



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-308/26-E
Sp. zn. ČŠIE-S-49/26-E

Název	Lesní mateřská škola Letokvítek
Sídlo	Zámecký park 2, 561 51 Letohrad
E-mail	info@letokvitek.cz
IČO	11 655 062
Identifikátor	691 015 058
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Veronika Peteráčová
Zřizovatel	Educatis, z.s.
Místo inspekční činnosti	Parcela číslo 653/1 , Letohrad Parcelní číslo 167/1, Letohrad Zámecký park 2, Letohrad
Inspekční činnost na místě	11. a 12. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Letokvítek, Letohrad (dále škola) vykonává činnost lesní mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Jsem součástí celku*. K datu inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 18 dětí, z toho sedm v posledním roce před nástupem do základní školy a dvě s odkladem povinné školní docházky. Vzděláváno je zde jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a tři děti v režimu individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykazuje vysokou míru odborné aktivity a zodpovědného přístupu k vedení školy. Její řízení má koncepční charakter, je promyšlené, systematické a orientované na rozvoj kvality vzdělávání i celkového fungování školy. Ředitelka jasně formuluje priority, stanovuje dosažitelné cíle a vytváří podmínky pro jejich naplňování. Součástí jejího vedení je také pravidelná a účelně organizovaná evaluace, která zahrnuje sledování vzdělávacího procesu, vyhodnocování jeho efektivity a následné přijímání opatření vedoucích ke zlepšení. Tento způsob řízení se pozitivně promítá do kvality pedagogické práce i do celkové kultury školy. Administrativa školy je vedena přehledně, systematicky a v souladu s legislativními požadavky.

Ředitelka školy uplatňuje vstřícný a demokratický styl řízení, který podporuje spolupráci, sdílení odpovědnosti a aktivní zapojení zaměstnanců do rozhodovacích procesů. Zaměstnanci mají reálnou možnost podílet se na plánování, přípravě i realizaci všech aktivit. Vedení vytváří prostředí založené na důvěře, otevřené komunikaci a respektu. Personální složení školy je nastaveno tak, aby maximálně podporovalo individualizaci vzdělávání. Vzdělávací proces zajišťuje ředitelka, učitelka, asistent pedagoga a dvě chůvy pro děti před zahájením povinné školní docházky. Všichni pracovníci jsou označováni jako *průvodci*, což odráží filozofii školy zaměřenou na partnerské vedení dítěte a respekt k jeho individuálním potřebám. Zájem a snaha všech zúčastněných o vytváření respektujícího prostředí a přátelských vztahů podporují radostnou a pohodovou učební atmosféru.

Vzdělávání probíhalo v podmínkách typických pro lesní mateřské školy, tedy převážně v přírodním prostředí, s využíváním venkovních prostor jako hlavního vzdělávacího zázemí. Škola sídlí v menší budově v parku, kde jsou tři místnosti a šatna pro děti. Objekt slouží jako zázemí pro stravování, pro uložení pomůcek a hraček, k didakticky zacíleným činnostem nebo k různým aktivitám v případě nepříznivého počasí. V hlavní místnosti je vyčleněn prostor pro odpočinek dětí, druhá místnost je využívána zejména k náhradním klidovým aktivitám (u předškoláků zaměřených na přechod do základní školy). Budova je vybavena kamny na dřevo a odpovídajícím hygienickým zázemím. Prostory jsou účelně a esteticky zařízené a podporují různé formy vzdělávacích aktivit. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek. Stravování je řešeno kombinací dovozu obědů, vlastní přípravy odpoledních svačín a přesnídávek od rodičů. Učitelky vedou děti k pravidelnému doplňování tekutin.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti škola posílila kvalitu plánování vzdělávání. Plánování má nyní koncepční, systematickou a promyšlenou podobu a opírá se o jasně formulované, konkrétní a dosažitelné cíle. Pedagogové účelně propojují dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé plánování a průběžně vyhodnocují jeho naplňování, což se pozitivně odráží v organizaci i kvalitě vzdělávací nabídky. Každodenní ranní setkávání *průvodců* umožňuje pružně reagovat na aktuální počasí i složení dětské skupiny a přizpůsobovat tomu denní program. Jednou týdně probíhá online setkání zaměřené na zpřesnění a konkretizaci plánů a jednou měsíčně se konají pedagogické rady, které věnují značnou pozornost kvalitě a dalšímu rozvoji vzdělávacího procesu.

