



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1397/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Mukařov
Sídlo	U Zelené cesty 200, 251 62 Mukařov
E-mail právnické osoby	msmukarov@volny.cz
IČ	70 986 428
Identifikátor	600 051 790
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zuzanou Tůmovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Mukařov, Příčná 11, 251 62 Mukařov
Místo inspekční činnosti	U Zelené cesty 200, 251 62 Mukařov
Termín inspekční činnosti	2. a 3. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 2. června 2015 v Mateřské škole Mukařov (dále také MŠ či „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V účelově postavené jednopatrové budově a přilehlém pavilonu jsou umístěny tři třídy, které využívá celkem 72 dětí. Škola má vysoký počet zájemců o vzdělávání. Pro aktuální školní rok



nevyhověla 40 zájemcům. Třídy jsou věkově smíšené, navštěvují je děti od čtyř do sedmi let. Aktuálně je v MŠ vzděláváno pět dětí s odkladem povinné školní docházky. MŠ je obklopena školní zahradou. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Objevujeme svět“ (dále ŠVP), platného od 1. září 2013. Škola zajišťuje provoz od 7:00 do 17:00 hodin. MŠ umožňuje praxi studentům pedagogických škol.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy a personální podmínky

Ředitelka splňující předpoklady k výkonu funkce vydala ŠVP, který je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vzdělávací obsah je vhodně doplněn o jednotlivé projekty zaměřené zejména na zdravý životní styl, čtenářství a environmentální vzdělávání. Na úrovni tříd jsou zpracovány třídní vzdělávací programy správně vycházející z ŠVP. Na základě zájmu rodičů jsou konány nadstandardní činnosti (angličtina v ranních hodinách, taneční průprava, keramika a logopedie od 13:00 hodin), vedené lektory (logopedie speciálním pedagogem) za úplaty pro přihlášené děti. Lektori mají správně písemné zmocnění rodičů k převzetí dítěte.

Vzdělávání podle ŠVP zajišťuje sedm učitelek, z toho čtyři s odbornou kvalifikací, jedna splňuje výjimku vzhledem k věku a dlouhodobé praxi. Ředitelka usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými učiteli, což se jí zatím nepodařilo. Dvě vysokoškolsky vzdělané učitelky doložily přijetí k jednoletému studiu k získání požadované kvalifikace od září 2015. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů umožněním jejich účasti na odborných kurzech a kvalifikačním studiu i zajištěním pedagogické knihovny. Poznatky ze seminářů jsou správně vzájemně předávány při jednání pedagogické rady, která projednává zásadní otázky týkající se výsledků vzdělávání dětí, zajištění bezpečnosti, dokumenty školy, právní předpisy. Škola má vytvořen funkční informační systém. K bezproblémovému chodu MŠ přispívá předávání zásadních informací zaměstnancům prostřednictvím nástěnky u ředitelny, pravidelných porad i plánovitě realizovaných jednání pedagogické rady. Kompetence pedagogů jsou rozděleny tak, aby bylo zajištěno naplňování ŠVP. Stanovení přímé pedagogické činnosti, kdy působí společně učitelky ve třídě již v ranních hodinách, sice umožňuje individualizaci vzdělávacího procesu, ovšem pak není zajištěn optimální chod všech tříd po celou dobu provozu (viz nevhodné pravidelné spojování tříd na odpolední činnosti). V tomto směru má škola příležitost k rozvoji. Kontrolní činnost se ředitelce daří systematicky realizovat, z hospitačních zjištění jsou vždy vyvozeny závěry včetně doporučení pro další pedagogickou činnost. Nesprávně ředitelka stanovila kritéria pro přijímání dětí, kdy přednostní přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo podmíněno trvalým pobytem dítěte. Při rozhodování o přijetí postupovala ředitelka správně, nebylo zjištěno nepřijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, v aktuálním přijímacím řízení přijala i děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky bez ohledu na bydliště dítěte. V průběhu inspekční činnosti ředitelka upravila kritéria pro přijímání dětí v souladu s právními předpisy. Další povinná dokumentace je správně vedena.

Materiální a finanční předpoklady

Původně dvoutřídní mateřská škola byla k 1. lednu 2011 rozšířena o jednu třídu pro 22 dětí. Prostředí školy je vyzdobeno dětskými výtvarnými pracemi. Vybavení tříd nábytkem a pomůckami umožňuje naplňování ŠVP (koutky živé i neživé přírody, dětské knihovny, různorodé hračky a materiály). Vybavení zahrady umožňuje dětem pohybové a další aktivity.



