



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1726/10-T

**Název školy:** Mateřská škola – Przedszkole, Vendryně, Zaolší 615,  
okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace

**Adresa:** Mateřská škola Zaolší 615, 739 94 Vendryně

**Identifikátor:** 600 133 541

**IČ:** 70 640 262

**Místo inspekce:** Mateřská škola Zaolší 615, 739 94 Vendryně

**Termín inspekce:** 23. – 25. červen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o naplňování RVP PV, analyzování a hodnocení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání v oblasti *Předmatické gramotnosti* a *Předčtenářské gramotnosti* podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola – Przedszkole, Vendryně, Zaolší 615, okres Frýdek-Místek, je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Obec Vendryně, 739 94 Vendryně 500.

Jednotřídní mateřská škola (dále MŠ nebo škola) poskytuje předškolní vzdělávání v česko-polském jazyce dětem zpravidla od 3 do 7 let věku.

Kapacita školy je stanovena na počet 28 dětí. Vedení školy plně respektuje nejvyšší legislativně možný rámec, tedy 28 dětí na třídu MŠ. K 1. září 2009 bylo vykázáno 24 dětí s českou a 4 děti s polskou národností. O umístění dětí do mateřské školy je ze strany rodičovské veřejnosti stálý zájem, což dokladuje skutečnost, že od školního roku 2007/2008 se naplněnost MŠ zvyšuje.

Mateřská škola se nachází v okrajové části obce Vendryně, nazvané Zaolší. Je umístěna v samostatné, jednopatrové budově vilového typu. V přízemí školy se nachází vstupní hala s nově rekonstruovanou šatnou, dětské sociální zařízení, školní jídelna, ředitelna a skladové prostory. Ke vzdělávání dětí je plně využívána prostorná herna, která slouží také jako tělocvična a třída. Vybavenost MŠ dětským nábytkem, hračkami, variabilními učebními pomůckami i sportovním nářadím je standardní.

V prvním patře je umístěna stálá ložnice-lehárna, ve které je nezbytné provést dílčí stavební úpravy a opravy, které by přispěly nejen k estetizaci tohoto prostředí, ale také k jeho možnému účelnějšímu využívání ve vzdělávacím procesu.

Dle sdělení ředitelky bude v srpnu 2010 zřizovatelem školy zajištěna výměna oken a malování vnitřních prostor.

Na MŠ bezprostředně navazuje rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení, upravenými travnatými plochami, herními sestavami i přenosným sportovním náčiním. Vybavení zahrady umožňuje zapojení dětí do sezónních, pohybových i relaxačních aktivit. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že ředitelka má jasné představy o dalším zkvalitnění venkovních herních ploch, na kterých chce vybudovat např. dopravní hřiště a zázemí pro míčové hry i atletické činnosti.

Součástí MŠ je také školní jídelna, která každodenně připravuje stravu pro děti i zaměstnance. Předškolní vzdělávání probíhá dle Školního vzdělávacího programu *Barevné korálky* (ŠVP), který preferuje osobnostní rozvoj dítěte a klade značný důraz na podporu individuality každého jednotlivého dítěte.

Od poslední inspekční činnosti provedené 16. – 17. května 2006 došlo v MŠ k mnoha personálním změnám – nástup nové ředitelky, učitelky i správních zaměstnanců.

Údaje uvedené v dokumentech osvědčující vznik školy a v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení MŠ do rejstříku škol a školských zařízení, jsou v souladu se skutečností.