Okolní přírodní prostředí parku, luk a polí umožňuje realizovat vzdělávání převážně venku po celý rok. Organizace dne, výběr činností i pedagogické postupy respektovaly principy učení v přírodě, podporovaly samostatnost dětí, jejich přirozený pohyb, zvědavost a přímý kontakt s okolním prostředím. Tyto podmínky umožňovaly spontánní objevování, prožitkové učení a respektování individuálního tempa každého dítěte, podporováno bylo smyslové vnímání přímou zkušeností. Děti byly vedeny k odpovědnosti za své jednání, k sebejistotě a k ohleduplnosti vůči sobě i okolí. Realizovány byly činnosti, které ve značné míře navazují na skutečné životní situace a umožňují dětem učit se prostřednictvím přímé zkušenosti. Uskutečňovány byly také logopedické aktivity, které jsou přirozeně začleňovány prostřednictvím básniček, říkanek a písniček, součástí programu byly i plánované logopedické chvilky. Tělesný rozvoj, zdatnost a zdraví dětí jsou podpořeny pobytem v přírodě, formou volného pohybu i zařazováním různorodých pohybových aktivit a her. Hudební činnosti a zdravotní cvičení představují kvalitní doplnění vzdělávacího programu. Pozornost byla zaměřena na kulturu stolování i na aktivní zapojení dětí do všech činností souvisejících se stravováním. Stůl byl upravený esteticky, včetně přírodní dekorace a svíčky, což podporovalo příjemnou atmosféru u jídla. Děti měly dostatek prostoru podílet se na obslužných činnostech, jako je prostírání, úklid po jídle či ukládání nádobí do myčky, čímž se rozvíjela jejich samostatnost, odpovědnost a pracovní návyky.

Ranní kruh, převážně i příchody a odpolední odchody dětí probíhají před zázemím školy na veřejné cestě v parku, což z hlediska organizace provozu nepředstavuje optimální podmínky. Škola tuto skutečnost aktivně řeší a vede jednání s městem Letohrad, má vyčleněnou venkovní plochu, která však před využitím vyžaduje úpravy a revitalizaci. Tento postup dokládá snahu školy systematicky zlepšovat podmínky pro děti i celkovou organizaci provozu.

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňoval menší počet dětí a souběžné působení více *průvodců*, což umožňovalo individuální přístup k jednotlivým dětem. Pedagogický styl byl respektující a podporující, projevoval se empatickou komunikací s dětmi. Průběžné kladné a motivující hodnocení dětí posilovalo jejich sebevědomí, sebeúctu a sebedůvěru. Bylo realizováno jednoduchou formou bez cíleného zahrnutí formativního hodnocení. Možností zhodnocení vlastních pocitů a částečně i dosažených vzdělávacích pokroků byly děti podněcovány k sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Způsob vzdělávacího a výchovného působení školy je zaměřený na svobodný rozvoj dítěte. Škola podporuje celkový vývoj osobnosti dětí, systematicky směřuje k dosahování a zdokonalování klíčových kompetencí potřebných pro předškolní věk a vytváří tak dobrý

základ pro další vzdělávání. *Průvodci* získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí a informace o jejich vzdělávacích pokrocích. Výsledky jsou zaznamenávány, jejich součástí je portfolio. Získané informace jsou využívány při rozhovorech o vzdělávání dětí s jejich rodiči i k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

