



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Koloděje

Lupenická 20, 190 16 Praha - Koloděje

Identifikátor: 600 040 518

Termín konání inspekce: 6. února 2007

Čj.	ČŠI 90/07-01
Signatura	ba9aa113

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní a mateřská škola v Kolodějích, zřízená Městskou částí Praha-Koloděje, K Jízdárně 9, Praha 9 vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny, školní jídelny a mateřské školy (MŠ). Inspekční zjištění se vztahují k činnosti mateřské školy, která má jednu třídu s celodenním a jednu s polodenním provozem. Kapacita MŠ je 35 dětí, rozdělených do tříd podle věku. Počet zapsaných dětí se shoduje s kapacitou školy. Z celkového počtu mají čtyři děti odloženou povinnou školní docházku o jeden rok.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

- 1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.**
- 2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví (Agenda 21).**
- 3. Ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků.**

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Kontrolou předložené dokumentace související se zařazením mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení nebyly zjištěny žádné rozdíly. Změna názvu právního subjektu byla zachycena v platném rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Vykazované údaje byly v souladu se zjištěnou skutečností podle předložené dokumentace. Nejvyšší počty dětí byly ověřeny ve výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 a porovnány se související dokumentací zakládající zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímání dětí proběhlo podle stanovených kritérií.

Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu s předloženou dokumentací mateřské školy. Nejvyšší počty dětí uvedené v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nebyly překročeny.

2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví (Agenda 21).

Koncepční záměry

Výchova ke zdravému životnímu stylu s uplatněním prvků programu „Začít spolu“ je součástí koncepčních záměrů, Školního vzdělávacího programu i Ročního plánu školy. Pro zpracování dokumentů zástupkyně ředitele stanovila zásady podporující zdraví, rozvoj klíčových kompetencí je zpracován s ohledem k věku dětí. Nabídka vzdělávacích činností je rozdělena

podle vzdělávacích oblastí, zvláštní pozornost je věnována pohybovému vyžití dětí formou spontánních i řízených pohybových aktivit.

Podmínky vzdělávání

Pedagogickou činnost vykonává zástupkyně ředitele a dvě učitelky, celkem na 2,8 pracovních úvazků. Zástupkyně má dlouholetou pedagogickou praxi a splňuje kvalifikační podmínku, obě učitelky, vystudované v jiném oboru, podmínku odborné kvalifikace nesplňují. Dalšímu vzdělávání k problematice podpory výchovy ke zdraví se v předcházejícím období systematicky věnovala především zástupkyně ředitele. Získané poznatky studiem odborné literatury a při pravidelných kontaktech v dalších MŠ, které se touto problematikou zabývají, učitelkám předává.

Materiální zázemí pro zdravý režim je vhodné. Prostory MŠ jsou průběžně dovybavovány, velikost sedacího nábytku odpovídá vzrůstu dětí. Hračky a pomůcky jsou uloženy v dosahu dětí. Pro pohybové vyžití MŠ každodenně využívá tělocvičnu ZŠ (v jedné budově) a přiléhající školní zahradu. Vybavení tělocvičny je účelné a funkční. Školní zahrada je vybavena kovovým i dřevěným programem herních prvků, podporujících nejrozmanitější pohybové aktivity. Pobyt na školní zahradě je učitelkami hojně využíván jako forma otužování v dopoledních i odpoledních hodinách.

Stravování dětí s prvky zdravé výživy podporuje zdravý životní styl. Podávaná strava dle předloženého jídelníčku je pestrá, jídla jsou esteticky upravená a obsahují dostatečné množství ovoce a zeleniny. Učitelky vedou děti k dodržování zásad kulturního stolování. Vhodně zvolená organizace (starší děti docházejí do jídelny ZŠ) a možnost zvolit si množství jídla děti osamostatňuje. V průběhu celého dne je jim poskytována dostatečná nabídka tekutin.

K ochraně a zabezpečení zdraví je zpracována směrnice, která vymezuje pravidla k dohledu nad dětmi při určitých činnostech, průběhu vzdělávání, při pobytu venku, sportovních akcích a při úrazu. Zástupkyně v rámci své kontrolní činnosti dodržování zásad kontroluje. Škola nemá v posledním období evidovaný úraz.

Mateřská škola neformálně spolupracuje s rodiči dětí a se základní školou. Společné akce, při kterých se děti setkávají a mají možnost kooperovat, rozvíjejí jejich pohybové dovednosti (společné míčové hry pro děti MŠ a ZŠ, karnevaly, dětský sportovní den se Sokolem, účast předškolních dětí na akademii ZŠ) a vzájemné vztahy. Pomocí ankety zjišťuje vedení školy názory rodičů a využívá jich k další práci.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byla provedena hospitace v obou třídách. Učitelky poskytovaly dětem potřebné zázemí. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, čas pro spontánní hry dostatečný. Sledované cvičení v tělocvičně splnilo předpoklady podpory pohybových dovedností. Cvičení bylo dostatečně dlouhé a přiměřeně náročné. Děti projevovaly radost z pohybu a prokázaly odpovídající dovednosti. Samostatnost při sebeobsluze bylo možné vysledovat při podávání jídla. Řízené činnosti u mladších dětí sledovaly rozvíjení komunikativních dovedností, starší děti byly učitelkou vedeny k posilování vzájemných vztahů a upevňování výtvarných a pracovních dovedností. Méně pozornosti při řízených činnostech učitelky věnovaly podpoře samostatného rozhodování.

Vzdělávání v oblasti podpory výchovy ke zdraví je funkční.

3. Ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků.

Během inspekce proběhlo ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina MČ Praha-Koloděje ze dne 22. března 2001
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 28 826/2001-21 mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 20. prosince 2001 s účinností od 1. července 2001
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny čj. 5742/2006-21 ze dne 31. března 2006, s účinností od 31. března 2006
4. Usnesení zastupitelstva MČ Praha-Koloděje ve věci pověření ředitele školy ze dne 5. září 2005
5. Výkaz o mateřské škole SI-01 podle stavu k 30. září 2006
6. Evidenční listy dětí pro školní rok 2006/2007
7. Přehledy o docházce dětí školní rok 2006/2007
8. Školní vzdělávací program mateřské školy
9. Příjímáčí řízení pro předškolní vzdělávání na školní rok 2006/2007
10. Zápisy v Přehledech výchovné práce obou tříd mateřské školy
11. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2006/2007
12. Kniha úrazů
13. Personální dokumentace pedagogů mateřské školy – doklady o vzdělání

ZÁVĚR

Posouzením formálních podmínek vzdělávání bylo zjištěno, že všechny povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností a nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen.

Výchově ke zdravému životnímu stylu se mateřská škola cíleně věnuje. Prostředí školy je bezpečné a vhodně upravené. Duševní pohodu dětí pozitivně ovlivňuje denní program činností s dostatečným pohybovým vyžitím dětí a vztah učitelek podporující výchovu ke zdraví. Zástupkyně ředitele spolu s učitelkami vytvářejí vůči dětem atmosféru vzájemné důvěry a vstřícné komunikace.

Praha 12. února 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Člen týmu	Ing. Michaela Petrášková M. Petrášková v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Praha

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeněk Dolanský

Mgr. Z. Dolanský v.r.
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel M.č.Praha – Koloděje,	2007-02-27	ČŠI 90/07-01

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.