



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1366/21-S

Název	Základní škola Kralupy nad Vltavou, Gen. Klapálka 1029, okres Mělník, příspěvková organizace
Sídlo	Gen. Klapálka 1029, 278 01 Kralupy nad Vltavou
E-mail	skola.klapalek@zsgenklapalka.cz
IČ	71009922
Identifikátor	600047644
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Michaela Gleichová
Zřizovatel	Město Kralupy nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	Gen. Klapálka 1029, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	15., 16., 18. a 19. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejich naplňování a souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost plně organizované základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školního klubu a školní jídelny (nejvyšší povolený počet 690 strážníků). V ZŠ se k datu inspekční činnosti vzdělávalo 712 žáků (naplněnost cca 94 %). Od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2014 se jejich počet zvýšil o 16 %. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 85 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s 1. až 3. stupněm podpůrných opatření, z nichž 15 se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Ze 42 vzdělávaných cizinců mají tři omezenou schopnost porozumění českému jazyku.

V ZŠ probíhá vzdělávání podle Školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) *ŠVP VII. Škola bez bariér* a *ŠVP VIII. Škola bez bariér* - oba mají všeobecné zaměření.

Školní družina s ranním a odpoledním provozem realizuje se 175 zapsanými účastníky (74% naplněnost) zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Ve školním klubu se zájmového vzdělávání realizovaného podle Školního vzdělávacího programu pro školní klub účastní 10 žáků - 100% naplněnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je pro svou funkci, v níž působí od srpna 2016, odborně i manažersky kvalifikovaná. Přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných minulou inspekční činností. Jejich účinnost byla pouze dílčí, viz níže. Vhodně stanovila kompetence jednotlivých vedoucích pracovníků i specialistů. Ředitelka jmenovala také koordinátora informačních technologií a environmentálního vzdělávání a dva koordinátory školních vzdělávacích programů. Všichni tito pedagogové správně absolvovali specializační studium. Vhodné a pro žáky prospěšné je vzdělání v oblasti logopedie a logopedické metodiky učitelky působící na 1. stupni ZŠ.

Prioritou v personálním zabezpečení výuky je vytvoření stabilního plně kvalifikovaného pedagogického sboru, což se ale nedaří. Učitelství sbor je tvořen ze 70 % odborně kvalifikovanými pedagogy, což představuje výrazné zhoršení proti předchozí inspekci, kdy ve škole působilo 88 % odborně kvalifikovaných učitelů. Čtyři učitelé pro získání odborné kvalifikace studují. Snahu o získání kvalifikovaných pedagogů ředitelka prokázala. V zájmovém vzdělávání ve školní družině působí odborně kvalifikovaní pedagogové. Rovněž všechny asistentky pedagoga dosáhly požadované odborné kvalifikace. Bez odborné kvalifikace působí vychovatelka ve školním klubu.

Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité a bylo účelně zaměřeno např. na zdokonalení komunikačních dovedností, efektivní učení žáka se SVP, změnu školy jako manažerskou výzvu, formativní hodnocení a jeho techniky a efektivní výukové nástroje. Tyto poznatky však nebyly vždy v hospitovaných hodinách uplatňovány.

Škola správně zabezpečuje poskytování poradenských služeb školním poradenským pracovištěm (dále ŠPP), které spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a zajišťuje poskytování podpory žákům, pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům žáků. ŠPP má kvalitně nastavenou spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, jež výhodně využívá prostor přímo ve školní budově. Činnost ŠPP zajišťují tři výchovné poradkyně s rozdělenými kompetencemi pro 1. a 2. stupeň a kariérové poradenství, metodik prevence a školní psychologka. Předávání informací vnitřního i vnějšího informačního systému je vhodně zabezpečeno v rámci pravidelných setkávání, elektronickou i písemnou formou.

