



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-784/21-Z

Název	<b>Mateřská škola Kelč, okres Vsetín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>756 43, Kelč 59</b>
E-mail	<b>skolka.kelc@volny.cz</b>
IČ	<b>70 936 242</b>
Identifikátor	<b>600 149 099</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jana Perutková</b>
Zřizovatel	<b>Město Kelč</b>
Místo inspekční činnosti	<b>756 43, Kelč 59</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 10. 2021 – 6. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba Mateřská škola Kelč, okres Vsetín, příspěvková organizace, vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 90 dětí. Škola poskytuje předškolní vzdělávání 84 dětem ve třech třídách, 35 dětí se účastní

povinného vzdělávání a 1 dítě má povolený odklad školní docházky. Mateřská škola disponuje členitou, kvalitně vybavenou školní zahradou s bohatou zelení, která je koncepčně zaměřena i na ekologické aktivity. Provoz školy je zajištěn v době od 6.30 do 16.00 hodin.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepční záměry školy jsou součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a jsou reálně nastaveny vzhledem k úspěšné realizaci vzdělávacího procesu v praxi. Řízením školy je po dobu mateřské dovolené ředitelka, pověřená pedagogická pracovnice, která pro výkon funkce splňuje všechny kvalifikační předpoklady. Za dobu svého působení se zaměřila zejména na zkvalitňování zejména materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zabezpečovalo v době inspekce 6 pedagogických pracovnic, které splňují kvalifikační předpoklady pro výkon své pedagogické činnosti. Pedagogický sbor byl vzhledem ke zkvalitnění péče o nejmladší děti rozšířen o školní asistentku.

Kontrolní hospitační činnost je ředitelkou realizována na základě nastaveného evaluačního plánu, záznamy z hospitací dokladují kvalitní vzdělávací činnost ve třídách, avšak závěry a doporučení pro další rozvoj pedagogické práce učitelek jsou málo konkrétní, vzhledem ke zvýšení kvality vzdělávání dětí a poskytují učitelkám malou zpětnou vazbu. Ve škole jsou realizovány také vzájemné hospitace mezi pedagogickými pracovnicemi, které slouží k recipročnímu předávání zkušeností, námětů a inspirativních postřehů. Pedagogickou radou jsou projednávány zásadní dokumenty a v případě potřeby jsou přijímána opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Ředitelka vytváří podmínky pro další odborný růst pedagogických pracovnic na základě zpracovaného plánu pedagogického rozvoje, který svým zaměřením koresponduje se záměry a potřebami školy i osobnostním zaměřením učitelek.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Provedením stavebních úprav a uspořádání prostoru tříd podporovalo klidný průběh činností během dne i možnost vytvoření dostatečného množství center aktivit, rozvíjejících spontánní a námětové hry. Vybavení odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné, vyhovovalo jejich zájmům a potřebám a vytvářelo optimální podmínky pro jejich rozvoj ve všech oblastech. Zrekonstruovaná školní zahrada umožňuje dětem rozvíjet pohybové a i relaxační aktivity. Preventivní mechanismy MŠ jsou funkční, zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost. Škola propojovala nejen výchovu ke zdraví, ale i další témata v úzké spolupráci se školní jídelnou. Bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a nutričně vyvážená strava pozitivně působí na zdravý vývoj dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Realizace vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Zdravý život plný slunce“ (dále „ŠVP“), který seznamuje rodičovskou veřejnost s aktuální vzdělávací nabídkou školy zaměřenou na předškolní vzdělávání. Jeho obsah je systematicky uspořádán do integrovaných bloků, které jsou východiskem pro konkretizaci vzdělávací nabídky zpracovávané průběžně v návaznosti na aktuální témata. Při zahájení docházky dětí do mateřské školy byl uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim, který dětem napomáhal postupně se začleňovat do dětského kolektivu, seznamovat se s novým prostředím i se zaměstnanci školy.

Do každodenních činností byly zařazovány preventivní pohybové aktivity upevňující zdraví dětí a podporující jejich zdravý životní styl.

Sledovaný vzdělávací proces byl dobře organizačně realizován, přínosně byla využita souvislost obsahu vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života, ale diferenciací činností podle věku a schopností dětí byla respektována pouze v jedné třídě.

Využití metod a forem vzdělávání ve škole bylo rozdílné. Ve dvou třídách převažovalo frontální vzdělávání s předáváním informací dětem a s malou aktivitou zapojení dětí do vzdělávání. V další třídě byly efektivně uplatněny skupinové a kooperativní formy vzdělávání podpořené různými metodami vzdělávání.

Důraz byl kladen na týmovou spolupráci, kolegiální a kooperaci dětí během vykonávaných činností. Silnou stránkou bylo nejen uplatňování vnitřní i vnější motivace, podpora i povzbuzování jednotlivých dětí, ale i patřičná důslednost. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů v dětském kolektivu. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti. Bezproblémovému průběhu vzdělávání odpovídala také dobrá součinnost všech pedagogů.