Pro činnost škola v hodnoceném období využila zejména finanční prostředky ze státního rozpočtu. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy poskytlo prostředky na rozvojové programy určené na zvýšení platů. Neméně významným zdrojem příjmů je pro školu dotace od zřizovatele, která slouží k zajištění provozních nákladů a k nákupu dalších neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. Dalším příjmem je úplata za vzdělávání. Poskytnuté finanční prostředky škola využila účelně, efektivně a hospodárně, zejména na nákup hraček a didaktických pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a nákup odborné literatury určené k samostudiu. Na financování školy se podílejí i sponzoři drobnými věcnými a finančními neúčelovými dary.

Ředitelka vede školu na kvalitní úrovni. Vzdělávání částečně zajišťují učitelky bez požadované kvalifikace. Finanční předpoklady umožňují naplňování ŠVP. MŠ vytvořila podnětné materiální prostředí pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ postupně směřuje k naplňování hlavního cíle, kterým je osobnostní a citový rozvoj dítěte s ohledem na jeho potřeby a zájmy se zaměřením na ekologickou výchovu a zdravý životní styl. Škola vede dítě na konci jeho předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých osobních předpokladů a možností získalo přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost a základy pro další rozvoj a učení.

Hodnocení průběhu vzdělávání se opírá především o inspekční zjištění ze sledovaného průběhu vzdělávání. Tato zjištění doplňují záznamy v třídních knihách. V době inspekce bylo ve třídách příznivé sociální klima pro vzdělávání, se vzájemnou důvěrou mezi dětmi a dospělými. Děti byly správně vedeny k dodržování stanovených i výtvarně znázorněných pravidel chování.

Ve všech třídách nápaditá motivace s využíváním různorodých pomůcek i materiálů vedla k upoutání pozornosti dětí. K aktivizaci dětí výrazně přispělo i využívání hudebních nástrojů (zejména klavíru) učitelkami. Řízené didakticky zaměřené činnosti měly většinou charakter nabídky, probíhaly v různých organizačních formách, převážně se všemi dětmi najednou, což je nepodněcovalo k samostatnému rozhodování. Příležitostně byly vedeny také ke spolupráci v menších skupinách nebo individuálně a děti si mohly zvolit, kdy se jich zúčastní. Ve věkově smíšených třídách byla pouze menší část nabízených činností z hlediska náročnosti vhodně přizpůsobená věku nebo možnostem, zejména mladších dětí. Výjimku tvořila jedna třída, kde vzdělávací proces probíhal příkladně způsobem, který vyhovuje sociálním zkušenostem, potřebám a zájmům dětí, aktivity byly propojeny s praktickým životem a přiměřené věku dětí. Správně bylo využíváno učení hrou a činnostmi.

Ve dnech inspekční činnosti byly realizovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Ze zápisů v třídních knihách ovšem vyplývá, že tělesná cvičení byla prováděna nepravidelně, do průběhu dne byly zařazovány většinou pohybové hry, nikoliv vedené zdravotně preventivní pohybové aktivity dle RVP PV. Využívat volně nářadí a náčiní ve třídách při ranních spontánních činnostech je příležitostí školy ke zlepšení v nabídce aktivit pro podporu zdraví.

Děti jsou systematicky vedeny k samostatnosti v sebeobsluze, k osvojování požadovaných návyků a společenských pravidel. Pitný režim je zajištěn ve všech třídách, nápoje jsou dětem volně dostupné a často využívány. V oblasti životosprávy je MŠ zapojena do projektů Zdravá abeceda, Nechci kazy. Škola správně respektuje individuální potřeby odpoledního spánku a dětem s nižší potřebou jsou nabízeny jiné klidové aktivity.



Chybně je ovšem zajištěna organizace odpoledního vzdělávání. Z inspekčních hospitací, zápisů v třídních knihách 2014/2015 a z přehledu organizace vzdělávání jednotlivých tříd vyplývá, že pravidelně dochází ke spojování tříd na odpolední činnosti, což je v rozporu se vzděláváním dětí podle RVP PV. Děti z 2. třídy odcházejí každý den po obědě na odpolední činnosti do 1. třídy (do celkového počtu 25 dětí). Při vyšším počtu dětí je 2. třída spojena s 1. i 3. třídou. V pátek jsou všechny třídy po obědě spojeny a vzdělávání probíhá v jedné třídě.