Naplnění vzdělávacích programů vhodně doplňuje zapojení školy do projektů. Zdařilá je motivace žáků ke třídění odpadů a sběru druhotných surovin. Za tímto účelem je škola úspěšně

zapojena do projektu Recyklohraní. Vhodnou podporu ve výchově ke zdraví představuje zapojení školy do projektů motivujících ke konzumaci mléčných výrobků, ovoce a zeleniny. Pozitivní je zajištění dotovaných obědů některým žákům.

Dostupné finanční zdroje využila škola účelně a efektivně na zkvalitnění materiálních i personálních podmínek pro výchovu a vzdělávání. Žáci i učitelé pracují s kvalitními učebními pomůckami. Všechny učebny jsou vybaveny prezentační technikou, avšak její využití některými pedagogy bylo málo efektivní, viz průběh vzdělávání. Prostředky ze šablon škola vhodně využila na polytechnické vzdělávání, využití informačních technologií ve vzdělávání, skupinovou supervizi a na personální podporu zřízením pozice školního asistenta a školního psychologa. Dalším smysluplným využitím prostředků je realizace projektu Environmentální vzdělávání vybudováním naučné zahrady využívané pro výuku žáků.

V popředí zájmu vedení školy je vytvořit bezpečné prostředí pro žáky a všechny zúčastněné osoby. Možná rizika ředitelka analyzovala, všichni zaměstnanci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Žáci byli o pravidlech bezpečného chování ve škole i na akcích pořádaných školou poučeni, se školním řádem i řády odborných učeben prokazatelně seznámeni. Dohledy nad žáky o přestávkách, v šatně i ve školní jídelně jsou funkčně nastaveny. V době inspekce byly vykonávány. Pro prevenci úrazovosti vedení školy každoročně provádí její rozbor, jehož závěry projednává se zaměstnanci s důrazem na průběžné a opakované poučování žáků o bezpečném chování. Vstup do budovy školy je vhodně zabezpečen. Případné nedostatky zjištěné odbornými revizemi jsou bezodkladně řešeny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným prvkem hospitované výuky na 1. stupni ZŠ byly hodiny realizované převážně v příjemné a přátelské atmosféře, zároveň ve třídách panovala pozitivní pracovní nálada. V prvních ročnících ale ještě nejsou dobře ukotvena pravidla práce v hodinách. Projevovala se často únava žáků, provázená nekázní. Příležitostí pro zlepšení je pravidelné zařazování relaxačních chvil. Hodiny byly většinou připravené a věcně správné, s aktivní účastí žáků. Byly v nich kombinovány prvky frontální výuky se samostatnou prací žáků nebo prací ve skupinách či ve dvojicích. Asi v jedné třetině hospitovaných hodin však nebyly tyto formy výuky efektivní. Skupinové práce někdy postrádaly princip kooperativních činností. V navštívených hodinách žáci a učitelé většinou pracovali s tradičními učebními pomůckami (učebnice, učební texty, příp. pracovní listy), ale méně již s různou didaktickou technikou. Informační technologie byly využity často jen k jednoduché prezentaci učiva vyučujícím či žákem. Podobně ve výuce absentovala diferenciací nároků a požadavků podle schopností a možností (nadání) žáků. Podpora žáků se SVP byla patrná pouze ve třídách s asistenty pedagoga, nabízelo se však efektivnější využití asistentů při přípravě i v průběhu vyučování. Menší část hospitovaných hodin byla naproti tomu velmi pestrá, probíhala v nich efektivní spolupráce žáků. Byly dobře promyšlené, činnosti na sebe logicky navazovaly a vybízely žáky k aktivní účasti, hledání řešení i věcné diskusi. Jejich závěrečná hodnocení probíhala podle dobře stanovených kritérií a poskytovala žákům účinnou zpětnou vazbu potřebnou k dalšímu učení.