Vzdělávací aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání probíhaly ve stanoveném čase k tomuto vzdělávání určeném. Byly podporovány očekávané cíle a dovednosti ve všech vzdělávacích oblastech, nebyly však specifikovány individuální cíle, které by umožňovaly a vyrovnávaly deficity školní zralosti.

Souběžně se vzděláváním probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jejich dalšímu rozvoji. Chybělo však souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo a na jakou oblast je nutné se následně ještě zaměřit. Logopedické chvílky zaměřené na nápravu výslovnosti byly prováděny většinou externí logopedkou v základní škole ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. Dobré výsledky této spolupráce byly v praxi evidentní. Elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí byly v požadovaných oblastech na dobré úrovni.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Rozvoj osobnosti dětí byl hodnocen ve všech oblastech předškolního vzdělávání a výkony dětí byly oceňovány pozitivním vyjádřením, čímž byly motivovány k dalším činnostem tak, aby vyvíjely ještě větší úsilí k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Kvalita vyjadřovacích dovedností dětí se dostatečně promítala v jejich dobré slovní zásobě, děti aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami a prokazovaly tak schopnost přirozeně získávat nové informace a nebát se hovořit v kolektivu. Některé děti byly schopny formulovat i svá přání a potřeby, případně řešit jednoduché problémové situace. Dobrých vzdělávacích výsledků bylo ve sledovaných činnostech dosahováno jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí slouží zejména k předávání informací o dětech s možností dalšího postupu obou institucí v jejich všestranném rozvoji. Škola také využívala evaluační dotazníky pro rodiče dětí, ve kterých se odrážela pozitivní zpětná vazba vzhledem k realizovanému vzdělávacímu procesu.

Dále škola realizuje s rodiči tematická setkání, čímž prohlubuje vzájemnou spolupráci rodiny a školy jak v oblasti vzdělávání, tak i v upevňování společenských vazeb. Škola spolupracuje s místní základní školou, čímž umožňuje dětem postupnou adaptaci na nové

školní prostředí a pedagogům mateřské školy získávání zpětné vazby. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni.

### **Vývoj školy**

Od předchozí inspekční činnosti došlo k dočasné změně ve vedení školy a ke zkvalitnění personálních podmínek rozšířením pedagogického sboru o školní asistentku, což přispělo lepší adaptaci dětí na prostředí mateřské školy.

Dále byly zlepšeny materiální a prostorové podmínky zvětšením tříd stavebními úpravami a rekonstrukcí školní zahrady.

### **Silné stránky**

Škola podporuje podnětné školní prostředí a pozitivně reaguje na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí, čímž přispívá k jejich kladnému prosociálnímu chování v dětském kolektivu.

### **Slabé stránky nebo příležitosti ke zlepšení**

Nízká úroveň diferencovaného vzdělávání s jednotvárně využívanými formami a metodami práce.

Souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo a na jakou oblast je nutné se následně ještě zaměřit, bylo využíváno pouze ve třídě starších dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Využívat větší spektrum organizačních forem a metod práce.

Zaměřit hospitační činnost ředitelky na využívání zpětné vazby pro pedagogické pracovnice a využívat závěrů z hospitací ke zvyšování úrovně předškolního vzdělávání.

Zprostředkovat pedagogickým pracovníkům kurz pro logopedické asistentky, aby mohly v součinnosti se SPC realizovat logopedickou péči u předškolních dětí.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Kelč, okres Kroměříž dne 20. 9. 2021
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2019 ke dni inspekce
3. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2019
4. Třídní knihy, školní rok 2020/2021, 2021/2022

5. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
6. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2020/2021, 2021/2022, k datu inspekce
7. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2020/2021, 2021/2022, k datu inspekce
8. Plány ředitelky, školní rok 2020/2021, 2021/2022 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
9. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2020/2021, 2021/2022
10. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
11. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
12. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2021/2021, 2021/2022
13. Vnitřní řád školní jídelny s účinností ode dne 23. 8. 2021
14. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb včetně mimořádných opatření v souvislosti s výskytem COVID-19 ve školním roce 2021/2022
15. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2020 a 2021
16. Doklady související se zabezpečením školního stravování, ve školním roce 2020/2021, 2021/2022

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D. MBA, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*PhDr. Eva Jurášková Ph.D., MBA  
v.r.*

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

*Mgr. Světlá Mitáčková v.r.*

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní  
pracovnice

*Bc. Marie Grebeníčková v.r.*

Ve Zlíně, 19. 10. 2021

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jana Perutková, zastupující ředitelka školy

*Jana Perutková v.r.*

V Kelči, 22. 10. 2021