



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-490/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Struhařov, okres Praha-východ
Sídlo:	Mnichovická 179, 251 64 Struhařov
IČ:	71 007 415
Identifikátor:	600 051 781
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	ředitelkou školy, Mgr. Martinou Toťovou
Zřizovatel:	obec Struhařov
Místo inspekční činnosti:	Mnichovická 179, 251 64 Struhařov
Termín inspekční činnosti:	23. a 24. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Jednotřídní Mateřská škola Struhařov, okres Praha-východ (dále „MŠ nebo škola“) je právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Škola s celodenním provozem (6:30-16:00 hod.) sídlí v budově obecního úřadu, v roce 2006 prošla celkovou rekonstrukcí. V době konání inspekce byla maximální povolená kapacita školy zcela naplněna. Z 25 dětí bylo 11 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich jedno s odkladem povinné školní docházky. V posledních třech letech zájem o mateřskou školu stoupal, ředitelka musela vždy několik žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání odmítnout. Z tohoto důvodu zřizovatel školy zpracoval projekt k rozšíření MŠ.

Škola vzdělává podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Veselý rok ve školce“ (dále „ŠVP“). Záměry se „vztahují k touze dětí po poznávání, prožitku, radosti, a to v prostředí plném porozumění, tolerance, trpělivosti, respektu, lásky a pohody“. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické

pracovnice, učitelka s odbornou kvalifikací a ředitelka s vysokoškolským vzděláním, které nesplňuje požadavky na odbornou kvalifikaci (obor vychovatelství). Z důvodu čerpání rodičovské dovolené zastupovala ředitelku po dobu její nepřítomnosti do začátku školního roku 2010/2011 v řídicí funkci učitelka. Vzdělávání zajišťovala spolu s další učitelkou bez odborné kvalifikace.

Vzdělávací nabídku doplňují kroužky hry na flétnu a seznamování s anglickým jazykem, které probíhají v odpoledních hodinách pod vedením externích lektorů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola vytvořila pro naplňování svých záměrů podnětné materiální prostředí, které v době inspekce plně využívala. Tematicky a logicky provázané vzdělávání bylo založeno na prožitcích dětí prostřednictvím vlastní zkušenosti. Účinné metody vzdělávání podporovaly rozvoj osobnosti dětí, jejich schopností a dovedností. Psychomotorické a kooperativní činnosti přispívaly k podpoře vstřícných vztahů mezi dětmi, jejich vzájemné empatii i k přirozenému sociálnímu učení. Ve vzdělávání nechyběly ani vtip a legrace. Pedagogické pracovnice dbaly na dobrou informovanost dětí o dalším programu, což se projevovalo jejich jistotou a výbornou orientovaností v prostoru i v čase. Partnerská komunikace ze strany dospělých a adresné hodnocení podávaly dětem jasnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Vhodně volenými otázkami pedagogické pracovnice rozvíjely u dětí kompetence k řešení problémů. Nejstarším dětem svěřovaly úkoly, při kterých mohly využít svých osobnostních schopností (např. samostatně předávaly informace o jídelníčku, rozdělovaly si role při tematické hře, připravovaly pomůcky ke společným činnostem, ovlivňovaly jejich průběh). Děti byly vedeny k vyjadřování svých pocitů, sdělování zážitků i k sebehodnocení. Pro samostatný mluvní projev měly dostatek příležitostí i času. Do vzdělávání byly často zařazovány zajímavé činnosti na rozvoj psychických funkcí (např. sluchová analýza, manipulace s obrázky s písmeny a číslicemi, počítání, třídění, přidávání, ubírání), které přispívaly ke kvalitní připravenosti nejstarších dětí k výuce čtení a počítání. Aktivizující prvky a činnosti na rozvoj smyslů napomáhaly udržet zaujetí a pozornost dětí. V prostředí vzájemné důvěry se škole daří cíle ŠVP naplňovat a zejména nejstarší děti dosahují velmi kvalitních základů klíčových kompetencí.