Vzdělávací nabídka podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. K naplňování záměrů v oblasti vytváření základů čtenářské gramotnosti vhodně přispívá každodenní předčítání pedagogy i zapojení MŠ do projektu „Celé Česko čte dětem“. Při inspekční činnosti učitelky vhodně pracovaly s textem, vysvětlovaly dětem nové pojmy. Kladením správných otázek podporovaly u dětí krátkodobou paměť, soustředění, schopnost vyjadřování, základy čtení. Přírodovědná gramotnost je cíleně rozvíjena v rámci tematických celků, kdy se děti přímo věnují pozorování a jsou různorodými aktivitami seznamovány se zákonitostmi přírody. V průběhu dne učitelky cíleně užívají výrazy z oblasti časové i prostorové orientace, zařazují činnosti na orientaci v počtu a množstvích, které přispívají k rozvoji matematické gramotnosti. Sociální dovednosti podporují každodenní činnosti v ranním komunikačním kruhu, pravidelné poučování dětí o bezpečném chování, realizace sběru věcek pro dítě s postižením.

Průběh vzdělávání převážně vede k naplňování záměrů stanovených v ŠVP. Nevhodně je organizováno odpolední vzdělávání dětí. Funkční gramotnosti jsou rozvíjeny na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola podporuje všechny děti v úspěšnosti při vzdělávacím procesu. K seznámení s novým prostředím a pedagogy vhodně přispívá pořádání Dne otevřených dveří. U nově přichozích dětí škola realizuje adaptační režim. Ke zdárnému zvládnutí přechodu z MŠ do základního vzdělávání napomáhají cílené aktivity pro nejstarší děti. MŠ získává kladnou zpětnou vazbu ze základní školy o připravenosti dětí na zahájení školní docházky.

V průběhu vzdělávání učitelky poskytovaly dětem zpětnou vazbu o jejich výsledcích, konkrétně je hodnotily, podporovaly je a motivovaly k dalším činnostem. Nejstarší začínaly používat i sebehodnocení. Pedagogové vedou přehledné záznamy o výsledcích jednotlivců po celou dobu docházky do mateřské školy. Z materiálů, které jsou doplněny výtvarnými a pracovními listy, lze vysledovat pokroky dětí. Příležitost ke zlepšení je ve vyhodnocování a stanovování vhodných pedagogických postupů při dalším vzdělávání dětí.

Pro veřejnost jsou informace k dispozici na přehledných a aktualizovaných webových stránkách, v prostorách školy, na třídních schůzkách. Navázaná partnerství s organizacemi (základní škola, hasiči, knihovna, studenti Open Gate) i doprovodné programy (Den Země, sportovní olympiáda, výtvarné projekty, ekologické činnosti) přispívají k naplňování ŠVP.

MŠ se daří prezentovat výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím webových stránek, výstavami v areálu školy, publikováním v místním tisku. Jsou organizovány akce pro děti a rodiče, kteří mají také v MŠ k nahlédnutí různorodé práce dětí včetně vypracovaných materiálů zaměřených na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti.

Hodnotící systémy zaměřené na celkové výsledky vzdělávání školy jsou promyšlené. Pedagogům se daří hodnotit úspěšnost dětí na konci tematických bloků i při hodnocení výsledků vzdělávání za celý rok v jednotlivých třídách. Ředitelka profesionálně



zaznamenává hodnocení jednotlivých pedagogů i činnosti celé školy. Výsledky dotazníků pro rodiče, pedagogy, zaměstnance jsou následně využívány při stanovení vhodných strategií pro další činnost školy. Ředitelka cíleně směřuje k naplňování záměrů školy. Zastřešujícím hodnotícím dokumentem je výroční zpráva.

Zajištění bezpečnosti dětí je věnována náležitá pozornost. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá pravidelné poučování dětí o bezpečném chování. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2003 obsahuje povinné údaje. Ve školním roce 2012/2013 bylo zaznamenáno pět úrazů, v následujícím školním roce rovněž pět úrazů a v aktuálním školním roce ke dni inspekce jeden úraz. K úrazu ve školním roce 2013/2014 byl řádně vyhotoven záznam o úrazu. Pravidelná roční kontrola stavu herních prvků dětského hřiště byla provedena v říjnu 2014. Zjištěné závady ředitelka školy odstranila s výjimkou venkovní tabule, jejíž oprava je naplánována. Nedostatek zjištěný Krajskou hygienickou stanicí při skladování potravin byl neprodleně odstraněn.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům je celkově na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky:

Cílená podpora rozvoje funkčních gramotností dětí.

Funkční vnitřní i vnější informační systém.

Kvalitní prezentace školy.