Obsah vzdělávání i připravené aktivity směřovaly k vytváření požadovaných kompetencí, realizovaná nabídka byla smysluplná a pro děti srozumitelná. Používané metody a formy práce zohledňovaly mentalitu předškolních dětí, ve velké míře byla využívána volná hra, prožitkové učení a praktické činnosti. Na základě připravených aktivit, které probíhaly v námětové propojenosti, měly děti dostatek podnětů k učení, experimentování, posilována byla jejich důvěra ve vlastní schopnosti. Rozvíjení sociálních kompetencí i kompetencí k řešení problémů bylo na požadované úrovni. Děti přirozeně komunikovaly, uměly vyjádřit své pocity. Chápaly hlavní číselné a matematické pojmy a prakticky je používaly, uplatňovaly logické postupy při plnění různých úkolů. Při pohybových a manipulačních činnostech dobře zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, uměly pracovat s různorodým přírodním a výtvarným materiálem i ručním nářadím (nůž, škrabka). Velmi samostatně byly děti při pohybu v přírodním prostředí i při sebeobslužných činnostech a stravování. Zvládnutí přirozených přírodních překážek a klimatických podmínek má výrazný dopad na rozvoj jejich volných vlastností (sebeovládání, sebedůvěra, odvaha). Během dne byla ve styku s dospělými i s dětmi dodržována základní pravidla společenského chování.

Škola úzce spolupracuje s rodiči dětí prostřednictvím pravidelných osobních kontaktů, společných akcí i dobrovolných brigád, což se výrazně promítá do celkového klimatu školy. Tato spolupráce je systematická, otevřená a oboustranně přínosná – podporuje informovanost rodičů, posiluje partnerské vztahy a umožňuje škole pružně reagovat na potřeby dětí i rodin. Škola pečuje o vymezenou část veřejně přístupného parku, kde děti pod vedením *průvodců* pěstují různé plodiny a podílejí se na údržbě prostoru. Tato činnost podporuje jejich vztah k přírodě a napomáhá k vytváření povědomí o vlastní souměřitelnosti dětí se společností.

Závěry

Vývoj školy

- od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy a k obměně pedagogického sboru
- patrné je zlepšení v systematickém plánování i v evaluaci vzdělávací práce školy
- ve větší míře je cíleně uplatňována diferenciací vzdělávací nabídky tak, aby odpovídala různým možnostem a tempu dětí

Silné stránky

- strategické a aktivní vedení ředitelky školy zajišťuje stabilní a rozvojově orientované prostředí, které podporuje plánovitý rozvoj školy (2.1)
- zájem, nadšení a profesionální přístup zaměstnanců k práci, které kladně ovlivňují celkovou atmosféru vzdělávacího procesu (3.1)
- promyšlené plánování a vedení vzdělávací nabídky, využívání různorodých forem a metod práce, které zcela respektují zvláštnosti vzdělávání dětí předškolního věku,

podporují rozvoj jejich samostatnosti a sebedůvěry i schopnost samostatného řešení problémů (4.2)

- přirozená podpora zvládnání přírodních překážek a klimatických podmínek, které rozvíjí pohybové dovednosti i volní vlastnosti dětí (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- evaluace činností obsahuje formativní prvky jen výjimečně, takže dětem poskytuje omezenou podporu v porozumění jejich vlastního pokroku (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zařadit do evaluace činností prvky formativního hodnocení, což pomáhá dětem lépe porozumět jejich pokroku; zaměřit na toto téma další vzdělávání pedagogických pracovníků
- zvážit možnosti uskutečnění ranního kruhu v prostředí, které dětem poskytne více klidu a soukromí než současná realizace na veřejné cestě v parku

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 3. 2026
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Jsem součástí celku*, platný od 1. 9. 2021
3. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2025/2026
4. Školní matrika (výběr) – školní rok 2025/2026
5. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy), školní rok 2025/2026 (výběr)
6. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2025/2026
7. Hodnotící a evaluační dokumentace

8. Třídní kniha, školní rok 2025/2026
9. Přehled docházky, školní rok 2025/2026
10. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2025/2026
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušného inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miluše Málková, kontrolní pracovnice

22. 3. 2026