Výchovu ke zdraví podporují pravidelně (i několikrát denně) zařazované řízené pohybové aktivity. Škola nevytvořila podmínky pro spontánní pohyb dětí, podle ředitelky také z důvodu omezených prostorových podmínek. Odpolední odpočinek je diferencován podle věku, starší děti však nemají denně možnost odpočívat na lehátku, což plně nezohledňuje jejich aktuální individuální potřeby. Nabídka pití je dětmi spontánně využívána. Vstřícné vztahy všech zúčastněných, vzájemná důvěra a otevřená komunikace jsou předpokladem pro zdravý psychický vývoj dětí a prevenci rizikového chování. Prostory MŠ jsou méně přehledné a pro učitelky náročné na zajištění dohledu, velký důraz je proto kladen na dodržování stanovených pravidel bezpečnosti. Úrazovost byla ve sledovaném období nulová.

MŠ má zájem o poskytování péče všem dětem dle jejich individuálních potřeb, k čemuž přispívá dobrá znalost dětí i diferenciací aktivit vzhledem k jejich věkovým a individuálním schopnostem. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou však zatím vedeny pouze u nejstarších dětí, pro další systematické využívání nemají vypovídací hodnotu. Prvky logopedické prevence jsou do vzdělávání začleňovány průběžně, v případě potřeby nabízí škola kontakt na klinickou logopedku nebo na pedagogicko-psychologickou poradnu. V navazování širší spolupráce s odborníky a s partnery má škola příležitost k rozvoji.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Řízení MŠ s jasnou organizační strukturou je založeno na dlouhodobé neformální spolupráci pedagogických i nepedagogických pracovníků. Práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání jsou jasně stanoveny. Plánování a hodnocení není v MŠ zatím účelně provázané. ŠVP nesplňuje požadavky § 5 odst. 1 školského zákona, jelikož není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací obsah nemá charakter integrovaných bloků, evaluační systém neobsahuje všechny náležitosti dané RVP PV.

Dokumentace školy nebyla v době inspekce vedena plně v souladu s § 28 odst. 1 školského zákona. V průběhu inspekce podala ředitelka spolu se zřizovatelem žádost o sjednocení údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a ve zřizovací listině (adresa zřizovatele). Byly odstraněny dílčí nedostatky ve školním řádu (prevence sociálně patologických jevů, podmínky zacházení s majetkem školy). Záznamy z jednání pedagogické rady nebyly v MŠ vedeny. Organizované další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo ve sledovaném období tří let z provozních důvodů méně frekventované, pedagogické pracovníce však aktivně využívaly příkladně vybavenou pedagogickou knihovnu.

Mateřská škola má kvalitní a účelné materiální vybavení, hrazené zejména z prostředků zřizovatele (např. hračky, knihy, televize s DVD). Z jeho strany byla finančně kryta obnova vybavení školní jídelny a v rámci projektových dotací výměna oken. MŠ získala sponzorské dary pro pořízení počítače, z financí ze státního rozpočtu zakoupila multifunkční dřevěnou aplikaci do třídy. Další získané finanční prostředky rezervuje na vybavení nových prostor MŠ. Pro podporu personálních podmínek využila škola kromě prostředků ze státního rozpočtu také účelových dotací v podobě rozvojových programů MŠMT.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Pro odstranění nedostatku v adrese přijala ředitelka v průběhu inspekce účinné opatření. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá škola hospodárně a v souladu s účelem jejich poskytnutí. Pro zlepšení materiálního vybavení využívá vedení MŠ také finančních prostředků od dárců. Řízení školy je založeno na vzájemné spolupráci a důvěře všech zaměstnanců MŠ. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání má jasně stanovené záměry, které se škole daří v sociálně i materiálně podnětném prostředí naplňovat. Využívání účinných vzdělávacích metod s respektem ke specifikům předškolního vzdělávání se odráží ve velmi kvalitních výsledcích vzdělávání.

Na základě inspekčních zjištění je třeba dát ŠVP do souladu se zásadami pro jeho tvorbu danými RVP PV.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 4. března 2011

(razítko)

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Struhařově dne 25. března 2011

(razítko)

Mgr. Martina Toťová, ředitelka školy

Mgr. Toťová Martina v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.