V rámci inspekční činnosti proběhlo zjišťování a analyzování dílčích informací, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI:

- Zjistit a analyzovat podmínky naplňování RVP PV v oblasti *Předčtenářské a Předmatické gramotnosti*. Bylo zjištěno, že výše uvedené oblasti jsou začleňovány do obsahu vzdělávání a prolínají celodenními vzdělávacími bloky.
- Zjistit podmínky, za kterých je využíván kamerový systém se záznamovým zařízením. Bylo zjištěno, že kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

## **Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy**

Ekonomické podmínky školy byly sledovány a posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

V tomto období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy. Dále s příspěvkem na provoz školy poskytnutým zřizovatelem i s vlastními příjmy. V roce 2009 obdržela příspěvek z úřadu práce na plat nového provozního zaměstnance. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích činil průměrně 73 %.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání škola použila především na platy, související zákonné odvody a učební pomůcky. Další finanční prostředky státního rozpočtu získala na rozvojové programy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Těmito programy financovala v letech 2007 až 2009 posílení platů a nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a v roce 2009 i nepedagogických pracovníků. Uvedené projekty splnily cíle vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Budova školy je majetkem obce. V roce 2009 byla z prostředků zřizovatele provedena její rozsáhlá rekonstrukce. Byla zrekonstruována sociální zařízení pro děti i zaměstnance, vybudovány nové šatny pro děti a zvětšena třída s hernou. Zároveň byla škola vybavena novým nábytkem do třídy i šatny. Drobná údržba a opravy byly prováděny ve vlastní režii MŠ. Na ostatní provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v nezbytné míře.

Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využívána na 100 %. V roce 2009 došlo z důvodu velkého zájmu zákonných zástupců o umístění dětí do MŠ k navýšení kapacity. Počet dětí (v přepočtu na kalendářní rok) se v roce 2009 oproti roku 2007 zvýšil o 4 %. Z toho důvodu došlo i k nárůstu přepočteného počtu pedagogických pracovníků.

Podíl státního rozpočtu na financování platů zaměstnanců činil v tomto období 98 %. Školení a vzdělávání včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v roce 2007 hrazeno plně ze státního rozpočtu, v následujících letech pak z ostatních zdrojů. Na úhradě učebních pomůcek se státní rozpočet podílel v průměru 51 %. Výdaje na tyto účely měly každoročně vzestupnou tendenci.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívá zejména osobního kontaktu s obyvateli Vendryně-Zaolší, nástěnek a informačních tabulí v mateřské škole, regionálního tisku a webových stránek školy.

Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole i podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Specifikuje také provoz a vnitřní režim MŠ, podmínky pro zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Formální nedostatky školního řádu byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí.

Školní matrika obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Škola zajistila ochranu osobních údajů jednotlivých dětí pomocí dostatečného zabezpečení školní i třídní dokumentace.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin využívají učitelky diagnostických záznamů, které jsou vedeny teprve od 1. září 2009 a to na základní úrovni. Chybí systematické a propracovanější vedení dokumentace, která by průběžně zaznamenávala vývojové a vzdělávací pokroky jednotlivých dětí.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují učitelky zákonným zástupcům při běžném denním kontaktu, na pravidelných odpoledních akcích školy a na třídních schůzkách.

Inspekční tým konstatoval, že škola vytváří podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání a postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dle platných zákonných ustanovení.

### **Vedení mateřské školy**

Ředitelka školy, která byla jmenována do funkce k 1. srpnu 2009 si plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zpracovává povinnou dokumentaci MŠ a vede školu v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠVP.

V řízení školy a ve vedení pedagogického procesu se však vyskytují dílčí rezervy vyplývající z malé pedagogické a řídicí zkušenosti ředitelky. I přesto se ředitelka snaží o zajištění plynulé organizace vzdělávání a vytvoření pozitivního pracovního klimatu. Organizační strukturou a vydáním vnitřních směrnic vymezila kompetence, povinnosti a úkoly jednotlivým pracovníkům školy.

Nedostatky, které se vyskytly ve vedení třídní i školní dokumentace – třídní knihy, třídního vzdělávacího programu, diagnostických záznamů dětí, evaluace vzdělávání aj. byly v rámci inspekční činnosti důkladně diskutovány a ředitelka školy začala postupně přijímat opatření k jejich minimalizaci.

MŠ věnuje požadovanou pozornost vlastnímu hodnocení školy. Ředitelka zpracovala dokument s názvem *Výroční zpráva o činnosti školy /hodnocení školy/ za školní rok 2009/2010*, v němž jsou zohledněny podmínky a priority školy. Kladně je hodnocena skutečnost, že do hodnocení kvality vzdělávání byli zapojeni také zákonní zástupci dětí.