Vyučovací hodiny na 2. stupni ZŠ odpovídaly školním vzdělávacím programům a žáci plnili stanovené výstupy. Žáci byli seznámeni s tématem hodin a v závěru vesměs znali jejich cíl. Vyučující nepracovali dobře s časovým rozvržením činností v hodinách, nezbyval jim prostor pro závěrečné shrnutí učiva, pro hodnocení. Většinou také nedávali žákům příležitost k sebehodnocení nebo vrstevnickému hodnocení. Nebyla využita diferenciací ani individualizace učiva žákům se SVP ani žákům nadaným. Příležitost ke zlepšení je v zařazování a zkvalitnění činností ve dvojicích nebo malých skupinách. Skupinová práce

často nebyla důsledně promyšlena, chybělo rozdělení rolí, vyhodnocení práce a její organizace nebyla efektivní. Kvalita hodin byla ovlivněna absencí odborné kvalifikace pedagogů.

Hodiny českého jazyka a literatury byly vedeny frontálně, přesto účelně, žáci aktivně pracovali s textem, vyhledávali a třídili informace, rozvíjeli čtenářskou gramotnost. Byli vedeni k přemýšlení o problému a vyjadřování vlastního názoru.

V hodinách anglického jazyka byli žáci kvalitně motivováni, učitelé aktivně pracovali s výpočetní technikou, žákům vhodně dávali možnost využít k plnění úkolů mobilní telefon. Učitelé podporovali aktivní používání cizího jazyka procvičováním komunikačních strategií, správným užíváním gramatiky i poslechem projevu rodilého mluvčího.

V předmětech vzdělávací oblasti Člověk a příroda byli žáci zajímavě a poutavě motivováni, v zeměpisu např. k poznávání cizích zemí. Byli vedeni k vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů (učebnice, nástěnná mapa, atlas, prostřednictvím mobilu). V hodinách přírodopisu správně převažovala aktivní činnost žáků nad činností učitelek. Žáci pracovali s názornými pomůckami, zpracovávali a vyhodnocovali informace předložené prostřednictvím internetu a interaktivní tabule a interaktivní učebnice. Pozitivem je pokračující využívání platformy MS Teams, učitelky žákům pro přípravu k výuce poskytují odkazy na zdroje informací. Absence odborné kvalifikace se projevila v hodině fyziky a v menší části výuky matematiky, neboť struktura hodiny a volba metod žáky nemotivovaly k učení a nevedly k jejich efektivní aktivní činnosti. Většina hodin matematiky byla účelně založena na činnostním učení žáků, přestože i v nich převládala frontální výuka. V geometrii vyučující využila zkušenost s prací s technikou z doby distanční výuky, pracovala s vizualizérem, a kvalitně tak zprostředkovala žákům přenos vlastní techniky a jejího výsledku při rýsování. Zároveň se však jen méně věnovala vlastní kontrole činnosti žáků a přímé komunikaci s nimi nad jejich výsledky. Kvalitativně se od ostatních hodin lišila výuka v 9. ročníku, kde žáci pracovali samostatně i ve dvojicích, k efektivní kontrole práce žáků byly využívány stírací tabulky, učitelka vhodně individuálně podporovala jednotlivé žáky, vedla je k účelnému hodnocení vlastní práce.

Výuka dějepisu a moderních dějin byla vhodně založena na činnostním a prožitkovém učení. Žáci byli účinně motivováni a vedeni k poznávání souvislostí a vyvozování závěrů. V menší části hospitovaných hodin chyběla diferenciací metod a vzdělávacího cíle. Pouze dílčím nedostatkem bylo špatné časové rozvržení hodiny, takže většinou nezbyval čas na hodnocení dosažení vzdělávacích cílů, případně vrstevnické hodnocení.

Výuka tělesné výchovy na obou stupních probíhala ve školní tělocvičně. Struktura hodin byla správná. Všichni žáci se aktivně zapojovali do pohybových aktivit, které byly přiměřené věkovým skupinám. Podporována byla vhodným způsobem soutěživost žáků a radost z pohybu. U starších žákyň byla vhodným způsobem využita hudba, která pomohla navodit velmi příjemnou atmosféru. Také výběr zvolených pohybových aktivit byl pro tuto věkovou kategorii velmi zdařilý. Byl kladen důraz na přesnost při provádění cviků i vysvětlení jejich účinnosti.

