záznamy a vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
19. Dokumentace z jednání žakovské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
20. Dokumentace ze školního zjišťování klimatu ve školním roce 2013/2014
21. Záznamy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
22. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
24. Školní řád základní školy platný od 1. září 2015
25. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2015
26. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2015
27. Záznamy z jednání se zákonnými zástupci za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
28. Žakovské knížky (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
29. Třídní knihy v MŠ a ZŠ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
30. Třídní výkazy v základní škole k datu inspekce
31. Katalogové listy žáků k datu inspekce
32. Personální dokumentace ředitelky školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce

33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
34. Individuální záznamy o vzdělávání dětí v MŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
35. Spisy dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
36. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
37. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
38. Spisy žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání z jiné školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
39. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
40. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
41. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
42. Záznamy z programu a průběhu třídních schůzek v MŠ a ZŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
43. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – aktuální verze od 1. září 2015
44. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2015
45. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. září 2014
46. Třídní vzdělávací program 1. a 2. třídy MŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
47. Minimální preventivní program na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
48. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2013/2014, 2014/2015
49. Plán EVVO na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
50. Plán osobnostního rozvoje pro jednotlivé pedagogické pracovníky z 23. února 2015
51. Plán DVPP na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
52. Přehled absolvovaných akcí v rámci DVPP včetně osvědčení a certifikátů za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
53. Plán školních a mimoškolních akcí mateřské školy a základní školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
54. Přehled školních a mimoškolních akcí mateřské školy a základní školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
55. Školní matrika dětí a žáků k datu inspekce
56. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
57. Hodnocení výchovně vzdělávací práce v MŠ za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
58. Pololetní hodnocení dětí v MŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 1. pololetí 2015/2016
59. přehled docházky dětí do MŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
60. Plán logopedické prevence dětí v MŠ k datu inspekce
61. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 18. března 2016 (školní jídelna, školní jídelna - výdejna)
62. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu ke dni 31. října 2015 (školní jídelna)

63. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. října 2015 (školní jídelna – výdej)
64. Seznam strážníků a přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016
65. Provozní řád školní jídelny - výdejny MŠ ze dne 1. ledna 2015
66. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. ledna 2015
67. Výdejky potravin za období září 2015 - únor 2016
68. Jídelní lístky za období září 2015 - únor 2016
69. Spotřební koše za období září 2015 - únor 2016
70. Stanovené finanční normativy a ceny stravného platné od 1. ledna 2016
71. Vyúčtování ŠJ při ZŠ a MŠ Hutisko Solanec za období září 2015 – únor 2016
72. Měsíční hlášení podle kategorií za období 10/2015
73. Uzávěrka strážníků za měsíc říjen 2015
74. Sledování finančního normativu za období září 2015 - únor 2016
75. Smlouva o dodání produktů „Ovoce do škol“ ze dne 8. února 2010 (Ovocentrum V+V s.r.o.)
76. Smlouva o nájmu nebytových prostor č.j. ZŠ 23/3/2009 ze dne 30.ledna 2009 (školní bufet) včetně dodatku č. 1 (požadavky na sortiment) ze dne 1. listopadu 2012
77. Výpis z živnostenského rejstříku č.j. ZIV/1560/2014/Vi/6 vydaný Městským úřadem Rožnov pod Radhoštěm (hostinská činnost)
78. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
79. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2014 a 2015, včetně vyúčtování
80. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Kvalitní vzdělávání v Hutisku“ reg. č. CZ 1.07/1.1.00/56.1236 ze dne 18. 6. 2015 (od 1. 7. 2015 do 31. 12. 2015 ve výši 912 558,- Kč)
81. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Zvyšování dovedností v ZŠ Hutisko-Solanec“ reg. č. CZ.1.07/1.1.00/57.0797 ze dne 29. 9. 2015 (od 1. 9. 2015 do 31. 12. 2015 ve výši 418 063,- Kč)
82. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem na projekt „Chytří pomocníci ve výuce aneb využíváme ICT jednoduše a kreativně“ reg. č. CZ.1.07/1.3.00/51.0009 v rámci OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost ze dne 1. 9. 2014 (Kč 499 185,-)
83. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „EU peníze školám pro ZŠ Hutisko“ reg. č. CZ.1.07/1.4.OO/21.3010 ze dne 21. 7. 2011 (od 2. 1. 2012 do 1. 7. 2014, rozpočet Kč 1 029 347,-)
84. Dohody o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku spolufinancovaného ze státního rozpočtu a ESF – rok 2013, 2014 a 2015
85. Smlouva (Nadace Synot) o poskytnutí nadačního příspěvku na nákup lanové pyramidy ze dne 17. 6. 2015
86. Smlouva (Nadace ČEZ) o poskytnutí nadačního příspěvku ve výši 70 tis. Kč na realizování projektu „I ve škole budu s Vámi“ ze dne 17. 4. 2015 (schodolez) ze dne 16. 4. 2015
87. Darovací smlouvy – rok 2013, 2014 a 2015
88. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
89. Hlavní účetní kniha za období 01/2013 – 12/2013, 01/2014 – 12/2014, 01/2015 – 12/2015
90. Kniha položek (vybrané náklady) za rok 2013, 2014 a 2015

91. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014 a 2015
92. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
93. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2013, 2014 a 2015
94. Poučení žáků o bezpečnosti ve školním roce 2015/2016 (na počátku školního roku, počátku první vyučovací hodiny, před prázdninami, výlety, vycházkami, exkurzemi, plaveckým výcvikem)
95. Řád školní dílny, řady odborných učeben (tělocvična, počítačová učebna, učebna fyziky, chemie a přírodopisu, cvičná školní kuchyně) platné ve školním roce 2015/2016
96. Plán krizové připravenosti ze dne 13. 3. 2012 platný ve školním roce 2015/2016
97. Směrnice č. 56 – Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik pro ZŠ a MŠ Hutisko-Solanec s platností od 1. 9. 2014
98. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2012 platný ve školním roce 2015/2016
99. Požární poplachové směrnice platné ve školním roce 2015/2016
100. Organizace, řízení a zabezpečování požární ochrany (požární řád) s účinností od 1. 1. 2011
101. Osvědčení o absolvování školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany vedoucích zaměstnanců ze dne 31. 8. 2015, včetně prezenční listiny
102. Záznamy o školení BOZ a PO (periodické školení zaměstnanců) ze dne 31. 8. 2015, včetně tematického plánu, prezenční listiny
103. Roční prověrka BOZP ze dne 17. 7. 2015 (výsledky prověrky BOZP 2015 – plán ozdravných opatření, fyzická kontrola prostor školy a pozemků, závady a navržená opatření)
104. Protokoly a zprávy z revizí elektrického zařízení, elektrických spotřebičů, plynového zařízení, sportovního nářadí a zařízení, hromosvodů, hasicích přístrojů platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
105. Požární kniha – zápisy prohlídek, dozoru, kontrol a požárních činností založená 26. 4. 2012 do data inspekce
106. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2010 k datu inspekce
107. Záznamy o úrazu žáka za školní rok 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekce
108. Rozbor úrazovosti za školní rok 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor	Ivo Suchý v. r.
Bc. Lea Boďová, školní inspektorka	Lea Boďová v. r.
Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka	Zuzana Mücková v. r.
Mgr. Zdeněk Ševela, školní inspektor	Zdeněk Ševela v. r.
Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice	Marie Janáčková v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	Marcela Matušincová v. r.

Zlín 11. dubna 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Šárka Gajová, ředitelka školy

Šárka Gajová v. r.

Hutisko – Solanec 19. dubna 2016