Předškolní vzdělávání probíhá dle ŠVP *Barevné korálky*, který zohledňuje reálné možnosti školy, má deklarované vzdělávací cíle i záměry a informuje o obsahu vzdělávání. ŠVP je také v MŠ zveřejněn na přístupném místě. I přes výše uvedené pozitiva obsahuje dokument formální nedostatky týkající se neúplného rozpracování podmínek vzdělávání, absence komplexního zpracování integrovaných bloků a nesystematického nastavení evaluačního systému. Evaluační systém, jako nedílná a povinná součást ŠVP, v současné podobě nezajišťuje dostatek relevantních podkladů, na základě kterých by docházelo ke zkvalitnění všech oblastí vzdělávání. ŠVP není v souladu s RVP PV a je nezbytné jej přepracovat a uvést do plného souladu s platnou legislativou.

V návaznosti na ŠVP byl vypracován třídní vzdělávací program (TVP). Ten obsahuje běžnou nabídku aktivit, kterou by bylo potřebné v rámci komplexního působení na rozvoj osobnosti dítěte rozšířit o širokospektrální činnosti literárního, hudebního, dramatického, pohybového, matematického a experimentálního charakteru.

Inspekční tým ocenil, že MŠ svou vzdělávací nabídku rozšiřuje o nadstandardní zájmové činnosti. Mezi atraktivní aktivity patří výuka anglického jazyka, výtvarný kroužek „*Veselé malování*“ a kroužek hry na zobcovou flétnu „*Veselé pískání - zdravé dýchání*“. Zájmové kroužky velkou měrou obohacují vzdělávací program MŠ.

### **Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy**

V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky). Požadovanou odbornou kvalifikaci má pouze ředitelka školy. K odbornému vedení nekvalifikované učitelky nejsou v MŠ vytvořeny vyhovující podmínky, což vychází ze skutečnosti, že ředitelka MŠ má pouze dvouleté zkušenosti se vzděláváním předškolních dětí. Systematickou metodickou podporu je tedy nezbytné získat v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, formou samostudia a osobních náslechlů v jiných mateřských školách.

Z personální dokumentace je zřejmé, že do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se učitelky v období let 2006 – 2008 zapojily velmi sporadicky. Od školního roku 2009/2010 nastala v této oblasti pozitivní změna. Ředitelka školy zahájila Funkční studium pro ředitele škol I, dále navázala kontakty s ostatními MŠ v regionu a naplánovala metodická školení pro nekvalifikovanou učitelku.

Vzdělávání v MŠ probíhá v bezpečném, čistém a hygienicky nezávadném prostředí. Podnětnost a estetickou úroveň interiérů doplňují výtvarné práce dětí umístěné převážně v šatně, na chodbách i ve třídě a herně. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální a umožňují realizaci dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu.

Materiálně-technické vybavení a zásoba hraček i učebních pomůcek je standardní a je učitelkami i dětmi ve vzdělávacím procesu průběžně využívána. Je žádoucí postupně rozšířit nabídku výtvarných a pracovních pomůcek ve třídě a doplnit inventář školy o nízké mobilní skříňky, hračky s různým stupněm náročnosti i dětský knižní fond a to v lehárně - odpočívárně dětí.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že vedení školy má jasné představy o dalším zkvalitňování nejen prostorového, materiálně-technického, ale i venkovního vybavení školy.

MŠ má standardní podmínky k realizaci předškolního vzdělávání.

### **Průběh vzdělávání**

V rámci inspekční činnosti byly hospitovány dopolední vzdělávací bloky u obou učitelek (nekvalifikované učitelky i odborně kvalifikované ředitelky školy).