Konkrétní způsoby realizace podpory žáků se SVP ve vyučovacích hodinách většinou nebyly zaznamenány. Asistent pedagoga působil spíše v roli pomocníka zajišťujícího potřeby jednoho žáka se SVP než spolupracovníka učitele.

Činnosti žáků ve školní družině i školním klubu většinou probíhaly v samostatných prostorách určených pro zájmové vzdělávání a umožňující relaxační činnosti. Průběh vzdělávání byl založen na vhodném rozložení jak činností relaxačních a pohybových, tak na rozvíjení zájmů a talentu žáků. Pozitivem byl individuální a diferenciovaný přístup k jednotlivým účastníkům zájmového vzdělávání včetně poskytování příležitostí k sebehodnocení i vrstevnickému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně využívá různé zdroje pro posuzování kvality v hlavních oblastech své činnosti včetně výsledků vzdělávání (např. hospitační činnost vedení školy, projednávání výsledků vzdělávání žáků v pedagogické radě). V hospitační činnosti na prvním stupni ale chybí zapojení zkušených pedagogů s odbornou kvalifikací pro tento stupeň i vzájemné hospitace pedagogů ke zlepšení průběhu a tím také výsledků vzdělávání.

Celkově žáci ZŠ dosahují ve vzdělávání dobrých výsledků. Ve školním roce 2020/2021 neprospělo šest žáků, 66 % žáků prospělo s vyznamenáním. Škola výsledky vzdělávání žáků pravidelně analyzuje a ke zlepšení jejich prospěchu jsou přijímána opatření (konzultace s vyučujícími, doučování pro žáky ve všech ročnících, spolupráce se zákonnými zástupci). Škola žáky ohrožené školním neúspěchem sleduje a poskytuje jim efektivní podpůrná opatření buď dle vlastního vyhodnocení (podpora prvního stupně), nebo dle doporučení školských poradenských zařízení. Pozitivem je realizace doučování, jichž se žáci účastní, a možnosti konzultací, které využívají.

Absence žáků je nízká, na konci školního roku 2020/2021 činila průměrně 27 hodin na jednoho žáka. Škola v uplynulém roce řešila čtyři případy neomluvené absence. Značně převažovala pozitivní výchovná opatření. Žáci jsou tedy vhodně motivováni k dobrému chování. Pouze dva žáci byli hodnoceni sníženou známkou z chování o jeden stupeň, jeden žák o dva stupně.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek (od třetího ročníku elektronických), na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Souhrnné výsledky vzdělávání za školní rok jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

Školní poradenské pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli identifikuje žáky se SVP a včas zprostředkovává jejich kontakt se školskými poradenskými zařízeními. Doporučená podpůrná opatření jsou poskytována včas, individuální vzdělávací plány jsou sestaveny řádně a jejich vyhodnocování je věnována pozornost. Zlepšení vyžaduje sledování aplikace a účinnosti podpůrných opatření, která spočívají v úpravě metod a organizace výuky, a sledování účelnosti podpory asistentkami pedagoga. Prostor pro zlepšení je v rozvoji spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga při přípravě a realizaci výuky. Vzdělávací výsledky žáků se SVP odpovídají očekávaným výstupům.

Distanční výuka značně omezila možnost školy účelně preventivně působit při řešení skrytého záškoláctví podporovaného některými rodiči ze sociálně znevýhodněného prostředí. V souvislosti s distanční výukou vzrostl počet žáků ohrožených školním neúspěchem, jež se ŠPP podařilo včas identifikovat a nabídnout jim podporu doučováním v českém jazyce a matematice prostřednictvím Národního plánu doučování. Vzhledem ke krátké době poskytování zatím nebylo možné jeho přínos vyhodnotit.

Preventivní činnost školy je dostatečně intenzivní a vyvážená, dobře plánovány jsou i vhodné akce pro třídy i napříč pro žáky celé školy, kvalitní je specifická práce školní psycholožky na budování dobrého klimatu ve třídách. Projekty primární prevence zaměřené mj. na podporu zdravého životního stylu, na rozvoj osobnosti a na posilování pozitivních mezilidských vztahů měly v praxi pozitivní dopad.