Profesionální jednání pedagogické rady a realizace evaluačního systému.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. *Pravidelné odpolední spojování tříd.*

2. *Ředitelce se nepodařilo zajistit vzdělávání odborně kvalifikovanými učiteli.*

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Chybně stanovená kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Důsledné využívání diferenciací činností vzhledem k věkovým možnostem dětí. Stanovení záměrů při vzdělávání jednotlivých dětí. Denní zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit.

d) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti v únoru 2009:

Došlo ke změně v oblasti řízení školy. Byla otevřena nová třída, navýšen nejvyšší povolený počet dětí. Zvýšil se počet pedagogických pracovníků. Plánovitě jsou zlepšovány materiální podmínky. MŠ zachovává funkční spolupráci s partnery, která podporuje naplňování ŠVP. Ve shodě s předchozí inspekční zprávou byl průběh vzdělávání při rozdílné kvalitě hodnocen celkově jako standardní, při jedné hospitaci jako příkladný. MŠ se stále daří připravit děti k úspěšnému zahájení povinné školní docházky.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěru písm. b) č. 1** (zajistit organizaci odpoledního vzdělávání podle požadavků RVP PV) **a č. 2** (pokračovat v úsilí o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými učiteli s ohledem na zabezpečení plynulého chodu školy) **a zaslání zprávy o odstranění.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Mukařov vydaná Obcí Mukařov dne 15. října 2009 včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. října 2009
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj.: 196247/2010/KUSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. prosince 2010 s účinností od 1. ledna 2011
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj.: 107630/2010/KUSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. srpna 2010 s účinností od 1. září 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Mukařov s účinností od 1. července 2010 vydané Obcí Mukařov dne 22. června 2010
5. Personální dokumentace sedmi pedagogických pracovníků 2014/2015 (doklady o dosaženém vzdělávání, osvědčení ze seminářů, stanovení přímé pedagogické činnosti)
6. Evidence dětí (školní matrika) 2014/2015
7. Kritéria přijetí do MŠ Mukařov pro školní rok 2014/2015
8. Kritéria přijetí do MŠ Mukařov platná od 2. června 2015
9. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015 (vzorek přijaté - čj.: 10/171/Š/2014; 12/171/Š/2014; 15/171/Š/2014; 60/171/Š/2014; nepřijaté - čj.: 21/171/Š/2014; 28/171/Š/2014; 41/171/Š/2014; 57/171/Š/2014)
10. Školní vzdělávací program *Objevujeme svět* ze dne 25. srpna 2013, platný od 1. září 2013. čj.: 225/V
11. Školní řád s účinností od 1. září 2014, čj.: 220/V
12. Plán kontrolní a hodnotící činnosti pro rok 2014/2015
13. Záznam z hospitace 2014/2015
14. Plán pedagogických a provozních porad 2014/2015
15. Zápis z pedagogických rad 2014/2015
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
17. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 7. července 2010 na dobu neurčitou (25 dětí ve dvou třídách, celkem 50 dětí)
18. Třídní knihy 2013/2014, 2014/2015
19. Přehled organizace vzdělávání jednotlivých tříd včetně rozpisu služeb pedagogických pracovníků platný od školního roku 2014/2015
20. Inspekční zpráva ze dne 12. února 2009, čj.: ČŠI-0213/09-02



21. Protokol ze dne 31. května 2013, čj.: ČŠIS-1153/12-S
22. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí 2014/2015
23. Záписy z třídních schůzek 2013/2014, 2014/2015
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2012, 2013 a 2014
25. Účetní závěrka v roce 2012, 2013 a 2014
26. Výsledovka analytická za období leden až březen 2015, datum tisku 29. května 2015
27. Plnění plánu za období leden až březen 2015, datum tisku 26. května 2015
28. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2012, 2013, 2014 a 2015 ke dni inspekce
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-4 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014 a za 1. čtvrtletí 2015
30. Protokol Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze o kontrole, čj.: KHSSC 50823/2014 ze dne 27. října 2014 provedené ve školní jídelně
31. Protokol Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze o kontrole, čj.: KHSSC 50824/2014 ze dne 27. října 2014 provedené v mateřské škole
32. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2003
33. Záznam o úrazu zapsaný pod pořadovým číslem 5 ve školním roce 2013/2014 vyhotovený dne 13. května 2014
34. Pravidelná roční kontrola a zpráva o stavu herních prvků dětského hřiště, č. 258/10/14 ze dne 29. října 2014
35. Kniha závad 2014/2015
36. Webové stránky školy – stav k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Orthoberová, v. r.

V Praze 25. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zuzana Tůmová, ředitelka školy

Tůmová, v. r.

V Mukařově dne 22. 7. 2015