Bylo zjištěno, že počty dětí ve třídě jsou v souladu s platnou legislativou. Škola má stanoven denní řád, který respektuje věkové zvláštnosti předškolních dětí i jejich biorytmus a umožňuje pedagogickým pracovnícům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Správná životospráva byla podporována pobytem dětí venku, pestrou nabídkou stravy a zařazováním pohybových aktivit do denního programu. Dílčí nedostatky se vyskytly

v organizačním zajištění svačinky a pitného režimu. Během inspekční činnosti přijala ředitelka školy adekvátní opatření a nedostatky eliminovala.

Přirozená atmosféra ve třídě byla, v době inspekčních hospitací, narušována neadekvátními kázeňskými projevy některých dětí, které souvisely s malým respektem k pravidlům soužití ve třídě. Je nezbytné, aby učitelky společně s dětmi vytvořily přiměřené množství jasných a smysluplných pravidel chování a jednání, která budou důsledně dodržována.

Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu. V průběhu hospitací inspekční tým zaznamenal kvalitativní rozdíly ve vzdělávací práci jednotlivých učitelek s dětmi. I přes rozdílnou kvalitu vedení pedagogického procesu byly obě učitelky na vzdělávací aktivity připraveny a poskytovaly dětem příležitosti pro učení hrou, pohyb i relaxaci.

Pozitivně je hodnoceno, že učitelky v průběhu dopoledních činností ve velké míře podporovaly rozvoj pohybových dovedností dětí formou tělovýchovných a hudebně – pohybových cvičení. Taktéž zařazování estetických a tvůrčích aktivit podněcovalo u dětí všech věkových kategorií rozvoj myšlení, tvořivosti a fantazie.

Ve *spontánních činnostech* měly přítomné děti možnost vybrat si kamarády, hračky i volné nebo částečně řízené hry a aktivity. Děti měly standardní prostor ke spontánnímu učení, smyslovým, psychomotorickým i konstruktivním hrám.

*Řízené a pedagogicky zacílené činnosti* byly většinou ve vztahu k probíhajícím tématům málo pestré a nediferencované. Probíhaly převážně frontálně s malým respektem k věkovým a vývojovým zvláštnostem dětí. Uplatňované metody a formy práce nevedly k integrovanému přístupu ke vzdělávání ani k individualizaci vzdělávání. Učitelky pouze ojediněle využívaly metod skupinového učení hrou a činnostmi.

Při posuzování kvality vzdělávání v MŠ je nutno konstatovat, že i přes výše uvedené nedostatky pedagogové usilují o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří standardní podmínky pro rozvoj dětské osobnosti.

Zjištěná rizika ve vzdělávacích činnostech, která vycházejí především z nedostatečného metodického vedení nekvalifikované učitelky a začínající ředitelky, plného nepochopení současných požadavků uvedených v RVP PV a krátkodobého (pouze desetiměsíčního) působení ředitelky ve funkci, jsou odstranitelná.

## **Partnerství**

MŠ preferuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí. K participaci rodičů na vzdělávání využívají učitelky nejen každodenního osobního kontaktu a třídních schůzek, ale také netradičních odpoledních akcí (např. karneval, Radovánky, společné vycházky a výlety do přírody, tematicky zaměřená tvořivá odpoledne s rodiči - Korálkování, Putování s Bludičkou, Dny otevřených dveří aj.).

MŠ se dále systematicky zaměřuje na spolupráci se zřizovatelem, Základní školou Vendryně, Domem s pečovatelskou službou v Zaolší, mateřskými školami v mikroregionu, Klubem zábavy a sportu Zaolší, místní knihovnou a Polským kulturně-osvětovým svazem.

Kontakty MŠ s uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné. Mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj osobností dětí. Realizovaná partnerství přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání.

Pozitivem je, že dění v MŠ je zaznamenáváno také na webových stránkách školy.

## **Úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Děti všech věkových kategorií disponovaly běžnými poznatky o právě realizovaném tématu. Prokázaly základní znalosti o světě, přírodě i kultuře, napodobovaly prosociální modely chování a v běžných situacích komunikovaly bez zábran. Vzájemné vztahy a komunikace mezi dětmi byla na standardní úrovni.