Výsledky zájmového vzdělávání jsou interně hodnoceny a odpovídají vzdělávacím programům. Pokud to aktuální situace dovolí, jsou výsledky práce žáků prezentovány veřejnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy.
- Mírné zlepšení v materiálních a prostorových podmínkách.
- Mírné zhoršení ve vzdělávání žáků se SVP.
- Výrazné zhoršení v personálních podmínkách ZŠ.

Silné stránky

- Školní poradenské pracoviště má kvalitně nastavenou spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou.
- Žáci jsou zdařile motivováni ke třídění odpadů a sběru druhotných surovin.
- Využívání platformy MS Teams vhodně podporuje žáky při přípravě na výuku.
- Škola celkové výsledky vzdělávání žáků pravidelně analyzuje a ke zlepšení jejich prospěchu jsou přijímána účinná opatření.
- Vhodně je využívána logopedická metodika na 1. stupni ZŠ.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Absence metodického vedení pedagogů vedoucí k naplňování strategií stanovených ve vzdělávacích programech pro základní vzdělávání, a to zejména na 1. stupni ZŠ.
- Nedůsledná aplikace podpůrných opatření do výuky. Absence cíleného metodického vedení pedagogů v oblasti jejich spolupráce s asistenty pedagoga při vzdělávání žáků.
- Nebyly zaznamenány konkrétní způsoby realizace podpory žáků ve vyučovacích hodinách. Chyběla individualizace a diferenciacie metod vzdělávání i učiva.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy a školského zařízení

- Zlepšit metodického vedení pedagogů vedoucí k naplňování strategií stanovených ve vzdělávacích programech pro základní vzdělávání.
- Cíleně metodicky vést pedagogy v oblasti jejich spolupráce s asistenty pedagoga při vzdělávání žáků.
- Podporovat žáky ve vyučovacích hodinách; cíleně individualizovat a diferencovat metody vzdělávání i vzdělávací obsah.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Kralupy nad Vltavu, Generála Klapálka 1029, okres Mělník, příspěvková organizace, s účinností od 1. ledna 2020
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Personální dokumentace vedená k termínu inspekce (včetně jmenování ředitelky školy do funkce a plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
4. Hospodářská dokumentace a účetní evidence rok 2020 a k 30. září 2021
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (rozpisy dohledů, knihy školních úrazů, doklady o školení zaměstnanců, analýzy úrazovosti, revizní zprávy, provozní řády odborných učeben a poučení žáků o bezpečnosti)
6. Dokumentace výchovného poradenství, prevence rizikových jevů a školního poradenského pracoviště, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
7. Školní matrika ZŠ, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 – vzorek
8. Záznamy z pedagogických rad ZŠ, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
9. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
10. Školní vzdělávací programy ŠVP VIII. Škola bez bariér platný od 1. září 2021 a ŠVP VII. Škola bez bariér platný od 1. září 2019
11. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 17. srpna 2021
12. Školní vzdělávací program školního klubu ze dne 17. června 2016
13. Školní řád čj. ZSGK393/2021 účinný od 1. září 2021
14. Vnitřní řád školní družiny, školního klubu, platné k datu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva o činnosti školy za poslední školní rok
16. Práce žáků a výstupy z jejich činností k datu inspekční činnosti
17. Třídní knihy – aktuální stav
18. Rozvrh vyučovacích hodin – aktuální stav
19. Doklady o přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1138/14-S ze dne 18. června 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka, vedoucí inspekčního
týmu

V. Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka

Iveta Horáčková v. r.

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka

Blanka Šebestová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní
pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Ing. Jana Häcklová, přizvaná osoba –
odborník na rozvoj dětí a mládeže

Jana Häcklová v. r.

V Praze 20. prosince 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Michaela Gleichová,
ředitelka školy

Michaela Gleichová v. r.

V Kralupech nad Vltavou 5. ledna 2022