V rámci sebeobsluhy a stolování byly děti přiměřeně samostatné. V pohybových aktivitách děti prokázaly osvojení základních pohybových dovedností i úměrnou tělesnou zdatnost.

Verbální i neverbální komunikační dovednosti, základní poznávací procesy i počátky logického myšlení jednotlivých dětí taktéž odpovídaly jejich věku i individuálním možnostem.

Nižší podnětnost vzdělávací nabídky ve spontánních i řízených činnostech, převažující frontální a částečně také autoritativní způsob vedení vzdělávacího procesu a nediferencovanost v náročnosti požadavků na děti různých věkových skupin, měly však za následek kolísavý zájem dětí o nabízené vzdělávací podněty, jejich krátkodobé soustředění a menší míru kreativního využití získaných informací.

## **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy**

Pedagogické pracovnice průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí a zaznamenávají jejich pokroky. Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá vývojovým, osobnostním, individuálním i zdravotním předpokladům dětí předškolního věku.

MŠ rozvíjí osobnost dětí a vytváří předpoklady pro jejich přechod na další stupně vzdělávání.

## Celkové hodnocení mateřské školy

*Činnost MŠ je v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve své činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.*

*MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický, psychický i osobnostní vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Pozitivně je hodnocen rozsah spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí a dalšími regionálními subjekty, zařazování nadstandardních akcí a aktivit do vzdělávání a jasné představy vedení o nutnosti zkvalitnit podmínky a obsah vzdělávání, které poskytuje MŠ dětem s českou i polskou národností.*

*Nedostatky byly shledány:*

- v nižším uplatňování novodobých metod a forem práce v celodenních činnostech dětí,*
- ve formálnosti a nízké efektivitě evaluačního systému,*
- v řízení mateřské školy v oblasti metodického vedení pedagogů,*
- ve zpracování klíčových dokumentů MŠ – školního vzdělávacího programu a třídního vzdělávacího programu,*
- v nepřesném vedení povinné dokumentace školy,*
- v nižší kvalitě záznamů o osobnostním i vzdělávacím vývoji dětí,*
- v 50 % nekvalifikovanosti pedagogického personálu,*
- v málo důsledném dodržování pravidel chování a jednání dětí v MŠ.*

*Výše uvedené nedostatky, které byly v činnosti školy zjištěny, je možné a žádoucí ve lhůtě do 31. ledna 2011 eliminovat.*

*Současný stav MŠ bude i nadále ČŠI monitorován. Kontrolované právnické osobě jsou uložena opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.*

*Vzdělávací strategie pedagogů, i přes výše uvedené nedostatky, umožňují standardní rozvíjení klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.*



## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy – Przedszkole, Vendryně, Zálší 615, okres Frýdek-Místek vydaná Obcí Vendryně, usnesením zastupitelstva ze dne 25. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 25. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny – usnesení zastupitelstva obce Vendryně ze dne 16. 5. 2005 – vymezení změn majetko-právních vztahů, ze dne 18. 2. 2005
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny – usnesení zastupitelstva obce Vendryně, ze dne 15. 9. 2009 - ve změně názvu - svěřený majetek, ze dne 15. 9. 2009
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny právnické osoby, čj. ŠMS/30472/2009/Luk, ze dne 21. 7.2009, s účinností od 1. 8. 2009
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole, čj. ŠMS/30/30469/2009/Luk, ze dne 29. 7. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
6. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2009, ze dne 9. 7. 2009
7. *Školní vzdělávací program Barevné korálky*, ze dne 1. 9. 2009
8. *Třídní vzdělávací program*, čj. MŠP 2/2009, s účinností od 1. 9. 2009, k termínu inspekční činnosti
9. *Výroční zpráva o činnosti školy (hodnocení školy) za školní rok 2009/2010*, ze dne 17. 6. 2010
10. Třídní kniha za školní rok 2009/2010, k termínu inspekční činnosti
11. Přehled docházky dětí za školní rok 2009/2010, k termínu inspekční činnosti
12. Evidenční listy dětí, k termínu inspekční činnosti
13. Žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
14. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
15. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, čj. 8.1/2009, k termínu inspekční činnosti
16. Vnitřní evaluace a hodnocení, k termínu inspekční činnosti
17. *Školní řád čj. 5. 1/2009*, s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 1. 9. 2009
18. *Roční plán školy pro školní rok 2009/2010*, čj. MŠP 11/2009, ze dne 28. 8. 2009
19. *Organizační řád, organizační schéma řízení mateřské školy, kompetence platné od 1. 8. 2009*, čj. MŠP 4/2009, k termínu inspekční činnosti
20. *Pracovní řád*, čj. MŠP 4/2009, s účinností od 1. 3. 2010, k termínu inspekční činnosti
21. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2009/2010 – záznamy v třídních knihách*, k termínu inspekční činnosti
22. *Poučení o bezpečnosti a ochrany*, k termínu inspekční činnosti
23. Kniha úrazů, k termínu inspekční činnosti
24. *Plán provozních a pedagogických rad*, k termínu inspekční činnosti
25. *Zápisy pedagogických rad - školní rok 2009/2010*, k termínu inspekční činnosti
26. *Zápisy z provozních porad*, k termínu inspekční činnosti
27. *Zápisy z třídních schůzek*, k termínu inspekční činnosti
28. *Plán hospitací*, k termínu inspekční činnosti
29. *Záznamový arch pro hospitaci MŠ*, k termínu inspekční činnosti

30. *Individuální záznamy o dětech*, k termínu inspekční činnosti
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekční činnosti
32. *Plán DVPP v roce 2009/2010*, k termínu inspekční činnosti
33. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* – certifikáty, k termínu inspekční činnosti
34. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36 - 01, ze dne 27. 9. 2009
35. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k termínu inspekční činnosti
36. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 13. 10. 2008
37. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 24. 9. 2009
38. Účetní závěrka k 31. 12. 2007 ze dne 4. 2. 2008, k 31. 12. 2008, ze dne 30. 1. 2009 a k 31. 12. 2009, ze dne 3. 2. 2010
39. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 22. 1. 2008 a v roce 2009, ze dne 18. 1. 2010
40. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále jen „KÚ MSK“): Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání v roce 2007, č. j. MSK 55863/2007, ze dne 10. 4. 2007
41. Přípis KÚ MSK: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, č. j. MSK 16219/2008, ze dne 3. 10. 2008
42. Přípis KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, č. j. MSK 140817/2008, ze dne 5. 9. 2008
43. Přípis KÚ MSK: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, č. j. MSK 38155/2009, ze dne 2. 3. 2009
44. Přípis KÚ MSK: Závazné ukazatelé v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, č. j. MSK 65449/2009, ze dne 17. 4. 2009
45. Přípis KÚ MSK: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, č. j. MSK 102671/2009, ze dne 15. 6. 2009
46. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání, č. j. MSK 177368/2009, ze dne 27. 10. 2009
47. Rozbor nákladů a výnosů za rok 2007, ze dne 4. 2. 2008, za rok 2008, ze dne 2. 2. 2009 a za rok 2009, ze dne 8. 2. 2010
48. Inspekční zpráva ČŠI 292/06-14, ze dne 16. a 17. 5. 2006
49. Kronika mateřské školy
50. Webové stránky mateřské školy – [www.mszaolsi.estranky.cz](http://www.mszaolsi.estranky.cz)

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.*

*Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve dnech 23. – 25. června 2010. Zprávu o přijetí opatření k odstranění nedostatků zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 522/1991 Sb. O státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. ledna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

**Složení inspekčního týmu:**

Ostrava 7. července 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. Ivana Radová

Bc. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Hana Slaná

Mgr. Hana Slaná, v. r.

Bc. Libuše Švecová

Bc. Libuše Švecová, v. r.

**Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

Vendryně 29. 7. 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Michaela Klenová

Mgr. Michaela Klenová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
13. 8. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>